

صورجلسه شورای راهبردی

جلسه شورای راهبردی مرکز مطالعات و توسعه آموزش در روز یکشنبه مورخ 99/12/3 ساعت

12-14 در مدیریت مرکز مطالعات با حضور اعضاء ذیل تشکیل گردید:

موضوع (1): بررسی و ارزشیابی از عملکرد استعداد های درخشان ، نخبگان و المپیاد در سال 99

اعضاء حاضر :

1. دکتر علی فخاری (مدیر مرکز)
2. مهندس پورعباس (معاون مرکز)
3. دکتر رضا غفاری (مدیر گروه آموزش پزشکی)
4. دکتر سعیده غفاری فر (رئیس مرکز تحقیقات آموزش پزشکی)
5. دکتر شاپور نادر فام (مسئول واحد ارزشیابی)
6. مهندس علی احمدیان (معاون مرکز آموزش مجازی)
7. دکتر غلامعلی دهقانی (معاون آموزشی گروه آموزش پزشکی)
8. دکتر جباری (مسئول واحد استعدادهای درخشان و المپیاد)
9. دکتر فرانک جبارزاده (مسئول واحد برنامه ریزی درسی)
10. دکتر فریبرز اکبرزاده (مسئول واحد آزمون ها)
11. دکتر سیف فرشید (مسئول سیاستگذاری اخلاق)

جلسه با سلام و خیر مقدم مدیر محترم مرکز به اعضاء حاضر شروع گردید

سپس جناب دکتر جباری (مسئول واحد استعدادهای درخشان و المپیاد) به ارائه عملکرد واحد استعدادهای درخشان و المپیاد براساس برنامه عملیاتی واحد مزبور پرداختند: که میزان پیشرفت و درصد اجرای هر فعالیت (Activity) در ستون آخر برنامه عملیاتی لحاظ گردید و مقرر شد در خصوص فعالیت هایی که تحقق نیافته و یا به طور کامل تحقق پیدا نکرده در برنامه عملیاتی سال 1400 قید و پیگیری لازم انجام گیرد.

(برنامه عملیاتی واحد استعدادهای درخشان و المپیاد پیوست می باشد)

G1-هدف کلی: شناسایی استعداد های برتر دانشجویی

O1-هدف اختصاصی : شناسایی مشمولین آیین نامه استعداد های درخشان

S1 O1-شناسائی ،ترغیب و جذب رتبه های زیر صد کنکور سراسری برای انتخاب د ع پ تبریز بعنوان دانشگاه محل تحصیل

S2 O1-شناسائی و ثبت نام از مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

S3 O1- بروزنگه داشتن آمار استعداد های درخشان ونفرا ت برتر دانشکده ها درپایان هر سال تحصیلی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

شناسائی و ترغیب رتبه های برتر کنکور جهت انتخاب این دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

O1 S1 A1	پیگیری و ثبت فراخوان در دفترچه انتخاب رشته کنکور سراسری	مسوول استعداددرخشان	اردیبهشت و خرداد	مرداد و شهریور	درج اگهی تشویقی برای انتخاب د ع پ تبریز	-----	50٪ انجام شد (مکاتبه با سازمان سنجش)
O1 S1 A2	هماهنگی با ادارات آموزش پرورش برای برگزاری جلسات توجیهی در ایام انتخاب رشته	مسوول استعداددرخشان	خرداد و تیر	شهریور ماه	تعداد جلسات/ هر ناحیه حداقل یک جلسه	-----	بعلت شیوع کووید ، برگزاری جلسات انجام نشد
O1 S1 A3	دیدار با داوطلبین و خانواده های رتبه های زیر 50 استان	مسوول استعداددرخشان	مردادماه	اتمام روزهای انتخاب رشته	درصد داوطلبین دیدار شده	-----	بعلت شیوع کووید ، برگزاری جلسات انجام نشد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

شناسائی و ثبت نام از کلیه مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	ارائه فراخوان و اطلاعیه ثبت نام	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وابان ماه	تهیه لیست ثبت نام و درصد شناسائی مشمولین	-----	100٪
O1 S2 A2	پیگیری وارد نمودن اطلاعات و درخواست	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وابان ماه	بررسی سما	-----	100٪

						عضویت توسط دانشجویان شناسایی شده در سیستم سما	
100٪	-----	بررسی سما	بهمن ماه و شهریورماه	دی ماه و مردادماه	کارشناس استعداددرخشان	بررسی و تایید توسط دفتر دانشگاه	O1 S2 A3
100٪	-----	بررسی سما	بهمن ماه و شهریورماه	دی ماه و مردادماه	کارشناس استعداددرخشان	تهیه لیست دانشجویان	O1 S2 A4

