

برنامه عملیاتی

واحد فنون و رسانه های آموزشی

۱۴۰۱

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی : همکاری در برگزاری آزمونهای الکترونیکی		
	هدف اختصاصی ۱: مشارکت در برگزاری ۵ دوره آزمون MHLE به صورت الکترونیکی تا پایان سال ۱۴۰۱		
	استراتژی : برگزاری آزمونهای الکترونیکی MHLE		
تاریخ بازنگری :	کد سند :	برنامه عملیاتی واحد : EDC	تاریخ تدوین

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت تقویم آزمون های MHLE سال ۱۴۰۱ از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی	۱۴۰۱/۱/۵	۱۴۰۱/۱/۲۰ ۱	تقویم آزمون های MHLE سال ۱۴۰۱	مشاهده تقویم آزمون های MHLE سال ۱۴۰۱	
۲	دریافت لیست و تعداد داوطلبین آزمون MHLE قبل از شروع هر آزمون از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+	طبق تقویم آزمون ۱۴۰۱	طبق تقویم آزمون ۱۴۰۱	لیست داوطلبین	مشاهده لیست داوطلبین	

۳	آماده سازی سالن آزمون به تعداد داوطلبین	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	یک روز قبل از هر آزمون	یک روز قبل از هر آزمون	سالن آزمون آماده	مشاهده سالن آزمون
۴	در یافت پکیج آزمون از نماینده حراست دانشگاه ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی	روز آزمون	روز آزمون	پکیج آزمون	مشاهده پکیج آزمون
۵	بارگذاری پکیج آزمون بر روی سرور آزمون ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	سوالات و مشخصات داوطلبین بارگذاری شده بر روی سرور	مشاهده اجرای آزمایشی آزمون
۶	اجرای آزمون	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی و سایر عوامل اجرایی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور+ محل آزمون+پذیرا یی	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	آزمون اجرا شده	مشاهده صورتجلسه آزمون
۷	گرفتن خروجی از داده های آزمون و تحویل آن به نماینده سازمان سنجش ، حراست دانشگاه و معاونت آموزشی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+ سی خام	پایان هر آزمون طبق تقویم	پایان هر آزمون طبق تقویم	داده های استخراج شده	مشاهده داده های استخراج شده

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی : همکاری در برگزاری آزمونهای الکترونیکی		
	هدف اختصاصی ۲: مشارکت در برگزاری ۲ دوره آزمون پیش کارورزی (میان دوره) به صورت الکترونیکی تا پایان سال ۱۴۰۱		
	استراتژی : برگزاری آزمونهای پیش کارورزی به صورت الکترونیکی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت تقویم آزمون های پیش کارورزی سال ۱۴۰۱ از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی	۱۴۰/۱/۵	۱۴۰/۱/۲۰	تقویم آزمون های آزمون پیش کارورزی سال ۱۴۰۱	مشاهده تقویم آزمون های آزمون پیش کارورزی سال ۱۴۰۱	
۲	دریافت لیست و تعداد داوطلبین آزمون پیش کارورزی قبل از شروع هر آزمون از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+	آزمون ۱۴۰۱	طبق تقویم آزمون ۱۴۰۱	لیست داوطلبین	مشاهده لیست داوطلبین	

۳	آماده سازی سالن آزمون به تعداد داوطلبین	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	یک روز قبل از هر آزمون	یک روز قبل از هر آزمون	سالن آزمون آماده	مشاهده سالن آزمون
۴	در یافت پکیج آزمون از نماینده حراست دانشگاه ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی	روز آزمون	روز آزمون	پکیج آزمون	مشاهده پکیج آزمون
۵	بارگذاری پکیج آزمون بر روی سرور آزمون ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	سوالات و مشخصات داوطلبین بارگذاری شده بر روی سرور	مشاهده اجرای آزمایشی آزمون
۶	اجرای آزمون	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی و سایر عوامل اجرایی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور+ محل آزمون+پذیرا یی	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	آزمون اجرا شده	مشاهده صورتجلسه آزمون
۷	گرفتن خروجی از داده های آزمون و تحویل آن به نماینده سازمان سنجش ، حراست دانشگاه و معاونت آموزشی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+ سی خام	پایان هر آزمون طبق تقویم	پایان هر آزمون طبق تقویم	داده های استخراج شده	مشاهده داده های استخراج شده

