



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی تبریز  
معاونت آموزشی - مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی  
گروه ارزشیابی اعضای هیات علمی

فرم خودارزیابی اعضای هیات علمی

عضو محترم هیات علمی:

این فرم به منظور خودارزیابی فعالیتهای آموزشی شما تهیه شده است. دقت و قضاوت صحیح شما در تکمیل این فرم بسیار ضروری و مایه سپاسگزاری است. این اطلاعات کاملاً محرمانه تلقی گردیده و در کنار سایر اطلاعات موجود، تجزیه و تحلیل و در جهت بهبود روشها و برنامه‌های آموزشی مورد استفاده قرار خواهد گرفت. لطفاً نظر خود را در هر یک از موارد با علامت  مشخص نمایید.

ردیف	موارد ارزیابی	همیشه (20)	غالباً (16)	گاهی اوقات (14)	به ندرت (10)
1	در اولین جلسه، طرح دوره توسط من یا یکی از اساتید گروه ارائه شد.				
2	پیگیری های لازم جهت بارگذاری طرح دوره خود را در سایت دانشکده / گروه انجام دادم.				
3	از زمان موجود به خوبی برای تسهیل یادگیری فراگیران استفاده می کنم.				
4	در تدریس از منابع اصلی و معرفی شده وزارتی (کوریکولوم) استفاده می کنم.				
5	برای تفهیم مطالب آموزشی از مثال های کاربردی (متناسب با رشته) استفاده می کنم.				
6	اهداف آموزشی را در طول ترم طبق جدول زمانبندی طرح دوره، پوشش می دهم.				
7	با خلق محیط آموزشی مشارکتی و جذاب، کیفیت جلسه آموزشی را بهبود می دهم.				
8	مطالب درسی را به طور رسا و شیوا بیان می کنم.				
9	دانشجویان را برای مطالعه تکمیلی، مشارکت فعال در فعالیت ها (تالار گفتگو، پرسش و پاسخ، کار گروهی، بارش افکار و...) و یادگیری عملکرد مبتنی بر شواهد ترغیب می نمایم.				
10	جهت اصلاح نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت دانشجویان، به آنها بازخورد و پیشنهاد می دهم.				
11	میزان دستیابی فراگیران به اهداف یادگیری مورد انتظار را به شیوه مناسب ارزیابی می کنم.				
12	مطالب تدریس شده را در پایان هر جلسه درسی با مشارکت دانشجویان، جمع بندی می کنم.				
13	در ارزیابی دانشجویان، غیر عادلانه قضاوت می کنم.				
14	در ابتدای دوره، شیوه ارزیابی درس را به فراگیران اطلاع می دهم.				
15	اصول اخلاق حرفه ای (صداقت، شرافت، نوع دوستی، احترام، همدلی، به روز بودن، پوشش مناسب و ...) را در تعاملات بین فردی و انجام فعالیت های محوله رعایت می کنم.				
16	برای پاسخگویی به سؤالات، مشاوره و راهنمایی دانشجویان در دسترس می باشم.				
17	روش تدریس ام مطابق با طرح دوره ام می باشد.				
18	به تکالیف دانشجویان، در زمان مقرر بازخورد مناسب (فردی یا گروهی) می دهم.				

				در جلسات آموزشی، از وسایل کمک آموزشی (وایت برد، مولاژ، تصاویر، پاورپوینت و ....) متناسب با اهداف آموزشی استفاده می کنم.	19
				کلاسهای آموزشی را به صورت منظم طبق تقویم آموزشی برگزار می کنم.	20
				در شوراها و کمیته های دانشکده/ گروه حضور یا مشارکت ضعیف دارم.	21
				در ارتقای کیفیت برنامه های آموزشی دانشکده/ گروه مشارکت فعال دارم.	22
				وظایف محوله را به موقع و کامل انجام می دهم.	23
				در طراحی و برگزاری آزمون ها، استانداردهای مربوطه را رعایت می کنم.	24
				بر اساس بازخوردهای دریافتی، نسبت به رفع نقاط ضعف آموزشی خود و بهبود مستمر کیفیت آموزشی اقدام می نمایم.	25
				در برگزاری آزمون های خود/ گروه در صورت نیاز به جایگزین، حضور فیزیکی فعال دارم.	26
				در طراحی، تدوین و هدایت پروپوزال و پایان نامه، طبق برنامه منظم، دانشجویان را راهنمایی می کنم.	27
				در جلسات تحلیل آزمون، بازخوردهای نقادانه خود را در مورد آزمونهای برگزار شده ارائه می دهم.	28
				در بازنگری برنامه های درسی و آموزشی گروه مشارکت می کنم.	29
				واحدهای درسی محول شده را مطابق با آیین نامه ها و تعداد جلسات مشخص برگزار می کنم.	30