

**سرکار خانم نازیلا متر بصون**  
**کارشناس محترم آموزشی**

**صور تجلسه**

**مدیران مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی تبریز**

زمان: روز سه شنبه، ۳۰ فروردین ماه، ۱۴۰۱

ساعت: ۱۱:۳۰ - ۱۰

مکان: سالن بزرگ مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

**دستور جلسه**

- بررسی میزان تحقق برنامه عملیاتی کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی در سال ۱۴۰۰
- بررسی میزان تحقق برنامه عملیاتی کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه در سال ۱۴۰۰
- بررسی میزان تحقق برنامه عملیاتی گروه آموزش پزشکی در سال ۱۴۰۰

**خلاصه مذاکرات**

در ابتدا خانم دکتر بهشید به ارائه گزارشی از روند پیشبرد و میزان تحقق اهداف برنامه عملیاتی کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی در سال ۱۴۰۰ پرداختند (گزارش مزبور به پیوست می باشد) که به اختصار می توان به میزان پیشرفت ۱۰۰ درصدی برنامه نیازسنجی آموزشی، تعیین و اولویت بندی نیازهای آموزشی دانشجویان، دعوت از اساتید طبق برنامه تنظیم شده، انجام هماهنگیهای لازم با واحدهای مرتبط برای برگزاری برنامه های آموزشی و در صورت حضوری بودن برنامه، انجام مکاتبات با دانشکده ها برای تسهیل شرکت دانشجویان در برنامه های حضوری، برگزاری برنامه آموزشی طبق برنامه زمان بندی شده، تهیه و ارائه گزارشات مربوط به برگزاری برنامه های آموزشی به دبیر و رئیس کمیته اشاره نمود و در خصوص برنامه ریزی برای برگزاری برنامه ها در قالب وینار، کارگاه آموزشی حضوری و مجازی به میزان پیشرفت ۵۰ درصدی به علت عدم برگزاری کارگاه های عمومی اشاره شد که در کل از شهریور ماه ۱۴۰۰ تا کنون حدوداً ۶ وینار رسمی و ۱۰ جلسه کارگاهی برگزار شده است و در مورد نظرسنجی از مدعوین و شرکت کنندگان در برنامه آموزشی در خصوص کیفیت برنامه و تحلیل نتایج برای بهبود مستمر کیفیت با توجه به برگزاری اکثریت برنامه های آموزشی بصورت غیر حضوری امکان دسترسی به فرم های نظرسنجی محدود اعلام شد.

در ادامه پیشنهاد شد که هدف اختصاصی ارزشیابی درونی و مشارکت در ارزشیابی های کمیته های دانشجویی به کمیته های دانشجویی دانشکده ها تصحیح شود.

در زمینه مشارکت دانشجویان عضو کمیته های دانشکده ها در تدوین و بازنگری طرح های درسی گروه های آموزشی مختلف، پیشنهاد شد که از مشارکت دانشجویان در زمینه تدوین طرح دوره (Course Plan) به جای تدوین و بازنگری طرح های درسی در کمیته های دانشجویی استفاده شود.

در زمینه طراحی و اجرای مطالعات مروری نیز اعلام آمادگی خانم دکتر مولد در زمینه تشکیل تیم های مطالعات مروری و خانم دکتر داوران و آقای دکتر سلطانی در زمینه ایده های نوآورانه و دانش بنیان عنوان شد.

در مورد فعالیت، همکاری در تحلیل آزمونها (از منظر فراگیران) نیز از مطالعات کیفی و جلسات گروه متمرکز استفاده شده بود که مقرر شد نتایج و شیوه های اجرا جهت بهره برداری در سایر دانشکده ها گزارش شود.

در زمینه تعیین و معرفی اعضای تیم مشاوره و ارائه مشاوره به دانشجویان در انتخاب زمینه فعالیت بر اساس علائق دانشجویان و نیازهای اعلام شده پیشنهاد شد که مسئول انجام کار از دانشجو به خانم دکتر بهشید و آقای مهندس دادگر تغییر یابد.

در ادامه خانم دکتر جبارزاده نیز به ارائه گزارشی از روند پیشبرد و میزان تحقق اهداف برنامه عملیاتی کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه در سال ۱۴۰۰ پرداختند. (گزارش مزبور به پیوست می باشد)

پیشنهاد شد که در هدف کلی ۵، ارتقاء کمی و کیفی طرح های درسی به ارتقای کمی تغییر یابد و روش های رشد مشارکت دانش - آموختگان بررسی و ارائه شود، تدوین و ارائه استانداردهای اعتباربخشی به تدوین شیوه نامه مزبور جایگزین شود.

گزارش آقای دکتر غفاری نیز به علت ضیق وقت جلسه به جلسات آتی موکول شد.

