

## صور تجلسه شورای راهبردی

جلسه شورای راهبردی مرکز مطالعات و توسعه آموزش در روز یکشنبه مورخ 99/12/3 ساعت

12-14 در مدیریت مرکز مطالعات با حضور اعضاء ذیل تشکیل گردید:

**موضوع (1): بررسی و ارزشیابی از عملکرد استعداد های درخشان ، نخبگان و المپیاد در سال 99**

اعضاء حاضر :

1. دکتر علی فخاری (مدیر مرکز)
2. مهندس پورعباس (معاون مرکز)
3. دکتر رضا غفاری (مدیر گروه آموزش پزشکی)
4. دکتر سعیده غفاری فر (رئیس مرکز تحقیقات آموزش پزشکی)
5. دکتر شاپور نادر فام (مسئول واحد ارزشیابی)
6. مهندس علی احمدیان (معاون مرکز آموزش مجازی)
7. دکتر غلامعلی دهقانی (معاون آموزشی گروه آموزش پزشکی)
8. دکتر جباری (مسئول واحد استعداد های درخشان و المپیاد)
9. دکتر فرانک جبارزاده (مسئول واحد برنامه ریزی درسی)
10. دکتر فریبرز اکبرزاده (مسئول واحد آزمون ها)
11. دکتر سیف فرشد (مسئول سیاستگزاری اخلاق)

جلسه با سلام و خیر مقدم مدیر محترم مرکز به اعضاء حاضر شروع گردید

سپس جناب دکتر جباری (مسئول واحد استعداد های درخشان و المپیاد) به ارائه عملکرد واحد استعداد های درخشان و المپیاد بر اساس برنامه عملیاتی واحد مزبور پرداختند: که میزان پیشرفت و درصد اجرای هر فعالیت (Activity) در ستون آخر برنامه عملیاتی لحاظ گردید و مقرر شد در خصوص فعالیت هایی که تحقق نیافته و یا به طور کامل تحقق پیدا نکرده در برنامه عملیاتی سال 1400 قید و پیگیری لازم انجام گیرد.

(برنامه عملیاتی واحد استعدادهای درخشان و المپیاد پیوست می باشد)

## G1-هدف کلی: شناسایی استعداد های برتر دانشجویی

### O1-هدف اختصاصی: شناسایی مشمولین آیین نامه استعداد های درخشان

O1 S1- شناسائی، ترغیب و جذب رتبه های زیر صد کنکور سراسری برای انتخاب د ع پ تبریز بعنوان دانشگاه محل تحصیل

O1 S2- شناسائی و ثبت نام از مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

O1S3- بروزرنگه داشتن آمار استعداد های درخشان ونفرت برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

شناسائی و ترغیب رتبه های برتر کنکور جهت انتخاب این دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

50٪ انجام شد ( مکاتبه با سازمان سنجش )	-----	درج آگهی تشویقی برای انتخاب دع پ تبریز	مرداد و شهریور	اردیبهشت و خرداد	مسوول استعداددرخشان	پیگیری و ثبت فراخوان در دفترچه انتخاب رشته کنکور سراسری	OI SI A1
بعلت شیوع کووید ، برگزاری جلسات انجام نشد	-----	تعداد جلسات/ هر ناحیه حداقل یک جلسه	شهریور ماه	خرداد و تیر	مسوول استعداددرخشان	هماهنگی با ادارات آموزش پرورش برای برگزاری جلسات توجیهی در ایام انتخاب رشته	OI SI A2
بعلت شیوع کووید ، برگزاری جلسات انجام نشد	-----	درصد داوطلبین دیدار شده	اتمام روزهای انتخاب رشته	مردادماه	مسوول استعداددرخشان	دیدار با داوطلبین و خانواده های رتبه های زیر 50 استان	OI SI A3

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

شناسائی و ثبت نام از کلیه مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
OI S2 A1	ارائه فراخوان و اطلاعیه ثبت نام	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت و ابان ماه	تهیه لیست ثبت نام و درصد شناسائی مشمولین	-----	٪100
OI S2 A2	پیگیری وارد نمودن اطلاعات و درخواست	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت و ابان ماه	بررسی سما	-----	٪100

						عضویت توسط دانشجویان شناسایی شده در سیستم سما	
٪100	-----	بررسی سما	بهمن ماه و شهریورماه	دی ماه و مردادماه	کارشناس استعداددرخشان	بررسی و تایید توسط دفتر دانشگاه	O1 S2 A3
٪100	-----	بررسی سما	بهمن ماه و شهریورماه	دی ماه و مردادماه	کارشناس استعداددرخشان	تهیه لیست دانشجویان	O1 S2 A4

