

## برنامه راهبردی گروه آموزش پزشکی در سال ۱۳۹۹

### اهداف کلی:

- ارتقاء کیفی آموزش در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی
- ارتقاء کمی و کیفی اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی
- کمک به ارتقای کیفیت آموزشی گروههای آموزشی دانشگاه
- مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط آموزشی
- همکاری با دبیرخانه دائمی آموزش پزشکی پاسخگو
- ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی
- مشارکت و همکاری با سایر دانشگاهها و دانشکده های کلان منطقه درخصوص برگزاری دوره های توانمندسازی اساتید

### اهداف اختصاصی:

۱. پذیرش و تربیت دانشجو در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی
۲. توسعه استفاده از روشهای نوین تدریس و ارزشیابی آموزشی
۳. برگزاری سمینارها و ژورنال کلاب ها در حیطه آموزش پزشکی
۴. مشارکت در تولید محتوای آموزشی دروس آموزش پزشکی
۵. برنامه ریزی برای حضور دانشجویان در عرصه های دفاتر توسعه دانشکده ای و بیمارستانی
۶. برنامه ریزی در راستای برگزاری منظم جلسات گروه
۷. بهبود دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی گروه
۸. همکاری با دانشگاه علوم پزشکی مجازی برای برگزاری دوره های غیرحضورى مقطع ارشد آموزش پزشکی
۹. مشارکت در طراحی و برگزاری همایش های کشوری آموزشی (آموزش پزشکی، پزشکی پاسخگو)
۱۰. مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری
۱۱. مشارکت در طراحی و هدایت برنامه های آموزش پزشکی پاسخگو از طریق دبیرخانه دائمی
۱۲. نیازسنجی در مورد اولویت توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی
۱۳. برگزاری دوره های کوتاه مدت و بلند مدت توانمندسازی آموزشی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه (دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی)
۱۴. برگزاری دوره های کوتاه مدت و بلند مدت توانمندسازی آموزشی برای دانشگاههای کلان منطقه
۱۵. ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی اساتید
۱۶. مشارکت و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای اجرای برنامه های توانمندسازی اساتید

|                    |                                                                                           |                 |                        |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
|                    | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                   |                 |                        |
|                    | <b>هدف کلی :</b> ارتقاء کیفی آموزش در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی                      |                 |                        |
|                    | <b>هدف اختصاصی ۱ :</b> پذیرش و تربیت دانشجو در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی             |                 |                        |
|                    | <b>استراتژی :</b> برگزاری دوره بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه LMS و کلاسهای نیمه حضوری) |                 |                        |
| <b>تاریخ تدوین</b> | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی                                             | <b>کد سند :</b> | <b>تاریخ بازنگری :</b> |

| ردیف | فعالیت                                                                  | مسئول انجام کار             | منابع مورد نیاز     | زمان شروع                                       | زمان پایان   | شاخص های ارزیابی                          | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | اعلام قبولین دوره دانشپذیری به آموزش کل و ثبت نام نهایی (پایان ترم اول) | مدیر گروه و کارشناس         | نیروی انسانی        | ۹۸/۱۱/۱۵                                        | ۹۸/۱۱/۲۰     | لیست اسامی                                | مشاهده مستندات        |                     |
| ۲    | برگزاری ترم دوم و آزمونهای پایان ترم                                    | مدیر و اعضای هیات علمی گروه | نیروی انسانی        | ۹۸/۱۱/۲۰                                        | تا ۹۹/۴/۳۰   | برنامه و نتایج آزمونها و لیست حضور و غیاب | مشاهده مستندات        |                     |
| ۳    | برگزاری ترمهای سوم و آزمونهای پایان ترم                                 | مدیر و اعضای هیات علمی گروه | نیروی انسانی        | ۹۹/۷/۱                                          | ۹۹/۱۱/۱۵     | برنامه و نتایج آزمونها و لیست حضور و غیاب | مشاهده مستندات        |                     |
| ۴    | کنترل پرداخت شهریه ها                                                   | خانم گل عنبر                | نیروی انسانی        | در طول ترم                                      | در طول ترم   | کنترل پرداختی ها در سما                   | مشاهده مستندات        |                     |
| ۵    | پیگیری ارزشیابی اساتید از سیستم                                         | خانم گل عنبر                | نیروی انسانی        | پایان هر ترم                                    | پایان هر ترم | نتایج                                     | مشاهده مستندات        |                     |
| ۶    | پیگیری و هماهنگی دفاع از عناوین پایاننامه های دوره های قبلی             | خانمها گل عنبر و سالک       | نیروی انسانی        | در طول دوره تحصیلی                              |              | دعوتنامه و صورتجلسات دفاع                 | مشاهده مستندات        |                     |
| ۷    | انجام امور فارغ التحصیلی دوره های قبل                                   | خانم گل عنبر                | نیروی انسانی        | پس از تکمیل نمرات تمام دروس و دفاع از پایاننامه |              | مکاتبات                                   | مشاهده مستندات        |                     |
| ۸    | برگزاری ترم چهارم                                                       | اعضای هیات علمی گروه        | نیروی انسانی و مالی | ۹۹/۱۲/۱                                         | ۹۹/۴/۱۵      | حضور و غیاب                               | مشاهده مستندات        |                     |
| ۹    | پیگیری واحد مانده ها و سنوات دوره های قبل و جاری                        | گل عنبر                     | نیروی انسانی و مالی | در طول دوره تحصیلی                              |              | نتایج آزمونها و مشاهده کارنامه            | مشاهده مستندات        |                     |

