

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی	
	هدف اختصاصی : ارزشیابی آموزشی استادان در ۱۰۰٪ دانشکده ها تا سال ۱۳۹۸	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات ارزشیابی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزشیابی و نظرخواهی از دفاتر توسعه دانشکده ها در باره شیوه نامه جدید دانشگاهی ارزشیابی آموزشی استادان	دکتر نادر فام	آیین نامه جدید وزارتخانه	۹۸/۰۱/۲۰	۹۸/۰۲/۱۵	درخواست اعلام نظر دفاتر توسعه	مشاهده	٪۱۰۰
۲	بارگذاری فرم های جدید ارزشیابی آموزشی استادان از دانشجویان ، و مدیران و اسناد ارائه شده بر اساس شیوه نامه جدید ارزشیابی آموزشی	آقای قمی	"	۹۸/۰۱/۱۵	۹۸/۰۱/۳۰	فرم های ارزشیابی	مشاهده	٪۱۰۰
۳	گرفتن نسخه پشتیبان سیستم سما از آموزش کل دانشگاه	آقای قمی	"	۹۸/۰۲/۰۱ ۹۸/۰۸/۰۱	۹۸/۰۲/۰۵ ۹۸/۰۸/۰۵	نامه های ارسالی به آموزش کل	مشاهده	٪۱۰۰
۴	بارگذاری اطلاعات سیستم سما در سیستم فاران	مهندس احمدیان	"	۹۸/۰۲/۰۵ ۹۸/۰۸/۰۵	۹۸/۰۲/۱۰ ۹۸/۰۸/۱۰	نامه داخلی	مشاهده	٪۱۰۰
۵	تنظیمات اولیه ارزشیابی در آخر هر ترم قبل از امتحانات	آقای قمی	"	۹۸/۰۲/۱۰ ۹۸/۰۸/۱۰	۹۸/۰۲/۱۵ ۹۸/۰۸/۱۵	نرم افزار فاران	مشاهده	٪۱۰۰
۶	اعلام کنترل اطلاعات و شروع ارزشیابی آموزشی به دانشکده ها	آقای قمی	"	۹۸/۰۲/۱۵ ۹۸/۰۸/۱۵	۹۸/۰۲/۲۰ ۹۸/۰۸/۲۰	نامه به دانشکده ها	مشاهده	٪۱۰۰
۷	نظارت بر روند ارزشیابی آموزشی استادان در دانشکده ها	دکتر نادر فام	"	۹۸/۰۱/۰۱	۹۸/۱۲/۲۹	مکاتبه	مشاهده	٪۱۰۰
۸	نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی آموزشی استادان در دانشکده ها	دکتر نادر فام	"	۹۸/۰۱/۰۱	۹۸/۱۲/۲۹	نامه گزارش	مشاهده	٪۱۰۰
۹	نظارت بر ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی آموزشی به اعضای هیات علمی	دکتر نادر فام	"	۹۸/۰۱/۰۱	۹۸/۱۲/۲۹	نامه گزارش	مشاهده	٪۱۰۰

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی	
	هدف اختصاصی : ارزشیابی فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده ها تا سال ۱۳۹۸	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات و مستندات در رابطه با ارزشیابی آموزشی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	نظارت و تایید چک لیست بررسی مستندات فعالیت های آموزشی استادان	دکتر نادر فام		۹۸/۰۱/۱۵	۹۸/۰۳/۱۵	درخواست چک لیست ها	مشاهده	%۱۰۰
۲	نظر خواهی از دفاتر توسعه دانشکده ها در باره ارزشیابی مستندات	دکتر نادر فام		۹۸/۰۳/۱۵	۹۸/۰۶/۱۵	مکاتبه ها با دانشکده ها	مشاهده	%۱۰۰
۳	تصویب چک لیست ها در شورای آموزش دانشگاه	EDC مدیر		۹۸/۰۷/۱۵	۹۸/۰۹/۱۵	صور تجلسه	مشاهده	%۱۰۰
۴	نظارت بر انجام ارزشیابی فعالیت های آموزشی استادان توسط دفاتر توسعه در مورد بررسی مستندات ارائه شده از جانب استادان	دکتر نادر فام		۹۸/۰۳/۱۵	۹۸/۱۲/۲۵	صور تجلسه با دفتر توسعه دانشکده	مشاهده	%۱۰۰
۵	تحلیل نتایج حاصل شده از ارزشیابی مدارک فعالیت آموزشی استادان	دکتر نادر فام		۹۸/۱۲/۰۱	۹۸/۱۲/۲۹	تحلیل ها	مشاهده	%۱۰۰
۶								
۷								

