

بنام خدا
دانشگاه علوم پزشکی تبریز
معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



برنامه عملیاتی دفتر استعداد‌های درخشان و نخبگان دانشگاه در سال ۱۳۹۲

مقدمه:

انسان محور هر نوع توسعه می باشد عنصر اصلی نظام علم، فناوری و نوآوری سلامت نیز انسان است توجه به نخبگان کشور با مدیریت صحیح سرمایه های انسانی شامل جذب، به کارگیری و ارتقای بهره مندی از ظرفیت های آنها، ایجاد و غنای محیط های آموزشی در همه ابعاد علمی، فرهنگی، پژوهشی لازمه تحقق نقشه جامع علمی کشور است. با توجه به اینکه در نقشه جامع علمی سلامت کشور، یکی از جهت گیری های کلی، تحول نظام آموزش سلامت با تعالی سرمایه انسانی و حمایت از نخبگان و نوآوران است به نحوی که ارائه خدمات سلامت توسط انسان هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متعلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی - ایرانی و نوآور انجام گیرد؛ جهت گیری های آتی واحد استعداد‌های درخشان و استعداد‌های برتر دانشگاه، شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعداد‌های درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور و تحول نظام آموزش و سلامت است که به طور خلاصه در قالب چهار سیاست کشف، توسعه، حفظ، جذب استعداد‌های برتر دانشگاه قابل تحقق خواهد بود. با توجه به این جهت گیری در برنامه توسعه کشور ماموریت و چشم انداز دفتر مدیریت استعداد‌های درخشان را میتوان اینگونه خلاصه نمود:

- ✓ شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعداد‌های درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور
- ✓ استفاده از توان و ظرفیت آنان در راستای تحول نظام سلامت و نظام آموزش سلامت
- ✓ ایجاد ساز و کارهای مناسب برای افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد‌های برتر در تصمیم سازیها و مدیریت کشور
- ✓ ارتقاء منزلت اجتماعی نخبگان از طریق فرهنگ سازی
- ✓ چشم انداز:
- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد‌های برتر در تصمیم سازیها و مدیریت دانشگاه و کشور

- ✓ افزایش سهم مشارکت استعداد‌های برتر در تحول نظام سلامت و آموزش سلامت
- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد‌های درخشان در ارائه خدمات سلامت که منجر به ارتقاء سلامت خواهد شد.
- ✓
- ✓ ارزشهای حاکم بر عملکرد دفتر مدیریت استعداد‌های درخشان:
- ✓ تکریم ، عدالت ، صداقت و امانتداری در کشف، توسعه، حفظ ، جذب و توانمندسازی و ایجاد فرصت مشارکت با هدف نقش آفرینی به عنوان انسان هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متخلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی -ایرانی و نوآور

راهنماها:

- ✓ کشف، توسعه، حفظ ، جذب و توانمندسازی و ایجاد فرصت مشارکت با هدف نقش آفرینی در عرصه های ملی و کسب رتبه های بالا در عرصه ملی و جهانی

G-هدف کلی: شناسایی استعداد‌های برتر دانشجویی

O1-هدف اختصاصی: شناسایی مشمولین آیین نامه استعداد‌های درخشان

O1 S1 - شناسایی و ثبت نام از مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

O1S2 - بروزرنگه داشتن لیست استعداد‌های درخشان و نفرات برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

شناسائی و ثبت نام از کلیه مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	فراخوان و اطلاعیه ثبت نام	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وایان ماه	لیست ثبت نام و درصد شناسائی مشمولین	-----	%۱۰۰
O1 S1 A2	وروداطلاعات و درخواست عضویت توسط دانشجویان در سیستم سما	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وایان ماه	بررسی سما	-----	%۱۰۰
O1 S1 A3	بررسی و تایید توسط دفتر دانشگاه	کارشناس استعداددرخشان	دی ماه و مردادماه	بهمن ماه و شهریورماه	بررسی سما	-----	%۱۰۰
O1 S1 A4	تهیه لیست دانشجویان	کارشناس استعداددرخشان	دی ماه و مردادماه	بهمن ماه و شهریورماه	بررسی سما	-----	%۱۰۰

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

بروزنگه داشتن لیست کامل استعدادهای درخشان ونفرات برتر دانشکده ها درپایان هر سال تحصیلی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2A1	فراخوان جهت ثبت نام نفرات برتر	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفندماه	مستندات فراخوان و سایت سما	-----	%۱۰۰