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی : همکاری در برگزاری آزمونهای الکترونیکی		
	هدف اختصاصی ۳: مشارکت در برگزاری ۲ دوره آزمون جامع داروسازی به صورت الکترونیکی تا پایان سال ۱۴۰۱		
	استراتژی : برگزاری آزمونهای جامع داروسازی به صورت الکترونیکی		
تاریخ بازنگری :	کد سند :	برنامه عملیاتی واحد : EDC	تاریخ تدوین

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت تقویم آزمون های الکترونیکی سال ۱۴۰۱ از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی	۱۴۰/۱/۵	۱۴۰/۱/۲۰	تقویم آزمون های الکترونیکی سال ۱۴۰۱	مشاهده تقویم آزمون های آزمون جامع داروسازی سال ۱۴۰۱	

۲	دریافت لیست و تعداد داوطلبین آزمون پیش کارورزی قبل از شروع هر آزمون از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+	طبق تقویم آزمون ۹۸	طبق تقویم آزمون ۹۸	لیست داوطلبین	مشاهده لیست داوطلبین
۳	آماده سازی سالن آزمون به تعداد داوطلبین	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	یک روز قبل از هر آزمون	یک روز قبل از هر آزمون	سالن آزمون آماده	مشاهده سالن آزمون
۴	در یافت پکیج آزمون از نماینده حراست دانشگاه ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی	روز آزمون	روز آزمون	پکیج آزمون	مشاهده پکیج آزمون
۵	بارگذاری پکیج آزمون بر روی سرور آزمون ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	سوالات و مشخصات داوطلبین بارگذاری شده بر روی سرور	مشاهده اجرای آزمایشی آزمون
۶	اجرای آزمون	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی و سایر عوامل اجرایی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور+ محل آزمون+پذیرایی	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	آزمون اجرا شده	مشاهده صورتجلسه آزمون
۷	گرفتن خروجی از داده های آزمون و تحویل آن به نماینده سازمان سنجش ، حراست دانشگاه و معاونت آموزشی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+ سی خام	پایان هر آزمون طبق تقویم	پایان هر آزمون طبق تقویم	داده های استخراج شده	مشاهده داده های استخراج شده

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی : همکاری در برگزاری آزمونهای الکترونیکی		
	هدف اختصاصی ۴: مشارکت در برگزاری ۲ دوره آزمون الکترونیکی داخل دانشگاهی (گروه ارتودنسی ، گروه داخلی) به صورت الکترونیکی تا پایان سال ۱۴۰۱		
	استراتژی : برگزاری آزمونها به صورت الکترونیکی		
تاریخ بازنگری :	کد سند :	برنامه عملیاتی واحد : EDC	تاریخ تدوین

میزان پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	زمان پایان	زمان شروع	منابع مورد نیاز	مسئول انجام کار	فعالیت	ردیف

