



بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

برنامه عملیاتی دفتر استعدادهای درخشان - نخبگان و المپیاد علمی دانشگاه در سال ۱۴۰۱

مقدمه:

انسان محور هر نوع توسعه می باشد عنصر اصلی نظام علم، فناوری و نوآوری سلامت نیز انسان است توجه به نخبگان کشور با مدیریت صحیح سرمایه های انسانی شامل جذب، به کارگیری و ارتقای بهره مندی از ظرفیت های آنها، ایجاد و غنای محیط های آموزشی در همه ابعاد علمی، فرهنگی، پژوهشی لازمه تحقق نقشه جامع علمی کشور است. با توجه به اینکه در نقشه جامع علمی سلامت کشور، یکی از جهت گیری های کلی، تحول نظام آموزش سلامت با تعالی سرمایه انسانی و حمایت از نخبگان و نوآوران است به نحوی که ارائه خدمات سلامت توسط انسان های عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متعلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی _ ایرانی و نوآور انجام گیرد؛ جهت گیری های آتی واحد استعداد های درخشان و استعداد های برتر دانشگاه، شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعداد های درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور و تحول نظام آموزش و سلامت است که به طور خلاصه در قالب چهار سیاست کشف، توسعه، حفظ، جذب استعداد های برتر دانشگاه قابل تحقق خواهد بود. با توجه به این جهت گیری در برنامه توسعه کشور ماموریت و چشم انداز دفتر مدیریت استعداد های درخشان را میتوان اینگونه خلاصه نمود:

- ✓ شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعداد های درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور
- ✓ استفاده از توان و ظرفیت آنان در راستای تحول نظام سلامت و نظام آموزش سلامت
- ✓ ایجاد ساز و کارهای مناسب برای افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد های برتر در تصمیم سازیها و مدیریت کشور
- ✓ ارتقاء منزلت اجتماعی نخبگان از طریق فرهنگ سازی

چشم انداز:

- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد‌های برتر درخشان در تصمیم‌سازیها و مدیریت دانشگاه و کشور
- ✓ افزایش سهم مشارکت استعداد‌های برتر درخشان در تحول نظام سلامت و آموزش سلامت
- ✓ افزایش سهم مشارکت استعداد‌های برتر درخشان در توسعه مرزهای دانش با خلاقیت و نوآوری در تکنولوژی و علوم جدید حوزه سلامت
- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد‌های درخشان در ارائه خدمات سلامت که منجر به ارتقاء سلامت خواهد شد.

ارزشهای حاکم بر عملکرد دفتر مدیریت استعداد‌های درخشان:

- ✓ تکریم ، عدالت ، صداقت و امانتداری در کشف، توسعه، حفظ ، جذب و توانمندسازی و ایجاد فرصت مشارکت با هدف نقش‌آفرینی به عنوان انسان‌هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متخلق به اخلاق حرفه‌ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی - ایرانی و نوآور

راهبردها:

- ✓ کشف، توسعه، حفظ ، جذب و توانمندسازی و ایجاد فرصت مشارکت با هدف نقش‌آفرینی در عرصه‌های ملی و کسب رتبه‌های بالا در عرصه ملی و جهانی

G1-هدف کلی: شناسایی استعداد های برتر دانشجویی

01- هدف اختصاصی: شناسایی مضمولین آیین نامه استعداد های درخشان

01S1-شناسائی و ثبت نام از مضمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه
 01S2- بروزنگه داشتن آمار استعداد های درخشان و نفرات برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

شناسائی و ثبت نام از کلیه مضمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S1 A1	ارائه فراخوان و اطلاعیه ثبت نام	کارشناس استعداد درخشان	فروردین و مهر ماه	اردیبهشت و ابان ماه	تهیه لیست ثبت نام و درصد شناسائی مضمولین	-----	
01 S1 A2	پیگیری وارد نمودن اطلاعات و درخواست عضویت توسط دانشجویان شناسائی شده در سیستم سما	کارشناس استعداد درخشان	فروردین و مهر ماه	اردیبهشت و ابان ماه	بررسی سما	-----	
01 S1 A3	بررسی و تایید توسط دفتر دانشگاه	کارشناس استعداد درخشان	دی ماه و مرداد ماه	بهمن ماه و شهریور ماه	بررسی سما	-----	

