

دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده پزشکی

گزارش ارزشیابی درونی گروه اعصاب

تهیه و تنظیم:
گروه آموزشی اعصاب
دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی
۱۳۸۷

معرفی گروه

محل استقرار دفتر گروه: بیمارستان امام رضا (ع) - ط اول
تلفن دفتر گروه: : ۰۴۱۱-۳۳۴۲۸۸۹
فاکس دفتر گروه: : ۰۴۱۱-۳۳۴۲۸۸۹
مدیر گروه: آقای دکتر هرمز آیرم‌لو

معاون آموزشی دانشجویان دوره عمومی: آقای دکتر محمد یزدچی

مسئول برنامه دستوری یا تحصیلات تکمیلی: آقای دکتر مازیار هاشمی‌لر

معاون پژوهشی گروه: خانم دکتر مهناز طالبی

معاون آموزشی بیمارستان: آقای دکتر محمدرضا غفاری

کارشناس آموزشی گروه: خانم دکتر رزیتا حسینی

منشی گروه: محبوبه موسوی

تعداد اعضای هیئت علمی: ۱۲

اعضای هیئت علمی گروه:

نام خانوادگی و نام	رتبه دانشگاهی	وضعیت استخدامی	تخصص	فلوشیپ	سال اخذ دانشنامه تخصصی	عمل اخذ دانشنامه تخصصی	تاریخ عضویت بعنوان هیأت علمی	email
دکتر سید علی صدرالدینی	استاد	رسمی	نورولوژی	---	۱۳۵۶	تبریز	۵۶/۱۲/۲۷	sadrneuro@yahoo.com
				---				pashaneuro@yahoo.com
)		---			//	khndaghir@tbzmed.ac.ir
		(
دکتر هرمز آیرملو	دانشیار	رسمی	نورولوژی	---	۱۳۷۳	تبریز	۷۲/۷/۲	yromlouh@tbzmed.ac.ir
دکتر محمد یزدچی	استادیار	رسمی	نورولوژی	الکترودی‌اگنوزیس از کانادا	۱۳۷۲	تبریز	۷۳/۱۱/۱۶	yadzchim@yahoo.com
دکتر مهناز طالبی	استادیار	پیمانی	نورولوژی	---	۱۳۷۶	تبریز	۱۳۷۹/۳/	talebineuro@yahoo.com
دکتر مهدی فرهودی	دانشیار	رسمی	نورولوژی	---	۱۳۸۰	تبریز	/ ۱۳۸۰/	farhoudim@yahoo.com
دکتر علی اکبر طاهرآقدم	استادیار	رسمی	نورولوژی	---	۱۳۸۳	تبریز	۱۳۸۳/۸/	heraghdam@yahoo.com
دکتر مازیار	استادیار	رسمی	نورولوژی	---	۱۳۷۹	تبریز	۸۰/۵/۱۸	mhashemilar@yahoo.com

shaafish@tbzmed.ac.ir	۱۳۷۹	تبریز	۱۳۷۸	---	نورولوژی	رسمی	استادیار	هاشمی‌پور دکتر شیدا شعفی
---	۱۳۶۸	تبریز	۱۳۶۷	---	نورولوژی	رسمی	استادیار	دکتر مسعود نیکانفر
d.savadi@yahoo.com	۱۳۷۳	تبریز	۱۳۷۳	---	نورولوژی	رسمی	دانشیار	دکتر داریوش سوادی اسکویی

دستیاران

دستیار سایر رشته ها	تعداد سال چهارم	تعداد سال سوم	تعداد سال دوم	سال اول	تعداد
۱-۵	۳	۳	۴	۴	تعداد
۸ ساعت	۸ ساعت	۸ ساعت	۸ ساعت	۸ ساعت	ساعات کار هفتگی
-----	۲	۴	۶	۱۲	تعداد كشيک ماهانه

جدول مشخصات دستیاران

نام و نام خانوادگی	جنس	سال ورود	سال فارغ التحصیلی
روح .. رحمانی فر	مذکر	۱۳۸۶	۱۳۹۰
مهدی دهقانی	مذکر	۱۳۸۶	۱۳۹۰
محمد رزم افروز	مذکر	۱۳۸۶	۱۳۹۰
سمانه حسینی	مونث	۱۳۸۶	۱۳۹۰
محمد صیاد نصیری	مذکر	۱۳۸۵	۱۳۸۹
هادی محمد خانلی	مذکر	۱۳۸۵	۱۳۸۹
دکتر هومان عبادی	مذکر	۱۳۸۵	۱۳۸۹
دکتر میرمحسن شریفی بناب	مذکر	۱۳۸۵	۱۳۸۹
دکتر داور الطافی	مذکر	۱۳۸۴	۱۳۸۸
دکتر محمد موسوی	مذکر	۱۳۸۴	۱۳۸۸
دکتر ابوالفضل حاتمی	مذکر	۱۳۸۴	۱۳۸۸