٪۱۰۰	----	مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	مکاتبه با دانشکده ها برای اخذ لیست	O1S2A2
٪۱۰۰	----	مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	پیگیری آپلود مدارک توسط دانشجویان	O1S2A3
٪۱۰۰	----	مستندات	مهر و فروردین ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	تایید توسط دفتر دانشگاه	O1S2A4
٪۱۰۰	----	ثبت اسامی	مهر و فروردین ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	بروزرسانی لیست	O1S2A5

G2-هدف کلی: حفظ استعدادهای برتر

O1-هدف اختصاصی: پایش و ارتقای توانمندی های دانشجویان استعداد درخشان

O1S1- پایش تحصیلی و ارائه خدمات مشاوره دانشجویان استعداد درخشان

O1S2- سطح بندی دانشجویان

O1S3- توانمند سازی دانشجویان

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

ارائه خدمات مشاوره و پایش تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	ارائه خدمات مشاوره تسهیلات و عضویت	کارشناس استعداد درخشان	در طول سال	در طول سال	دفتر مراجعین کارگاه توجیهی آیین نامه در دانشکده ها	----	٪۱۰۰
O1 S1 A2	مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت معدل و نمرات دانشجویان	کارشناس استعداد درخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
O1 S1 A3	تعیین دانشجویان دارای افت تحصیلی	کارشناس استعداد درخشان	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات سایت سما	---	٪۱۰۰
O1 S1 A4	برگزاری جلسه مشاوره و هدایت دانشجو به مراکز ذیربط	مسئول دفتر	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات	----	تغییر سطح تحصیلی دانشجو
O1 S1 A4	ارائه گزارش مکتوب	کارشناس مسئول	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات	----	میزان پوشش دانشجویان

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

سطح بندی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	فراخوان ثبت نام تمامی دانشجویان در سایت سها	کارشناس	در طول برنامه	در طول برنامه	فراخوان صورت گرفته	-----	عدم تحقق

عدم تحقق	-----	مستندات	شهر یوروا سفند ماه	شهر یورواسفند ماه	کارشناس دفتر	انالیز سطح بندی انجام یافته	O1 S2 A2
عدم تحقق	-----	مستندات	اردیبهشت مهر ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس دفتر	هماهنگی جلسات مشاوره ارتقا سطح با دانشجویان	O1 S2 A3
عدم تحقق	-----	مستندات	تیر ماه	خرداد ماه	کارشناس دفتر	کارگاه آموزش سامانه سهاویژه سطح دوم و سوم	O1 S2 A4

*

این برنامه به صورت پایلوت با همکاری وزارت خانه طرح ریزی شده بود و نرم افزاری هم برای این کار آماده شد . اما بدلائل متعدد از جمله نواقص و عدم امکان لینک سامانه به ساکمانه سما و تحقق پیدا نکرد با اینحال در سال ۹۸ این فعالیت به صورت دستی و با همکاری دانشکده ها پی گیری خواهد شد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S3- توانمند سازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	مذاکره و عقد قرارداد با مراکز و واحدها	کارشناس	در طول برنامه	در طول برنامه	فراخوان صورت گرفته	-----	٪۱۰۰
O1 S3 A2	فراخوان و ثبت نام و برنامه ریزی برای برگزاری کارگاههای روش تحقیق و مهارتهای مرتبط	کارشناس دفتر	شهر یورواسفند ماه	شهر یوروا سفند ماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
O1 S3 A3	برگزاری کارگاههای روش تحقیق و مهارتهای مرتبط	کارشناس دفتر	مهر و ابان ماه	اردیبهشت مهر ماه	مستندات	-----	٪۳۰ *

قابل قبول	-----	مستندات	تیرماه	خرداد ماه	کارشناس دفتر	ارزشیابی و تحلیل نتایج	O1 S3 A4
-----------	-------	---------	--------	-----------	--------------	------------------------	-------------

- استقبال دانشجویان در حد پایین می باشد و قرار است در سال ۹۸ برنامه با تغییراتی همراه باشد