|                    |                                                                                                        |                 |                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
|                    | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                                |                 |                        |
|                    | <b>هدف کلی :</b> ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی                                   |                 |                        |
|                    | <b>هدف اختصاصی ۲ :</b> توسعه استفاده از روشهای نوین تدریس و ارزشیابی آموزشی                            |                 |                        |
|                    | <b>استراتژی :</b> استفاده از روشهای نوین آموزش الکترونیکی و ارزیابی در طول دوره های برگزار شده در گروه |                 |                        |
| <b>تاریخ تدوین</b> | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی                                                          | <b>کد سند :</b> | <b>تاریخ بازنگری :</b> |

| ردیف | فعالیت                                                                        | مسئول انجام کار         | منابع مورد نیاز     | زمان شروع  | زمان پایان | شاخص های ارزیابی                   | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|------------|------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | پیگیری آموزش دوره های برگزار شده در گروه با بهره گیری از روش آموزش الکترونیکی | اساتید گروه             | نیروی انسانی و مالی | در طول سال | در طول سال | چک لیستهای هر روش                  |                       |                     |
| ۲    | پیگیری ارزشیابی دوره ها با بهره گیری از روشهای نوین (مانند پورتفولیو)         | اساتید گروه             | نیروی انسانی و مالی | در طول سال | در طول سال | چک لیستهای هر مورد                 |                       |                     |
| ۳    | برگزاری دوره ها بصورت ترکیبی ( off line, on line و حضوری )                    | اساتید و کارشناسان گروه | نیروی انسانی و مالی | در طول سال | در طول سال | برنامه و مستندات دوره مهارت و ارشد |                       |                     |
| ۴    | برگزاری دوره ها بصورت Flipped Classroom                                       | اساتید و کارشناسان گروه | نیروی انسانی و مالی | در طول سال | در طول سال | مشاهده                             |                       |                     |
| ۵    |                                                                               |                         |                     |            |            |                                    |                       |                     |

|                    |                                                                             |                 |                        |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
|                    | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                     |                 |                        |
|                    | <b>هدف کلی :</b> ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی        |                 |                        |
|                    | <b>هدف اختصاصی ۳:</b> برگزاری سمینارها و ژورنال کلاب ها در حیطه آموزش پزشکی |                 |                        |
|                    | <b>استراتژی:</b> کنفرانسهای حضوری آموزش پزشکی                               |                 |                        |
| <b>تاریخ تدوین</b> | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی                               | <b>کد سند :</b> | <b>تاریخ بازنگری :</b> |