	۱۳۸۷	۱۳۸۳	مذکر	دکتر سعید چارسویی
	۱۳۸۷	۱۳۸۳	مذکر	دکتر فرهاد افسری
	۱۳۸۷	۱۳۸۳	مذکر	دکتر یاسر شرفی

میانگین تعداد کارآموزان در هر ماه: ۲۰-۶

تعداد کارورزان در هر ماه: ۲۰-۸

برنامه آموزشی گروه

توضیحات لازم	فرد مسئول	مکان	زمان			موضوع
			ساعت	تاریخ	روز	
			----	----	----	CPC
			----	-----	----	کنفرانس بین بخشی
	مدیر گروه	سالن کنفرانس (ط همکف)	۱۲:۰۰	هر هفته	چهارشنبه	گراندد راند
	مدیر گروه	کلاس (ط) (۱)	۱۲:۰۰	هر هفته	دوشنبه	کنفرانس هفتگی
	دکتر فرهودی	سالن کنفرانس	۱۲:۰۰	هر هفته	شنبه	ژورنال کلاب
	اتند (طبق برنامه)	کلاس (ط) (۱)	۱۲:۰۰	هر هفته	سه شنبه	Case report
			----	-----	----	تومور بورد
	اتند (طبق برنامه)	کلاس (ط) (۱)	۸:۰۰	هر هفته	پنجشنبه	کلاس رزیدنتی (منبع برادلی)

درمانگاه	
۵	تعداد روز فعال در هفته
۳	تعداد ساعات فعال در روز
۲۹۷	تعداد کل بیماران مراجعه کننده در ماه
دارد	پرونده سرپایی بیماران
می شود	بایگانی پرونده بیماران سرپایی
دارد	برنامه آموزشی

مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه	مدیر گروه
کلاس (ط)	۱۱:۳۰	یک هفته در میان	دوشنبه	کلاس TCD (رزی دنتی)	
(۱)	۰		به		
سالن	۱۲:۰۰	هر هفته	یکشنبه	برنامه آموزش	
کنفرانس	۰	۵	۵ و	طرز برخورد با	
(ط همکف)			دوشنبه	بیماران مختلف	
			۵	اعصاب (کوما،	
				صرع، ...)	
بخش (بالین	۱۱:۰۰	هر هفته	شنبه	ویزیته آموزشی	
بیمار)	۰		تا	اکسترنی (گاماً انترن	
اتند (طبق			چهارشنبه	هم اضافه می گردد)	
برنامه)			نبه		

مشخصات درمانگاه های گروه

نام بخش: اعصاب و ICU اعصاب

تعداد ساعات کل در هفته	تعداد در هفته	برگزار نمی شود	برگزار		
------------------------	---------------	----------------	--------	--	--

			می شود		
۶	۶		*	با دستیاران	راند استادان (Attending Round)
۶	۶		*	با کارورزان و کارآموزان	راند آموزشی (Resident Round)
				با سایر دستیاران	راند دستیاران (Resident Round)
۶	۶		*	با کارورزان و کارآموزان	راند آموزشی (Resident Round)
۱/۵	۱		*		گراند راند (Grand Round)
۵	۵		*		گزارش صبحگاهی (Morning Report)

گزارش صبحگاهی (Morning Report)

ساعت برگزاری ۸:۱۵

تعداد بیمار معرفی شده در هر روز (بیماران بستری شده در طول کشیک قبلی)
تعداد استادان حاضر در هر روز ۱-۲

- حضور کارآموزان
 اختیاری
 اجباری
- حضور کارورزان
 اختیاری
 اجباری
- حضور دستیاران
 اختیاری
 اجباری

* روش برگزاری : با معرفی بیماران بستری در روز گذشته با حضور اساتید مسئول، رزیدنتها، رزیدنت کولاترال، انترن‌ها و اکسترن‌ها در کلاس بخش اعصاب

نام بخش:

تعداد ساعات کل در هفته	تعداد در هفته	برگزار نمی شود	برگزار می شود		
۶	۶		<input type="checkbox"/>	با دستیاران	راند آموزشی استادان (Attending Round)
۱۲	۶		<input type="checkbox"/>	با کارورزان و کارآموزان	
۲ ساعت	۶		<input type="checkbox"/>	با سایر دستیاران	راند دستیاران آموزشی (Resident Round)
۷ ساعت	۶		<input type="checkbox"/>	با کارورزان و کارآموزان	
۲	۱		<input type="checkbox"/>	گراند راند (Grand Round)	
۳	۶		<input type="checkbox"/>	گزارش صبحگاهی (Morning Report)	