G3- هدف کلی: ظرفیت سازی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان

O1- هدف اختصاصی: هدایت تمامی دانشجویان استعداد درخشان براساس توانمندی ها

O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

O1S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

O1S4 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی

O1 S5 - معرفی دانشجویان جهت تحصیل در دوره‌های همزمان

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S1 A1	دریافت شرایط و آیین نامه مربوطه از سنگش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	دستور العمل وزارتی	-----	٪۱۰۰

٪۱۰۰	-----	مستندات و تقاضای کتبی دانشجویان	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	O2 S1A2
٪۱۰۰	-----	استعلام کتبی و دریافت لیست	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	O2 S1 A3
٪۱۰۰	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	O2 S1 A4
٪۱۰۰	-----	نامه های کمیته	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انطباطی در مورد دانشجویان حائز شرایط	O2 S1 A5
٪۱۰۰	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	O2 S1 A6
٪۱۰۰	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین در سایت سازمان سنجش	O2 S1 A7
٪۱۰۰	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O2 S1 A8

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S2 A1	دریافت شرائط و ایین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S2 A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S2 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	نامه های دریافتی	-----	%۱۰۰
O2 S2 A4	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S2 A5	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S2 A6	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S2 A7	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S2 A8	تشکیل جلسه و تنظیم صورتجلسه کمیته منتخب	مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	صورتجلسه	-----	%۱۰۰
O2 S2A9	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین به سازمان سنجش	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S2A10	مستند سازی فعالیتهای مربوط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	%۱۰۰

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S3 A1	پیگیری تعیین زمان برگزاری آزمون دستیاری دندانپزشکی	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S3 A2	دریافت شرایط مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S3 A3	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S3 A4	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S3 A5	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد الشرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	%۱۰۰
O2 S3 A6	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	پاسخ استعلام	-----	%۱۰۰

٪۱۰۰	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	O2 S3 A7
٪۱۰۰	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	O2 S3 A8
٪۱۰۰	-----	صور تجلسه	اسفندماه	بهمن ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه و تنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	O2 S3 A9
٪۱۰۰	-----	مستندات و ارسال اسامی طبق زمانبندی	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	O2 S3 A10
٪۱۰۰	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O2 S3 A11

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

O1S4- معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S1 A1	دریافت شرایط و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	٪۱۰۰

٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	O2 S1A2
٪۱۰۰	-----	دریافت لیست	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	O2 S1 A3
٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	O2 S1 A4
٪۱۰۰	-----	نامه های کمیته	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی در مورد دانشجویان حائز شرایط	O2 S1 A5
٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	O2 S1 A6
٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	O2 S1 A7
٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O2 S1 A8

--

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S5

O1 S5 – معرفی دانشجویان جهت تحصیل در دوره‌ی همزمان

۱۰۰٪	----	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	شناسایی دانشجویان حائز شرایط	O2 S4A1
۱۰۰٪	----	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	استعلام وضعیت تحصیلی و انضباطی	O2 S4A2
۱۰۰٪	----	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان	O2 S4A3
۱۰۰٪	-----	مستندات تعداد دانشجویان معرفی شده	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی دانشجویان به گروه مربوطه	O2 S4A4

G4 – هدف کلی: تقویت ساختار دفتر استعدادهای درخشان

O1 – هدف اختصاصی: ارتقا عملکرد هسته های استعداد درخشان

--

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

01S1- بررسی عملکرد هسته استعداد درخشان دانشکده ها

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پیش برنامه
O1 S1A1	حضور در دانشکده و بررسی مستندات فعالیت هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	خرداد ماه	شهریور ماه	میزان انطباق با وظائف هسته ها	-----	%50
O1S1A2	بازخورد نقاط ضعف با راهکار اصلاحی	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	مهر ماه	آبان ماه	صور تجلسات	-----	%50
O1S1A3	انتشار نتایج پیش عملکرد هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	آبان ماه	اذر ماه	مستندات	-----	%50

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

01S2- بررسی عملکرد استاد مشاور حامی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پیش برنامه
O1 S2A1	دریافت مستندات جلسات مشاوره از دانشکده ها	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----	%50

50%	----	صور تجلسه	خرداد ماه	خرداد ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	برگزاری کارگاه هدایت تحصیلی استاددانشجو	O1S2A2
50%	----	مستندات ارزیابی	تیر ماه	تیر ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	ارزیابی عملکرد اساتید مشاورحامي به تفكيك دانشكده ها	O1S2A3
50%	----	مکاتبات	مردادماه	مردادماه	کارشناس دفتر	بازخورد ارزیابی به اساتید مشاور ودانشكده ها	O1S2A4
50%	----	مستندات	بهمن ماه	دی ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	ارزیابی دوم عملکرد اساتید مشاورحامي به تفكيك دانشكده ها	O1S2A5