پیشنهاد شد به علت پرهیز از دوباره کاری ها و وجود همپوشانی برنامه های مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی با برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره روری در آموزش علوم پزشکی، علی الخصوص بعضی از ماموریت های تعریف شده در بازنگری برنامه های عملیاتی مرکز، برنامه مزبور نیز مورد توجه مضاعف واقع گردد.

رونوشت:

برنامه عملیاتی کمیته برنامه ریزی سال ۱۴۰۰

<b>تاریخ بازنگری:</b>	<b>نام واحد :</b> برنامه‌ریزی درسی
	<b>هدف کلی ۱:</b> ارتقاء دانش برنامه‌ریزی درسی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز
	<b>هدف اختصاصی ۱:</b> شناسایی نیازهای اساتید دانشکده‌ها در زمینه برنامه‌ریزی درسی
	<b>روش کار :</b> برگزاری مکاتبات اداری و برگزاری منظم کارگاه‌ها
	<b>برنامه عملیاتی واحد :</b> برنامه‌ریزی درسی
	<b>تاریخ تدوین:</b> ۱۴۰۰/۱/۱۴

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص‌های ارزیابی	نحوه جمع‌آوری داده‌ها	درصد پیشرفت برنامه
۱.	طراحی چک لیست نیازسنجی از اعضاء هیئت علمی در خصوص برنامه درسی	دکتر جبارزاده دکتر سالک		فروردین ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۲.	انجام نیازسنجی در دانشکده‌ها در خصوص برگزاری کارگاه	دکتر سالک آقای همتی		فروردین ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۳.	جمع‌بندی نتایج نیازسنجی و شفاف‌سازی نیازها	دکتر سالک آقای همتی		فروردین ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	

<b>تاریخ بازنگری:</b>	<b>نام واحد:</b> برنامه ریزی درسی	<b>تاریخ تدوین:</b> ۱۴۰۰/۱/۱۴
	<b>هدف کلی ۱:</b> ارتقاء دانش برنامه ریزی درسی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز	
	<b>هدف اختصاصی ۲:</b> برگزاری کارگاه جهت اساتید و اعضای کمیته های برنامه ریزی درسی متعاقب نیازسنجی	
	<b>روش کار:</b> برگزاری مکاتبات اداری و برگزاری منظم کارگاهها	
	<b>برنامه عملیاتی واحد:</b> برنامه ریزی درسی	

درصد پیشرفت	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	زمان پایان	زمان شروع	منابع مورد نیاز	مسئول انجام کار	فعالیت	ردیف
برنامه	مشاهده مستندات	مستندات ارزیابی	آبان ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	نیاز	دکتر جبارزاده	مکاتبه اداری با مسئول واحد توانمندسازی اساتید برای برگزاری کارگاه ها بر اساس نیازسنجی های انجام شده	۱.
	مشاهده مستندات	مستندات	آبان ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰		آقای همتی	برگزاری کارگاهها	۲.

<b>تاریخ بازنگری:</b>	<b>نام واحد :</b> برنامه ریزی درسی	<b>تاریخ تدوین:</b> ۱۴۰۰/۱/۱۴
	<b>هدف کلی ۲:</b> افزایش مشارکت اعضای کمیته‌های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه در بازنگری و ارزشیابی اجرای برنامه‌های درسی	
	<b>هدف اختصاصی ۱:</b> توسعه مشارکت کمیته‌های برنامه درسی دفاتر توسعه دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی در بازنگری و ارزشیابی اجرای برنامه‌های درسی	
	<b>روش کار:</b> مکاتبه‌های منظم و بررسی بازخورد آن	
	<b>برنامه عملیاتی واحد:</b> برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
۱.	مکاتبه با دانشکده‌ها در ارتباط با ارسال گزارش هر ۶ ماه یکبار	دکتر جبارزاده		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۲.	مکاتبه با دانشکده‌ها در ارتباط با امکان اخذ مشاوره آنلاین	دکتر جبارزاده		فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مکاتبات	
۳.	مکاتبه با دفاتر توسعه مراکز آموزشی درمانی در ارتباط با ارسال گزارش هر ۶ ماه یکبار در خصوص همکاری با دانشکده‌ها	دکتر جبارزاده		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مکاتبات	
۴.	بررسی مستندات ارسالی از دانشکده‌ها و بازخورد به دفاتر توسعه	دکتر جبارزاده دکتر سالک		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	تعداد موارد بررسی شده	مکاتبات	
۵.	برگزاری جلسات کمیته برنامه ریزی درسی با مشارکت مسئولین دفاتر توسعه دانشکده‌ها / مراکز آموزشی درمانی حداقل هر سه ماه یکبار	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	تعداد جلسات	مشاهده صورتجلسات	
۶.	برگزاری جلسه مشاوره با اعضاء کمیته برنامه ریزی درسی در دفاتر توسعه دانشکده‌ها / مراکز آموزشی درمانی متعاقب اعلام نیاز مراکز به دریافت مشاوره	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	تعداد جلسات	مشاهده صورتجلسات	

