

فرم گزارش ماهانه عملکرد واحدهای EDC

نام واحد: گروه آموزش پزشکی ماه: فروردین ماه ۱۳۹۰ تعداد کارکنان واحد: ۷ نفر

ردیف	نام برنامه	قسمتهای اجرا شده برنامه	مجری
۱	انجام امور مربوط به چهارمین جشنواره	- دعوت از مقامات استان جهت شرکت در جشنواره با هماهنگی روابط عمومی دانشگاه - طراحی و تنظیم دعوتنامه شرکت در جشنواره اعم از روسای دانشکده ها ، مدیران گروه ، معاونین آموزشی دانشکده ها ، روسای بیمارستانها ، معاونین آموزشی بیمارستانها ، کلیه اعضاء هیئت علمی ، مسئولین دانشگاه - تهیه کلیپ جهت جشنواره - پیگیری تشکیل جلسات کمیته علمی و کمک به نهایی کردن داوری فرایند ها - انجام تمهیدات لازم برای برگزاری هر چه بهتر جشنواره شهید مطهری از قبیل: نصب پارچه های تبلیغاتی، بروز رسانی سایت ، اطلاع رسانی دوباره به هیئت علمی و شرکت کنندگان از طریق پیامک و... - آماده سازی گواهی های جشنواره اعم از فرایند های نمونه ، گروه های برتر ، کمیته علمی ، کمیته اجرایی و تقدیرها - کمک به تهیه پمفلت ها ، پوستر ها و کارهای دیگر غرفه مرکز در مشهد	گروه آموزش پزشکی
۲	هماهنگی کارگاههای گروه	تنظیم کلی برنامه های کارگاهها اعم از (کارگاههای مهارت های دانشگاهی ، کارگاههای محوری ، دوره کارشناسی ارشد)	گروه آموزش پزشکی
۳	اجرای کارگاههای مهارتها	- برگزاری ۲ جلسه کارگاه ارزیابی صلاحیت های بالینی - پیگیری حق التدریس اساتید - گزارش مالی	گروه آموزش پزشکی
۴	اجرای کارگاههای دوره کارشناسی ارشد ترم سوم	- برگزاری ۲ جلسه کارگاه ارزشیابی برنامه - پیگیری حق التدریس اساتید - گزارش مالی	گروه آموزش پزشکی
۵	برگزاری امتحانات ترم سوم کارشناسی ارشد	- هماهنگی با دانشجویان دوره و اساتید برای روز امتحان - تحويل گرفتن سوالات امتحانی - رزرو خوابگاه برای دانشجویان غیربومی - برگزاری امتحان اقتصاد و طراحی آموزشی	گروه آموزش پزشکی

۶	پایاننامه ها و تکالیف دانشجویان ارشد	• پیگیری و تحویل گرفتن تکالیف و ارسال به اساتید • ارسال فرمت اولیه طرح پیشنهادی پایاننامه به دانشجویان دوره و پیگیری تا تحویل و هماهنگی زمان دفاع از عنوان	گروه آموزش یزشکی
۷	هماهنگی جلسات دانش پژوهی	همکاری کارشناسان گروه در جلسات دانش پژوهی و پیگیری صورت جلسه ها و نامه های امتیاز اعضاء هیأت علمی.	گروه آموزش یزشکی
۸	انجام امور مربوط به کتابخانه	• لیست کردن کتب و مجلات • امانت دهی	گروه آموزش یزشکی
۹	برگزاری کارگاههای زبان آکادمیک و مکالمه	• برگزاری کارگاههای مکالمه به تعداد ۴ جلسه در این ماه • برگزاری کارگاه زبان آکادمیک به تعداد ۳ جلسه در این ماه • تحویل گواهیها و کارنامه های دوره قبل	گروه آموزش یزشکی