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 – واگذاری برخی خدمات به هسته های استعداددرخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3A1	برگزاری جلسه تبادل نظر با مسئولین هسته ها وتعیین وظائف قابل واگذاری	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----	50%
O1S3A2	کارگاه آموزشی قوانین ومقررات درحوزه خدمات واگذارشده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	مستندات برگزاری	----	50%

50%	----	فلوچارت‌های تدوین شده	تیر ماه	تیر ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تدوین فلوچارت ارائه خدمات واگذار شده	O1S3A3
50%	----	مکاتبات	مرداد ماه	مرداد ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	ارزیابی عملکرد هسته ها در خدمات واگذار شده	O1S3A4
50%	----	مستندات	مهر ماه	شهریور ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	برگزاری جلسات آموزشی و رفع نقاط ضعف هسته ها	O1S3A5

G5-هدف کلی: مشارکت و برگزاری المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه و کلان منطقه ۲ و حضور در المپیاد علمی کشوری

O1-هدف اختصاصی: برگزاری المپیاد علمی دانشجویی درون دانشگاهی و کلان منطقه ای

S1 O1_امادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه ۲ و کشوری

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	دریافت اطلاعات در خصوص عنوان حیطة های مختلف	مسئول اجرایی المپیاد	ابانماه	آذرماه	نامه به مدیر مرکز	----	٪۱۰۰

٪۱۰۰	۳ میلیون تومان	مستندات	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	اطلاع رسانی به دانشجویان واجدالشرايط وعلاقمند وثبت نام	O1 S1 A2
٪۱۰۰	-----	ابلاغات	آذرماه	آذرماه	مسئول المپیاد دانشگاه	انتخاب و صدور ابلاغ ج هت مسئولین کمیته ها ودبیران حیطة ها	O1 S1 A3
٪۱۰۰	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	ارسال کلیه برنامه های مربوط به المپیاد به دبیران حیطة ها	O1 S1 A4
٪۱۰۰	۵ میلیون تومان	صورت جلسه	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	هماهنگی ج هت شرکت دبیران حیطة هاو کمیته های علمی المپیاد در جلسه هماهنگی	O1 S1 A5
٪۱۰۰	-----	استعلامات	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	انجام نیاز سنجی کارگاهها و کلاس های آموزشی مورد نیاز	O1 S1 A6
٪۱۰۰	-----	تقویم کلاسها	آذرماه	آذرماه	کارشناس حیطة	هماهنگی با مدرسین وزمانبندی برگزاری کلاس های آموزشی	O1 S1 A7
٪۱۰۰	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	کارشناس حیطة	اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع	O1 S1 A8
٪۱۰۰	۵۰ میلیون تومان	برگزاری کلاسها و دفتر حضور و غیاب و برنامه کارگاهها	اسفندماه	دی ماه	کارشناس حیطة	برگزاری کارگاهها و کلاس های آموزشی در زمان مقرر	O1 S1 A9
٪۱۰۰	۵ میلیون تومان	برگزاری ازمون	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد	برگزاری ازمون درون دانشگاهی ومعرفی دانشجویان به دبیرخانه	O1 S1 A10
٪۱۰۰	برنامه کلاسی	فروردین ماه	اسفندماه	مسئول حیطة	برنامه ریزی کلاس های آموزشی ج هت دانشجویان برتر منتخب هر حیطة	O1 S1 A11

