

برنامه عملیاتی کمیته برنامه ریزی سال ۱۴۰۰

	نام واحد : برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۱: ارتقاء دانش برنامه ریزی درسی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز	
	خدف اختصاصی ۱ : شناسایی نیازهای اساتید دانشکده‌ها در زمینه برنامه ریزی درسی	
	روش کار : برگزاری مکاتبات اداری و برگزاری منظم کارگاه‌ها	
	برنامه عملیاتی واحد : برنامه ریزی درسی	
تاریخ بازنگری:		

درصد پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	زمان پایان	زمان شروع	منابع مورد نیاز	مسئول انجام کار	فعالیت	ردیف
	مشاهده مستندات	مستندات	مهر ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰		دکتر جبارزاده دکتر سالک	طراحی چک لیست نیازسنجی از اعضاء هیئت علمی در خصوص برنامه درسی	1.
	مشاهده مستندات	مستندات	مهر ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰		دکتر سالک آقای همتی	انجام نیازسنجی در دانشکده ها در خصوص برگزاری کارگاه	2.
	مشاهده مستندات	مستندات	مهر ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰		دکتر سالک آقای همتی	جمع بندی نتایج نیازسنجی و شفاف سازی نیازها	3.

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۱ : ارتقاء دانش برنامه ریزی درسی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز	
	هدف اختصاصی ۲ : برگزاری کارگاه جهت اساتید و اعضای کمیته های برنامه ریزی درسی متعاقب نیازسنجی	
	روش کار : برگزاری مکاتبات اداری و برگزاری منظم کارگاهها	
	برنامه عملیاتی واحد : برنامه ریزی درسی	

درصد پیشرفت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	زمان پایان	زمان شروع	منابع مورد نیاز	مسئول انجام کار	فعالیت	ردیف
	مشاهده مستندات	مستندات	آبان ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰		دکتر جبارزاده	مکاتبه اداری با مسئول واحد توانمندسازی اساتید برای برگزاری کارگاه ها بر اساس نیازسنجی های انجام شده	1.
	مشاهده مستندات	مستندات	آبان ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰		آقای همتی	برگزاری کارگاهها	2.

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه‌ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۲: افزایش مشارکت اعضای کمیته‌های برنامه‌ریزی درسی دفاتر توسعه در بازنگری و ارزشیابی اجرای برنامه‌های درسی	
	هدف اختصاصی ۱: توسعه مشارکت کمیته‌های برنامه درسی دفاتر توسعه دانشکده‌ها و مراکز آموزشی درمانی در بازنگری و ارزشیابی اجرای برنامه‌های درسی	
	روش کار : مکاتبه‌های منظم و بررسی بازخورد آن	
	برنامه عملیاتی واحد : برنامه‌ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص‌های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده‌ها	دررفت برنامه
1.	مکاتبه با دانشکده‌ها در ارتباط با ارسال گزارش هر ۶ ماه یکبار	دکتر جبارزاده		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
2.	مکاتبه با دانشکده‌ها در ارتباط با امکان اخذ مشاوره آنلاین	دکتر جبارزاده		فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مکاتبات	
3.	مکاتبه با دفاتر توسعه مراکز آموزشی درمانی در ارتباط با ارسال گزارش هر ۶ ماه یکبار در خصوص همکاری با دانشکده‌ها	دکتر جبارزاده		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مکاتبات	
4.	بررسی مستندات ارسالی از دانشکده‌ها و بازخورد به دفاتر توسعه	دکتر جبارزاده دکتر سالک		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	تعداد موارد بررسی شده	مکاتبات	
5.	برگزاری جلسات کمیته برنامه ریزی درسی با مشارکت مسئولین دفاتر توسعه دانشکده‌ها / مراکز آموزشی درمانی حداقل هر سه ماه یکبار	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	تعداد جلسات	مشاهده صورتهجلسات	
6.	برگزاری جلسه مشاوره با اعضاء کمیته برنامه‌ریزی درسی در دفاتر توسعه دانشکده‌ها / مراکز آموزشی درمانی متعاقب اعلام نیاز مراکز به دریافت مشاوره	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	تعداد جلسات	مشاهده صورتهجلسات	