بسمه تعالی

فرم گزارش ماهانه عملکرد واحدهای EDC

نام واحد: گروه آموزش پزشکی ماه: اردیبهشت ۱۳۹۰ تعداد کارکنان واحد: ۷ نفر

ردیف	نام برنامه	اقدامات انجام شده	مجری
۱	انجام امورات مربوط به چهارمین همایش کشوری یادگیری الکترونیکی در علوم پزشکی و چهارمین جشنواره آموزشی شهید مطهری	• کنترل کلیه امورات همایش کشوری (گواهی ها، اخذ کلیه مقالات ارسال شده از سایت همایش و تحویل آنها به مسئول مجله پژوهاک جهت بررسی داوران و چاپ) • پیگیری امورات اجرایی • آماده سازی لوح های تقدیر کمیته های سیاستگذاری، علمی، اجرایی و مجریان فرآیند ها • تعیین جوایز مربوط به فرآیند های برگزیده، حق الزحمه کمیته علمی و اجرایی • برگزاری جشنواره • شروع تنظیم کتاب چهارمین جشنواره • بازخورد امتیازات اخذ شده توسط صاحبان فرآیند به افراد ذینفع • تکمیل سایت جشنواره (درج نتایج نظرسنجی و لیست فرآیندهای برگزیده شده) • برنامه ریزی جهت ایجاد دبیرخانه الکترونیکی برای پنجمین جشنواره • پیگیری و اخذ آدرس پستی از شرکت کنندگان و ارسال گواهی های همایش • بایگانی پرونده های مربوط به چهارمین همایش کشوری و چهارمین جشنواره آموزشی شهید مطهری • ارسال کتابچه های چاپ شده (امورات همایش و کتاب های آموزشی) به دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور و دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی تبریز	گروه آموزش پزشکی
۲	تنظیم برنامه جدید کارگاههای آموزشی (مهارتهای دانشگاهی و محوری و زبان)	• هماهنگی با مسئولین کارگاههای محوری و مهارتهای دانشگاهی و زبان	گروه آموزش پزشکی
۳	برگزاری کارگاههای آموزشی مهارتهای دانشگاهی	• برگزاری ۳ جلسه کارگاه پژوهش در آموزش • برگزاری ۱ جلسه کارگاه ارتباط و مشاوره • پیگیری حق التدریس اساتید • گزارش مالی کارگاهها	گروه آموزش پزشکی

گروه آموزش پزشکی	• برگزاری ۲ جلسه کارگاه ارزشیابی برنامه • پیگیری مرخصی تحصیلی برخی از دانشجویان • پیگیری حق التدریس اساتید • گزارش مالی • پیگیری مرخصی تحصیلی یکی از دانشجویان	برگزاری کارگاههای دوره کارشناسی ارشد دانشجویان ترم سوم	۴
گروه آموزش پزشکی	• پیگیری امتحانات مربوط به دانشجویان غیر بومی • پیگیری و ارسال تکالیف به اساتید • پیگیری نمرات • برگزاری جلسات متعدد جهت دفاعیه پایان نامه ها	برگزاری امتحانات ترم سوم کارشناسی ارشد	۵
گروه آموزش پزشکی	• همکاری کارشناسان گروه در جلسات دانش پژوهی و پیگیری صورت جلسه ها و ارسال نامه های امتیازاخذ شده توسط اعضاء هیأت علمی	هماهنگی جلسات دانش پژوهی	۶
گروه آموزش پزشکی	• تهیه لیست کتب و مجلات • راهنمایی مراجعین • درخواست خرید کتب از نمایشگاه کتاب	انجام امور مربوط به کتابخانه	۷
گروه آموزش پزشکی	• برگزاری کارگاههای مکالمه به تعداد ۶ جلسه برگزاری کارگاه زبان آکادمیک به تعداد ۴ جلسه • تحویل گواهیها و کارنامه های دوره قبل • گزارش مالی	برگزاری کارگاههای زبان آکادمیک و مکالمه	۸
گروه آموزش پزشکی	• جلسات گروه آموزش پزشکی و جلسات تیم پژوهشی	تشکیل جلسات متعدد	۹