| ردیف | فعالیت                                                               | مسئول انجام کار         | منابع مورد نیاز | زمان شروع  | زمان پایان | شاخص های ارزیابی          | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------|------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | استخراج مباحث جدید آموزش پزشکی و لیست کردن عناوین جلسات بصورت یکساله | اساتید و دکتر غفاری فر  | نیروی انسانی    | در طول ترم | در طول ترم | چک لیست                   |                       |                     |
| ۲    | برنامه ریزی جهت اجراء و هماهنگی با مسئول ژورنال کلابها               | دکتر غفاری فر و گل عنبر | نیروی انسانی    | در طول ترم | در طول ترم | برنامه مکتوب              |                       |                     |
| ۳    | اجرای ژورنال کلاب ها توسط دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش پزشکی        | دانشجویان و اساتید      | نیروی انسانی    | در طول ترم | در طول ترم | برنامه زمانی و اطلاعیه ها |                       |                     |
| ۴    | پیگیری برگزاری و جمع بندی مستندات                                    | گل عنبر                 | نیروی انسانی    | در طول ترم | در طول ترم | مستندات                   |                       |                     |

|                        |                                                                         |                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                        | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                 |                 |
|                        | <b>هدف کلی :</b> ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی    |                 |
|                        | <b>هدف اختصاصی ۴ :</b> مشارکت در تولید محتواهای آموزشی دروس آموزش پزشکی |                 |
|                        | <b>استراتژی :</b> هماهنگی با اساتید دروس                                |                 |
| <b>تاریخ تدوین</b>     | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی                           | <b>کد سند :</b> |
| <b>تاریخ بازنگری :</b> |                                                                         |                 |

| ردیف | فعالیت                                                                                     | مسئول انجام کار         | منابع مورد نیاز     | زمان شروع     | زمان پایان    | شاخص های ارزیابی          | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | آشنا سازی مدرسین با تهیه محتوای الکترونیکی دروس                                            | آموزش الکترونیکی و گروه | نیروی انسانی        | در طول برنامه | در طول برنامه | برنامه و لیست حضور و غیاب |                       |                     |
| ۲    | جمع آوری ارائه های مدرسین برای هریک از دروس و ارائه آنها به واحد آموزش الکترونیکی          | آموزش الکترونیکی        | نیروی انسانی و مالی | در طول برنامه | در طول برنامه | منابع موجود               |                       |                     |
| ۳    | همکاری با اعضای هیأت علمی جهت تولید محتوای الکترونیکی (همکاری در صدا گذاری و تبدیل و ....) | آموزش الکترونیکی و گروه | نیروی انسانی و مالی | در طول برنامه | در طول برنامه | محتوای تولید شده          |                       |                     |
| ۴    | بارگذاری محتواهای تولید شده در سامانه مدیریت یادگیری هر سال دو درس                         | آموزش الکترونیکی و گروه | نیروی انسانی و مالی | در طول برنامه | در طول برنامه | سامانه                    |                       |                     |
| ۵    | ایجاد کد کاربری و گذر واژه برای اساتید و دانشجویان و ارائه آنها به گروه آموزش پزشکی        | آموزش الکترونیکی و گروه | نیروی انسانی        | در طول برنامه | در طول برنامه | لیست                      |                       |                     |
|      |                                                                                            |                         |                     |               |               |                           |                       |                     |

|                        |                                                                      |                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                        | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>              |                 |
|                        | <b>هدف کلی :</b> ارتقاء کمی و کیفی اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی  |                 |
|                        | <b>هدف اختصاصی ۶ :</b> برنامه ریزی در راستای برگزاری منظم جلسات گروه |                 |
|                        | <b>استراتژی :</b> برنامه ریزی و برگزاری منظم                         |                 |
| <b>تاریخ تدوین</b>     | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی                        | <b>کد سند :</b> |
| <b>تاریخ بازنگری :</b> |                                                                      |                 |

| ردیف | فعالیت                                             | مسئول انجام کار       | منابع مورد نیاز     | زمان شروع     | زمان پایان    | شاخص های ارزیابی | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱.   | هماهنگی کلی با اعضای شورای گروه در خصوص زمان جلسات | مدیر گروه و کارشناسان | نیروی انسانی        | در طول برنامه | در طول برنامه | تهیه جدول زمانی  |                       |                     |
| ۲.   | تهیه جدول زمانی برگزاری جلسات بصورت سالانه         | گل عنبر               | نیروی انسانی و مالی | در طول برنامه | در طول برنامه | برنامه موجود     |                       |                     |
| ۳.   | تنظیم و ارسال دعوتنامه ماهانه                      | گل عنبر               | نیروی انسانی و مالی | در طول برنامه | در طول برنامه | مکاتبات          |                       |                     |
| ۴.   | پیگیری دستور جلسات و مصوبات                        | گل عنبر               | نیروی انسانی        | در طول برنامه | در طول برنامه | صورتهای جلسات    |                       |                     |
| ۵.   |                                                    |                       |                     |               |               |                  |                       |                     |
| ۶.   |                                                    |                       |                     |               |               |                  |                       |                     |
| ۷.   |                                                    |                       |                     |               |               |                  |                       |                     |

