

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱ : دانش آموختگی هر دو سال یکبار ۲۵ نفر متقاضی دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی در طول برنامه		
	استراتژی : برگزاری دوره بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه سفا و کلاس حضوری هفته ای یک روز)		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام فراخوان پذیرش دانشجو دوره ششم	خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	۹۸/۴/۱	۹۸/۴/۱۵	اطلاعیه پذیرش	مشاهده مستندات	100%
۲	تبت نام و دریافت مستندات داوطلبین و اعلام زمانهای آزمون کتبی و مصاحبه	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۸/۴/۱۵	۹۸/۵/۱۵	لیست داوطلبین	مشاهده مستندات	100%
۳	بررسی و امتیاز بندی مدارک و مستندات داوطلبین	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۸/۵/۵	۹۸/۶/۱۵	لیست اولویت بندی امتیازات	مشاهده مستندات	100%
۴	تشکیل جلسه جهت مشخص نمودن افراد حایز شرایط در فراخوان	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۸/۶/۵	۹۸/۶/۸	صورتحلصه	مشاهده مستندات	100%
۵	مصاحبه حضوری با افرادی که نمره حدنصاب را آورده اند	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۸/۶/۱۰	۹۸/۶/۱۵	نتایج مصاحبه	مشاهده مستندات	100%
۶	جمع بندی و اعلام نهایی پذیرفته شدگان بر اساس امتیازات	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۸/۶/۱۵	۹۸/۶/۲۰	نتایج نهایی	مشاهده مستندات	100%
۷	اعلام به آموزش کل و ثبت نام از طریق سیستم سماء	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۸/۶/۲۰	۹۸/۶/۳۰	مکاتبات انجام گرفته	مشاهده مستندات	100%
۸	تعریف دروس نیمسال و انتخاب واحد دانش پذیران	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۸/۶/۲۰	۹۸/۶/۳۰	خروجی نرم افزار	مشاهده مستندات	100%
۹	تدوین برنامه کلاسی و هماهنگی با اساتید دوره	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۸/۶/۲۰	۹۸/۶/۳۰	برنامه تدوین شده	مشاهده مستندات	100%
۱۰	برگزاری دوره دانش پذیری (ترم اول)	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۸/۷/۱	۹۸/۱۱/۱۵	لیست حضور و غیاب و نتایج آزمونهای پایان ترم	مشاهده مستندات	100%

۱۱	اعلام قبولین دوره دانشپذیری به آموزش کل و ثبت نام نهایی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۸/۱۱/۱۵	۹۸/۱۱/۲۰	لیست اسامی	مشاهده مستندات	100%
۱۲	برگزاری ترم ۲ و ۳ و آزمونها	مدیر و اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی	۹۸/۱۱/۲۰	تا پایان ترمها	برنامه و نتایج آزمونها و لیست حضور و غیاب	مشاهده مستندات	100%
۱۳	کنترل پرداخت شهریه ها	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	کنترل پرداختی ها در سما	مشاهده مستندات	100%
۱۴	پیگیری ارزشیابی از سیستم	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	پایان هر ترم	پایان هر ترم	نتایج	مشاهده مستندات	100%
۱۵	پیگیری و هماهنگی دفاع از عناوین پایاننامه های دوره های قبلی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	در طول دوره تحصیلی		دعوتنامه و صورتجلسات دفاع	مشاهده مستندات	100%
۱۶	انجام امور فارغ التحصیلی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	پس از تکمیل نمرات تمام دروس و دفاع از پایاننامه		مکاتبات	مشاهده مستندات	100%
	برگزاری ترم چهارم پنجمین دوره	دکتر غفاری و اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی و مالی	از اسفند ماه ۹۷ تا تیرماه ۹۸		برنامه و نتایج آزمونها و لیست حضور و غیاب	مشاهده مستندات	100%