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

بروزنگه داشتن آمار کامل استعدادهای درخشان و نفرات برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3A1	انتشارفراخوان جهت ثبت نام نفرات برتر	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات فراخوان و سایت سما	-----	100٪
O1S3A2	مکاتبه با دانشکده ها برای اخذ لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات	-----	100٪
O1S3A3	پیگیری آپلود مدارک توسط دانشجویان	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات	-----	100٪
O1S3A4	تایید توسط دفتر دانشگاه	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	مهر و فروردین ماه	مستندات	-----	100٪

01S3A5	بروزرسانی لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریور واسفند ماه	مهر وفروردین ماه	ثبت اسامی	----	100٪
--------	----------------	--------------------------	----------------------	------------------	-----------	------	------

G2-هدف کلی: حفظ استعدادهای برتر

O1-هدف اختصاصی: پایش و ارتقای توانمندی های دانشجویان استعداد درخشان

O1S1- پایش تحصیلی و ارائه خدمات مشاوره دانشجویان استعداد درخشان

O1S2- توانمند سازی دانشجویان برگزارای کارگاههای تخصصی مربوط به ارتقای استعدادهای درخشان در زمینه های مهم مانند مهارتهای زندگی و کارافرینی و...

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

ارائه خدمات مشاوره وپایش تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	ارائه خدمات مشاوره تسهیلات و عضویت	کارشناس مسئول استعداددرخشان	درطول سال	درطول سال	دفترمراجعین مستندات مربوط به برگزاری کارگاه توجیهی آیین نامه در دانشکده ها	----	100٪ (ارائه خدمات مشاوره به صورت مجازی)

100٪	-----	مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس مسئول استعداد درخشان	مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت معدل و نمرات دانشجویان و بررسی وضعیت تحصیلی در سیستم سما	O1 S1 A2
100٪	-----	مستندات فعالیتها	شهریور و اسفند ماه	هر سه ماه یکبار	مسئول دفتر استعداد درخشان	مکاتبه با هسته های دانشکده ها برای دریافت فعالیت های آموزشی، راتبه ای و پژوهشی دانشجویان استعداد درخشان	O1 S1 A3
100٪	-----	مستندات فعالیتها	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مسئول و کارشناس مسئول دفتر استعداد درخشان	تعیین و اولویت بندی نیازهای توانمند سازی دانشجویان	O1 S1 A4
100٪	---	مستندات سایت سما	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس مسئول استعداد درخشان	تعیین دانشجویان دارای افت تحصیلی	O1 S1 A5
موردی نبود	-----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مسئول دفتر	برگزاری جلسه مشاوره و هدایت دانشجو به مراکز ذیربط	O1 S1 A6
موردی نبود	-----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس مسئول	ارائه گزارش مکتوب	O1 S1 A7

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2- توانمند سازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

100٪ (مرکز شتاب دهی و گروه روانپزشکی)	-----	فراخوان صورت گرفته	درطول برنامه	درطول برنامه	مدیر مرکز و مسئول دفتر	مذاکره و عقد قرارداد با مراکز و واحدهای برگزارکننده کارگاههای تخصصی در دانشگاه	O1 S2A1
100٪	-----	مستندات	اسفند ماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	فراخوان ، ثبت نام و برنامه ریزی برای برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و مهارتهای مرتبط	O1 S2 A2
100٪	-----	مستندات	اسفند ماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	پیگیری برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و کسب و کارهای جدید و مهارتهای مرتبط	O1 S2 A3
بعلت کووید انجام نشد	-----	مستندات	اسفند ماه	اردیبهشت ماه	مسئول و کارشناس مسئول دفتر استعدادهای درخشان	پیگیری و هماهنگی برگزاری اردو و بازدید از موارد موفق کار افرینی و کسب و کارهای جدید	O1 S2 A4
ارزشیابی و تحلیل نتایج انجام نشد	-----	مستندات	تیرماه	خرداد ماه	کارشناس دفتر	ارزشیابی و تحلیل نتایج	O1 S2 A5

تلاش بر این است که 30 درصد دانشجویان در این دوره ها در سالجاری شرکت نمایند

G3-هدف کلی: ظرفیت سازی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان
O1 -هدف اختصاصی: هدایت تمامی دانشجویان استعداد درخشان براساس توانمندی ها
O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

- O1S2** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی
- O1S3** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی
- O1S4** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی *Ph.D* و داروسازی
- O1 S5** - تحصیل همزمان دانشجویان در دوره های منتهی به مدرک تحصیلی و یا گواهی نامه مانند *MPH*، کارافرینی و آموزش پزشکی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	دریافت و مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	دستور العمل وزارتی	-----	%100
O1 S1A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات و تقاضای کتبی دانشجویان	-----	%100
O1 S1 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	استعلام کتبی و دریافت لیست	-----	%100
O1 S1 A4	بررسی پرونده متقاضیان طبق آیین نامه و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات	-----	%100