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی	
	هدف اختصاصی : پیکیری تحلیل ۱۰۰ درصد آزمون های دانشکده ها تا پایان سال ۱۳۹۸	
	روش کار : بررسی از طریق نرم افزار تحلیل آزمون	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام به دانشکده ها برای تحلیل تمامی امتحانات کتبی	دکتر نادر فام		۹۸/۰۱/۱۵	۹۸/۰۱/۳۰	نامه	مشاهده	%۱۰۰
	بروز رسانی نرم افزار تحلیل آزمون بر اساس پاسخنامه های جدید	دکتر نادر فام		۹۸/۱۰/۱۵	۹۸/۱۲/۲۸	ماموریت	مشاهده	%۱۰۰
۲	درخواست گزارش فعالیت های کمیته تحلیل آزمون دانشکده ها	دکتر نادر فام		۹۸/۰۹/۱۵	۹۸/۱۱/۳۰	نامه	مشاهده	%۱۰۰
۳	درخواست گزارش تحلیل های صورت گرفته در دانشکده در آخر هر ترم	دکتر نادر فام		۹۸/۰۵/۱۵	۹۸/۱۲/۱۵	نامه	مشاهده	%۱۰۰
۴	درخواست گزارش کلی بازخورد های ارائه شده به گروه ها و استادان در آخر هر ترم	دکتر نادر فام		۹۸/۰۵/۱۵	۹۸/۱۲/۱۵	نامه	مشاهده	%۱۰۰
۵	تحلیل کلی فعالیت های کمیته های آزمون دانشکده ها به صورت ترمی	دکتر نادر فام		۹۸/۱۱/۱۵	۹۸/۱۲/۲۵	تحلیل های انجام شده	مشاهده	%۱۰۰
۶	ارائه بازخورد کلی به مدیران ذیربط به صورت ترمی	دکتر نادر فام		۹۸/۱۲/۲۵	۹۸/۱۲/۲۸	برنامه	مشاهده	%۱۰۰
۷								

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : تصویب ساختار تشکیلاتی و تحکیم موقعیت دفاتر توسعه آموزش	
	هدف اختصاصی : ارزشیابی عملکرد تمامی دفاتر توسعه دانشکده ها در هر سال در طول برنامه	
	روش کار : ارزشیابی از طریق چک لیست مدون	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	باز بینی چک لیست ارزیابی عملکرد دفاتر توسعه	دکتر نادر فام		۹۸/۰۱/۱۵	۹۸/۰۲/۳۱	وجود دفترچه ها	مشاهده	%۱۰۰
	طرح در شورای آموزشی دانشگاه	EDC مدیر		۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۳/۲۰	صورت جلسه	مشاهده	%۱۰۰
۲	ارسال چک لیست تدوین شده به دفاتر توسعه	دکتر نادر فام		۹۸/۰۴/۰۱	۹۸/۰۴/۱۵	نامه های ارسالی	مشاهده	%۱۰۰
۳	تدوین برنامه حضور در دفاتر	دکتر نادر فام		۹۸/۰۵/۰۱	۹۸/۰۵/۱۵	برنامه	مشاهده	%۱۰۰
۴	ارسال برنامه حضور در دفاتر توسعه به دانشکده ها	دکتر نادر فام		۹۸/۰۵/۱۵	۹۸/۱۲/۲۰	برنامه	مشاهده	%۱۰۰
۵	حضور در دفاتر و تکمیل چک لیستها طبق برنامه اعلام شده	دکتر نادر فام		۹۸/۰۶/۱۵	۹۸/۱۲/۲۰	برنامه	مشاهده	%۱۰۰
۶	ارسال پاسخوراند به دانشکده ها و دفاتر توسعه	دکتر نادر فام		۹۸/۰۷/۳۰	۹۸/۱۲/۱۵	مکاتبات	مشاهده	%۱۰۰
۷	تحلیل نتایج ارزشیابی دفاتر توسعه	دکتر نادر فام		۹۸/۰۷/۳۰	۹۸/۱۲/۲۰	گزارش تحلیل	مشاهده	%۱۰۰
۸	ارسال نتایج تحلیل به مسئولین ذیربط و طرح در جلسه هم اندیشی دفاتر توسعه	دکتر نادر فام		۹۸/۱۲/۲۰	۹۸/۱۲/۲۵	گزارش تحلیل	مشاهده	%۱۰۰