تاریخ بازنگری:	نام واحد: برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۳: انجام ارزشیابی سالانه اجرای برنامه درسی از طریق سامانه الکترونیکی	
	هدف اختصاصی ۱: توسعه نرم افزار فاران برای امکان استفاده در ارزشیابی اجرای برنامه درسی	
	روش کار: برگزاری جلسات و بارگذاری در سامانه	
	برنامه عملیاتی واحد: برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درخت برنامه
۱.	نهایی سازی پیش نویس فرم های ارزشیابی اجرای برنامه درسی بر اساس نتایج بررسی های پایلوت انجام شده	دکتر جبارزاده دکتر سالک		تیر ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۲.	ارزیابی روایی و پایایی فرم ارزشیابی با استفاده از نظرات پانل خبرگان و گروه هدف	دکتر جبارزاده دکتر سالک		مرداد ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۳.	تغییر در سامانه فاران به منظور امکان استفاده در ارزشیابی اجرای برنامه درسی	دکتر نادر فام		شهریور ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۴.	بارگذاری فرم های ارزشیابی اجرای برنامه درسی در سامانه فاران	دکتر سالک آقای همتی		شهریور ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	

تاریخ بازنگری:	نام واحد: برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۳: انجام ارزشیابی سالانه اجرای برنامه درسی از طریق سامانه الکترونیکی	
	هدف اختصاصی ۲: تهیه شیوه نامه برگزاری ارزشیابی اجرای برنامه درسی از طریق سامانه نرم افزار فاران	
	روش کار: برگزاری جلسات	
	برنامه عملیاتی واحد: برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
۱.	طراحی پیش نویس اولیه شیوه نامه ارزشیابی اجرای برنامه درسی	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		مرداد ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۲.	نهایی سازی شیوه نامه ارزشیابی اجرای برنامه درسی با مشارکت مسئولین دفاتر توسعه دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		شهریور ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده صورت جلسات	



<b>تاریخ بازنگری:</b>	<b>نام واحد:</b> برنامه‌ریزی درسی	<b>تاریخ</b> ۱۴۰۰/۱/۱۴ <b>تدوین:</b>
	<b>هدف کلی ۳:</b> انجام ارزشیابی سالانه اجرای برنامه درسی از طریق سامانه الکترونیکی	
	<b>هدف اختصاصی ۳:</b> توسعه مشارکت کمیته‌های برنامه درسی دفاتر توسعه در ارزشیابی اجرای برنامه درسی از طریق سامانه در کلیه دانشکده‌ها و کلیه مقاطع	
	<b>روش کار:</b> برگزاری جلسات و بارگذاری در سامانه	
	<b>برنامه عملیاتی واحد:</b> برنامه‌ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص‌های ارزیابی	نحوه جمع‌آوری داده‌ها	دررفت برنامه
۱.	مکاتبه با دانشکده‌ها در ارتباط با لزوم ارزشیابی اجرای برنامه درسی در زمان تعیین شده	دکتر جبارزاده		مهر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۲.	پیگیری گزارشات دریافتی از دانشکده‌ها در خصوص ارزشیابی اجرای برنامه درسی	آقای همتی		مهر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۳.	بازخورد به دانشکده‌ها در خصوص گزارشات دریافتی	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		مهر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	

<b>تاریخ بازنگری:</b>	<b>نام واحد:</b> برنامه ریزی درسی	<b>تاریخ تدوین:</b> ۱۴۰۰/۱/۱۴
	<b>هدف کلی ۴:</b> ارتقاء کمی و کیفی برنامه های درسی بازنگری شده در دانشکده ها	
	<b>هدف اختصاصی ۱:</b> طراحی فرمت ساختارمند برای بکارگیری در بازنگری برنامه های درسی	
	<b>روش کار:</b> برگزاری جلسات	
	<b>برنامه عملیاتی واحد:</b> برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
۱.	طراحی پیشنویس چارچوب ساختارمند برای بازنگری کوریکولوم ها	دکتر جبارزاده دکتر سالک		فروردین ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۲.	نهایی سازی چارچوب طراحی شده با مشارکت مسئولین دفاتر توسعه دانشکده ها	دکتر جبارزاده دکتر سالک		آذر ۱۴۰۰	دی ۱۴۰۰	مستندات	صور تجلسات	