|                    |                                                                     |                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                    | <b>نام واحد: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>              |                       |
|                    | <b>هدف کلی:</b> ارتقاء کمی و کیفی اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی  |                       |
|                    | <b>هدف اختصاصی ۷:</b> بهبود دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی گروه |                       |
|                    | <b>استراتژی:</b> حمایت از اعضای هیات علمی                           |                       |
| <b>تاریخ تدوین</b> | <b>برنامه عملیاتی واحد:</b> گروه آموزش پزشکی                        | <b>کد سند:</b>        |
|                    |                                                                     | <b>تاریخ بازنگری:</b> |

| ردیف | فعالیت                                                                   | مسئول انجام کار | منابع مورد نیاز     | زمان شروع     | زمان پایان    | شاخص های ارزیابی | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱.   | حمایت از شرکت اعضای هیات علمی گروه در کارگاهها و همایش های مرتبط آموزشی  | مدیر گروه       | نیروی انسانی        | در طول برنامه | در طول برنامه | مکاتبات          |                       |                     |
| ۲.   | حمایت از طرحهای پژوهش در آموزش اعضا                                      | نیروی انسانی    | در طول برنامه       | در طول برنامه | در طول برنامه | مکاتبات          |                       |                     |
| ۳.   | بکارگیری دانش و مهارت اعضای محترم هیات علمی گروه در حوزه های مختلف مرتبط | مدیر گروه       | نیروی انسانی و مالی | در طول برنامه | در طول برنامه | مکاتبات          |                       |                     |
| ۴.   | استفاده از سیاستهای تشویقی برای ارتقای اعضای هیات علمی                   | مدیر گروه       | نیروی انسانی و مالی | در طول برنامه | در طول برنامه | مکاتبات          |                       |                     |
| ۵.   |                                                                          |                 |                     |               |               |                  |                       |                     |
| ۶.   |                                                                          |                 |                     |               |               |                  |                       |                     |
| ۷.   |                                                                          |                 |                     |               |               |                  |                       |                     |
| ۸.   |                                                                          |                 |                     |               |               |                  |                       |                     |

|                        |                                                                                                               |                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                        | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                                       |                 |
|                        | <b>هدف کلی :</b> کمک به ارتقای کیفیت آموزشی گروههای آموزشی دانشگاه                                            |                 |
|                        | <b>هدف اختصاصی ۸:</b> همکاری با دانشگاه علوم پزشکی مجازی برای برگزاری دوره های غیرحضوری مقطع ارشد آموزش پزشکی |                 |
|                        | <b>استراتژی:</b> اجرای دوره های کوتاه مدت و بلند مدت برگزار شده در گروه                                       |                 |
| <b>تاریخ تدوین</b>     | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی                                                                 | <b>کد سند :</b> |
| <b>تاریخ بازنگری :</b> |                                                                                                               |                 |

| ردیف | فعالیت                                                                                                                    | مسئول انجام کار          | منابع مورد نیاز     | زمان شروع    | زمان پایان  | شاخص های ارزیابی                  | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | تعیین گروه هدف و برنامه                                                                                                   | دانشگاه علوم پزشکی مجازی | منابع مالی و انسانی | در طول دوره  | در طول دوره | برنامه                            |                       |                     |
|      | ایجاد کلاسها و کد کاربری و گذر واژه در سامانه کلاس مجازی                                                                  | آموزش الکترونیکی         | منابع مالی و انسانی | شروع دوره ها | تا پایان    | لیست دانشجویان با کدهای تعیین شده |                       |                     |
| ۲    | برنامه ریزی و طراحی کلاسهای آموزشی بر اساس برنامه ترمی و ارائه آن به واحد آموزش الکترونیکی جهت ارائه در سامانه کلاس مجازی | آموزش الکترونیکی         | منابع مالی و انسانی | شروع دوره ها | تا پایان    | برنامه زمانی                      |                       |                     |
| ۳    | اجرای کلاسهای زنده مجازی همزمان و با استفاده از کلاس حضوری                                                                | آموزش الکترونیکی و گروه  | منابع مالی و انسانی | در طول دوره  | در طول دوره | اجرا بصورت نمونه                  |                       |                     |
| ۴    | پیگیری بارگذاری محتواها و اجرای منظم کلاسهای غیرحضوری                                                                     | گروه آموزش پزشکی         | منابع انسانی        | در طول دوره  | در طول دوره | برنامه زمانی                      |                       |                     |
|      | ارزشیابی دوره                                                                                                             | آموزش الکترونیکی و گروه  | منابع مالی و انسانی | در طول دوره  | در طول دوره | نتایج                             |                       |                     |
| ۵    | ارزشیابی برنامه                                                                                                           | گروه آموزش پزشکی         | منابع انسانی        | در طول دوره  | در طول دوره | نتایج                             |                       |                     |