-----	بررسی سما	بهمن ماه و شهریورماه	دی ماه و مردادماه	کارشناس استعداددرخشان	تهیه لیست دانشجویان	01 S1 A4	
برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2 بروزنگه داشتن آمار کامل استعدادهای درخشان و نفرات برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی							
کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S2A1	انتشارفراخوان جهت ثبت نام نفرات برتر	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفندماه	مستندات فراخوان و سایت سما	-----	
01 S2A2	مکاتبه با دانشکده ها برای اخذ لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفندماه	مستندات	-----	
01 S2A3	پیگیری آپلود مدارک توسط دانشجویان	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفندماه	مستندات	-----	
01 S2A4	تایید توسط دفتر دانشگاه	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	مهر و فروردین ماه	مستندات	-----	
01 S2A5	بروزرسانی لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	مهر و فروردین ماه	ثبت اسامی	-----	

G2-هدف کلی: حفظ استعدادهای برتر

01- هدف اختصاصی: پایش و ارتقای توانمندی های دانشجویان استعداد درخشان

01S1 - پایش تحصیلی و ارائه خدمات مشاوره دانشجویان استعداد درخشان

01S2 - توانمند سازی دانشجویان و برگزاری کارگاههای تخصصی مربوط به ارتقای استعدادهای درخشان در زمینه های مهم مانند مهارتهای زندگی و کارافرینی و...

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

ارائه خدمات مشاوره و پایش تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S1 A1	ارائه خدمات مشاوره تسهیلات و عضویت	کارشناس مسئول استعداددرخشان	در طول سال	در طول سال	الکترونیکی فضای مجازی حضوری	----	
01 S1 A2	مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت معدل و نمرات دانشجویان و بررسی وضعیت تحصیلی در سیستم سما	کارشناس مسئول استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات	-----	
01 S1 A3	تعیین و اولویت بندی نیازهای توانمند سازی دانشجویان	مسئول و کارشناس مسئول دفتر استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات فعالیتها	-----	
01 S1 A4	تعیین دانشجویان دارای افت تحصیلی	کارشناس مسئول استعداددرخشان	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات سایت سما	---	
01 S1 A5	برگزاری جلسه مشاوره و هدایت دانشجو به مراکز ذیربط	مسئول دفتر	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات	----	

-----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس مسئول	ارائه گزارش مکتوب	O1 S1 A6
-------	---------	----------------	----------------	---------------	-------------------	----------

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2- توانمند سازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2A1	مذاکره و عقد قرارداد با مراکز و واحدها برگزار کننده کارگاههای تخصصی در دانشگاه	مدیر مرکز و مسئول دفتر	در طول برنامه	در طول برنامه	قرارداد	-----	
O1 S2 A2	فراخوان و ثبت نام و برنامه ریزی برای برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و مهارتهای زندگی	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	اسفند ماه	مستندات	-----	
O1 S2 A3	پیگیری برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و کسب و کارهای جدید و مهارتهای زندگی	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اسفند ماه	مستندات	-----	
O1 S2 A4	پیگیری و هماهنگی برگزاری اردوهای علمی و تخصصی	مسئول و کارشناس مسئول دفتر استعدادهای درخشان	اردیبهشت ماه	اسفند ماه	مستندات	-----	
O1 S2 A5	ارزشیابی و تحلیل نتایج	کارشناس دفتر	خرداد ماه	طول برنامه	مستندات	-----	

تلاش بر این است که ۳۰ درصد دانشجویان در این دوره ها در سالجاری شرکت نمایند

G۳-هدف کلی: ظرفیت سازی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان

O۱-هدف اختصاصی: هدایت تمامی دانشجویان استعداد درخشان براساس توانمندی ها

O۱ S۱ - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

O۱ S۲ - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

O۱ S۳ - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

O۱ S۴ - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی

O۱ S۵ - تحصیل همزمان دانشجویان در دوره های منتهی به مدرک تحصیلی و یا گواهی نامه مانند MPH، کارافرینی و آموزش پزشکی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S۱

O۱ S۱ - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی به کارشناسی ارشد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O۱ S۱ A۱	دریافت و مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	دستور العمل وزارتی	-----	
O۱ S۱A۲	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات و تقاضای کتبی دانشجویان	-----	

-----	استعلام کتبی و دریافت لیست	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	01 S1 A3
-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده متقاضیان طبق این نامه و تعیین افراد واجد شرایط	01 S1 A4
-----	نامه های کمیته	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انطباطی در مورد دانشجویان حائز شرایط	01 S1 A5
-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	01 S1 A6
-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین در سایت سازمان سنجش	01 S1 A7
-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	01 S1 A8