<b>تاریخ بازنگری:</b>	<b>نام واحد :</b> برنامه ریزی درسی	<b>تاریخ تدوین:</b> ۱۴۰۰/۱/۱۴
	<b>هدف کلی ۴ :</b> ارتقاء کمی و کیفی برنامه های درسی بازنگری شده در دانشکده ها	
	<b>هدف اختصاصی ۲ :</b> انجام بازنگری حداقل دو کوریکولوم مربوط به دوره های تحصیلات تکمیلی بر اساس فرمت طراحی شده	
	<b>روش کار :</b> پیگیری مکاتبات و برگزاری جلسات	
	<b>برنامه عملیاتی واحد :</b> برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
۱۰	پیاده سازی استفاده از چارچوب طراحی شده برای بازنگری کوریکولوم حداقل در دو دانشکده به صورت پایلوت	دکتر جبارزاده- دکتر سالک مسئولین دفاتر توسعه		دی ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۲۰	پیگیری اخذ گزارش از دفاتر توسعه	دکتر سالک آقای همتی		دی ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مکاتبات	
۳۰	بازخورد به دانشکده ها در خصوص نتایج ارسالی	دکتر جبارزاده		دی ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مکاتبات	

<b>تاریخ بازنگری:</b>	<b>نام واحد:</b> برنامه ریزی درسی	<b>تاریخ تدوین:</b> ۱۴۰۰/۱/۱۴
	<b>هدف کلی ۵:</b> ارتقاء کمی و کیفی طرح های درسی	
	<b>هدف اختصاصی ۱:</b> شناسایی نیازهای اساتید در زمینه تدوین طرح های درسی با ساختار مناسب	
	<b>روش کار:</b> برگزاری جلسات و کارگاه و مکاتبات اداری	
	<b>برنامه عملیاتی واحد:</b> برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
۱.	انجام نیازسنجی در دانشکده ها در خصوص برگزاری کارگاه	دکتر سالک آقای همتی		فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	تعداد کارگاه	مشاهده مستندات	
۲.	جمع بندی نتایج نیازسنجی و شفاف سازی نیازها	دکتر سالک آقای همتی		فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	تعداد کارگاه	مشاهده مستندات	

<b>تاریخ بازنگری:</b>	<b>نام واحد: برنامه ریزی درسی</b>	<b>تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴</b>
	<b>هدف کلی ۵: ارتقاء کمی و کیفی طرح های درسی</b>	
	<b>هدف اختصاصی ۲: افزایش تعداد و کیفیت طرح های درسی با نظارت بر رعایت اصول علمی در طراحی طرح درسی</b>	
	<b>روش کار: برگزاری جلسات و کارگاه و مکاتبات اداری</b>	
	<b>برنامه عملیاتی واحد: برنامه ریزی درسی</b>	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
۱.	طراحی فرم طرح درسی یکسان	دکتر جبارزاده		فروردین ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	بررسی فرم مستندات	مشاهده مستندات	
۲.	مکاتبه اداری با مسئولین واحدهای دفاتر توسعه برای استفاده از چارچوب واحد	دکتر جبارزاده		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۳.	مکاتبه با دانشکده ها در ارتباط با امکان اخذ مشاوره آنلاین	دکتر جبارزاده		تیر ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۴.	پیگیری گزارش منظم و هر شش ماه یکبار مسئولین دفاتر توسعه در خصوص تعداد طرح های درسی با ساختار نامناسب و دروس فاقد طرح درسی	آقای هاتف		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۵.	بررسی گزارش ها و مقایسه ان با موارد بارگذاری شده در وب سایت	آقای هاتف		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	تعداد موارد نیازمند اصلاح و توسعه	مشاهده مستندات	
۶.	بازخورد موارد ناقص هر دانشکده به واحد معاونت آموزشی هر دانشکده	آقای هاتف		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	تعداد موارد نیازمند اصلاح و توسعه	مشاهده مستندات	
۷.	بررسی تطابق طرح های درسی با کوریکولوم حداقل در دو دانشکده از طریق مشارکت مسئولین دفاتر توسعه	دکتر جبارزاده-دکتر سالک-آقای هاتف		مهر ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۸.	بازخورد به دانشکده ها در خصوص نتایج ارسالی	دکتر جبارزاده دکتر سالک-آقای هاتف		بهمن ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مکاتبات	

<b>تاریخ بازنگری:</b>	<b>نام واحد:</b> برنامه‌ریزی درسی	<b>تاریخ تدوین:</b> ۱۴۰۰/۱/۱۴
	<b>هدف کلی ۶:</b> نظارت منظم بر فعالیت دفاتر توسعه دانشکده‌ها در خصوص فعالیتهای کمیته برنامه ریزی درسی	
	<b>هدف اختصاصی ۱:</b> نظارت بر ارزشیابی اجرای برنامه درسی	
	<b>روش کار:</b> جلسات حضوری در دفاتر توسعه دانشکده ها و ارزشیابی بر اساس چک لیست	
	<b>برنامه عملیاتی واحد:</b> برنامه‌ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
۱.	طراحی پیش نویس چک لیست در خصوص میزان فعالیت در حوزه ارزشیابی اجرای برنامه درسی	دکتر جبارزاده دکتر سالک		فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۲.	نهایی سازی چک لیست ارزشیابی در جلسه با حضور مسئولین دفاتر توسعه و اعضا کمیته	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		مرداد ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۳.	تکمیل چک لیست ارزشیابی با مراجعه حضوری به دفاتر توسعه دانشکده-ها(سالانه یکبار)	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		شهریور ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
۴.	بازخورد نتایج ارزشیابی به دانشکده‌ها	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		مهر ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	