|                    |                                                                                                    |                |                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|                    | <b>نام واحد: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                             |                |                       |
|                    | <b>هدف کلی:</b> مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط                 |                |                       |
|                    | <b>هدف اختصاصی ۹:</b> مشارکت در طراحی و برگزاری همایش های کشوری آموزشی (پاسخگو، آموزش پزشکی و ...) |                |                       |
|                    | <b>استراتژی:</b> فعال بودن دبیرخانه های مربوطه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی            |                |                       |
| <b>تاریخ تدوین</b> | <b>برنامه عملیاتی واحد:</b> ، گروه آموزش پزشکی                                                     | <b>کد سند:</b> | <b>تاریخ بازنگری:</b> |

| ردیف | فعالیت                                             | مسئول انجام کار          | منابع مورد نیاز     | زمان شروع     | زمان پایان    | شاخص های ارزیابی  | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | راه اندازی سایت و انجام اطلاع رسانی ها             | مدیر گروه و مسئول مربوطه | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | مشاهده سایت       |                       |                     |
| ۲    | انجام امور مربوط به دریافت مقالات و ارسال به داوری | مسئول مربوطه             | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | سایت              |                       |                     |
| ۳    | همکاری کارشناسان گروه به عنوان عضو کمیته اجرایی    | مسئول مربوطه             | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | ابلاغها و گواهیها |                       |                     |
| ۴    | همکاری کارشناسان گروه به عنوان کارشناس کمیته علمی  | مسئول مربوطه             | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | ابلاغها و گواهیها |                       |                     |
| ۵    | امورات مربوط به روز برگزاری و دبیرخانه             | مسئول مربوطه             | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | مشاهده            |                       |                     |
| ۶    | صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز                | مسئول مربوطه             | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | گواهی ها          |                       |                     |
| ۷    | ارائه مستندات و گزارشات                            | مسئول مربوطه             | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | گزارشات           |                       |                     |

|                        |                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                     |
|                        | <b>هدف کلی :</b> مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط         |
|                        | <b>هدف اختصاصی ۱۰:</b> مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری                  |
|                        | <b>استراتژی :</b> فعال بودن دبیرخانه دائمی جشنواره در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی |
| <b>تاریخ تدوین</b>     | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> ، گروه آموزش پزشکی                                             |
| <b>تاریخ بازنگری :</b> | <b>کد سند :</b>                                                                             |

| ردیف | فعالیت                                               | مسئول انجام کار               | منابع مورد نیاز     | زمان شروع                   | زمان پایان                  | شاخص های ارزیابی  | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | بروز رسانی سایت جشنواره و انجام اطلاع رسانی ها       | دکتر حسنزاده                  | منابع مالی و انسانی | دی ماه هر سال در طول برنامه | دی ماه هر سال در طول برنامه | مشاهده سایت       |                       |                     |
| ۲    | انجام امور مربوط به دریافت فرایندها و ارسال به داوری | دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه | منابع مالی و انسانی | دی ماه هر سال               | بهمن ماه هر سال             | سایت              |                       |                     |
| ۳    | همکاری کارشناسان گروه به عنوان عضو کمیته اجرایی      | دکتر حسنزاده و کلیه همکاران   | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه               | در طول برنامه               | ابلاغها و گواهیها |                       |                     |
| ۴    | همکاری کارشناسان گروه به عنوان کارشناس کمیته علمی    | دو نفر از کارشناسان گروه      | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه               | در طول برنامه               | ابلاغها و گواهیها |                       |                     |
| ۵    | امورات مربوط به روز برگزاری و دبیرخانه جشنواره       | دکتر حسنزاده                  | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه               | در طول برنامه               | مشاهده            |                       |                     |
| ۶    | صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز                  | کارشناسان                     | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه               | در طول برنامه               | گواهی ها          |                       |                     |
| ۷    | ارائه فیدبک به مجریان فرایندها                       | کارشناسان                     | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه               | در طول برنامه               | گزارشات           |                       |                     |
| ۸    | جمع بندی مطالب و فرایندهای برتر هر سال در کتابچه     | کارشناسان                     | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه               | در طول برنامه               | کتابچه            |                       |                     |