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۲ : برگزاری دوره مهارت‌های دانشگاهی (۹۶ ساعته توانمندسازی) برای اعضای هیات علمی جدیدالورود دانشگاه هر سال یکبار در طول برنامه		
	استراتژی : برگزاری بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه سفا و کارگاه حضوری هفته ای یک روز)		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	صدور فراخوان و نام نویسی اعضای هیات علمی بدو ورود به خدمت در دوره مهارت‌های دانشگاهی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	۹۷/۱۱/۱۴	تا پایان برنامه	اطلاعیه	مستندات	100%
۲	برنامه ریزی برگزاری مهارت‌های دانشگاهی	دکتر غفاری فر و دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۷/۱۱/۰۸	تا پایان برنامه	برنامه تدوین شده	مستندات	100%
۳	بارگذاری منابع و محتواهای الکترونیکی	اعضای هیات علمی	نیروی انسانی	۹۷/۱۱/۰۸	در طول دوره و قبل از هر کارگاه	منابع در دسترس	مستندات	۵۵٪
۴	برگزاری کارگاهها	مدرسین دوره و خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	۹۷/۱۱/۱۴	دهمین دوره تا ۹ تیرماه ۱۳۹۸	حضور و غیاب و نتایج آزمون میان ترم	مستندات	100%
۵	صدور گواهی برای افراد شرکت کننده در دوره و اعطا گواهی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۷/۱۱/۱۴	تا اتمام دریافت	گواهیها	مستندات	۷۰٪
۶	ارزشیابی دوره و مدرسین	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۷/۱۱/۱۴	بمدت یک هفته	نتایج ارزشیابی	مستندات	۳۰٪
۷	تحویل گرفتن فیشهای مالی و گزارش به حسابداری	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست پرداختی ها		؟
۸	شروع یازدهمین دوره	مدرسین دوره و کارشناسان	نیروی انسانی و مالی	از تیرماه سال ۱۳۹۸ تا پایان مهرماه ۱۳۹۸	در طول برنامه	حضور و غیاب و نتایج آزمون میان ترم		۱۰۰٪

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۳: برگزاری دوره آموزش علوم پزشکی برای دانشجویان PhD رشته های علوم پزشکی در هر ترم تحصیلی در طول برنامه		
	استراتژی : برگزاری کلاسهای حضوری هفته ای ۴ ساعت همزمان با ترم تحصیلی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱.	مکاتبه با واحد آموزش دانشکده و دریافت برنامه	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه ها و مکاتبات	مستندات	100%
۲.	برنامه ریزی	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	اول هرترم تحصیلی	اول هرترم تحصیلی	برنامه موجود	مستندات	100%
۳.	آماده سازی منابع و هماهنگی با مدرسین	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست منابع و منابع در دسترس	مستندات	100%
۴.	اطلاع رسانی زمان های برگزاری به واحد آموزش هر دانشکده	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	قبل از شروع ترم	قبل از شروع ترم	مکاتبه	مستندات	100%
۵.	برگزاری کارگاهها	اساتید گروه	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	حضور و غیاب	مستندات	100%
۶.	برگزاری آزمون میان ترم و پایان ترم	اساتید گروه	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	نتایج آزمونها	مستندات	100%
۷.	ارسال نمرات و لیست حضور و غیاب به آموزش	اساتید و کارشناسان	نیروی انسانی	پایان ترم تحصیلی	پایان ترم تحصیلی	مکاتبه	مستندات	100%

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۴: ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی در خصوص فرایندهای آموزشی در طول برنامه		
	استراتژی : برگزاری کارگاههای آموزش پزشکی هر سال یکبار و ارائه مشاوره تا ۳۰ مورد در هر سال		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱.	تنظیم برنامه زمانی مشاوره اعضای هیات علمی گروه	کارشناسان	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانی مشاوره		؟
۲.	هماهنگی با متقاضیان درخواست مشاوره و تعیین وقت	کارشناسان	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبه		؟
۳.	انجام مشاوره و ثبت در برگه های مشاوره	اعضای گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برگه مشاوره		؟

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۵ : طراحی و برگزاری کارگاههای انتخابی آموزش پزشکی برای اعضای هیات علمی هر سال یک مورد در طول برنامه		
	استراتژی : انجام نیازسنجی آموزشی از طریق چک لیست		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استخراج لیست کارگاههای مورد نیاز براساس کوریکولوم آموزش جدید در خصوص کارگاهها	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	فرم نیازسنجی طراحی شده	مستندات	؟
۲	دریافت پیشنهادات و انتقادات به صورت حضوری ، چک لیست و غیر حضوری و بررسی ارزشیابی دوره های قبلی	کارشناسان گروه	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	نتایج		؟
۳	گنجانیدن روشهای یاددهی و یادگیری فعال در دوره های آموزشی	مسئولین دوره ها	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	برنامه دهمین دوره مهارت‌های دانشگاهی		؟
۴	برگزاری دوره های درخواست شده از سایر دانشکده ها یا دانشگاهها	اعضای هیات علمی و کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	مستندات برگزاری		؟
۵								
۶								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۶ : نهادینه کردن شیوه های نوین آموزش و ارزشیابی فراگیران جهت ارتقاء دوره ها و کارگاههای آموزش پزشکی گروه دو روش در طول برنامه		
	استراتژی : استفاده از روشهای نوین آموزش الکترونیکی و ارزیابی در طول دوره های برگزار شده در گروه		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پیگیری آموزش دوره های برگزار شده در گروه با بهره گیری از روش آموزش الکترونیکی	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	چک لیستهای هر روش		۵۰-۶۰٪
۲	پیگیری ارزشیابی دوره ها با بهره گیری از روشهای نوین (مانند پورتفولیو)	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	چک لیستهای هر مورد		؟
۳	برگزاری دوره ها بصورت ترکیبی (off line, on line و حضوری)	اساتید و کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	برنامه و مستندات دوره مهارت و ارشد		۱۰۰٪
۴	برگزاری دوره ها بصورت Flipped Classroom	اساتید و کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	تصاویر سامانه		؟
۵								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۷ : برنامه ریزی برگزاری ژورنال کلابهای آموزش پزشکی حداقل هر فصل یکبار در طول برنامه		
	استراتژی: کنفرانسهای حضوری آموزش پزشکی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استخراج مباحث جدید آموزش پزشکی و لیست کردن عناوین جلسات بصورت یکساله	اساتید و دکتر غفاری فر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم			?
۲	برنامه ریزی جهت اجراء و هماهنگی با مسئول ژورنال کلابها	دکتر غفاری فر و گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم			?
۳	اجرای ژورنال توسط دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	دانشجویان و اساتید	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم			?
۴								
۵								
۶								