گزارش صبحگاهی (Morning Report)

ساعت برگزاری	۹-۸/۱۵
تعداد بیمار معرفی شده در هر روز	۳-۲
تعداد استادان حاضر در هر روز	۲-۱
حضور کارآموزان	اختیاری <input type="checkbox"/> اجباری <input checked="" type="checkbox"/>
حضور کارورزان	اختیاری <input type="checkbox"/> اجباری <input checked="" type="checkbox"/>
حضور دستیاران	اختیاری <input type="checkbox"/> اجباری <input checked="" type="checkbox"/>

روش برگزاری: بیماران بستری شده در طی ۲۴ ساعت گذشته بصورت خلاصه معرفی شده (بصورت ثبت در تابلو) بر حسب درخواست اساتید یا پیشنهاد رزیدنتها معرفی می شوند. معرفی ابتدا توسط انترن و سپس توضیح توسط رزیدنت و بعد سوال و جواب و دادن توصیه های لازم توسط اساتید.

آیا دستیاران در آموزش کارورزان و کارآموزان شرکت فعال دارند؟
بله

آیا دستیاران، کارورزان و کارآموزان راند مشترک دارند؟ بله

مرکز امام رضا

مرکز رازی

الف - سالن اجتماعات ۲ سالن	
ظرفیت	۱۰۰ نفر

تهدیه	دارد ■ ندارد □
ب - کلاسهای درس بیمارستان	
تعداد	یک
ظرفیت متوسط	۳۰
پ - بخش سمعی و بصری بیمارستان	
دستگاه اسلاید	دارد ■ ندارد □
دستگاه اورهد	دارد ■ ندارد □
دستگاه اپک	دارد ■ ندارد □
دستگاه ویدیو	دارد ■ ندارد □
تلویزیون	دارد ■ ندارد □
دوربین دیجیتال	دارد □ ندارد ■
ویدیو پروژکتور	دارد ■ ندارد □
امکانات تهیه عکس	دارد ■ ندارد □
امکانات تهیه اسلاید	دارد ■ ندارد □
مجموعه CD آموزشی	دارد ■ ندارد □
ت- زیراکس (جهت استفاده آموزشی)	دارد ■ ندارد □
ث- امکانات رایانه ای	دارد ■ ندارد □
ج- امکانات رایانه ای با دسترس به شبکه های اطلاع رسانی	دارد ■ ندارد □
چ- بایگانی کد بندی شده (بیمارستان)	دارد ■ ندارد □
ح- بایگانی کامپیوتری	دارد □ ندارد ■

پاویون دستیاران آقا	پاویون دستیاران خانم	
یک	یک	تعداد اتاق های اختصاصی دستیاران رشته مورد نظر
دو	یک	تعداد متوسط تخت های موجود در هر اتاق
یک	یک	خط تلفن مجزا برای هر

اتاق		
نمازخانه	ندارد	ندارد
اتاق مطالعه	ندارد	ندلرد
اتاق ناهار خوري	ندارد	ندلرد
سرو غذا در پايون	ندارد	ندلرد
آشپزخانه	ندارد	ندلرد
حمام	دارد	دارد
دستشویی	دارد	دارد
	پايون خانم	
	پايون آقا	
	تعداد متوسط تخت هاي موجود در هر اتاق	یک
	خط تلفن مجزا براي هر اتاق	دارد
	نمازخانه	ندارد
	اتاق مطالعه	ندارد
	اتاق ناهار خوري	ندارد
	سرو غذا در پايون	ندارد
	آشپزخانه	ندارد
	حمام	ندارد
	دستشویی	ندارد

پايون دستياران آقا	پايون دستياران خانم	
۱	۱	تعداد اتاق های اختصاصی دستياران رشته مورد نظر
۲	۲	تعداد متوسط تخت های موجود در هر اتاق
دارد ■ ندارد □	دارد ■ ندارد □	خط تلفن مجزا برای هر اتاق
دارد □ ندارد ■	دارد □ ندارد ■	نمازخانه
دارد □ ندارد ■	دارد □ ندارد ■	اتاق مطالعه
دارد ■ ندارد □	دارد ■ ندارد □	اتاق ناهار خوری
بلی □ خیر ■	بلی □ خیر ■	سرو غذا در پايون
دارد □ ندارد ■	دارد □ ندارد ■	آشپزخانه
دارد ■ ندارد □	دارد ■ ندارد □	حمام
دارد ■ ندارد □	دارد ■ ندارد □	دستشویی