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۳: انجام ارزشیابی سالانه اجرای برنامه درسی از طریق سامانه الکترونیکی	
	هدف اختصاصی ۱: توسعه نرم افزار فاران برای امکان استفاده در ارزشیابی اجرای برنامه درسی	
	روش کار : برگزاری جلسات و بارگذاری در سامانه	
	برنامه عملیاتی واحد : برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	دررفت برنامه
1.	نهایی سازی پیش نویس فرم های ارزشیابی اجرای برنامه درسی بر اساس نتایج بررسی های پایلوت انجام شده	دکتر جبارزاده دکتر سالک		تیر ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
2.	ارزیابی روایی و پایایی فرم ارزشیابی با استفاده از نظرات پانل خبرگان و گروه هدف	دکتر جبارزاده دکتر سالک		مرداد ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
3.	تغییر در سامانه فاران به منظور امکان استفاده در ارزشیابی اجرای برنامه درسی	دکتر نادر فام		شهریور ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
4.	بارگذاری فرم های ارزشیابی اجرای برنامه درسی در سامانه فاران	دکتر سالک آقای همتی		شهریور ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۳: انجام ارزشیابی سالانه اجرای برنامه درسی از طریق سامانه الکترونیکی	
	هدف اختصاصی ۲: تهیه شیوه نامه برگزاری ارزشیابی اجرای برنامه درسی از طریق سامانه نرم افزار فاران	
	روش کار: برگزاری جلسات	
	برنامه عملیاتی واحد: برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
1.	طراحی پیش نویس اولیه شیوه نامه ارزشیابی اجرای برنامه درسی	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		مرداد ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
2.	نهایی سازی شیوه نامه ارزشیابی اجرای برنامه درسی با مشارکت مسئولین دفاتر توسعه دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		شهریور ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده صورت جلسات	

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۳: انجام ارزشیابی سالانه اجرای برنامه درسی از طریق سامانه الکترونیکی	
	هدف اختصاصی ۳: توسعه مشارکت کمیته‌های برنامه درسی دفاتر توسعه در ارزشیابی اجرای برنامه درسی از طریق سامانه در کلیه دانشکده ها و کلیه مقاطع	
	روش کار : برگزاری جلسات و بارگذاری در سامانه	
	برنامه عملیاتی واحد : برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
1.	مکاتبه با دانشکده‌ها در ارتباط با لزوم ارزشیابی اجرای برنامه درسی در زمان تعیین شده	دکتر جبارزاده		مهر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
2.	پیگیری گزارشات دریافتی از دانشکده‌ها در خصوص ارزشیابی اجرای برنامه درسی	آقای همتی		مهر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
3.	بازخورد به دانشکده‌ها در خصوص گزارشات دریافتی	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		مهر ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۴: ارتقاء کمی و کیفی برنامه های درسی بازنگری شده در دانشکده ها	
	هدف اختصاصی ۱: طراحی فرمت ساختارمند برای بکارگیری در بازنگری برنامه های درسی	
	روش کار : برگزاری جلسات	
	برنامه عملیاتی واحد : برنامه ریزی درسی	

درخت برنامه	نحوه جمع آوری داده ها	شاخص های ارزیابی	زمان پایان	زمان شروع	منابع مورد نیاز	مسئول انجام کار	فعالیت	ردیف
	مشاهده مستندات	مستندات	آذر ۱۴۰۰	فروردین ۱۴۰۰		دکتر جبارزاده دکتر سالک	طراحی پیشنهادی چارچوب ساختارمند برای بازنگری کوریکولوم ها	1.
	صورتهجلسات	مستندات	دی ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰		دکتر جبارزاده دکتر سالک	نهایی سازی چارچوب طراحی شده با مشارکت مسئولین دفاتر توسعه دانشکده ها	2.

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۴: ارتقاء کمی و کیفی برنامه های درسی بازنگری شده در دانشکده ها	
	هدف اختصاصی ۲: انجام بازنگری حداقل دو کوریکولوم مربوط به دوره های تحصیلات تکمیلی بر اساس فرمت طراحی شده	
	روش کار : پیگیری مکاتبات و برگزاری جلسات	
	برنامه عملیاتی واحد : برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
1.	پایاده سازی استفاده از چارچوب طراحی شده برای بازنگری کوریکولوم حداقل در دو دانشکده به صورت پایلوت	دکتر جبارزاده- دکتر سالک مسئولین دفاتر توسعه		دی ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
2.	پیگیری اخذ گزارش از دفاتر توسعه	دکتر سالک آقای همتی		دی ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مکاتبات	
3.	بازخورد به دانشکده ها در خصوص نتایج ارسالی	دکتر جبارزاده		دی ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مکاتبات	

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۵: ارتقاء کمی و کیفی طرح های درسی	
	هدف اختصاصی ۱: شناسایی نیازهای اساتید در زمینه تدوین طرح های درسی با ساختار مناسب	
	روش کار: برگزاری جلسات و کارگاه و مکاتبات اداری	
	برنامه عملیاتی واحد: برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
1.	انجام نیازسنجی در دانشکده ها در خصوص برگزاری کارگاه	دکتر سالک آقای همتی		فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	تعداد کارگاه	مشاهده مستندات	
2.	جمع بندی نتایج نیازسنجی و شفاف سازی نیازها	دکتر سالک آقای همتی		فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	تعداد کارگاه	مشاهده مستندات	