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

بروزنگه داشتن آمار کامل استعدادهای درخشان و نفرات برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3A1	انتشارفراخوان جهت ثبت نام نفرات برتر	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات فراخوان و سایت سما	-----	٪100
O1S3A2	مکاتبه با دانشکده ها برای اخذ لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات	-----	٪100
O1S3A3	پیگیری آپلود مدارک توسط دانشجویان	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات	-----	٪100
O1S3A4	تایید توسط دفتر دانشگاه	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	مهر و فروردین ماه	مستندات	-----	٪100

01S3A5	بروزرسانی لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریور واسفند ماه	مهر وفروردین ماه	ثبت اسامی	----	100٪
--------	----------------	--------------------------	----------------------	------------------	-----------	------	------

### G2-هدف کلی: حفظ استعدادهای برتر

01- هدف اختصاصی: پایش و ارتقای توانمندی های دانشجویان استعداد درخشان

01S1 - پایش تحصیلی و ارائه خدمات مشاوره دانشجویان استعداد درخشان

01S2- توانمند سازی دانشجویان برگزارای کارگاههای تخصصی مربوط به ارتقای استعدادهای درخشان در زمینه های مهم مانند مهارتهای زندگی و کارافرینی و...

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

ارائه خدمات مشاوره وپایش تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S1 A1	ارائه خدمات مشاوره تسهیلات و عضویت	کارشناس مسؤل استعداددرخشان	درطول سال	درطول سال	دفترمراجعین مستندات مربوط به برگزاری کارگاه توجیهی آیین نامه در دانشکده ها	----	100٪ (ارائه خدمات مشاوره به صورت مجازی)

100٪	-----	مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس مسئول استعداد درخشان	مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت معدل و نمرات دانشجویان و بررسی وضعیت تحصیلی در سیستم سما	01 S1 A2
100٪	-----	مستندات فعالیتها	شهریور و اسفند ماه	هر سه ماه یکبار	مسئول دفتر استعداد درخشان	مکاتبه با هسته های دانشکده ها برای دریافت فعالیت های آموزشی، راتبه ای و پژوهشی دانشجویان استعداد درخشان	01 S1 A3
100٪	-----	مستندات فعالیتها	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مسئول و کارشناس مسئول دفتر استعداد درخشان	تعیین و اولویت بندی نیازهای توانمند سازی دانشجویان	01 S1 A4
100٪	---	مستندات سایت سما	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس مسئول استعداد درخشان	تعیین دانشجویان دارای افت تحصیلی	01 S1 A5
موردی نبود	-----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مسئول دفتر	برگزاری جلسه مشاوره و هدایت دانشجو به مراکز ذیربط	01 S1 A6
موردی نبود	-----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس مسئول	ارائه گزارش مکتوب	01 S1 A7

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

01S2 - توانمند سازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

100٪ (مرکز شتاب دهی و گروه روانپزشکی)	-----	فراخوان صورت گرفته	درطول برنامه	درطول برنامه	مدیر مرکز و مسئول دفتر	مذاکره و عقد قرارداد با مراکز و واحدهای برگزارکننده کارگاههای تخصصی در دانشگاه	O1 S2A1
100٪	-----	مستندات	اسفند ماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	فراخوان ، ثبت نام و برنامه ریزی برای برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و مهارتهای مرتبط	O1 S2 A2
100٪	-----	مستندات	اسفند ماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	پیگیری برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و کسب و کارهای جدید و مهارتهای مرتبط	O1 S2 A3
بعلت کووید انجام نشد	-----	مستندات	اسفند ماه	اردیبهشت ماه	مسئول و کارشناس مسئول دفتر استعدادهای درخشان	پیگری و هماهنگی برگزاری اردو و بازدید از موارد موفق کار افرینی و کسب و کارهای جدید	O1 S2 A4
ارزشیابی و تحلیل نتایج انجام نشد	-----	مستندات	تیر ماه	خرداد ماه	کارشناس دفتر	ارزشیابی و تحلیل نتایج	O1 S2 A5