۱	دریافت نامه رزرو سالن آزمون از گروههای آموزشی	کارشناسان فنون و رسانه های آموزشی	نیروی انسانی	در طول سال	در طول سال	نامه رزرو سالن آزمون	مشاهده نامه رزرو سالن آزمون
۲	ارسال فرمت طراحی سوالات آزمون و فایل لیست کاربران به کارشناس گروه برگزار کننده آزمون	احمدیان	نیروی انسانی، رایانه	یک هفته قبل از شروع آزمون	ک هفته قبل از شروع آزمون	ارسال فرمت سوالات و فایل اکسل دانشجویان	مشاهده فرمت سوالات و فایل اکسل دانشجویان
۳	دریافت لیست و تعداد داوطلبین آزمون قبل از شروع آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	لیست داوطلبین	مشاهده لیست داوطلبین
۴	آماده سازی سالن آزمون به تعداد داوطلبین	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	یک روز قبل از هر آزمون	یک روز قبل از هر آزمون	سالن آزمون آماده	مشاهده سالن آزمون
۵	در یافت سوالات آزمون از نماینده گروه آموزشی قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی	روز آزمون	روز آزمون	پکیج آزمون	مشاهده پکیج آزمون
۶	بارگذاری سوالات آزمون بر روی سرور آزمون ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	سوالات بارگذاری شده بر روی سرور	مشاهده اجرای آزمایشی آزمون
۷	آپلود فایل داوطلبین آزمون بر روی سرور و اختصاص به آزمونها	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	لیست داوطلبین آزمون	مشاهده لیست داوطلبین اختصاص شده شده به آزمون

	مشاهده صورتجلسه آزمون	آزمون اجرا شده	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	نیروی انسانی + رایانه + سرور + محل آزمون + پذیرا یی	احمدیان + احمد زاده + دادگر + هم تی و سایر عوامل اجرایی	اجرای آزمون	۸
	مشاهده نتایج آزمون	نتایج آزمون	پایان هر آزمون	پایان هر آزمون	نیروی انسانی + رایانه + سی خام	احمدیان	گرفتن خروجی نتایج آزمون و تحویل به نماینده گروه آموزشی	۹

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی : همکاری در برگزاری آزمونهای الکترونیکی		
	هدف اختصاصی ۵: مشارکت در برگزاری آزمون غربالگری المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور ۱۴۰۱		
	استراتژی : برگزاری آزمون به صورت الکترونیکی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت نامه رزرو سالن آزمون از دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه	کارشناسان فنون و رسانه های آموزشی	نیروی انسانی	در طول سال	در طول سال	نامه رزرو سالن آزمون	مشاهده نامه رزرو سالن آزمون	
۲	ارسال فرمت طراحی سوالات آزمون و فایل لیست کاربران به کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	احمدیان	نیروی انسانی، رایانه	یک هفته قبل از شروع آزمون	ک هفته قبل از شروع آزمون	ارسال فرمت سوالات و فایل اکسل دانشجویان	مشاهده فرمت سوالات و فایل اکسل دانشجویان	
۳	دریافت لیست و تعداد داوطلبین آزمون قبل از شروع آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	لیست داوطلبین	مشاهده لیست داوطلبین	
۴	آماده سازی سالن آزمون به تعداد داوطلبین	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	یک روز قبل از هر آزمون	یک روز قبل از هر آزمون	سالن آزمون آماده	مشاهده سالن آزمون	
۵	در یافت سوالات آزمون از کارشناس دفتر استعدادهای درخشان قبل از آزمون	احمدیان	نیروی انسانی	روز آزمون	روز آزمون	پکیج آزمون	مشاهده پکیج آزمون	
۶	بارگذاری سوالات آزمون بر روی سرور آزمون ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	سوالات بارگذاری شده بر روی سرور	مشاهده اجرای آزمایشی آزمون	

۷	آپلود فایل داوطلبین آزمون بر روی سرور و اختصاص به آزمونها	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	لیست داوطلبین آزمون	مشاهده لیست داوطلبین اختصاص داده شده به آزمون
۸	اجرای آزمون	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی و سایر عوامل اجرایی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور+ محل آزمون+پذیرایی	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	آزمون اجرا شده	مشاهده صورت جلسه آزمون
۹	گرفتن خروجی نتایج آزمون و تحویل به کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+ سی خام	پایان هر آزمون	پایان هر آزمون	نتایج آزمون	مشاهده نتایج آزمون