	نام واحد: ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی: تدوین برنامه برگزاری طرح ضیافت اندیشه اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	
	هدف اختصاصی: برگزاری کارگاههای طرح ضیافت اندیشه اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	
	روش کار: هماهنگی اجرای کارگاهها با همکاری دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: واحد ارزشیابی	کد سند:
		تاریخ بازنگری:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه پیش نویس درخواست تامین اعتبار کارگاههای ضیافت اندیشه از ریاست دانشگاه و دریافت ابلاغ اعتبار از دانشگاه	حبیب اله قمی		۹۸/۰۱/۱۵	۹۸/۰۲/۱۵	ارسال نامه	مشاهده	%۱۰۰
۲	اطلاع رسانی برنامه کلی برگزاری کارگاهها به استادان از طریق معاونین محترم آموزشی دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی	حبیب اله قمی		۹۸/۰۲/۱۵	۹۸/۱۲/۲۹	ارسال نامه	مشاهده	%۱۰۰
۳	ثبت نام استادان به کارگاهها	حبیب اله قمی		۹۸/۰۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۹	تعداد ثبت نامه کنندگان	مشاهده	%۱۰۰
۴	تنظیم درخواستهای خرید بلیط هواپیما و اسکان مدرسین کارگاهها، وسایل پذیرایی، و غیره	حبیب اله قمی		۹۸/۰۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۹	درخواست خرید	مشاهده	%۱۰۰
۵	هماهنگی و نوشتن برنامه اجرای کارگاهها و آماده کردن پکیجها	حبیب اله قمی		۹۸/۰۱/۱۵	۹۸/۱۲/۲۹	نامه درخواست	مشاهده	%۱۰۰
۶	برگزاری کارگاههای ضیافت اندیشه	حبیب اله قمی		۹۸/۰۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۹	برنامه	مشاهده	%۱۰۰
۷	تهیه گواهی های مربوط به کارگاه	حبیب اله قمی		۹۸/۰۱/۲۰	۹۸/۱۲/۲۹	گواهی ها	مشاهده	%۱۰۰

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : تصویب ساختار تشکیلاتی و تحکیم موقعیت دفاتر توسعه آموزش	
	هدف اختصاصی : تدوین ساختار تشکیلاتی دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها تا آخر سال ۱۳۹۸	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات از طریق چک لیست	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسه هم اندیشی با دفاتر توسعه دانشکده جهت پیشنهاد ساختار تشکیلاتی	edc مدیر		۹۸/۰۱/۱۵	۹۸/۰۳/۳۰	صورت جلسه	مشاهده	٪۱۰۰
۲	تدوین آیین نامه اجرایی داخلی انتساب مسئول دفتر توسعه آموزش	شورای هم اندیشی دفاتر		۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۴/۳۰	وجود آیین نامه	مشاهده	٪۱۰۰
۳	تدوین ساختار تشکیلاتی دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها	شورای هم اندیشی دفاتر		۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۴/۳۰	وجود ساختار تشکیلات	مشاهده	٪۱۰۰
۴	طرح و تصویب در شورای دانشگاه	edc مدیر		۹۸/۰۵/۰۱	۹۸/۰۶/۳۰	صورت جلسه	مشاهده	-
۵	ابلاغ به دانشکده ها	دکتر نادر فام		۹۸/۰۶/۳۰	۹۸/۰۹/۳۰	نامه	مشاهده	-
۶	پیگیری برای رعایت ساختار تشکیلاتی دفاتر توسعه و آیین نامه ها	دکتر نادر فام		۹۸/۱۰/۰۱	۹۸/۱۲/۳۰	گزارش	مشاهده	-