برنامه عملیاتی مربوط به استراژی S2

01S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S2 A1	دریافت , مطالعه دستورالعمل و این نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	

	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	01 S2 A2
	-----	نامه های دریافتی	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط ومستندات از دانشکده	01 S2 A3
	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده متقاضیان و تعیین افراد واجد شرایط	01 S2 A4
	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انطباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	01 S2 A5
	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام کننده وتکمیل مدارک	01 S2 A6
	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	01 S2 A7
	-----	صور تجلسه	بهمن ماه	اذر ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه وتنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	01 S2 A8
	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین به سازمان سنجش	01 S2A9
	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	01 S2A10

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

01S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S3 A1	پیگیری زمان برگزاری آزمون دستیاری دندانپزشکی از سازمان سنجش	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
01 S3 A2	دریافت و مطالعه دستورالعمل مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
01 S3 A3	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
01 S3 A4	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
01 S3 A5	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد الشرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
02 S3 A6	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	پاسخ استعلام	-----	
01 S3 A7	اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام کننده و تکمیل مدارک	کارشناس دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
01 S3 A8	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
01 S3 A9	تشکیل جلسه و تنظیم صورتجلسه کمیته منتخب	مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	صورتجلسه	-----	

-----	مستندات و ارسال اسامی طبق زمانبندی	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	O1S3 A10
-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O1 S3 A11

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

O1S4- معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S4 A1	دریافت و مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
O1 S4A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
O1 S4 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	دریافت لیست	-----	
O1 S4 A4	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	

	-----	نام‌های کمیته	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی در مورد دانشجویان حائز شرایط	01 S4 A0
	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	01 S4 A6
	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	01 S4 A7
	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	01 S4 A8

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S5

01 S5 - تحصیل همزمان دانشجویان در دوره های منتهی به مدرک تحصیلی و یا گواهی نامه مانند MPH، کارافرینی و آموزش پزشکی

	---	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	شناسایی دانشجویان حائز شرایط	01 S5A1
	---	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس دفتر	استعلام وضعیت تحصیلی و انضباطی	01 S5A2
	---	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان	01 S5A3

	-----	مستندات تعداد دانشجویان معرفی شده	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی دانشجویان به گروه مربوطه	O1 S=A4
--	-------	---	---------------	---------------	-----------------------	--------------------------------	------------

G4-هدف کلی: مشارکت و برگزاری المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه و کلان منطقه ۲ و حضور در المپیاد علمی کشوری

O1-هدف اختصاصی: برگزاری المپیاد علمی دانشجویی درون دانشگاهی و کلان منطقه ای

S1 O1-امادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه ۲ و کشوری

S2 O1-کسب رتبه های برتر در المپیاد های علمی دانشجویی و میزان حمایت از پروژه های المپیاد برتر دانشجویی توسط دانشگاه

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

S1 O1-امادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه ۲ و کشوری

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	دریافت اطلاعات در خصوص عنوان حیطه های مختلف	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	ابانماه	آذرماه	نامه به مدیر مرکز	----	
O1 S1 A2	اطلاع رسانی به دانشجویان واجدالشرايط وعلاقتمند وثبت نام	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	آذرماه	آذرماه	مستندات	۳ میلیون تومان	
O1 S1 A3	انتخاب و صدور ابلاغ مسئولین کمیته ها ودبیران حیطه ها	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	آذرماه	آذرماه	ابلاغات	-----	

-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	ارسال کلیه برنامه های مربوط به المپیاد به دبیران حیطة ها	01 S1 A4
۱۰ میلیون تومان	صورت جلسه	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	هماهنگی جهت شرکت دبیران حیطة ها و کمیته های علمی المپیاد در جلسه هماهنگی	01 S1 A5
-----	استعلامات	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	انجام نیاز سنجی کارگاهها و کلاس های آموزشی مورد نیاز	01 S1 A6
-----	تقویم کلاسها	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	هماهنگی با مدرسین وزمانبندی برگزاری کلاس های آموزشی	01 S1 A7
-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع	01 S1 A8
۵۰ میلیون تومان	برگزاری کلاسها و دفتر حضور و غیاب و برنامه کارگاهها	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری کارگاهها و کلاس های آموزشی در زمان مقرر	01 S1 A9
۵ میلیون تومان	برگزاری آزمون	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری آزمون درون دانشگاهی ومعرفی دانشجویان به دبیرخانه	01 S1 A10