اهداف ارزشیابی درونی:

هدف کلی: تعیّن وضعیت موجود آموزشی گروه اعصاب دانشکده پزشکی تبریز
اهداف اختصاصی:

- ۱- تعیّن وضعیت موجود گروه از نظر اهداف و رسالتها
- ۲- تعیّن وضعیت موجود گروه از نظر مدیریّت و سازماندهی

- ۳- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر اعضای هیئت علمی
- ۴- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر برنامه های آموزشی
- ۵- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر امکانات ، تجهیزات و نیروی انسانی

روش انجام ارزشیابی:

۱- مراحل انجام ارزشیابی درونی در گروه اعصاب به قرار زیر بود:

گام اول: معرفی ارزشیابی درونی در این مرحله راهنمای ارزشیابی درونی و پمفلت های تهیه شده توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی بین اعضای گروه توزیع شد و در جلسات شورای گروه توضیحاتی در مورد آن جهت توجه اعضا ارائه گردید

گام دوم: تشکیل کمیته ارزشیابی درونی در این قدم در یکی از جلسات شورای گروه اعضای کمیته ارزشیابی درونی تعیین شدند که شامل مدیر گروه، معاون آموزشی گروه، معاون پژوهشی گروه و ۳ تن از اعضای هیئت علمی و کارشناس آموزشی گروه و نماینده دفتر توسعه آموزشی گروه بودند.

گام سوم: تعیین رسالت و اهداف در این مرحله اهداف کلی و ویژه ارزشیابی درونی گروه تعیین گردید.

گام چهارم: تعیین ملاکها و نشانگرها در این گام ، براساس اهداف ویژه ارزشیابی درونی گروه ، ملاکها و نشانگرها تعیین شدند و حوزه های ارزشیابی نیز مشخص شدند.

گام پنجم: تعیین وضعیت مطلوب در این مرحله پس از تدوین حوزه ها ، ملاک ها و نشانگرها ، وضعیت مطلوب مشخص شد.

گام ششم: تعیین روش جمع آوری داده ها در این مرحله پرسشنامه ها و چک لیست ها طراحی شدند

گام هفتم: جمع آوری و تحلیل داده ها جمع آوری داده ها با هماهنگی کارشناسان دفتر توسعه و اعضای هیئت علمی گروه انجام گرفت ، داده ها پس از جمع آوری با نرم افزار SPSS مورد آنالیز قرار گرفتند

گام هشتم: تهیه گزارش مقدماتی پس از جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها در این گام برخی از اعضای هیئت علمی گروه و کارشناس دفتر توسعه آموزش مسئول تحلیل و تفسیر و تهیه گزارش نهایی شدند.

**۲- حوزه ها و نشانگرهای ارزشیابی درونی و
وضعیت مطلوب هر نشانگر
حوزه رسالت و اهداف**

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانگر
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود بیانییه رسالت مکتوب در گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود دورنمای مکتوب در گروه
کمتر از %۶۰	%۶۰ تا %۸۰	بیش از %۸۰	پرسشنامه	درصد اعضای هیئت علمی آگاه از رسالت گروه
کمتر از %۶۰	%۶۰ تا %۸۰	بیش از %۸۰	پرسشنامه	درصد اعضای هیئت علمی آگاه از دورنمای گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود اهداف کلان در گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود اهداف اختصاصی در گروه
کمتر از %۶۰	%۶۰ تا %۸۰	بیش از %۸۰	مصاحبه و بررسی شواهد	درصد نیل به اهداف اختصاصی در گروه در مدت زمان تعیین شده
کمتر از %۶۰	%۶۰ تا %۸۰	بیش از %۸۰	پرسشنامه	درصدی از اعضای گروه که در تدوین اهداف مشارکت داشتند
بیش از ۲ سال	هر دو سال	هر سال	مصاحبه و بررسی شواهد	تواتر زمانی بازننگری اهداف گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود اهداف آموزشی برای دانشجویان
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود شناسنامه گروه

**پرسشنامه رسالت و اهداف گروه مربوط به
اعضای هیئت علمی**

- ۱- آیا از متن بیانییه رسالت گروه اطلاع دارید؟
بلی
خیر
- ۲- آیا از متن دورنمای گروه اطلاع دارید؟
بلی
خیر
- ۳- آیا در تدوین برنامه استراتژیک مشارکت داشته اید؟
بلی
خیر