تلاش بر این است که 30 درصد دانشجویان در این دوره ها در سالجاری شرکت نمایند

### G3-هدف کلی: ظرفیت سازی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان

O1 -هدف اختصاصی: هدایت تمامی دانشجویان استعداد درخشان براساس توانمندی ها

O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد



- 01S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی
- 01S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی
- 01S4 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی *Ph.D* و داروسازی
- 01 S5 - تحصیل همزمان دانشجویان در دوره های منتهی به مدرک تحصیلی و یا گواهی نامه مانند *MPH*، کارافرینی و آموزش پزشکی

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

01 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S1 A1	دریافت و مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	دستور العمل وزارتی	-----	%100
01 S1A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات و تقاضای کتبی دانشجویان	-----	%100
01 S1 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	استعلام کتبی و دریافت لیست	-----	%100
01 S1 A4	بررسی پرونده متقاضیان طبق آیین نامه و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات	-----	%100

100٪	-----	نام‌های کمیته	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی در مورد دانشجویان حائز شرایط	01 S1 A5
100٪	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	01 S1 A6
100٪	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین در سایت سازمان سنجش	01 S1 A7
100٪	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	01 S1 A8

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

01S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S2 A1	دریافت , مطالعه دستورالعمل و ابین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	100٪
01 S2 A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	100٪
01 S2 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	نام‌های دریافتی	-----	100٪

٪100	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده متقاضیان و تعیین افراد واجد شرایط	01 S2 A4
٪100	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	01 S2 A5
٪100	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام کننده و تکمیل مدارک	01 S2 A6
٪100	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	01 S2 A7
٪100	-----	صور تجلسه	بهمن ماه	اذر ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه و تنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	01 S2 A8
٪100	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین به سازمان سنجش	01 S2A9
٪100	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	01 S2A10

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

01S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S3 A1	پیگیری زمان برگزاری آزمون دستیاری دندانپزشکی از سازمان سنجش	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪100

	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت و مطالعه دستورالعمل مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	01 S3 A2
٪100	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	01 S3 A3
٪100	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	01 S3 A4
٪100	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد الشرایط	01S3 A5
٪100	-----	پاسخ استعلام	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	استعلام از کمیته انضباطی در مورد دانشجویان حائز شرایط	02 S3 A6
٪100	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام کننده و تکمیل مدارک	01 S3 A7
٪100	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	01 S3 A8
٪100	-----	صور تجلسه	اسفندماه	بهمن ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه و تنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	01 S3 A9
٪100	-----	مستندات و ارسال اسامی طبق زمانبندی	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	01S3 A10
٪100	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوطه	01 S3 A11

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

01S4- معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S4 A1	دریافت و مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	٪100
01 S4A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	٪100
01 S4 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	دریافت لیست	-----	٪100
01 S4 A4	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	٪100
01 S4 A5	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	نامه های کمیته	-----	٪100
01 S4 A6	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	٪100
01S4 A7	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	٪100

100٪	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O1 S4 A8
------	-------	---------	--------	--------------	--------------	----------------------------	-------------

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی 5S

O1 S5 - تحصیل همزمان دانشجویان در دوره های منتهی به مدرک تحصیلی و یا گواهی نامه مانند MPH، کارافرینی و آموزش پزشکی

بعلت عدم پذیرش MPH، کارافرینی و آموزش پزشکی توسط دانشگاه	----	مستندات	درطول برنامه	درطول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	شناسائی دانشجویان حائز شرایط	O1S5A1
بعلت عدم پذیرش	----	مستندات	درطول برنامه	درطول برنامه	کارشناس دفتر	استعلام وضعیت تحصیلی و انضباطی	O1 S5A2
MPH، کارافرینی و آموزش پزشکی توسط دانشگاه	----	مستندات	درطول برنامه	درطول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان	O1 S5A3
بعلت عدم پذیرش	-----	مستندات تعداد دانشجویان معرفی شده	درطول برنامه	درطول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی دانشجویان به گروه مربوطه	O1 S5A4

## G4-هدف کلی: تقویت ساختار دفتر استعداد‌های درخشان

O1-هدف اختصاصی: ارتقا عملکرد هسته های استعداد درخشان

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

O1S1- بررسی عملکرد هسته استعداد درخشان دانشکده ها

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1A1	حضور در دانشکده و بررسی مستندات فعالیت هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	خرداد ماه	شهریور ماه	میزان انطباق با وظائف هسته ها	-----	انجام نشد
O1S1A2	بازخورد نقاط ضعف با راهکار اصلاحی	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	مهر ماه	آبان ماه	صور تجلسات	-----	انجام نشد
O1S1A3	انتشار نتایج پایش عملکرد هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	آبان ماه	اذر ماه	مستندات	-----	انجام نشد