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی : ارتقا آموزش مجازی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱: پشتیبانی فنی سرور ها و سامانه های آموزش مجازی دانشگاه		
	استراتژی : پاسخگویی به مشکلات کاربران و رفع مشکلات سامانه ها و سرورهای آموزش مجازی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بروزرسانی و رفع مشکلات احتمالی سرور آزمون الکترونیکی	احمدیان	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
۲	بروزرسانی و رفع مشکلات احتمالی سرور LMS	احمدیان	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
۳	بروزرسانی و رفع مشکلات احتمالی سرور وب کنفرانس	احمدیان	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
۴	رفع مشکلات کاربران سامانه نوید	احمدزاده، احمدیان	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
۵	رفع مشکلات کاربران سامانه LMS	دادگر	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
۶	رفع مشکلات کاربران سامانه وب کنفرانس	دادگر، احمدیان، حمدزاده	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			

			طول سال	طول سال	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	احمدیان، احمدزاده	رفع مشکلات کاربران سامانه آزمون الکترونیکی (فرادید)	۷
--	--	--	---------	---------	-------------------------------	-------------------	---	---

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی : ارتقا آموزش مجازی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۲: آماده سازی فنی برگزاری وبینارها طبق برنامه تا پایان سال ۱۴۰۱		
	استراتژی : تهیه و آماده سازی تجهیزات و زیرساخت مورد نیاز		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	آماده سازی رایانه قبل از شروع وبینار	کارشناسان واحد فنون و رسانه های آموزشی	نیروی انسانی + رایانه + اینترنت	طبق برنامه	پایان سال	رایانه آماده شده	مشاهده رایانه	

۲	ورود با سامانه وبینار نیم ساعت قبل از شروع وبینار	کارشناسان واحد فنون و رسانه های آموزشی	نیروی انسانی + رایانه + اینترنت	طبق برنامه روز وبینار	پس از تست در روز برگزاری وبینار	داشتن تصویر و صدای شرکت کنندگان در وبینار	داشتن تصویر و صدای شرکت کنندگان در وبینار
۳	برگزاری وبینار	کارشناسان واحد فنون و رسانه های آموزشی	نیروی انسانی + رایانه + اینترنت	طبق برنامه	همانروز طبق برنامه	وبینار برگزار شده	وبینار برگزار شده

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی : ارتقا آموزش مجازی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۳: همکاری در تولید محتوای آموزشی الکترونیکی اعضای هیات علمی دانشگاه		
	استراتژی : پشتیبانی برنامه های آموزش مجازی دانشگاه		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی برای رزرو اتاق آکوستیک در صورت نیاز اعضای هیات علمی	مهندس احمدزاده	نیروی انسانی	۱۴۰۱/۱/۲۰ ۱	در طول سال	لیست مراجعه کنندگان	مشاهده لیست مراجعه کنندگان	
۲	ضبط و تولید اولیه محتوای آموزشی توسط اعضای هیات علمی با همکاری کارشناسان فنون و رسانه های آموزشی	مهندس احمدزاده، محمد علی همتی	نیروی انسانی+رایانه+ اتاق آکوستیک	در طول سال	در طول سال	لیست محتواهای تولید شده	مشاهده محتواهای تولید شده	
۳	اصلاح و ویرایش محتوای آموزشی تولید شده در صورت وجود نقص فنی توسط کارشناسان فنون و رسانه های آموزشی	مهندس احمدزاده، محمد علی همتی	نیروی انسانی+رایانه+ اتاق آکوستیک	در طول سال	در طول سال	لیست محتواهای تولید شده	مشاهده محتواهای تولید شده	
۴	اصلاح و ویرایش محتوای آموزشی تولید شده در صورت وجود نقص محتوایی توسط استاد	استاد مربوطه	نیروی انسانی+رایانه+ اتاق آکوستیک	در طول سال	در طول سال	لیست محتواهای تولید شده	لیست محتواهای تولید شده	
۵	انتشار نهایی محتوای آموزشی الکترونیکی توسط کارشناسان فنون و رسانه های آموزشی	مهندس احمدزاده، محمد علی همتی	نیروی انسانی+رایانه+ اتاق آکوستیک	در طول سال	در طول سال	لیست محتواهای تولید شده	مشاهده محتواهای تولید شده	