زیاد	متوسط	کم	شرح
			۱- تا چه اندازه از اهداف و رسالتهای گروه مطلع هستید؟
			۲- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای فردی و انتظارات دانشجویان در این رشته تناسب دارد؟

۳- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای جامعه در این رشته تناسب دارد؟

حوزه مدیریتی و سازماندهی

نشانه	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
درصد رضایت از فعالیت های مدیر گروه بین اعضای هیئت علمی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
وجود مقررات و آیین نامه های مکتوب در گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
وجود شرح وظایف مکتوب مدیر گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
وجود توافق نامه عملکردی بین اعضای هیئت علمی و مدیر گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
وجود برنامه ای برای تخصصی بودجه بر اساس اهداف گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
وجود بودجه مستقل برای فعالیت های آموزش در جامعه	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
وجود برنامه هفتگی، ماهانه اساتید و روش پایش آن	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد

پرسشنامه ارزیابی اعضای هیئت علمی از مدیر گروه

ردیف	موضوع	مطلوب	نیمه مطلوب	نامطلوب
۱	روحیه همکاری با اعضای گروه			
۲	سابقه کار (مطلوب حداقل ۵ سال، نامطلوب کمتر از ۲ سال)			
۳	توانایی مدیریتی			
۴	برگزاری منظم جلسات			
۵	جلب مشارکت همکاران			
۶	استفاده از نظرات اعضای گروه			
۷	تقسیم مسئولیت بین اعضای گروه			

۸	نظارت بر انجام برنامه های آموزشی		
۹	برقراری ارتباط با سایر گروهها و مسئولین دانشگاه		
۱۰	استفاده از موقعیتهای علمی برای توسعه توان علمی گروه		

حوزه برنامه آموزشی

نشانه	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود طرح درس مکتوب نظری و عملی	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
میزان آگاهی از طرح درس بین اعضای هیئت علمی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان آگاهی دانشجویان از برنامه های درسی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تدوین برنامه های درسی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان رضایت کارآموزان و کارورزان از فعالیت ها و برنامه های آموزشی گروه	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
تواتر جلسات بازبینی برنامه های گروه	بررسی مدارک موجود و پرسشنامه	هر ترم	هر سال	بیش از یک سال
وجود راهنمای آموزشی برای دانشجویان	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
نحوه برگزاری جلسات مختلف آموزشی	پرسشنامه ، مصاحبه و چک لیست			
نحوه ارزیابی پیشرفت تحصیلی فراگیران در مقاطع مختلف	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
نحوه ثبت داده های پزشکی	چک لیست مشاهده	بیش از ۸۰٪ منطبق با استانداردها	۶۰ تا ۸۰ درصد منطبق	زیر ۶۰ درصد منطبق
نحوه آموزش سرپای و بستری	چک لیست مشاهده	بیش از ۸۰٪ منطبق با استانداردها	۶۰ تا ۸۰ درصد منطبق	زیر ۶۰ درصد منطبق
نحوه آموزش نظری	چک لیست مشاهده و	بیش از ۸۰٪	۶۰ تا ۸۰ درصد	زیر ۶۰ درصد

منطبق	منطبق	منطبق با استاندا رد	پرسشنامه	
-------	-------	------------------------------	----------	--

پرسشنامه اعضای هیئت علمی در خصوص برنامه آموزشی حوزه دستیاران

نشانه	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
نظر سنجی اعضای هیئت علمی در مورد دستیاران	پرسشنامه	بیش از %۸۰	%۶۰ تا %۸۰	کمتر از %۶۰
نظر سنجی دستیاران از بخش ها	پرسشنامه	بیش از %۵۰	۳۰ تا %۵۰	کمتر از %۳۰
نظر سنجی از دستیاران در مورد آموزش در بخش ها		بیش از %۸۰	%۶۰ تا %۸۰	کمتر از %۶۰

نتایج:

حوزه رسالت و اهداف:

- ۱- آیا در گروه بیانی رسالت وجود دارد؟ بلی
- آیا برای فراگیری دوره های مختلف گروه آموزشی اهداف کلی آموزشی به تفکیک وجود دارد؟ بلی
- ۳- آیا تمام دست اندرکاران در تدوین رسالت و اهداف مشارکت داشته اند؟ بلی
- ۴- آیا اهداف با رعایت اصول هدف نویسی و طبقه بندی دانش ، مهارت و نگرش تدوین شده اند؟ بلی
- ۵- آیا دورنمای گروه مشخص است؟ بلی
- ۶- آیا اهداف کوتاه مدت و دراز مدت گروه مشخص شده اند؟ بلی

سوالات حوزه رسالت و اهداف:

- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه آموزشی در گروه وجود دارد؟
- الف- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است □

ب- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه بطور ضمنی مدنظر
اعضاء هیأت علمی قرار دارد

ج- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه مشخص نیست
آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه پژوهشی در گروه
وجود دارد؟

الف- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه بطور مشخص و
دقیق تدوین شده است

ب- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه بطور ضمنی مدنظر
اعضاء هیأت علمی قرار دارد

ج- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه مشخص نیست
آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه خدمات تخصصی در
گروه وجود دارد؟

الف- اهداف و رسالتهای خدمات تخصصی گروه بطور مشخص و
دقیق تدوین شده است

ب- اهداف و رسالتهای عرضه خدمات تخصصی گروه بطور
ضمنی مدنظر اعضاء هیأت علمی قرار دارد

ج- اهداف و رسالتهای خدمات تخصصی گروه مشخص نیست

پرسشنامه رسالت و اهداف گروه مربوط به اعضای هیأت علمی

- ۱- آیا برنامه استراتژیک گروه نوشته شده است؟
بلی (۱۰۰٪ اعضای هیأت علمی) خیر
- ۲- آیا در تدوین برنامه استراتژیک مشارکت داشته اید؟
بلی (۸۰٪ اعضای هیأت علمی) خیر (۲۰٪ اعضای هیأت علمی)
- ۳- آیا از متن بیانییه رسالت گروه اطلاع دارید؟
بلی (۸۰٪ اعضای هیأت علمی) خیر (۲۰٪ اعضای هیأت علمی)
- ۴- آیا از متن دورنمای گروه اطلاع دارید؟
بلی (۷۰٪ اعضای هیأت علمی) خیر (۳۰٪ اعضای هیأت علمی)
- ۵- آیا اهداف کلان در گروه وجود دارد؟
بلی (۸۰٪ اعضای هیأت علمی) خیر (۲۰٪ اعضای هیأت علمی)
- ۶- گروه تا چند درصد در مدت زمان تعیین شده به اهداف
اختصاصی خود رسیده است؟ % ۷۰ درصد از اساتید اظهار بی اطلاعی کرده اند
۳۰٪ از اساتید به طور متوسط ۶۰٪ اعلام نموده اند.
- ۷- اهداف گروه هر چند وقت یکبار بازنگری می شود؟ % ۳۰ از
اساتید اعلام کردند هر یک سال و ۷۰ درصد از اساتید اظهار بی اطلاعی
کرده اند.
- ۸- آیا اهداف آموزشی برای دانشجویان وجود دارد؟
بلی (۱۰۰٪ اساتید) خیر

شرح	کم	متوسط	زیاد	خالی
تا چه اندازه از اهداف و رسالتهای گروه مطلع هستید؟	از اساتید %۲۰	از اساتید % ۱۰	از اساتید % ۶۰	از اساتید % ۱۰
تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای	-----	%۴۰	% ۵۰	۱۰

ازاساتید	ازاساتید	ازاساتید	فردی و انتظارات دانشجویان در این رشته تناسب دارد؟
ازاساتید	ازاساتید	ازاساتید	تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای جامعه در این رشته تناسب دارد؟

پرسشنامه اعضای هیئت علمی در خصوص برنامه آموزشی تا چه حد در تدوین طرح درس های گروه مشارکت داشتند؟

■ زیاد (۶۰٪ اعضای هیئت علمی) ■ متوسط (۳۰٪ اعضای هیئت علمی)

□ کم

فرم خالی (۱۰٪ اعضای هیئت علمی)

تا چه حد از طرح درسهای موجود در گروه در تدریس خود استفاده می کنید؟

□ زیاد (۵۰٪ اعضای هیئت علمی) □ متوسط (۵۰٪ اعضای هیئت علمی)

□ کم

حوزه هیئت علمی:

پاسخها		سوالات
مذکر ۸۰٪	مونث ۲۰٪	جنس
استاد ۱۰٪	دانشیار ۲۰٪	مرتبۀ علمی شما در گروه چیست؟
۴۰٪ زیر ۱۰ سال - ۶۰٪ بالای ۱۰ سال		چندسال سابقه کار دارید؟
خیر	بلی ۱۰۰٪	آیا گواهی شرکت در کارگاههای آموزش پزشکی دارید؟
قراردادی	پیمانی ۱۰٪	وضعیت استخدام شما در گروه به چه شکلی است؟
فرم خالی ۱۰٪	پاره وقت	نحوه فعالیت شما در دانشکده به چه صورت است؟
فرم خالی ۱۰٪	خیر	آیا در انجمن های علمی فعالیت دارید؟
فرم خالی ۱۰٪	خیر ۶۰٪	آیا در هیئت های بوردا عضویت دارید؟
فرم خالی ۱۰٪	خیر ۲۰٪	آیا مسئولیت های اجرایی از گروه دارید؟

