

کد فرایند: MP1

شرح مختصر فرایند:

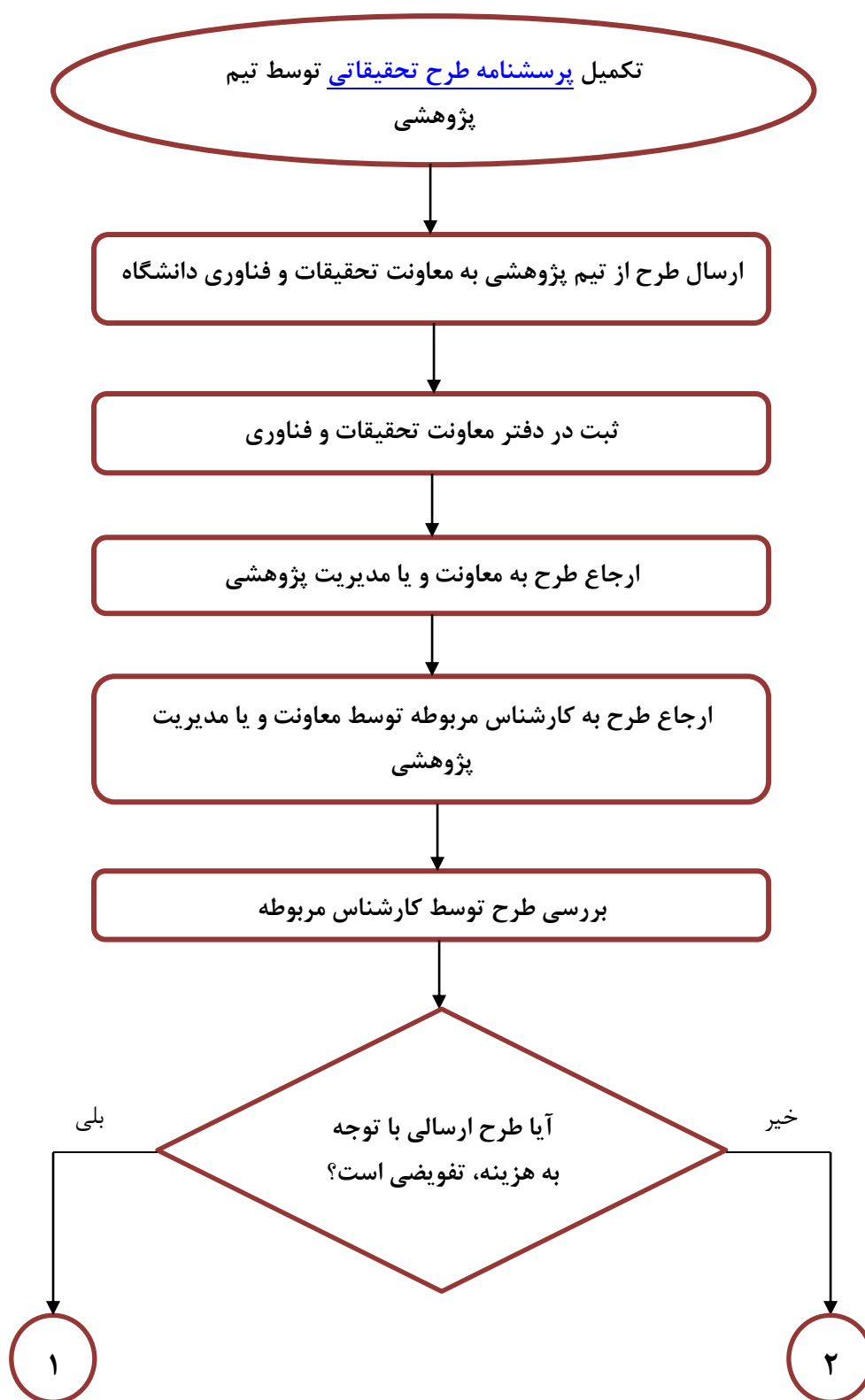
تیم‌های پژوهشی می‌توانند با توجه به دستورالعمل‌ها و آیین نامه‌های موجود، جهت تصویب طرح تحقیقاتی، پرسشنامه طرح تحقیقاتی را تکمیل و جهت تصویب آن را به مراکز تحقیقاتی یا معاونت تحقیقات و فناوری ارسال نمایند.