بسمه تعالی

فرم گزارش ماهانه عملکرد واحدهای EDC

نام واحد: گروه آموزش پزشکی ماه: خرداد ۱۳۹۰ تعداد کارکنان واحد: ۷ نفر

ردیف	نام برنامه	اقدامات انجام شده	مجری
۱	جشنواره آموزشی شهید مطهری	- پیگیری بارگذاری گزارشات مربوط به فرایندها و ارزشیابی چهارمین جشنواره آموزشی شهید مطهری در سایت مرکز - تنظیم کتابچه چهارمین جشنواره آموزشی شهید مطهری با همکاری مرکز تحقیقات آموزش علوم پزشکی - ارسال گزارش ارزشیابی چهارمین جشنواره آموزشی شهید مطهری به روابط عمومی	گروه آموزش پزشکی و مرکز تحقیقات
۲	هماهنگی پذیرش دوره دوم کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	- دریافت مجوز پذیرش دانشجوی دوره دوم از وزارت - تهیه فراخوان ۱ - ارسال به چاپ، پیگیری دریافت و ارسال به دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی - ارسال نامه جهت قرار گرفتن پوستر فراخوان در صفحه اصلی وب سایت دانشگاه و قرارگیری در صفحه اصلی سایت دانشگاه - تهیه فرم ثبت نام الکترونیکی و بارگذاری در سایت - ارسال فراخوان پذیرش دوره به روابط عمومی - تهیه استنت فراخوان - ارسال فراخوان پذیرش دوره به تمام دانشگاه های علوم پزشکی اذربایجان شرقی و غربی	گروه آموزش پزشکی
۳	تنظیم برنامه دوره های جدید آموزشی (محوری و زبان)	- تماس با ثبت نام کنندگان کارگاه محوری دوره ششم جهت تهیه لیست نهایی و شروع دوره از ۲۹ خرداد با برگزاری کارگاه برنامه ریزی آموزشی ۱ - تماس با ثبت نام کنندگان کارگاه زبان آکادمیک جهت تهیه لیست نهایی و شروع دوره جدید در هفته اول تیرماه - هماهنگی کارگاه برنامه ریزی آموزشی ۲ محوری - رزرو سالن برای سایر کارگاهها	گروه آموزش پزشکی

گروه آموزش پزشکی	• برگزاری ۲ جلسه کارگاه ارزشیابی برنامه • برگزاری ۱ جلسه کارگاه ارتباط و مشاوره • پیگیری حق التدریس اساتید • گزارش مالی کارگاهها • تنظیم گواهی ها	برگزاری کارگاههای آموزشی مهارتهای دانشگاهی	۴
گروه آموزش پزشکی	• پیگیری نمرات • وارد کردن نمرات دریافتی در سیستم مدیریت امور آموزش سماء • انجام ارزشیابی کارگاههای ترم سوم	امتحانات ترم سوم کارشناسی ارشد	۶
گروه آموزش پزشکی	• همکاری کارشناسان گروه در جلسات دانش پژوهی و پیگیری صورت جلسه ها و ارسال نامه های امتیازاخذ شده توسط اعضاء هیأت علمی	هماهنگی جلسات دانش پژوهی	۷
گروه آموزش پزشکی	• تهیه لیست کتب و مجلات • راهنمایی مراجعین • درخواست خرید کتب نمایشگاه کتاب تهران از سایت سمت بصورت الکترونیکی	انجام امور مربوط به کتابخانه	۸
گروه آموزش پزشکی	• برگزاری کارگاههای مکالمه به تعداد ۶ جلسه برگزاری کارگاه زبان آکادمیک به تعداد ۴ جلسه • اتمام دوره پنجم زبان آکادمیک و آماده سازی گواهی ها و کارنامه ها • تحویل گواهی ها و کارنامه های دوره چهارم • گزارش مالی • تنظیم حق التدریس ها	برگزاری کارگاههای زبان آکادمیک و مکالمه	۹
گروه آموزش پزشکی و مرکز تحقیقات	• یادگیری نرم افزار Moodle توسط کادر گروه و مرکز تحقیقات جهت اقدام برای تبدیل بسته های آموزشی کاغذی دوره های آموزشی برگزار شده توسط گروه به بسته های الکترونیکی	آموزش نرم افزار Moodle	۱۰
گروه آموزش پزشکی	• تنظیم و آماده سازی گزارشات جهت ارسال به دانشکده پزشکی و جهت رتبه بندی مرکز مطالعات	آماده سازی گزارشات و مستندات	۱۱
گروه آموزش پزشکی	• پیگیری ، صدور و ارسال یا تحویل به مراجعین	صدور گواهی های باقی مانده همایش الکترونیکی	۱۲