<b>تاریخ بازنگری:</b>	<b>نام واحد :</b> برنامه ریزی درسی	<b>تاریخ تدوین:</b> ۱۴۰۰/۱/۱۴
	<b>هدف کلی ۶:</b> نظارت منظم بر فعالیت دفاتر توسعه دانشکده‌ها در خصوص فعالیتهای کمیته برنامه ریزی درسی	
	<b>هدف اختصاصی ۲:</b> نظارت بر بازنگری و تدوین کوریکولوم برنامه درسی	
	<b>روش کار:</b> جلسات حضوری در دفاتر توسعه دانشکده ها و ارزیابی بر اساس چک لیست	
	<b>برنامه عملیاتی واحد :</b> برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
۱.	طراحی پیش نویس چک لیست ارزشیابی در خصوص میزان فعالیت در حوزه بازنگری برنامه درسی	دکتر جبارزاده دکتر سالک	فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات		
۲.	نهایی سازی چک لیست ارزشیابی در جلسه با حضور مسئولین دفاتر توسعه و اعضا کمیته	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی	فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات		
۳.	تکمیل چک لیست ارزشیابی با مراجعه حضوری به دفاتر توسعه دانشکده-ها(سالانه یکبار)	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی	شهریور ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات		
۴.	بازخورد نتایج ارزشیابی به دانشکده‌ها	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی	مهر ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات		





۱	انجام آموزشی نیازسنجی	کارگروه آموزش با همکاری اعضای کمیته	نیروی انسانی و منابع مالی	شروع نیمسال اول ۱۴۰۰	پایان مهر ۱۴۰۰	گزارش نتایج نظرسنجی	بررسی مستندات نیازسنجی	۱۰۰٪ برنامه سال اول
۲	تعیین و اولویت بندی نیازهای آموزشی دانشجویان	کمیته آموزش	نیروی انسانی	نیمه اول آبان ۱۴۰۰	پانزدهم آبان ۱۴۰۰	صورتجلسات برای اولویت بندی	بررسی مستندات	۱۰۰٪
۳	برنامه ریزی برای برگزاری برنامه ها در قالب وبینار، کارگاه آموزشی حضوری و مجازی	کارگروههای آموزش و روابط عمومی	نیروی انسانی	نیمه دوم آبان ۱۴۰۰	پایان آبان ۱۴۰۰	برنامه مدون و مستندات هر برنامه (پوستر فراخوان و فرمهای ثبت نام الکترونیکی منتشر شده	بررسی مستندات هر برنامه، فراخوانهای منتشر شده در وب سایت و فضاهای	۵۰٪ نیازسنجی آموزشی

		فیزیکی دانشگاه	در وب (سایت)						
	٪۱۰۰	بررسی مستندات	دعوت نامه	طول برنامه	در طول برنامه حداقل یک ماه قبل از اجرای برنامه	نیروی انسانی	کارگروه آموزش	دعوت از اساتید طبق برنامه تنظیم شده	۴
برای سهولت شرکت دانشجویان برنامه ها برای روزهای تعطیل و	٪۱۰۰	بررسی مستندات و چک لیست برنامه برای هر جلسه آموزشی	مستندات مربوط به مکاتبات انجام گرفته	حداقل یک هفته قبل از برگزاری برنامه	از یک ماه قبل از برگزاری برنامه	نیروی انسانی و منابع مالی	کارگروه آموزش	انجام هماهنگیهای لازم با واحدهای مرتبط برای برگزاری برنامه های آموزشی و در صورت حضوری بودن برنامه، انجام مکاتبات با	۵

خارج از ساعات برنامه های درسی برنامه ریزی شد.		برگزار شده						دانشکده ها برای تسهیل شرکت دانشجویان در برنامه های حضوری	
	۱۰۰٪ برنامه زمان بندی شده برای نیمه دوم سال ۱۴۰۰	بررسی مستندات	صورتجلسه برگزاری و جلسات و گزارشات ارسال شده در پایان هر برنامه آموزشی	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی، منابع مالی، امکانات آموزش الکترونیکی	کار گروه آموزش و مدرسین و واحد آموزش الکترونیکی	برگزاری برنامه آموزشی طبق برنامه زمان بندی شده	۶
ب: مشکل در نظرسنجی		بررسی مستندات	فرمهای نظرسنجی تکمیل شده	در طول برنامه	پایان هر برنامه آموزشی	نیروی انسانی و امکانات	کارگروههای آموزش و	نظرسنجی از مدعوین و شرکت کنندگان در برنامه	۷