برای ترمهای دوم و سوم ورودیهای مهرماه ۹۸ انجام خواهد شد.

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۸ : انجام طرح تحقیقاتی با مشارکت مرکز تحقیقات آموزش پزشکی هر سال دو مورد در طول برنامه		
	استراتژی: تبیین طرح		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعیین عنوان طرح با توجه به مشکلات آموزشی دانشگاه و اولویتهای پژوهشی مرکز تحقیقات از طرف اعضای هیات علمی گروه	گروه و مرکز تحقیقات	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	عنوان طرح	مستندات	100%
۲	نگارش پروپوزال و ارائه طرح به مرکز تحقیقات	گروه و مرکز تحقیقات	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	پروپوزال آماده شده	مستندات	100%
۳	طرح در جلسات مرکز تحقیقات	خانم سالک	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	صورتهای جلسه	مستندات	100%
۴	انجام و اجرای طرحهای تحقیقاتی با همکاری مرکز تحقیقات آموزش پزشکی	دکتر حسنزاده	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	گزارش نهایی	مستندات	100%
۵	پیشنهاد عناوین پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد از طرف گروه جهت هدایت پایان نامه های تحقیقی به سوی حل مشکلات آموزشی	گروه و مرکز تحقیقات	منابع انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	عناوین تدوین شده	مستندات	100%
۶	همکاری با اعضای هیات علمی در خصوص اجرای طرح های تحقیقاتی	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	فرمهای مشاوره و ..	مستندات	100%
۷								

طرح تحقیقاتی :

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۰: شرکت در کنگره های آموزش پزشکی و ارائه مقاله حداقل ۲ مورد در سال در طول برنامه		
	استراتژی: ارسال مقاله به کنگره های آموزش پزشکی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع از زمانهای برگزاری و اطلاع رسانی به اعضای گروه	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه	مستندات	100%
۲	ثبت نام در کنگره و ارسال مقالات کار شده در طول سال	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	پرینت از سامانه	مستندات	100%
۳	شرکت در کنگره و ارائه در صورت پذیرفته شدن	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	گواهی شرکت و ارائه	مستندات	100%
۴								
۵								
۶								
۷								

ارائه مقاله در همایش کشوری آموزش پزشکی و ارائه فرایند به جشنواره آموزشی شهید مطهری
توسط اعضای هیات علمی و کارشناسان گروه

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۱: چاپ و انتشار مقالات کامل در مجلات معتبر علمی و پژوهشی آموزش پزشکی هر سال یک مورد در طول برنامه		
	استراتژی: ارسال مقالات به مجلات معتبر علمی و پژوهشی آموزش پزشکی داخل و خارج		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی موضوعات کنگره های آموزش پزشکی به اعضای هیات علمی گروه و دانشجویان و اساتید دوره ها و کارشناسان	خانم سالک	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه ها	مستندات	100%
۲	پیگیری چاپ و انتشار مقالات داخلی یا خارجی در مجلات معتبر علمی و پژوهشی	خانم سالک	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مقالات منتشر شده	مستندات	100%
۳	همکاری با مجریان مقالات جهت تهیه و ارسال	خانم سالک	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	فرمهای مشاوره و نمونه های ارسالی	مستندات	100%
۴								
۵								
۶								
۷								