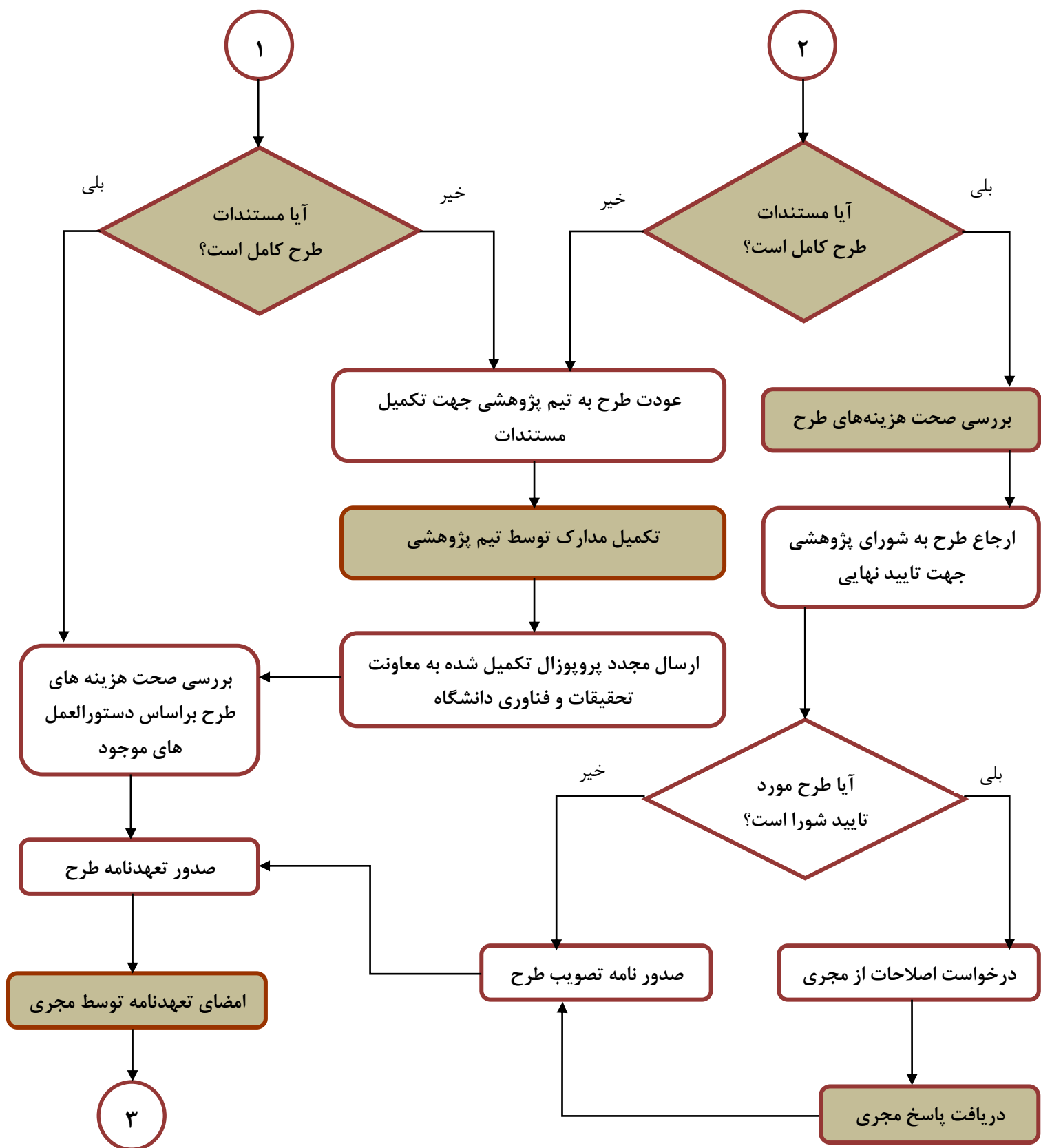
واحد‌های درگیر در فرایند:

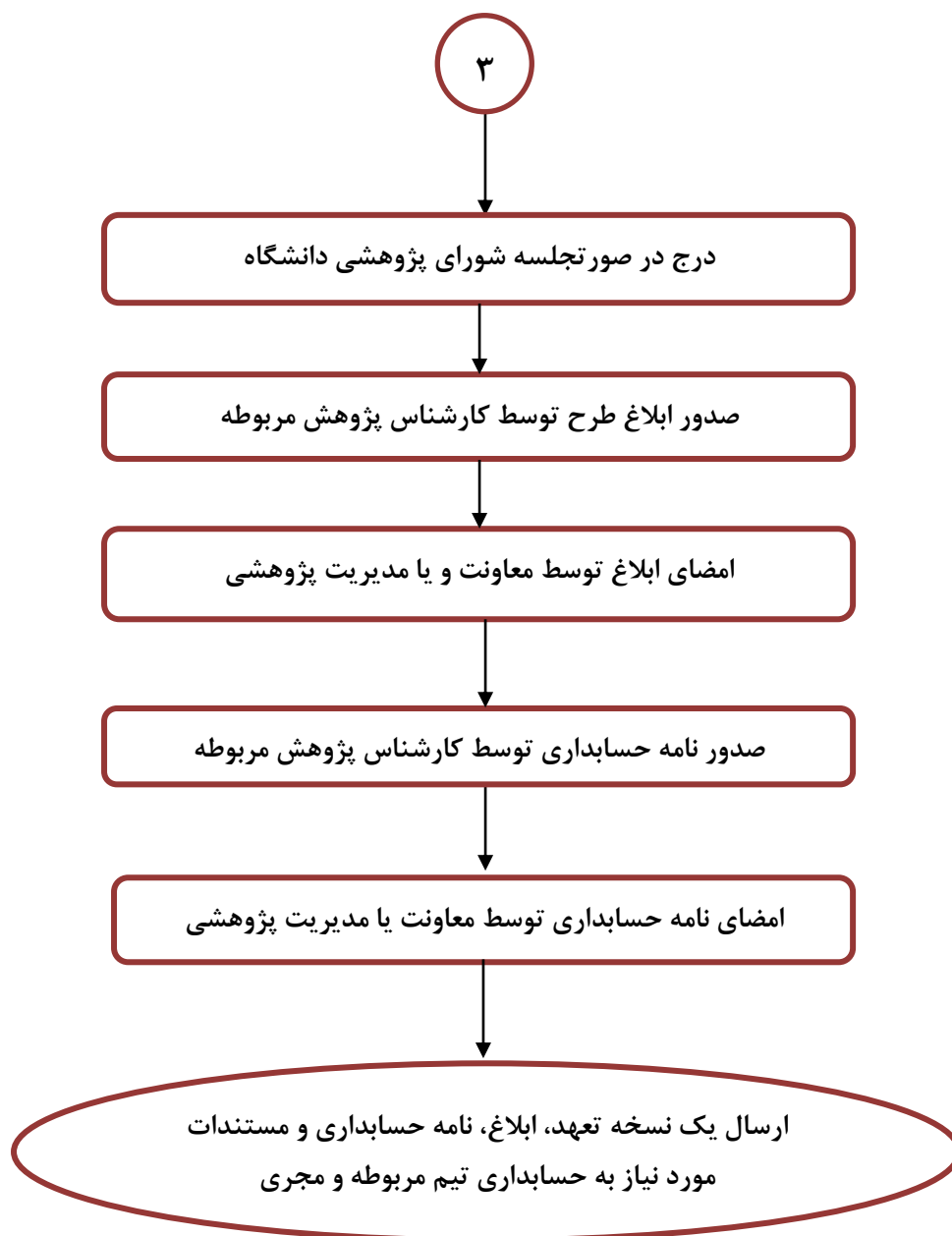
- تیم‌های پژوهشی
- مدیریت امور پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری
- حسابداری معاونت تحقیقات و فناوری

مستندات فرایند:

- [پرسشنامه طرح تحقیقاتی](#)
- [آیین‌نامه اجرایی طرح‌های تحقیقاتی](#)
- سیاست‌های معاونت تحقیقات و فناوری در سال مربوطه







مشکلات استخراج شده:

- طولانی بودن روند بررسی و تصویب اولیه طرح که در مراحل آخر نمود پیدا می‌کند. نارضایتی ارباب رجوع در مراحل پایانی (عقد قرارداد و دریافت سهم اول از هزینه طرح) بروز می‌نماید درحالی‌که قسمت عمده تاخیر در روند بررسی و تصویب مراحل اولیه یعنی بررسی و تکمیل مستندات در تیم هاست.
- هزینه‌ها بطور معمول علیرغم تذکرات فراوان یا ناقص ارسال می‌شوند یا غلط و اشل سالانه مصوب دانشگاه در طرح‌های ارسالی رعایت نمی‌شود که موجب اتلاف وقت می‌گردد.
- علیرغم ارائه توضیحات کتبی و شفاهی در مورد مستندات کامل و مورد نیاز برای هر طرح، اغلب مستندات ناقص بوده و تلفنی برای تک تک پرونده‌ها توضیح داده می‌شود.
- طولانی شدن و تاخیر مجری در پاسخگویی به درخواست اصلاحات منجر به طولانی‌تر شدن روند عقد قرارداد می‌گردد.
- اکثر مجریان طرح تاخیر طولانی مدت در امضای تعهداتشان دارند (از زمان اطلاع تلفنی از لزوم امضای تعهدشان)
- عدم وجود مراحل داوری و بررسی طرح توسط کمیته اخلاق در فرایند

راهکارهای پیشنهادی:

- اطلاع‌رسانی کامل آخرین دستورالعمل‌های مرتبط با مستندات مورد نیاز طرح‌ها، هزینه‌های طرح‌ها و ... بصورت واضح و ساده در سایت معاونت تحقیقات و فناوری