کارگاههای غیر حضوری -راه حل پیشنهادی: استقرار برنامه نظرسنجی الکترونیکی در سامانه با توجه به برگزاری اغلب برنامه ها بصورت مجازی			و گزارشات مربوط به تحلیل نتایج			فضای مجازی	روابط عمومی	آموزشی در خصوص کیفیت برنامه و تحلیل نتایج برای بهبود مستمر کیفیت	
ب: مشکل نظرسنجی الکترونیکی	۱۰۰٪ برنامه های	بررسی مستندات	گزارشات فعاليتها	حداکثر یک هفته	از زمان شروع فعاليتهاي	نیروی انسانی	کمیته آموزش	تهیه و گزارشات مربوط به برگزاری برنامه	۸

راه حل موقتی : نظرسنجی از طریق گروه مجازی در تلگرام و واتساپ	برگزار شده			بعد از اتمام برنامه	مربوط به هر برنامه آموزشی			های آموزشی به دبیر و رئیس کمیته	
---	---------------	--	--	---------------------------	---------------------------------	--	--	---------------------------------------	--

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>	
	<b>هدف کلی :</b> ارتقای کیفیت آموزش از طریق تقویت مشارکت دانشجویان در حوزه توسعه و نوآوری آموزش علوم پزشکی و تبدیل شدن ایشان به حمایت طلبان ارتقای آموزش خود	

	هدف اختصاصی ۳ : ارزشیابی درونی و مشارکت در ارزشیابی‌های کمیته‌های دانشجویی یک بار درسال در طول برنامه	
	استراتژی : استانداردسازی ضوابط نظارت و ارزشیابی آموزشی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه	عوامل تسهیل کننده و موانع اجرایی
۱	تشکیل جلسه معرفی کمیته دانشجویی به اعضای کمیته ارزشیابی EDC و تعیین زمینه های همکاری مشترک	رئیس کمیته	نیروی انسانی	تیر ماه ۱۴۰۰	تیر ماه ۱۴۰۰	صورت جلسه	بررسی مستندات	۱۰۰٪	

	۱۰۰٪	بررسی مستندات	-	۱۵ بهمن ۱۴۰۰	اول بهمن ۱۴۰۰	نیروی انسانی	رئیس و دبیر کمیته دانشجویی	معرفی اعضای کارگروه ارزشیابی به کمیته ارزشیابی	۲
	۶۰٪	بررسی مستندات	طرح مصوب	اسفند ۱۴۰۰	بهمن ۱۴۰۰	نیروی انسانی و منابع مالی	کارگروه ارزشیابی با همکاری کارگروه پژوهش	تدوین و ارائه یک طرح تحقیقاتی برای فعالیتهای تیم دانشجویی با کمیته ارزشیابی	۳

	<p><b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b></p> <p><b>هدف کلی :</b> ارتقای کیفیت آموزش از طریق تقویت مشارکت دانشجویان در حوزه توسعه و نوآوری آموزش علوم پزشکی و تبدیل شدن ایشان به حمایت طلبان ارتقای آموزش خود</p>
--	--

	<p>۱- هدف اختصاصی ۴ : همکاری و مشارکت اعضای کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی در فعالیت های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه برنامه ریزی درسی به میزان ۱۰ درصد اعضای کمیته</p>	
	<p>استراتژی : معرفی تیم دانشجویی و هدایت فعالیتهای آنها در راستای برنامه های کمیته برنامه ریزی درسی</p>	
<p>تاریخ بازنگری :</p>	<p>برنامه عملیاتی واحد : کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی کد سند :</p>	<p>تاریخ تدوین</p>

عوامل تسهیل کننده و موانع اجرایی	میزان پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	زمان پایان	زمان شروع	منابع مورد نیاز	مسئول انجام کار	فعالیت	ردیف
		بررسی مستندات	طرحهای درسی تدوین شده	۱۵ آبانماه ۱۴۰۰	اول آبانماه ۱۴۰۰	نیروی انسانی	کارگروه دانشجویی برنامه	مکاتبه با معاونت آموزشی و دفاتر توسعه دانشکده ها در خصوص مشارکت دادن اعضای کمیته های	۱



			با مشارکت و همفکری دانشجویان				ریزی درسی و دفاتر توسعه دانشکده ها	دانشجویی توسعه آموزش پزشکی دانشکده ها در فعايتهاى کمیته های برنامه ریزی درسی دانشکده ها	
عدم معرفی کمیته های دانشجویی توسعه از طرف برخی از دانشکده ها	۵۰٪	بررسی مستندات	ابلاغهای صادر شده، صورتجلسات برنامه ریزی	پایان شهریور ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	نیروی انسانی	اعضای کارگروه کمیته مرکزی با همکاری دبیران کمیته توسعه دانشجویی دانشکده ها	فعال کردن کارگروه برنامه ریزی در کمیته های دانشجویی توسعه دانشکده ها	۲