٪۱۰۰	۲۰ میلیون تومان	برگزاری آزمون	فروردین ماه	فروردین ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری آزمون مرحله اول غربالگری کلان منطقه ۲	O1s1A12
٪۱۰۰	----	تعداد کارگاههای مشترک برگزار شده و تعداد پروژه های گروهی	مردادماه	اردیبهشت ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری جلسات هماهنگی کلان منطقه ۲	O1s1A13
٪۱۰۰	۴۰ میلیون تومان	اعزام تیم	مرداد ماه	مرداد ماه	مسئول اجرایی	هماهنگی اعزام کاروان دانشجویی	O1 S1 A14
٪۵۰	۸۰ میلیون تومان	ارسال سند	مهرماه	شهریورماه	مسئول المپیاد دانشگاه	تهیه سندحق التدریسی و هزینه پرسنلی	O1 S1 A15
٪۱۰۰		ثبت نام نفرات برتر	مهرماه	شهریورماه	کارشناس حیظه	پیگیری نتایج و ثبت نام نفرات برتر در دفتر	O1 S1 A16
٪۱۰۰	۵۰ میلیون تومان	برگزاری مراسم	آبانماه	مهرماه	مسئول المپیاد دانشگاه	تقدیر از دانشجویان مدال اور دانشگاه	O1s1A17

G6-هدف کلی: بهر مندی دانشجویان از جوایز بنیاد ملی نخبگان

O1-هدف اختصاصی: افزایش تعداد دانشجویان حائز شرایط بهر مندی از جوایز

O1 S1_ توانمندسازی دانشجویان

O1S2- تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

O1S3 - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا

O1S4 - انعقاد قرارداد با مشمولین جوایز بنیاد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پیش برنامه
O1 S1 A1	برگزاری کارگاه آموزشی سامانه ثریا	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خردادماه	تیرماه	کارگاه برگزار شده	----	%۱۰۰
O1 S1 A2	برگزاری کارگاه آموزشی جوایز بنیاد و آیین نامه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خردادماه	تیرماه	کارگاه برگزار شده	-----	%۱۰۰
O1 S1 A3	برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مشمول جوایز سال قبل و مستعدسال جاری	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان و معاونت پژوهشی	در طی سال	در طی سال	صورت جلسات	----	%۱۰۰

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	دریافت لیست نفرات برتر رشته مقطع دانشکده ها	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	%۱۰۰
O1 S2 A2	دریافت لیست نفرات آزمون های کشوری	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	%۱۰۰
O1 S2 A3	دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	%۱۰۰
O1 S2 A4	دریافت لیست نفرات برتر المپادی	کارشناس دفتر	مهرماه	مهرماه	لیست دانشجویان	----	%۱۰۰
O1S2A5	دریافت لیست دانشجوی نمونه و پژوهشگر برتر	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	%۱۰۰
	دریافت لیست دانشجویان سطوح دو و سه سطح بندی	کارشناس دفتر	بهمن ماه	خردادماه	لیست دانشجویان	----	عدم تحقق

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه ثریا	کارشناس دفتر	خرداد	مرداد	مکاتبات بنیاد	----	%۱۰۰

٪۱۰۰	----	مستندات	مرداد	مرداد	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرایط	O1 S3 A2
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	شهریورماه	مرداد	کارشناس دفتر	بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرایط	O1 S3 A3
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا وانطباق با لیست دانشگاه	O1 S3 A4
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس مسئول	ترمیم عدم انطباق لیست ثریا ودانشگاه	O1S3A5

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S4 A1	دریافت لیست نفرات مشمول ازبنیاد	کارشناس دفتر	ابان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	٪۱۰۰
O1 S4 A2	اطلاع رسانی و فراخوان مشمولین	کارشناس دفتر	ابان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	٪۱۰۰
O1 S4 A3	تعیین جواز مشمولین	مسئول دفتر	ابان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	٪۱۰۰
O1 S4 A4	معرفی دانشجویان مشمول برای دریافت عنوان فعالیت	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	٪۱۰۰

100%	----	مستندات	بهمن ماه	آبان ماه	مسئول دفتر	انعقاد قرارداد مربوطه	O1S4A5
100%	----	صورتهجلسات	تیرماه	آبان ماه	مسئول دفتر	نظارت برانجام تعهدات قرارداد	O1S4A6
100%	----	مکاتبات	بهمن ماه	آبان ماه	کارشناس مسئول	انعکاس قراردادهای بسته شده به بنیاد	O1S4A7
استمراردریافت تسهیلات مربوطه دانشجو در بنیاد	----	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	کارشناس دفتر	پیگیری دریافت تایید انجام کارراتبه	O1S4A8
دریافت استمرار تسهیلات مربوطه دانشجو در بنیاد	----	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	کارشناس دفتر	پیگیری دریافت تایید انجام کارقراردادآموزشیاری ، پژوهشیاری و فن یاری	O1S4A9