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

01S2 - بررسی عملکرد استاد مشاور حامی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S2A1	پیگیری و دریافت مستندات جلسات مشاوره از دانشکده ها	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----	انجام نشد
01S2A2	پیگیری برگزاری کارگاه هدایت تحصیلی استاد دانشجو	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	صورتحجلسه	----	انجام نشد
01S2A3	ارزیابی عملکرد اساتید مشاور حامی به تفکیک دانشکده ها	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تیر ماه	تیر ماه	مستندات ارزیابی	----	انجام نشد
01S2A4	بازخورد ارزیابی به اساتید مشاور و دانشکده ها	مسئول دفتر	مردادماه	مردادماه	مکاتبات	----	انجام نشد
01S2A5	ارزیابی دوم عملکرد اساتید مشاور حامی به تفکیک دانشکده ها	مسئول دفتر	دی ماه	بهمن ماه	مستندات	----	انجام نشد

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

01S3 - واگذاری برخی خدمات به هسته های استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------



انجام نشد	----	مستندات	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	برگزاری جلسه تبادل نظر با مسئولین هسته ها و تعیین وظائف قابل واگذاری	01 S3A1
انجام نشد	----	مستندات برگزاری	خرداد ماه	خرداد ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	کارگاه آموزشی قوانین ومقررات درحوزه خدمات واگذار شده	01S3A2
انجام نشد	----	فلوچارت های تدوین شده	تیر ماه	تیر ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تدوین فلوچارت ارائه خدمات واگذار شده	01S3A3
انجام نشد	----	مکاتبات	مرداد ماه	مرداد ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	ارزیابی عملکرد هسته ها در خدمات واگذار شده	01S3A4
انجام نشد	----	مستندات	مهر ماه	شهریور ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	برگزاری جلسات آموزشی و رفع نقاط ضعف هسته ها	01S3A5

### G5-هدف کلی: مشارکت و برگزاری المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه و کلان منطقه 2 و حضور در المپیاد علمی کشوری

01-هدف اختصاصی: برگزاری المپیاد علمی دانشجویی درون دانشگاهی و کلان منطقه ای

01 S1\_امادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه 2 و کشوری

01S2- کسب رتبه های برتر در المپیاد های علمی دانشجویی و میزان حمایت از پروژهای المپیاد برتر دانشجویی توسط دانشگاه

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

01 S1\_ امادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه 2 و کشوری

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پیش برنامه
01 S1 A1	دریافت اطلاعات در خصوص عنوان حیطه های مختلف	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	ابانماه	آذرماه	نامه به مدیر مرکز	----	100٪
01 S1 A2	اطلاع رسانی به دانشجویان واجد شرایط و علاقمند و ثبت نام	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	مستندات	3 میلیون تومان	100٪
01 S1 A3	انتخاب و صدور ابلاغ مسئولین کمیته ها و دبیران حیطه ها	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	ابلاغات	-----	100٪
01 S1 A4	ارسال کلیه برنامه های مربوط به المپیاد به دبیران حیطه ها	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	مستندات	-----	100٪
01 S1 A5	هماهنگی جهت شرکت دبیران حیطه ها و کمیته های علمی المپیاد در جلسه هماهنگی	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	صورت جلسه	5 میلیون تومان	100٪
01 S1 A6	انجام نیاز سنجی کارگاهها و کلاس های آموزشی مورد نیاز	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	استعلامات	-----	100٪

100٪	-----	تقویم کلاسها	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	هماهنگی با مدرسین وزمانبندی برگزاری کلاس های آموزشی	O1 S1 A7
100٪	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع	O1 S1 A8
100٪	50 میلیون تومان	برگزاری کلاسها و دفتر حضور و غیاب و برنامه کارگاهها	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برگزاری کارگاهها و کلاس های آموزشی در زمان مقرر	O1 S1 A9
100٪	5 میلیون تومان	برگزاری آزمون	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برگزاری آزمون درون دانشگاهی ومعرفی دانشجویان به دبیرخانه	O1 S1 A10
100٪	.....	برنامه کلاسی	فروردین ماه	اسفندماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برنامه ریزی کلاس های آموزشی جهت دانشجویان برتر منتخب هر حیطه	O1 S1 A11
100٪	20 میلیوتومان	برگزاری آزمون	مردادماه	مردادماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برگزاری آزمون مرحله اول غربالگری کلان منطقه 2	O1s1A12
100٪	----	تعداد کارگاههای مشترک برگزار شده و تعداد پروژه های گروهی	مردادماه	مردادماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برگزاری جلسات هماهنگی کلان منطقه 2	O1s1A13