حوزه مدیریتی و سازماندهی:

- ۱- آیا انتخاب مدیر گروه با آرای اعضا انجام میشود؟
بلی
- ۲- آیا وظایف مدیر گروه به شکل مکتوب وجود دارد؟
بلی

- مرتبه دانشگاهی مدیر فعلی گروه: مربی
- استادیار □ دانشیار □ استاد
- آخرین مدرک تحصیلی مدیر فعلی گروه: کارشناسی ارشد
- دکتری تخصصی □

نتایج نظرسنجی اعضای هیئت علمی از مدیر گروه

عنوان پرسشنامه: ارزیابی اعضای هیئت علمی از مدیر گروه اعصاب

ردیف	موضوع	مطلوب (%)	نیمه مطلوب (%)	نامطلوب (%)
		۱۷	۱۶-۱۳	۱۳
۱	حسن اخلاق و روحیه همکاری با اعضای گروه	۷۲/۷	۱۸/۲	۹/۱
۲	سابقه کار (مطلوب حداقل ۵ سال، نامطلوب کمتر از ۲ سال)	۶۳/۶	۲۷/۳	۹/۱
۳	توانایی مدیریتی	۸۱/۸	۱۸/۲	۰
۴	برگزاری منظم جلسات	۴۰	۴۰	۲۰
۵	جلب مشارکت همکاران	۵۴/۵	۳۶/۴	۹/۱
۶	استفاده از نظرات اعضای گروه	۷۲/۷	۱۸/۲	۹/۱
۷	تقسیم مسئولیت بین اعضای گروه	۶۳/۶	۲۷/۳	۹/۱
۸	نظارت بر انجام برنامه های آموزشی	۷۲/۷	۱۸/۲	۹/۱
۹	برقراری ارتباط با سایر گروهها و مسئولین دانشگاه	۶۰	۳۰	۱۰
۱۰	استفاده از موقعیتهای علمی برای توسعه توان علمی گروه	۶۳/۶	۲۷/۳	۹/۱

نشانه	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
درصد رضایت از فعالیت های مدیر گروه بین اعضای هیئت علمی	*		
وجود مقررات و آیین نامه های مکتوب در گروه	*		
وجود شرح وظایف مکتوب مدیر گروه	*		
وجود توافق نامه عملکردی بین اعضای هیئت علمی و مدیر گروه	*		
وجود برنامه هفتگی، ماهانه اساتید و روش پایش آن	*		

حوزه برنامه آموزشی:
 پرسشنامه نحوه آموزش انترن و اکسترن در
 گروه داخلی اعصاب

ردیف	شرح
۱	آیا برنامه مدون انترنی و اکسترنی به تفکیک در گروه وجود دارد؟ <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی
۲	آیا جلسه توجیهی در بدو ورود دانشجویان وجود دارد؟ <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی
۳	آیا انترنها و اکسترنها در تمام برنامه های آموزشی حضور و غیاب میشوند؟ <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی
۴	آیا برنامه مستقل برای انترنها در ارتباط با آموزش مطالب شایع و نحوه اداره بیماران اورژانسی وجود دارد؟ <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی
۵	آیا انترنها و اکسترنها روپوش سفید به تن می کنند؟ <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی
۶	آیا انترنها و اکسترنها از اتیکت استفاده می کنند؟ <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی

۷	انتزها و اکستزها در درمانگاه توسط چه کسی آموزش می بینند؟ استاد ■ دستیار ■ سایر □ هیچکدام □
۸	آیا در پرونده ها medical recording تکمیل است ؟ بلی ■ خیر □
۹	آیا اساتید بر medical recording انترن و اکسترن نظارت دارند؟ بلی ■ خیر □
۱۰	آیا case report گراند راند و ژورنال کلاب و کنفرانس برگزار می شود؟ بلی ■ خیر □
۱۱	آیا case report گراند راند و ژورنال کلاب و کنفرانس برای انترن و اکسترن قابل استفاده است؟ بلی ■ خیر □
۱۲	آیا اساتید در کنفرانسهای انترنی و اکسترنی حضور دارند؟ بلی ■ خیر □
۱۳	آیا Book review برگزار می شود؟ (برای رزیدنتها در بیمارستان امام رضا تشکیل می شود) بلی ■ خیر □
۱۴	نحوه ارزیابی پایان بخش چگونه است؟ شفاهی ■ سایر □ با ذکرنام روش □ کتبی ■