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی		
	هدف کلی : عملکرد بر اساس شرح وظایف مصوب ارزشیابی بر اساس اسناد بالا دستی		
	هدف اختصاصی : تبیین شرح وظایف مصوب واحد ارزشیابی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و دفاتر توسعه آموزش		
	روش کار : جمع آوری اطلاعات		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی		تاریخ بازنگری :
	کد سند :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استخراج شرح وظایف روشن واحد ارزشیابی از مصوبه های وزارتخانه	دکتر نادر فام		۹۸/۰۱/۱۵	۹۸/۰۳/۳۰	شرح وظایف	مشاهده	%۱۰۰
۲	مشخص نمودن حیطه هر کدام از وظایف مصوب	دکتر نادر فام		۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۳/۳۰	تعیین حیطه های مصوب کاری	مشاهده	%۱۰۰
۳	ابلاغ به دانشکده ها و دفاتر توسعه برای فعالیت در حیطه های هدف	دکتر نادر فام		۹۸/۰۴/۰۱	۹۸/۰۴/۳۰	نامه	مشاهده	%۱۰۰

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : عملکرد بر اساس شرح وظایف مصوب ارزشیابی بر اساس اسناد بالا دستی	
	هدف اختصاصی : تطبیق مأموریت های محوله به واحد ارزشیابی با شرح وظایف مصوب بالا دستی	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استخراج وظایف محوله در قالب برنامه راهبردی دانشگاه	دکتر نادر فام		۹۸/۰۳/۰۱	۹۸/۰۳/۳۰	برنامه راهبردی مصوب دانشگاه و واحد	مشاهده	%۱۰۰
۲	مشخص نمودن حیطه های مرتبط با وظایف محوله	دکتر نادر فام		۹۸/۰۴/۰۱	۹۸/۰۴/۳۰	حیطه های مصوب	مشاهده	%۱۰۰
۳	ابلاغ حیطه مربوط به واحد ارزشیابی در رابطه با برنامه راهبردی دانشگاه به دفاتر توسعه آموزش	دکتر نادر فام		۹۸/۰۵/۰۱	۹۸/۰۵/۳۰	نامه	مشاهده	%۱۰۰

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی	
	هدف اختصاصی : ارزشیابی بالینی آموزشی استادان در ۱۰۰٪ دانشکده ها تا سال ۱۳۹۸	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات ارزشیابی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	آموزش کارشناسان یا منشی گروه های آموزشی بالینی در بیمارستان ها	دکتر نادر فام	آیین نامه ارتقاء و شیوه نامه ارزشیابی دانشگاه	۹۷/۱۲/۲۷	۹۸/۰۱/۲۰	دعوتنامه آموزش	مشاهده	٪۱۰۰
۲	بار گذاری فرم های بالینی فراگیران در سیستم فاران	آقای قمی	"	۹۸/۰۱/۰۵	۹۸/۰۱/۱۵	فرم ها	مشاهد	٪۱۰۰
۳	بارگذاری فرم های دستیاران در سیستم فاران	آقای قمی	"	۹۸/۰۱/۰۵	۹۸/۰۱/۱۵	فرم ها	مشاهد	٪۱۰۰
۴	نظارت بر انجام ارزشیابی بالینی در بیمارستان ها	آقای قمی	"	۹۸/۰۱/۰۱	۹۸/۱۲/۲۹	نامه	مشاهد	٪۲۰
۵	گزارش سه ماه از روند اجرای ارزشیابی بالینی در بیمارستان ها	دکتر نادر فام	"	۹۸/۰۱/۰۱	۹۸/۱۲/۲۹	نامه گزارش	مشاهد	٪۱۰۰
۶	نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی بالینی بیمارستان ها	دکتر نادر فام	"	۹۸/۰۱/۰۱	۹۸/۱۲/۲۹	نامه و گزارش ارزشیابی	مشاهد	٪۱۰۰
۷								