.....	برنامه کلاسی	فروردین ماه	اسفندماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برنامه ریزی کلاس های آموزشی جهت دانشجویان برتر منتخب هر حیطه	O۱ S۱ A۱۱
۲۰ میلیون تومان	برگزاری آزمون	مردادماه	مردادماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری آزمون مرحله اول غربالگری کلان منطقه ۲	O۱ S۱A۱۲
-----	تعداد کارگاههای مشترک برگزار شده و تعداد پروژه های گروهی	مردادماه	مردادماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری جلسات هماهنگی کلان منطقه ۲	O۱ S۱A۱۳
۴۰ میلیون تومان	اعزام تیم	آبانماه	آبانماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	هماهنگی اعزام کاروان دانشجویی	O۱ S۱ A۱۴
۸۰ میلیون تومان	ارسال سند	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	تهیه سندحق التدریسی و هزینه پرسنلی	O۱ S۱ A۱۵
	ثبت نام نفرات برتر	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	پیگیری نتایج و ثبت نام نفرات برتر در دفتر	O۱ S۱ A۱۶
۵۰ میلیون تومان	برگزاری مراسم	جشنواره شهید مطهری	جشنواره شهید مطهری	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	تقدیر از دانشجویان مدال اور دانشگاه	O۱ S۱A۱۷

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

01S2- کسب رتبه های برتر در المپیاد های علمی دانشجویی و میزان حمایت از پروژه های المپیاد برتر دانشجویی توسط دانشگاه

01S1A1	تعیین عناوین پروژه های برتر	کارشناس مسئول دفتر	آزمایه	دی ماه	مستندات	----
01S1A2	مکاتبه با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کمیته تحقیقات دانشجویی و معرفی پروژه های برتر	کارشناس دفتر	دیماه	بهمن ماه	مستندات	----
01S1A3	پیگیری اختصاص بودجه	کارشناس دفتر	دیماه	بهمن ماه	مستندات	----

G5-هدف کلی: بهره مندی دانشجویان از جوایز بنیاد ملی نخبگان

01-هدف اختصاصی: افزایش تعداد دانشجویان حائز شرایط بهره مندی از جوایز

01 S1_ توانمندسازی دانشجویان

01S2- تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

01S3- ثبت نام دانشجویان حائز شرایط در سامانه سینا

01S4- انعقاد قرارداد با مشمولین جوایز بنیاد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

01 S1_ توانمندسازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

	----	مستندات کارگاه برگزار شده	تیرماه	خردادماه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	برگزاری کارگاه آموزشی سامانه سینا	01 S1 A1
	-----	کارگاه برگزار شده	تیرماه	خردادماه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	برگزاری کارگاه آموزشی جوایز بنیاد و آیین نامه	01 S1 A2
	----	صورت جلسات	در طی سال	در طی سال	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان و معاونت پژوهشی	برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مشمول جوایز سال قبل و مستعدسال جاری	01 S1 A3

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

01S2 - تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S2 A1	پیگیری دریافت لیست نفرات برتر رشته و مقطع دانشکده ها	کارشناس دفتر	آخر نیمسال	آخر نیمسال	لیست دانشجویان	----	
01 S2 A2	دریافت لیست نفرات آزمون های کشوری	کارشناس دفتر	آخر نیمسال	آخر نیمسال	لیست دانشجویان	----	
01 S2 A3	دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع	کارشناس دفتر	آخر نیمسال	آخر نیمسال	لیست دانشجویان	----	
01 S2 A4	دریافت لیست نفرات برتر المپیادی	کارشناس دفتر	مهرماه	مهرماه	لیست دانشجویان	----	

01S2A0	دریافت لیست دانشجوی نمونه و پژوهشگر برتر	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----
--------	---	--------------	-----------	-----------	----------------	------

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

01S3 - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه سینای بنیاد ملی نخبگان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01S3A1	پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه سینا	کارشناس دفتر	خرداد	مرداد	مکاتبات بنیاد	----	
01S3A2	اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان واجد شرایط جهت ثبت نام	کارشناس دفتر	مرداد	مرداد	مستندات	----	
01S3A3	بررسی ثبت نام دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	مرداد	شهریورماه	لیست دانشجویان	----	
01S3A4	دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا سینا	کارشناس مسئول دفتر	شهریور	شهریور	لیست دانشجویان	----	
01S2A0	ترمیم عدم انطباق لیست سینا ودانشگاه	کارشناس مسئول	شهریور	شهریور	لیست دانشجویان	----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

