



پیشنهاداتی که در ادامه می‌آید به شما کمک می‌کند تا پاورپوینت‌های موثری را ایجاد کنید:

قوانین دکتر کریمی موفقی:

- تا آنجا که ممکن است اسلایدها **مختصر** باشند و به طور منطقی سازماندهی شده باشند.
 - تعداد خطوط بیشتر از ۷ نباشد و در هر خط حداکثر ۷ کلمه ذکر شود (۷ خط بودن در این مورد توصیه می‌شود)!
 - دقت کنید که همه خطوط در صورت فارسی بودن راست چین شده و بالا به پایین باشند. در متن انگلیسی باید چپ چین باشد.
 - تمامی اسلایدها دارای تیترا (عنوان) باشند و شماره‌گذاری شده باشند.
 - متون دقیقاً در مرز اسلایدها و لبه اسلایدها نباشد.
 - ترکیب متن با شکل و تصویر توجه را جلب می‌کند.
 - ارتباط تصویر استفاده شده با متن باید شفاف و به راحتی قابل درک باشد.
- از داستانها، مثالهای شخصی ویا مثالهایی که مفاهیم مهم را روشن و تقویت می‌کند استفاده کنید.
- اگر متن یا تصویری در اسلایدها وجود دارد و شما به‌عنوان راوی، متن را می‌خوانید یا درمورد تصویر بحث می‌کنید باید توجه داشته باشید که ارائه متن باعث می‌شود دانشجویان سعی کنند آن را بخوانند و به آنچه که راوی در همان حال می‌گوید **توجهی نمی‌کنند**. همچنین در رابطه با تصاویری که می‌آورید در همان زمان صحبت کنید نه اینکه صحبت درمورد تصاویر را به زمان دیگری موکول کنید.
- اگر قرار است روایتی روی اسلایدی مطرح شود، بیشتر روی تصویر تکیه کنید تا متن.
- هر محتوایی که روی صفحه نمایش داده می‌شود درحوزه آن چیزی باشد که انتظار دارید دانشجویان "باید آنها را یاد بگیرند"، نه اینکه صرفاً مربوط به توضیحات یا جزئیاتی باشند که "بهبتر است بدانند".
- پیچیدگی متن و تصاویر شما باید مطابق با میزان درک مخاطب باشد.
- به راحتی می‌توان با استفاده بیش از حد ویژگی‌های پاورپوینت مانند انتقال‌ها و انیمیشن‌ها گمراه شد. برخی از این ویژگی‌ها می‌توانند به جذاب کردن پاورپوینت شما و همچنین برجسته کردن موارد کمک

عنوان: آموزش مجازی و استفاده اصولی از اسلاید

تهیه و تنظیم: دکتر حسین کریمی موفقی - مسئول

دفتر توسعه آموزش دانشکده

حورا اشرفی فرد: دانشجوی دکترای آموزش

پزشکی

محیط مجازی از کلاس حضوری به چندین دلیل متفاوت است:

- زمان و توجه دانشجویان هنگام تماشای یک صفحه نمایش بسیار **کمتر** از زمان و توجهی است که برای تماشای یک ارائه‌ی زنده صرف می‌کنند.
- محیط مجازی در انتقال اطلاعات به صورت نوشتاری ضعیف است (اما در انتقال اطلاعات به صورت تصویری عالی است).
- دانشجویان نمی‌توانند در زمان واقعی سؤال کنند بنابراین ارائه شما باید کاملاً واضح و صریح باشد.
- دانشجویان به طور متفاوتی به سخنرانی‌های ضبط‌شده نسبت به سخنرانی‌های چهره‌به‌چهره دسترسی پیدا می‌کنند.
- دانشجویان در حالت حضوری به کلاس می‌آیند، به سخنرانی گوش می‌دهند و می‌روند اما در حالت مجازی ممکن است از سخنرانی ضبط‌شده برای پیش‌نمایش مطالب یا به‌عنوان منبع اصلی محتوای دوره و یا برای مرور، استفاده کنند. ممکن است به هر دلیل، هرگز، یک‌بار یا چندین‌بار به محتوای ضبط‌شده دسترسی داشته باشند.
- همه این‌ها بدان معنی است که شما نیاز به تجدیدنظر درمورد نحوه ارائه سخنرانی‌های موجود خود دارید، چه اطلاعاتی که در آنها دارید و چه اینکه می‌خواهید چگونه آن اطلاعات منتقل شود. برای اینکه ارائه اسلاید در دوره‌های الکترونیکی موثر باشد، باید متفاوت طراحی شود. شایان ذکر است که باید اول به این فکر کرد که آیا استفاده از پاورپوینت بهترین روش برای ارائه مطالب ما در یک دوره آنلاین است یا خیر.

کنند اما مراقب باشید که پاورپوینت شما به کارتون دیزنی تبدیل نشود!