ارزیابی اعضای هیئت علمی از دستیاران

ردی ف	مطلوب (%)	نیمه مطلوب (%)	نامطلو ب (%)
۱	۹۰	۱۰	۰
۲	۷۰	۳۰	۰
۳	۹۰	۱۰	۰
۴	۷۰	۳۰	۰
۵	۸۰	۲۰	۰
۶	۷۰	۳۰	۰
۷	۱۰۰	۰	۰
۸	۱۰۰	۰	۰
۹	۱۰۰	۰	۰
۱۰	۸۰	۲۰	۰
۱۱	۹۰	۱۰	۰
۱۲	۱۰۰	۰	۰
۱۳	۷۰	۳۰	۰

ارزیابی دستیار از بخش

ردی ف	مطلوب (%)	نیمه مطلوب (%)	نامطلو ب (%)

۰	۵۸/۳	۴۱/۷	وضعیت پرسنل بخش از نظر تجربه و سطح تحصیلات	۱
۶۶/۷	۲۵	۸/۳	تجهیزات بخش	۲
۲۵	۳۳/۳	۴۱/۷	تعداد تخت به نسبت تعداد دستیار	۳
۶۶/۷	۲۵	۸/۳	امکانات رفاهی بخش	۴
۵۰	۴۱/۷	۸/۳	تعداد پذیرش بیماران در ماه	۵
۱۶/۷	۶۶/۷	۱۶/۷	ارتباط دستیار با اساتید در حل مشکلات بخش	۶
۲۵	۵۸/۳	۱۶/۷	انجام آزمایشات در سه شیفت کاری	۷
۳۳/۳	۵۰	۱۶/۷	انجام تصویربرداری ها در سه شیفت کاری	۸
۲۵	۵۰	۲۵	امکان انجام بموقع مشاوره های موردنیاز	۹

ارزیابی دستیاران از آموزش گروه

ردی ف	مطلوب (%)	نیمه مطلوب (%)	نامطلوب (%)
۱	۱۶/۷	۷۵	۸/۳
۲	۸۳/۳	۱۶/۷	۰
۳	۳۳/۳	۶۶/۷	۰
۴	۱۶/۷	۵۰	۳۳/۳
۵	۳۳/۳	۵۰	۱۶/۷
۶	۴۱/۷	۴۱/۷	۱۶/۷
۷	۰	۳۳/۳	۶۶/۷
۸	۰	۳۳/۳	۶۶/۷
۹	۰	۳۳/۳	۶۶/۷

ارزیابی اعضای هیئت علمی از آموزش گروه

ردیف	مطلوب (%)	نیمه مطلوب (%)	نامطلوب (%)
۱	وجود برنامه های آموزشی مدون	۹۰/۹	۰
۲	برگزاری گزارش صبحگاهی	۱۰۰	۰
۳	برگزاری راند آموزشی بخش	۸۱/۸	۰
۴	حضور اعضای هیئت علمی در انجام اقدامات تشخیصی درمانی	۹۰/۹	۰
۵	انجام کنفرانسهای مورد نیاز برای دستیاران	۹۰/۹	۰
۶	وسایل کمک آموزشی	۶۳/۶	۰
۷	امکان اتصال به اینترنت	۵۴/۵	۹/۱

نتایج نظر سنجی کارآموزان (قبل از ورود به دوره کارورزی) در مورد گروه نورولوژی حداکثر امتیاز ۴ و حداقل ۱ است

نام گروه	حضور بموقع اساتید در فعالیتهای آموزشی	اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره	کیفیت آموزش در دوره	نحوه ارزیابی پایان دوره (هماهنگی با اهداف)	رضایت کلی شما از دوره	نمره کل
مغز و اعصاب	۲/۸۵	۲/۷۰	۲/۴۸	۲/۵۸	۲/۷۴	۶۷/۲

نتایج نظر سنجی کارورزان (در هنگام فارغ التحصیلی) در مورد گروه نورولوژی حداکثر امتیاز ۴ و حداقل ۱ است

نام گروه	حضور بموقع اساتید در فعالیتهای آموزشی	اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و	کیفیت آموزش در دوره	نحوه ارزیابی پایان دوره (هماهنگی)	رضایت کلی شما از دوره	نمره کل
----------	---------------------------------------	------------------------------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------	---------

		با اهداف)		انتظارات در ابتدا و طول دوره	های آموزشی	
/۸ ۲	۲/۸۵	۲/۶۷	۲/۷	۲/۷	۳/۰۹	نورول وژی