|                    |                                                                                                     |                |                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|                    | <b>نام واحد: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                              |                |                       |
|                    | <b>هدف کلی:</b> همکاری با دبیرخانه دائمی آموزش پزشکی پاسخگو                                         |                |                       |
|                    | <b>هدف اختصاصی ۱۱:</b> مشارکت در طراحی و هدایت برنامه های آموزش پزشکی پاسخگو از طریق دبیرخانه دائمی |                |                       |
|                    | <b>استراتژی:</b> فعال بودن دبیرخانه دائمی آموزش پاسخگو در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی     |                |                       |
| <b>تاریخ تدوین</b> | <b>برنامه عملیاتی واحد:</b> ، گروه آموزش پزشکی                                                      | <b>کد سند:</b> | <b>تاریخ بازنگری:</b> |

| ردیف | فعالیت                                                        | مسئول انجام کار          | منابع مورد نیاز     | زمان شروع     | زمان پایان    | شاخص های ارزیابی | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | مطالعه برنامه سالانه ی بسته پاسخگو                            | مسئول بسته               | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | برنامه           |                       |                     |
| ۲    | برگزاری جلسات در راستای برنامه                                | دکتر غفاری و خانم باغبان | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | برنامه           |                       |                     |
| ۳    | انجام اطلاع رسانی ها و دریافت اطلاعات و مستندات از کلان مناطق | خانم باغبان              | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | مکاتبات          |                       |                     |
| ۴    | بارگذاری مستندات و گزارشات در سامانه های مربوطه               | خانم باغبان              | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | گزارش و سامانه   |                       |                     |
| ۵    |                                                               |                          |                     |               |               |                  |                       |                     |
| ۶    |                                                               |                          |                     |               |               |                  |                       |                     |
| ۷    |                                                               |                          |                     |               |               |                  |                       |                     |
| ۸    |                                                               |                          |                     |               |               |                  |                       |                     |

|                    |                                                                                                       |                |                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
|                    | <b>نام واحد: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                                |                |                       |
|                    | <b>هدف کلی:</b> ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی                         |                |                       |
|                    | <b>هدف اختصاصی ۱۲:</b> نیازسنجی در مورد تعیین اولویت های کارگاههای توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی |                |                       |
|                    | <b>استراتژی:</b>                                                                                      |                |                       |
| <b>تاریخ تدوین</b> | <b>برنامه عملیاتی واحد: گروه آموزش پزشکی</b>                                                          | <b>کد سند:</b> | <b>تاریخ بازنگری:</b> |

| ردیف | فعالیت                                                                                 | مسئول انجام کار                  | منابع مورد نیاز     | زمان شروع     | زمان پایان    | شاخص های ارزیابی | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------|---------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | تهیه چک لیست نیازسنجی و استخراج لیست عناوین مورد نیاز آموزشی براساس دستورالعملهای جدید | مدیر گروه و کارشناسان            | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | چک لیست          |                       |                     |
| ۲    | استفاده از پیشنهادات و انتقادات شرکت کنندگان و بررسی ارزشیابی دوره های قبلی            | مدیر گروه و کارشناسان            | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | ارزشیابی ها      |                       |                     |
| ۳    | انجام نیازسنجی براساس چک لیست جدید و آنالیز داده ها                                    | کارشناسان                        | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | نتایج            |                       |                     |
| ۴    | طراحی دوره بر اساس نیازهای جدید                                                        | مدیر گروه و اعضای هیات علمی گروه | منابع مالی و انسانی | در طول برنامه | در طول برنامه | برنامه           |                       |                     |
| ۵    |                                                                                        |                                  |                     |               |               |                  |                       |                     |
| ۶    |                                                                                        |                                  |                     |               |               |                  |                       |                     |
| ۷    |                                                                                        |                                  |                     |               |               |                  |                       |                     |