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی : ارتقا آموزش مجازی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۴: همکاری با اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی در تولید محتوای الکترونیکی دروس کارشناسی ارشد آموزش پزشکی		
	استراتژی : پشتیبانی برنامه های آموزش مجازی در دانشگاه		
تاریخ بازنگری :	کد سند :	برنامه عملیاتی واحد : EDC	تاریخ تدوین

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با اساتید معرفی شده برای تولید محتوا	مهندس احمدزاده	نیروی انسانی	۱۴/۱/۱۵ ۰۱	طول برنامه			
۲	تعیین وقت قبلی برای مدرس جهت ضبط محتوا	مهندس احمدزاده	نیروی انسانی	۱۴/۱/۱۵ ۰۱	طول برنامه	لیست مراجعین	مشاهده لیست امضا شده مراجعین	
۳	کمک به حل مشکلات ضبط و تولید محتوای الکترونیکی مدرس در روز تعیین شده	مهندس احمدزاده	نیروی انسانی + اتاق استودیو + رایانه	۱۴/۱/۱۵ ۰۱	طول برنامه	لیست مراجعین	مشاهده لیست امضا شده مراجعین	
۴	انتشار نهایی محتوای ضبط شده و تحویل به مدرس	مهندس احمدزاده	نیروی انسانی + اتاق استودیو + رایانه	۱۴۰/۱/۱۵ ۱	طول برنامه	محتوای تولید شده	مشاهده فایلها	
۵	بازبینی محتوای تولید شده توسط مدرس	مدرس	نیروی انسانی + اتاق استودیو + رایانه	۱۴۰/۱/۱۵ ۱	طول برنامه	محتوای تولید شده	مشاهده محتوای تولید شده	

۱۰۰٪	مشاهده محتوای تولید شده	محتوای تولید شده	طول برنامه	۱۴۰/۱/۱۵ ۱	نیروی انسانی+ اتاق استودیو+ رایانه	مهندس احمدزاده+مدرس	ضبط مجدد و رفع ایرادات احتمالی	۶
------	-------------------------	------------------	------------	---------------	------------------------------------	---------------------	--------------------------------	---

	نام واحد: فنون و رسانه های آموزشی		تاریخ تدوین
	هدف کلی: ارتقا آموزش مجازی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۵: همکاری در برگزاری دروس نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ دوره کارشناسی ارشد نیمه حضوری آموزش پزشکی از طریق LMS		
	استراتژی: پشتیبانی برنامه های آموزش مجازی در دانشگاه		
تاریخ بازنگری:	کد سند:	برنامه عملیاتی واحد: EDC	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ایجاد نام کاربری برای دانشجویان و اساتید	مهندس دادگر	نیروی انسانی+ رایانه+ اینترنت L+ MS	۱۴۰/۵/۱۵ ۱	۱۴۰/۶/۱۵ ۱	لیست دانشجویان و اساتید	مشاهده لیست دانشجویان در سامانه سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی	
۲	برگزاری کارگاه آموزشی استفاده از LMS و کلاس زنده مجازی	مهندس دادگر	نیروی انسانی+ رایانه+	۱۴۰/۱/۶/۱	۱۴۰/۶/۳۰ ۱	کارگاه برگزار شده	مشاهده لیست امضا شده توسط شرکت کنندگان در کارگاه	

					اینترنت L+ MS			
	مشاهده محتواهای موجود در LMS	محتوای بارگذاری شده در LMS	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی + رایانه + اینترنت L+ MS	مهندس احمدزاده + مهندس دادگر اساتید	بارگذاری محتوا بر روی سامانه مدیریت یادگیری	۳
	مشاهده لیست افرادی که درخواست رفع اشکال نموده اند	درخواستها و تماسهای کاربران	در طول برنامه	در طول برنامه	نیروی انسانی + رایانه + اینترنت L+ MS	احمدیان، مهندس دادگر، مهندس احمدزاده	پشتیبانی فنی کاربری سامانه در طول برگزاری دوره جهت رفع مشکلات احتمالی	۴