<p>ت: ارائه اطلاعات دقیق در گزارش گیری از دفاتر توسعه دانشکده ها</p>	<p>بعلت نوپا بودن این برنامه فعلا پایش انجام نشده است.</p>	<p>بررسی مستندات</p>	<p>گزارش عملکرد های مسئولین دفاتر توسعه دانشکده ها و کارگروه و برنامه ریزی درسی</p>	<p>پایان هر نیمسال</p>	<p>قبل از شروع ترمهای تحصیلی</p>	<p>نیروی انسانی</p>	<p>دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی</p>	<p>مشارکت دانشجویان عضو کمیته های دانشکده ها در تدوین و بازنگری طرحهای درسی گروههای آموزشی مختلف</p>	<p>۳</p>
<p>ت: تعامل بیشتر اعضای کمیته با مسئول کمیته برنامه</p>	<p>۱۰۰٪ درخواستهای مشاوره ارائه شده</p>	<p>بررسی مستندات</p>	<p>فرمهای مشاوره</p>	<p>در طول دوره</p>	<p>در طول دوره</p>	<p>نیروی انسانی</p>	<p>کارگروه برنامه ریزی درسی تحت نظارت مسئول کمیته</p>	<p>مشاوره و ارائه راهنمایی به کمیته های دانشجویی توسعه دانشکده ها در خصوص تدوین طرحهای درسی</p>	<p>۴</p>

ریزی درسی							برنامه ریزی درسی EDC		
		بررسی مستندات	صورتجلسات	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی	کارگروه برنامه ریزی درسی کمیته مرکزی	شرکت در جلسات کمیته های دانشجویی توسعه آموزش در خصوص بررسی طرحهای درسی و طرح دوره	۵
		بررسی مستندات	صورتجلسه جلسات تشکیل شده و شیوه نامه تدوین شده	پایان خرداد ۱۴۰۱	فروردین ۱۴۰۱	نیروی انسانی	کارگروه برنامه ریزی درسی با نظارت مسئول محترم	تدوین و تصویب شیوه نامه نحوه همکاری دانشجویان در تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی	۶

							کمیته برنامه ریزی و درسی		
ت: پی گیری و گزارش دهی دقیق توسط مسئولین EDO دانشکده ها		بررسی گزارشات و مستندات ارسال شده	صورتجلسه برای جلسات تشکیل شده و گزارشات اقدامات انجام شده	در طول برنامه	پس از تدوین و تصویب شیوه نامه در طول برنامه	نیروی انسانی و منابع مالی	دبیران کمیته های دانشجویی دانشکده ها و مسئولین EDO	مشارکت دانشجویان در گروه‌های مختلف آموزشی دانشگاه جهت بازنگری برنامه های درسی و ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه‌های درسی	۷



ت: مطالعات مروری در قالب طرحهای تحقیقاتی		بررسی مستندات	شواهد جمع آوری شده	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی	کارگروه ارزشیابی آموزشی	مرور بر متون و جمع آوری شواهد علمی	۱
ت: اجرای برنامه در قالب طرحهای تحقیقاتی	۳۰٪	بررسی مستندات	پروپوزال مصوب و گزارش نتایج	پایان نیمسال دوم تحصیلی ۱۴۰۰- ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۰	نیروی انسانی	کارگروههای ارزشیابی و پژوهش در آموزش با همکاری اعضای کمیته آزمونها	طراحی و اجرای مطالعه ای برای بررسی تناسب راهبردهای ارزشیابی با راهبردهای آموزشی در طرحهای درسی	۲

		بررسی مستندات	پیشنهادات ارائه شده برای اعمال در طرح درسی	پایان هر نیمسال تحصیلی	در آغاز هر نیمسال تحصیلی	نیروی انسانی	کارگروه ارزشیابی آموزشی با همکاری اعضای کمیته آزمونها	ارائه پیشنهادات در خصوص راهبردهای ارزشیابی بر اساس نتایج بررسی	۳
	۵۰٪	بررسی مستندات	گزارشات ارائه شده توسط مسئولین و EDO و ترجیحا صورتجلسات کمیته و مستندات تحلیل	حداکثر یک ماه بعد از اتمام آزمونها	بعد از برگزاری آزمونها	نیروی انسانی	کمیته آزمونها، اعضای کارگروه ارزشیابی آموزشی	همکاری در تحلیل آزمونها (از منظر فراگیران)	۴

ب: فعال نبودن برخی از امکانات سامانه آزمونهای مجازی تغییر سیاستهای وزارت در جهت برگزاری آزمونها بشکل حضوری		بررسی سامانه آزمونها	مستندات سامانه فرادید	طبق برنامه آزمونها	طبق برنامه آزمونها	نیروی انسانی	دبیر کارگروه ارزشیابی آموزشی	همکاری در ارزیابی کیفیت برگزاری آزمون ها بر اساس پروتکل تنظیم شده به عنوان نماینده فراگیران	۵
نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی									