|                    |                                                                                                                              |                 |                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
|                    | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                                                      |                 |                        |
|                    | <b>هدف کلی :</b> ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی                                               |                 |                        |
|                    | <b>هدف اختصاصی ۱۳ :</b> برگزاری دوره های توانمندسازی آموزشی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه ( دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی) |                 |                        |
|                    | <b>استراتژی :</b> برگزاری بصورت نیمه حضوری ( از طریق سامانه LMS و کارگاه حضوری هفته ای یک روز)                               |                 |                        |
| <b>تاریخ تدوین</b> | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی                                                                                | <b>کد سند :</b> | <b>تاریخ بازنگری :</b> |

| ردیف | فعالیت                                                | مسئول انجام کار            | منابع مورد نیاز     | زمان شروع     | زمان پایان    | شاخص های ارزیابی                   | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|-------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------|---------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | صدور فراخوان و نام نویسی                              | خانم گل عنبر               | نیروی انسانی و مالی | در طول برنامه | در طول برنامه | اطلاعیه                            |                       |                     |
| ۲    | برنامه ریزی برگزاری                                   | دکتر غفاری فر و دکتر غفاری | نیروی انسانی و مالی | در طول برنامه | در طول برنامه | برنامه تدوین شده                   |                       |                     |
| ۳    | بارگذاری منابع و محتواهای الکترونیکی                  | اعضای هیات علمی            | نیروی انسانی        | در طول برنامه | در طول برنامه | منابع در دسترس                     |                       |                     |
| ۴    | برگزاری کارگاهها                                      | مدرسین دوره و خانم گل عنبر | نیروی انسانی و مالی | در طول برنامه | در طول برنامه | حضور و غیاب و نتایج آزمون میان ترم |                       |                     |
| ۵    | صدور گواهی برای افراد شرکت کننده در دوره و اعطا گواهی | گل عنبر                    | نیروی انسانی        | در طول برنامه | در طول برنامه | گواهیها                            |                       |                     |
| ۶    | ارزشیابی دوره و مدرسین                                | گل عنبر                    | نیروی انسانی        | در طول برنامه | در طول برنامه | نتایج ارزشیابی                     |                       |                     |
| ۷    | تحویل گرفتن فیشهای مالی و گزارش به حسابداری           | گل عنبر                    | نیروی انسانی        | در طول برنامه | در طول برنامه | لیست پرداختی ها                    |                       |                     |

|                        |                                                                                                                      |                 |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                        | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                                              |                 |
|                        | <b>هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی</b>                                       |                 |
|                        | <b>هدف اختصاصی ۱۴ :</b> برگزاری کارگاههای آموزشی مورد نیاز در جهت توانمند سازی اعضای هیئت علمی دانشگاههای کلان منطقه |                 |
|                        | <b>استراتژی :</b> برگزاری بصورت ترکیبی                                                                               |                 |
| <b>تاریخ تدوین</b>     | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی                                                                        | <b>کد سند :</b> |
| <b>تاریخ بازنگری :</b> |                                                                                                                      |                 |

| ردیف | فعالیت                                              | مسئول انجام کار                  | منابع مورد نیاز     | زمان شروع  | زمان پایان      | شاخص های ارزیابی       | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|-----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|------------|-----------------|------------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | دریافت پیشنهادات و درخواستهای واصله از دانشگاهها    | مدیر گروه و کارشناسان گروه       | نیروی انسانی        | در طول سال | تا پایان برنامه | فرم نیازسنجی طراحی شده |                       |                     |
| ۲    | برنامه ریزی و هماهنگی ها با مدرسین و دانشگاه مربوطه | کارشناسان گروه                   | نیروی انسانی        | در طول سال | تا پایان برنامه | نتایج                  |                       |                     |
| ۳    | برگزاری دوره های درخواست شده طبق زمان بندی و نیاز   | اعضای هیات علمی و کارشناسان گروه | نیروی انسانی و مالی | در طول سال | تا پایان برنامه | برنامه                 |                       |                     |
| ۴    | انجام ارزشیابی و صدور گواهی                         | کارشناسان گروه                   | نیروی انسانی و مالی | در طول سال | تا پایان برنامه | مستندات برگزاری        |                       |                     |
| ۵    |                                                     |                                  |                     |            |                 |                        |                       |                     |
| ۶    |                                                     |                                  |                     |            |                 |                        |                       |                     |
|      |                                                     |                                  |                     |            |                 |                        |                       |                     |