ارائه مقاله کامل در مجلات توسط اعضای هیات علمی و کارشناسان گروه

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه
	هدف اختصاصی ۱۲: برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری هر سال در طول برنامه
	استراتژی : فعال بودن دبیرخانه دائمی جشنواره در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ، گروه آموزش پزشکی
تاریخ بازنگری :	کد سند :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بروز رسانی سایت جشنواره و انجام اطلاع رسانی ها	دکتر حسنزاده	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال در طول برنامه	دی ماه هر سال در طول برنامه		سایت جشنواره	100%
۲	انجام امور مربوط به دریافت فرایندها و ارسال به داوری	دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال	بهمن ماه هر سال		مستندات	100%
۳	همکاری کارشناسان گروه به عنوان عضو کمیته اجرایی	دکتر حسنزاده و کلیه همکاران گروه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه		مستندات	100%
۴	همکاری کارشناسان گروه به عنوان کارشناس کمیته علمی	دو نفر از کارشناسان گروه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه		مستندات	100%
۵	امورات مربوط به روز برگزاری و دبیرخانه جشنواره	دکتر حسنزاده	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه		مستندات	100%
۶	صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه		مستندات	100%
۷	ارائه فیدبک به مجریان فرایندها	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه		مستندات	100%
۸	جمع بندی مطالب و فرایندهای برتر هر سال در کتابچه	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه		مستندات	100%

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه توسعه آموزش مجازی در علوم پزشکی	
	هدف اختصاصی ۱۳ : تولید محتواهای الکترونیکی دروس و بارگذاری آنها در سامانه مدیریت یادگیری هر سال دو درس از دوره ارشد	
	استراتژی: هماهنگی با اساتید دروس	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
تاریخ بازنگری :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کلاس آموزشی برای کلیه اساتید گروه آموزش پزشکی و آشنائی آنها جهت تهیه محتوای الکترونیکی دروس	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه و لیست حضور و غیاب	مستندات	100%
۲	جمع آوری ارائه های نمایشی مدرسین برای هریک از دروس و ارائه آنها به واحد آموزش الکترونیکی	آموزش الکترونیکی	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	منابع موجود	مستندات	100%
۳	همکاری با اعضای هیأت علمی جهت تولید محتوای الکترونیکی از ارائه های نمایشی و اصوات تحویلی از گروه آموزش پزشکی	آموزش الکترونیکی	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	محتواهای تولید شده	مستندات	100%
۴	بارگذاری محتواهای تولید شده در سامانه مدیریت یادگیری هر سال دو درس	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	سامانه	مستندات	100%
۵	ایجاد کد کاربری و گذر واژه برای اساتید و دانشجویان و ارائه آنها به گروه آموزش پزشکی	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست	مستندات	100%
۶								
۷								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه توسعه آموزش مجازی در علوم پزشکی		
	هدف اختصاصی ۱۴: آموزش استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی و کلاس زنده مجازی برای کلیه دانشجویان و اساتید گروه آموزش پزشکی		
	استراتژی: برگزاری کلاسهای آموزشی مختلف		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسه جهت تعیین زمانها و چگونگی برگزاری	گروه و آموزش الکترونیکی	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	صور تجلسه		
۲	برگزاری کلاس آموزشی در مورد آموزش الکترونیکی و ورود به سامانه و استفاده از محتوایهای موجود در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی	گروه و آموزش الکترونیکی	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		
۳	برگزاری کلاس آموزشی در مورد استفاده از تالار گفتگو و انجمن در خصوص بحث مطالب آموزشی	گروه و آموزش الکترونیکی	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		
۴	برگزاری کارگاه آموزشی برای اساتید و دانشجویان در خصوص نحوه استفاده از سامانه کلاس زنده مجازی و چگونگی سخنرانی و ارائه مطالب و اسلایدها در این سامانه	گروه و آموزش الکترونیکی	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		
۶	برگزاری کارگاه آموزشی برای اساتید در مورد نحوه مدیریت و راهبری سامانه	گروه و آموزش الکترونیکی	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		
۷	تست و آماده سازی سامانه برای اجرای کلاسهای زنده	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	تمرین بصورت نمونه		

برگزاری کلاس های آموزشی در ابتدای هر دوره آموزشی

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه توسعه آموزش مجازی در علوم پزشکی		
	هدف اختصاصی ۱۵: استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی و کلاس زنده مجازی هر سال در کلاسهای ارشد و دوره های کوتاه مدت در طول برنامه		
	استراتژی: اجرای در دوره های کوتاه مدت و بلند مدت برگزار شده در گروه		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ایجاد کلاسها و کد کاربری و گذر واژه در سامانه کلاس مجازی	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	شروع ترم و دوره ها	تأپایان ترم	لیست دانشجویان با کدهای تعیین شده		
۲	برنامه ریزی و طراحی کلاسهای آموزشی بر اساس برنامه ترمی و ارائه آن به واحد آموزش الکترونیکی جهت ارائه در سامانه کلاس مجازی	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	شروع ترم و دوره ها	تأپایان ترم	برنامه زمانی		
۳	اجرای کلاسهای زنده مجازی همزمان و با استفاده از کلاس حضوری	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	در طول کلاسها	در طول کلاسها	اجرا بصورت نمونه		
۴	ارزشیابی برنامه	گروه آموزش پزشکی	منابع انسانی	در طول کلاسها	در طول کلاسها	نتایج		
۵								