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی: ۵: ارتقاء کمی و کیفی طرح های درسی	
	هدف اختصاصی ۲: افزایش تعداد و کیفیت طرح های درسی با نظارت بر رعایت اصول علمی در طراحی طرح درسی	
	روش کار : برگزاری جلسات و کارگاه و مکاتبات اداری	
	برنامه عملیاتی واحد : برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
1.	طراحی فرم طرح درسی یکسان	دکتر جبارزاده		فروردین ۱۴۰۰	اردیبهشت ۱۴۰۰	بررسی فرم مستندات	مشاهده مستندات	
2.	مکاتبه اداری با مسئولین واحدهای دفاتر توسعه برای استفاده از چارچوب واحد	دکتر جبارزاده		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
3.	مکاتبه با دانشکده ها در ارتباط با امکان اخذ مشاوره آنلاین	دکتر جبارزاده		تیر ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
4.	پیگیری گزارش منظم و هر شش ماه یکبار مسئولین دفاتر توسعه در خصوص تعداد طرح های درسی با ساختار نامناسب و دروس فاقد طرح درسی	آقای هاتف		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
5.	بررسی گزارش ها و مقایسه ان با موارد بارگذاری شده در وب سایت	آقای هاتف		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	تعداد موارد نیازمند اصلاح و توسعه	مشاهده مستندات	
6.	بازخورد موارد ناقص هر دانشکده به واحد معاونت آموزشی هر دانشکده	آقای هاتف		فروردین ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	تعداد موارد نیازمند اصلاح و توسعه	مشاهده مستندات	
7.	بررسی تطابق طرح های درسی با کوریکولوم حداقل در دو دانشکده از طریق مشارکت مسئولین دفاتر توسعه	دکتر جبارزاده-دکتر سالک-آقای هاتف		مهر ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
8.	بازخورد به دانشکده ها در خصوص نتایج ارسالی	دکتر جبارزاده دکتر سالک--آقای هاتف		بهمن ۱۴۰۰	اسفند ۱۴۰۰	مستندات	مکاتبات	

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه‌ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۶: نظارت منظم بر فعالیت دفاتر توسعه دانشکده‌ها در خصوص فعالیتهای کمیته برنامه ریزی درسی	
	هدف اختصاصی ۱: نظارت بر ارزشیابی اجرای برنامه درسی	
	روش کار : جلسات حضوری در دفاتر توسعه دانشکده ها و ارزشیابی بر اساس چک لیست	
	برنامه عملیاتی واحد : برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
1.	طراحی پیش نویس چک لیست در خصوص میزان فعالیت در حوزه ارزشیابی اجرای برنامه درسی	دکتر جبارزاده دکتر سالک		فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
2.	نهایی سازی چک لیست ارزشیابی در جلسه با حضور مسئولین دفاتر توسعه و اعضا کمیته	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		مرداد ۱۴۰۰	شهریور ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
3.	تکمیل چک لیست ارزشیابی با مراجعه حضوری به دفاتر توسعه دانشکده-ها(سالانه یکبار)	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		شهریور ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	
4.	بازخورد نتایج ارزشیابی به دانشکده‌ها	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی		مهر ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات	

تاریخ بازنگری:	نام واحد : برنامه ریزی درسی	تاریخ تدوین: ۱۴۰۰/۱/۱۴
	هدف کلی ۶: نظارت منظم بر فعالیت دفاتر توسعه دانشکده‌ها در خصوص فعالیتهای کمیته برنامه ریزی درسی	
	هدف اختصاصی ۲: نظارت بر بازنگری و تدوین کوریکولوم برنامه درسی	
	روش کار: جلسات حضوری در دفاتر توسعه دانشکده ها و ارزیابی بر اساس چک لیست	
	برنامه عملیاتی واحد: برنامه ریزی درسی	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	درفت برنامه
1.	طراحی پیش نویس چک لیست ارزشیابی در خصوص میزان فعالیت در حوزه بازنگری برنامه درسی	دکتر جبارزاده دکتر سالک	فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات		
2.	نهایی سازی چک لیست ارزشیابی در جلسه با حضور مسئولین دفاتر توسعه و اعضا کمیته	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی	فروردین ۱۴۰۰	مرداد ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات		
3.	تکمیل چک لیست ارزشیابی با مراجعه حضوری به دفاتر توسعه دانشکده-ها(سالانه یکبار)	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی	شهریور ۱۴۰۰	مهر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات		
4.	بازخورد نتایج ارزشیابی به دانشکده‌ها	دکتر جبارزاده دکتر سالک آقای همتی	مهر ۱۴۰۰	آذر ۱۴۰۰	مستندات	مشاهده مستندات		