|                        |                                                                                                            |                                               |                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
|                        | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                                    |                                               | <b>تاریخ تدوین</b> |
|                        | <b>هدف کلی :</b> ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی                             |                                               |                    |
|                        | <b>هدف اختصاصی ۱۵ :</b> ارتقای کمی و کیفی دوره های کوتاه مدت و بلند مدت توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی |                                               |                    |
|                        | <b>استراتژی :</b>                                                                                          |                                               |                    |
| <b>تاریخ بازنگری :</b> | <b>کد سند :</b>                                                                                            | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی |                    |

| ردیف | فعالیت                                                         | مسئول انجام کار       | منابع مورد نیاز     | زمان شروع  | زمان پایان      | شاخص های ارزیابی           | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | استفاده از نتایج نیازسنجی ها و ارزشیابی های انجام یافته        | مدیر گروه و کارشناسان | نیروی انسانی        | در طول سال | تا پایان برنامه | فرم نیازسنجی طراحی شده     |                       |                     |
| ۲    | تغییر برنامه ها با توجه به نقاط قوت و ضعف و پیشنهادات مطرح شده | مدیر گروه و کارشناسان | نیروی انسانی        | در طول سال | تا پایان برنامه | نتایج                      |                       |                     |
| ۳    | گنجانیدن روشهای یاددهی و یادگیری فعال در دوره های آموزشی       | مدیر گروه و کارشناسان | نیروی انسانی        | در طول سال | تا پایان برنامه | نتایج                      |                       |                     |
| ۴    | پاسخگویی به درخواست مشاوره های آموزشی شرکت کنندگان             | اعضای هیات علمی گروه  | نیروی انسانی و مالی | در طول سال | تا پایان برنامه | برنامه دوره های برگزار شده |                       |                     |
| ۵    | فیدبک به نمرات و تکالیف شرکت کنندگان                           | اعضای هیات علمی گروه  | نیروی انسانی و مالی | در طول سال | تا پایان برنامه | سایت                       |                       |                     |
|      |                                                                |                       |                     |            |                 |                            |                       |                     |
|      |                                                                |                       |                     |            |                 |                            |                       |                     |

|                        |                                                                                                                           |                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                        | <b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>                                                                   |                 |
|                        | <b>هدف کلی :</b> مشارکت و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای برنامه های آموزشی توانمندسازی اساتید |                 |
|                        | <b>هدف اختصاصی ۱۶ :</b> همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای اجرای برنامه های توانمندسازی اساتید    |                 |
|                        | <b>استراتژی :</b>                                                                                                         |                 |
| <b>تاریخ تدوین</b>     | <b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی                                                                             | <b>کد سند :</b> |
| <b>تاریخ بازنگری :</b> |                                                                                                                           |                 |

| ردیف | فعالیت                                                          | مسئول انجام کار      | منابع مورد نیاز     | زمان شروع  | زمان پایان      | شاخص های ارزیابی | نحوه جمع آوری داده ها | میزان پیشرفت برنامه |
|------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|------------------|-----------------------|---------------------|
| ۱    | برنامه ریزی با توجه به دستورالعملها و بخشنامه های ارسالی        | اعضای هیات علمی گروه | نیروی انسانی        | در طول سال | تا پایان برنامه | برنامه           |                       |                     |
| ۲    | شرکت فعال در نظرسنجی ها و ارزشیابی ها                           | اعضای هیات علمی گروه | نیروی انسانی        | در طول سال | تا پایان برنامه | مکاتبات          |                       |                     |
| ۳    | شرکت در دوره های آموزشی برگزار شده                              | اعضای هیات علمی گروه | نیروی انسانی و مالی | در طول سال | تا پایان برنامه | گواهی ها         |                       |                     |
| ۴    | همکاری اعضای هیات علمی گروه با مرکز مطالعات وزارت به عنوان مدرس | اعضای هیات علمی گروه | نیروی انسانی و مالی | در طول سال | تا پایان برنامه | گواهیها          |                       |                     |
| ۵    |                                                                 |                      |                     |            |                 |                  |                       |                     |