01S4 - انعقاد قرارداد با مشمولین جوائز بنیاد

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01S4A1	دریافت لیست نفرات مشمول از بنیاد	کارشناس دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	
01S4A2	اطلاع رسانی و فراخوان مشمولین	کارشناس دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	
01S4A3	تعیین جوائز مشمولین	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	
01S4A4	معرفی دانشجویان مشمول برای دریافت عنوان فعالیت	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	
01S4A5	انعقاد قرارداد مربوطه	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	
01S4A6	نظارت بر انجام تعهدات قرارداد	مسئول دفتر	آبان ماه	تیر ماه	صورتهجلسات	----	
01S4A7	انعکاس قراردادهای بسته شده به بنیاد	کارشناس مسئول	آبان ماه	بهمن ماه	مکاتبات	----	
01S4A8	پیگیری دریافت تایید انجام کارراتبه	کارشناس دفتر	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	----	
01S4A9	پیگیری دریافت تایید انجام کارقرارداد آموزشی ، پژوهشیاری و فن یاری	کارشناس دفتر	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	----	
01S4A10	پیگیری و هماهنگی تشکیل جلسه دانشجویان مشمول با مسئولین دانشگاه	کارشناس دفتر	دی ماه	بهمن ماه	مستندات تشکیل جلسه		

G6-هدف کلی: توسعه مرزهای دانش با خلاقیت و نوآوری در تکنولوژی و علوم جدید حوزه سلامت

(انجام اقدامات خاص در دانشگاه مانند تحقیق و تهیه مقالات و گزارش و برگزاری مدارس مختلف دانشگاه و کشوری...)

01-هدف اختصاصی: توسعه همکاریهای درون بخشی و برون بخشی

S1 01_ عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری بین واحدهای مختلف دانشگاه علوم پزشکی

01S2 - برگزاری نشست های مختلف برای احصای نیازها

01S3 - تبدیل نیازها به پروژه های کاری

01S4 - عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری با دانشگاههای تبریز

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

S1 01_ عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری بین واحدهای مختلف دانشگاه علوم پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
S1 01 A1	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با معاونت ها، بیمارستانهای آموزشی	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت	شهریور	درصد تفاهم از ۲۰ مرکز و معاونت دانشگاه	----	
S1 01 A2	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با مرکز شتابدهی و مراکز رشد دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت	شهریور	درصد تفاهم از کل مراکز دانشگاه	----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

01S2 - برگزاری نشست های مختلف برای احصای نیازها

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

	----	دو نشست با هر واحد	بهمن ماه	اردیبهشت ماه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	برگزاری نشست های دو و چند جانبه با معاونت ها ،بیمارستانهای آموزشی برای احصای نیازها	01 S2 A1
	-----	دو نشست با هر واحد	بهمن ماه	اردیبهشت ماه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	برگزاری نشست های دو و چند جانبه با مرکز شتابدهی و مراکز رشد دانشگاه	01 S2 A2

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S³

01S³ - تبدیل نیازها به پروژه های کاری

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S3 A1	تعریف پروژه های کاری با معاونت ها ،بیمارستانهای آموزشی دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	تعریف 5 پروژه برای هر واحد در طول سال	----	
01 S3 A2	تصویب پروژه ها و عملیاتی سازی انها در مرکز شتابدهی و مراکز رشد و معاونت تحقیقات دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	تصویب 2 پروژه برای هر واحد در طول سال و نظارت بر اجرا و پایش انها	-----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S⁴

۰۱۳۴- عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری با دانشگاههای تبریز

	-----	درصد تفاهم از دانشگاه	بهمن	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با دانشگاههای تبریز	۰۲ ۳۴ A۱
	-----	تصویب دو پروژه مشترک با هر دانشگاه	بهمن	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	تعریف و تصویب پروژه های مشترک با دانشگاههای تبریز	۰۲ ۳۴ A۲
		پیشرفت ۸۰ درصدی در اجرای پروژه ها	بهمن	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اجرا و پایش پروژه های مشترک تعریف شده	۰۲ ۳۴ A۳

توضیح اینکه تاریخ های هر یک از فعالیتهای متناسب با شرایط کرونایی کشور و بعد از بازگشایی دانشگاهها و تاریخ های اعلامی تغییر خواهد یافت.