		بررسی مستندات و مصاحبه با کمیته آزمونها	پیشنهادات ارائه شده	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی	کارگروه ارزشیابی آموزشی و کارگروه های نوآورانه	ایده پردازی و ارائه پیشنهادات در خصوص طراحی، اجرا و ارزشیابی صحیح آزمونها	۷
		بررسی مستندات و گزارشات	گزارشات مسئولین EDO و مستندات کمیته در مورد اصلاحات انجام شده	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی	مسئول کمیته آزمونها، اعضای کارگروه ارزشیابی آموزشی	مشارکت در پی گیری حل مشکلات آزمونها تا رفع آنها	۸
<p><b>هدف کلی :</b> ارتقای کیفیت آموزش از طریق تقویت مشارکت دانشجویان در حوزه توسعه و نوآوری آموزش علوم پزشکی و تبدیل شدن ایشان به حمایت طلبان ارتقای آموزش خود</p>									

	<p>هدف اختصاصی ۶ همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز مطالعات دانشگاه در زمینه طراحی، اجرا و ارزشیابی ایده های نوآورانه آموزشی و پژوهش در آموزش به میزان حداقل یک ایده نوآورانه در سال</p>	
	<p>استراتژی: ارتقای کیفی و کمی تحقیقات و فناوری با استفاده از پتانسیل های دانشجویی</p>	
<p>تاریخ بازنگری:</p>	<p>برنامه عملیاتی واحد: کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی کد سند:</p>	<p>تاریخ تدوین</p>

عوامل تسهیل کننده و موانع اجرایی	میزان پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	زمان پایان	زمان شروع	منابع مورد نیاز	مسئول انجام کار	فعالیت	ردیف
	۱۰۰٪	بررسی مستندات	صورتجلسات شورای توسعه در این زمینه و	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی-	رئیس کمیته و مدیران	پی گیری اعلام نیازهای سیستم آموزشی ( گلوگاهها و زمینه هایی	۱

			مکاتبات در این زمینه				آموزشی دانشگاه	که نیازمند حل مشکل می باشند)	
ب: مشارکت کمتر برخی از دانشکده ها راه حل: استفاده از مکانیسمهای تشویقی	۱۰۰٪	بررسی مستندات	صورتجلسه جلسات توجیهی دبیران کارگروههای مختلف با کارگروه ایده های نوآورانه	آبان ۱۴۰۰	شروع نیمسال اول ۱۴۰۰- ۱۴۰۱	نیروی انسانی	دبیر کارگروه ایده های نوآورانه با همکاری دبیران کارگروههای مختلف دانشکده ها	تشکیل کارگروههای مختلف در سطح دانشکده ها برای سازماندهی به فعالیتهای دانشجویان در ارائه ایده های آموزشی	۲
	۱۰۰٪	بررسی مستندات	فرمهای مشاوره در خصوص انتخاب موضوع	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی- انسانی	رئیس و دبیر کمیته دانشجویی و کارگروه ایده های نوآورانه	تعیین و معرفی اعضای تیم مشاوره و ارائه مشاوره به دانشجویان در انتخاب زمینه فعالیتی بر اساس علایق دانشجویان و نیازهای اعلام شده	۳

		بررسی مستندات در وب سایت و مستندات فیزیکی	پوستر فراخوان و فرمهای الکترونیکی ثبت نام و صورتجلسات برگزاری برنامه توانمندسازی شده در وب سایت و پوسترهای فیزیکی	زمان برگزاری جشنواره ایده های نوآورانه آموزشی	شروع تعطیلات تابستانی	نیروی انسانی، فضای فیزیکی و منابع مالی	اعضای کارگروههای آموزش و ایده های نوآورانه	توانمندسازی دانشجویان در خصوص ایده پردازی	۴
	۱۰۰٪								
		بررسی مستندات	صورتجلسه جلسات توجیهی دبیران	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی	دبیر کارگروه ایده های نوآورانه با	تشکیل کارگروههای مختلف برای سازماندهی به فعالیتهای دانشجویان	۵

			کارگروه‌های مختلف با کارگروه ایده های نوآورانه				همکاری کارگروه‌های مختلف کمیته	در ارائه ایده های آموزشی	
	۱۰۰٪	مصاحبه و بررسی مستندات	مکاتبات برای دعوت از اساتید علاقمند، فرمهای مشاوره و گزارشات	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی، فضای فیزیکی و منابع مالی	کارگروه ایده های نوآورانه	هماهنگی با اساتید متخصص و علاقمند برای ارائه مشاوره در زمینه های مورد نیاز دانشجویان و ترتیب جلسات مشاوره	۶
		بررسی مستندات	گزارشات ارسال شده	طول برنامه	طول برنامه	نیروی انسانی	رئیس و دبیر کمیته	فالوآپ دوره ای از میزان پیشرفت فعالیت دانش پژوهی آموزشی	۶