تحت وب انجام شد	40 میلیون تومان	اعزام تیم	آبانماه	آبانماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	هماهنگی اعزام کاروان دانشجویی	01 S1 A14
100٪	80 میلیون تومان	ارسال سند	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	تهیه سندحق تدریسی و هزینه پرسنلی	01 S1 A15
100٪		ثبت نام نفرات برتر	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	پیگیری نتایج و ثبت نام نفرات برتر در دفتر	01 S1 A16
در حال انجام	50 میلیون تومان	برگزاری مراسم	جشنواره شهید مطهری	جشنواره شهید مطهری	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	تقدیر از دانشجویان مدال اور دانشگاه	01s1A17

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

01S2 - کسب رتبه های برتر در المپیاد های علمی دانشجویی و میزان حمایت از پروژه های المپیاد برتر دانشجویی توسط دانشگاه

انجام نشد ، بعلت طولانی شدن دوازدهمین دوره المپیاد ( شیوع کووید )	----	مستندات	دی ماه	آذرماه	کارشناس مسئول دفتر	تعیین عناوین پروژه های برتر	01S1A1
---	------	---------	--------	--------	--------------------	-----------------------------	--------

انجام نشد ، بعلت طولانی شدن دوازدهمین دوره المپیاد ( شیوع کووید )	----	مستندات	بهمن ماه	دیماه	کارشناس دفتر	مکاتبه با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کمیته تحقیقات دانشجویی و معرفی پروزهای برتر	01S1A2
100٪	----	مستندات	بهمن ماه	دیماه	کارشناس دفتر	پیگیری اختصاص بودجه	01s1A3

### G6-هدف کلی: بهره مندی دانشجویان از جوایز بنیاد ملی نخبگان

01-هدف اختصاصی: افزایش تعداد دانشجویان حائز شرایط بهرمندی از جوایز

01 S1 \_ توانمندسازی دانشجویان

01S2 - تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

01S3 - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا

01S4 - انعقاد قرارداد با مشمولین جوایز بنیاد

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

01 S1 \_ توانمندسازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

بعلت کووید انجام نشد	----	مستندات کارگاه بر گزار شده	تیرماه	خردادماه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	برگزاری کارگاه آموزشی سامانه ثریا	O1 S1 A1
بعلت کووید انجام نشد	-----	کارگاه بر گزار شده	تیرماه	خردادماه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	برگزاری کارگاه آموزشی جوایز بنیاد و آیین نامه	O1 S1 A2
بعلت کووید انجام نشد	----	صورت جلسات	در طی سال	در طی سال	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان و معاونت پژوهشی	برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مشمول جوایز سال قبل و مستعدسال جاری	O1 S1 A3

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	پیگیری دریافت لیست نفرات برتر رشته و مقطع دانشکده ها	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	%100
O1 S2 A2	دریافت لیست نفرات آزمون های کشوری	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	%100
O1 S2 A3	دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	%100
O1 S2 A4	دریافت لیست نفرات برتر المپیادی	کارشناس دفتر	مهرماه	مهرماه	لیست دانشجویان	----	%100

100%	----	لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس دفتر	دریافت لیست دانشجوی نمونه و پژوهشگر برتر	01S2A5
------	------	----------------	-----------	-----------	--------------	---	--------

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

01S3 - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط در سامانه ثریا

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S3 A1	پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه ثریا	کارشناس دفتر	خرداد	مرداد	مکاتبات بنیاد	----	100%
01 S3 A2	اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان واجد شرایط جهت ثبت نام	کارشناس دفتر	مرداد	مرداد	مستندات	----	100%
01 S3 A3	بررسی ثبت نام دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	مرداد	شهریورماه	لیست دانشجویان	----	100%
01 S3 A4	دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا و انطباق با لیست دانشگاه	کارشناس مسئول دفتر	شهریور	شهریور	لیست دانشجویان	----	100%
01S3A5	ترمیم عدم انطباق لیست ثریا و دانشگاه	کارشناس مسئول	شهریور	شهریور	لیست دانشجویان	----	100%