تعداد بولت‌پوینت‌ها را **محدود کنید**. در هر اسلاید بیش از چهار مورد بولت‌پوینت نداشته باشید و هر مورد حداکثر یک خط طول داشته باشد.

هرجا و همه‌جا از بولت‌پوینت‌ها **استفاده نکنید**. برای استفاده از بولت‌پوینت زمان و مکان و شرایط خاصی وجود دارد.

در صورت ضبط صدا روی اسلاید، دقت شود که هرگونه پاک کردن گلو، "هه" و "آه" و ... شنیده می‌شود. آرام صحبت کنید. در مورد موضوع مشتاق باشید. از تغییر صدای خود برای جلب توجه مخاطب به نکات مهم، بستن یک موضوع، معرفی اسلاید بعدی و غیره استفاده کنید.

همیشه یک اسلایدشو از پاورپوینت خود انجام دهید تا آن را از دید مخاطب ببینید. مواردی که نیاز به اصلاح دارند را شناسایی و اصلاح کنید.

املا، دست‌نویزبان، فاصله، اندازه و سبک قلم و غیره را بررسی کنید. مطمئن باشید که اندازه و سبک قلم به راحتی قابل خواندن است. از متن با سایز کمتر از ۲۴ **استفاده نکنید**. به "outline view" اسلایدها نگاه کنید تا ببینید که متن در اسلاید شما در آنجا قابل مشاهده است یا خیر.

اینطور نباشد که فقط ارائه کنید و از روی اسلایدها گذر کنید و ضبط کنید. به دنبال اضافه کردن **عناصر تعاملی** در جای مناسب و جایی که سبب تقویت محتوا می‌شود باشید. این می‌تواند کوئیز، کلیک بر روی یک تصویر برای بزرگنمایی، نشان دادن متن بعدی با کلیک کردن باشد و یا وقتی یادگیرنده روی چیزی روی صفحه کلیک کند، شکل (اشکال) مورد نظری روی صفحه فعال شوند.

از بازی استفاده کنید. این همیشه یک گزینه دردسترس و اولین گزینه نیست، اما در صورت امکان از نوعی بازی‌وارسازی (Gamification) استفاده کنید تا علاقه و مشارکت در یادگیری افزایش یابد.

شکستن محتوای درسی به همراه آزمون موثر خواهد بود. از سوالاتی فراتر از چندگزینه‌ای‌ها و صحیح و غلط استفاده کنید. سوالات باید قابل دسترسی باشند اما چالش برانگیز باشند.

بسته به موضوع دوره، می‌توان از ویدیو نیز استفاده کرد. صرف نظر از هدف و محتوای ویدیو، استراحت در خواندن متن اسلاید می‌تواند راهی عالی برای علاقه‌مندی دانشجوی باشد.

همه‌ی فونت‌ها ثابت باشند. فقط از دو یا سه قلم استفاده کنید. تا حد امکان طرح اسلایدهای خود را ثابت نگه دارید.

از فونت‌های استاندارد استفاده کنید و یا فونت را امبد (embed) کنید.

مطمئن شوید که حاشیه‌ها و ترازهای پاراگراف‌ها ثابت است. اطمینان حاصل کنید که صداها واضح هستند و میزان صداها در تمامی مدت یکسان و ثابت است.

تصاویر دارای وضوح یکسان و بالا باشند.

یک تصویر بزرگ بهتر از چندین تصویر کوچک است.

از متن با رنگ تیره بر روی پس‌زمینه روشن برای داشتن کنتراست خوب استفاده کنید.

به‌طور متعادلی از تصاویر و نمودار در اسلایدها استفاده کنید. به یاد داشته‌باشید که استفاده بیش‌ازحد از متن سبب بی‌توجهی دانشجوی و استفاده بیش‌ازحد از تصاویر نیز موجب کاهش اثر ارائه می‌شود.

همیشه یک ارائه آزمایشی با حداقل یک نفر دیگر داشته‌باشید و بخواهید که ارائه را ببیند و برداشت خود را بگوید.

تا حد ممکن از حروف اختصاری **استفاده نکنید** مگر حرفی که در حوزه مورد نظر شناخته شده باشند.

از تصویر غیرمرتبط در پس‌زمینه یا حاشیه اسلایدها استفاده نکنید.

اگر به مناسبت‌های مختلف بتوانید از کارهایی که خودتان انجام داده‌اید بگویید و عکس بگیرید و عکس یا فیلم آن را نیز نشان دهید، کیفیت کار شما بیشتر می‌شود.

Ref:

- Harrington M, Carr R. Twelve Tips for Creating Effective Presentations 2010. Available from: http://aaude.org/system/files/documents/public/air_2010.pdf.
- Bahrami Rad R. Instruction for how to Present scientific and academic content with PowerPoint software 2018.
-



mail: nms.edo@mums.ac.ir



Web: http://www.mums.ac.ir/nurse/fa/EDO_main