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

01S4 - انعقاد قرارداد با مشمولین جوائز بنیاد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S4 A1	دریافت لیست نفرات مشمول از بنیاد	کارشناس دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	%100
01 S4 A2	اطلاع رسانی و فراخوان مشمولین	کارشناس دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	%100
01 S4 A3	تعیین جوائز مشمولین	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	%100
01 S4 A4	معرفی دانشجویان مشمول برای دریافت عنوان فعالیت	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	%100
01S4A5	انعقاد قرارداد مربوطه	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	%100
01S4A6	نظارت بر انجام تعهدات قرارداد	مسئول دفتر	آبان ماه	تیرماه	صور تجلسات	----	%100
01S4A7	انعکاس قراردادهای بسته شده به بنیاد	کارشناس مسئول	آبان ماه	بهمن ماه	مکاتبات	----	%100
01S4A8	پیگیری دریافت تایید انجام کارراتبه	کارشناس دفتر	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	----	%100
01S4A9	پیگیری دریافت تایید انجام کار قرارداد آموزشیاری ، پژوهشیاری و فن یاری	کارشناس دفتر	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	----	%100
01s4A10	پیگیری و هماهنگی تشکیل جلسه دانشجویان مشمول با مسئولین دانشگاه	کارشناس دفتر	دی ماه	بهمن ماه	مستندات تشکیل جلسه		<b>انجام نشد ( بعلت عدم ارائه لیست</b>



کامل توسط بنیاد (							
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

### G7-هدف کلی: توسعه مرزهای دانش با خلاقیت و نوآوری در تکنولوژی و علوم جدید حوزه سلامت

(انجام اقدامات خاص در دانشگاه مانند تحقیق و تهیه مقالات و گزارش و برگزاری مدارس مختلف دانشگاه و کشوریو...)

01-هدف اختصاصی: توسعه همکاریهای درون بخشی و برون بخشی

01 S1\_ عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری بین واحدهای مختلف دانشگاه علوم پزشکی

01S2- برگزاری نشست های مختلف برای احصاء نیازها

01S3- تبدیل نیازها به پروژه های کاری

01S4- عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری با دانشگاههای تبریز

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

01 S1\_ عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری بین واحدهای مختلف دانشگاه علوم پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

انجام نشد	----	درصد تفاهم از 20 مرکز و معاونت دانشگاه	شهریور	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با معاونت ها، بیمارستانهای آموزشی	01 S1 A1
%100	-----	درصد تفاهم از کل مراکز دانشگاه	شهریور	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با مرکز شتابدهی و مراکز رشد دانشگاه	01 S1 A2

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - برگزاری نشست های مختلف برای احصای نیازها

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S2 A1	برگزاری نشست های دو و چند جانبه با معاونت ها، بیمارستانهای آموزشی برای احصای نیازها	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	دو نشست با هر واحد	----	بعثت کووید انجام نشد
01 S2 A2	برگزاری نشست های دو و چند جانبه با مرکز شتابدهی و مراکز رشد دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	دو نشست با هر واحد	-----	بعثت کووید انجام نشد

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 - تبدیل نیازها به پروژه های کاری

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	تعریف پروژه های کاری با معاونت ها ، بیمارستانهای آموزشی دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	تعریف 5 پروژه برای هر واحد در طول سال	----	بعلت کووید انجام نشد
O1 S3 A2	تصویب پروژه ها و عملیاتی سازی انها در مرکز شتابدهی و مراکز رشد و معاونت تحقیقات دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	تصویب 2 پروژه برای هر واحد در طول سال و نظارت بر اجرا و پایش انها	-----	بعلت کووید انجام نشد

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

O1S4 - عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری با دانشگاههای تبریز

O2 S4 A1	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با دانشگاههای تبریز	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت	بهمن	درصد تفاهم از 5 دانشگاه	----	انجام نشد
-------------	---	-----------------------------------	----------	------	-------------------------	------	-----------

انجام نشد	-----	تصویب دو پروژه مشترک با هر دانشگاه	بهمن	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	تعریف و تصویب پروژه های مشترک با دانشگاههای تبریز	O2 S4 A2
انجام نشد		پیشرفت 80 درصدی در اجرای پروژه ها	بهمن	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اجرا و پایش پروژه های مشترک تعریف شده	O2 S4 A3

توضیح اینکه تاریخ های هر یک از فعالیتها متناسب با شرایط کرونایی کشور و بعد از بازگشایی دانشگاهها و تاریخ های اعلامی تغییر خواهد یافت.