100٪	-----	نام‌های کمیته	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	O1 S1 A5
100٪	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	O1 S1 A6
100٪	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین در سایت سازمان سنجش	O1 S1 A7
100٪	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O1 S1 A8

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	دریافت , مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	100٪
O1 S2 A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	100٪
O1 S2 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	نام‌های دریافتی	-----	100٪

O1 S2 A4	بررسی پرونده متقاضیان و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪100
O1 S2 A5	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪100
O1 S2 A6	اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام کننده و تکمیل مدارک	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪100
O1 S2 A7	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪100
O1 S2 A8	تشکیل جلسه و تنظیم صورتجلسه کمیته منتخب	مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	صورتحجلسه	-----	٪100
O1 S2A9	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین به سازمان سنجش	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪100
O1 S2A10	مستند سازی فعالیتهای مربوط	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪100

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	پیگیری زمان برگزاری آزمون دستیاری دندانپزشکی از سازمان سنجش	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪100

O1 S3 A2	دریافت و مطالعه دستورالعمل مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
O1 S3 A3	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪100
O1 S3 A4	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط ومستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪100
O1S3 A5	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد الشرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪100
O2 S3 A6	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرائط	کارشناس مسئودفتر	بهمن ماه	اسفندماه	پاسخ استعلام	-----	٪100
O1 S3 A7	اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام کننده وتکمیل مدارک	کارشناس دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪100
O1 S3 A8	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪100
O1 S3 A9	تشکیل جلسه وتنظیم صورتجلسه کمیته منتخب	مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	صور تجلسه	-----	٪100
O1S3 A10	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات و ارسال اسامی طبق زمانبندی	-----	٪100
O1 S3 A11	مستند سازی فعالیتهای مربوطه	کارشناس دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪100

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

O1S4- معرفی دانشجویان حائز شرائط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S4 A1	دریافت و مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی ومشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	100٪
O1 S4A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	100٪
O1 S4 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط ومستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	دریافت لیست	-----	100٪
O1 S4 A4	بررسی پرونده وتعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	100٪
O1 S4 A5	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرائط	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	نامه های کمیته	-----	100٪
O1 S4 A6	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام وتکمیل مدارک	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	100٪
O1S4 A7	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	100٪

100٪	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O1 S4 A8
------	-------	---------	--------	--------------	--------------	----------------------------	-------------

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی 5S

O1 S5 – تحصیل همزمان دانشجویان در دوره های منتهی به مدرک تحصیلی و یا گواهی نامه مانند MPH، کارافرینی و آموزش پزشکی

01S5A1	شناسائی دانشجویان حائز شرائط	کارشناس مسئول دفتر	درطول برنامه	درطول برنامه	مستندات	----	بعلت عدم پذیرش MPH، کارافرینی و آموزش پزشکی توسط دانشگاه
O1 S5A2	استعلام وضعیت تحصیلی و انضباطی	کارشناس دفتر	درطول برنامه	درطول برنامه	مستندات	----	بعلت عدم پذیرش
O1 S5A3	ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان	کارشناس مسئول دفتر	درطول برنامه	درطول برنامه	مستندات	----	MPH، کارافرینی و آموزش پزشکی توسط دانشگاه
O1 S5A4	معرفی دانشجویان به گروه مربوطه	کارشناس مسئول دفتر	درطول برنامه	درطول برنامه	مستندات ،تعداد دانشجویان معرفی شده	-----	بعلت عدم پذیرش

G4-هدف کلی: تقویت ساختار دفتر استعدادهای درخشان

O1-هدف اختصاصی: ارتقا عملکرد هسته های استعداد درخشان

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1S1-بررسی عملکرد هسته استعداد درخشان دانشکده ها

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1A1	حضور در دانشکده و بررسی مستندات فعالیت هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	خرداد ماه	شهریور ماه	میزان انطباق با وظائف هسته ها	-----	انجام نشد
O1S1A2	بازخورد نقاط ضعف با راهکار اصلاحی	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	مهر ماه	آبان ماه	صور تجلسات	-----	انجام نشد
O1S1A3	انتشار نتایج پایش عملکرد هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	آبان ماه	اذر ماه	مستندات	-----	انجام نشد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - بررسی عملکرد استاد مشاور حامی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2A1	پیگیری و دریافت مستندات جلسات مشاوره از دانشکده ها	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----	انجام نشد
O1S2A2	پیگیری برگزاری کارگاه هدایت تحصیلی استاد دانشجو	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	صورتحجلسه	----	انجام نشد
O1S2A3	ارزیابی عملکرد اساتید مشاور حامی به تفکیک دانشکده ها	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تیر ماه	تیر ماه	مستندات ارزیابی	----	انجام نشد
O1S2A4	بازخورد ارزیابی به اساتید مشاور و دانشکده ها	مسئول دفتر	مرداد ماه	مرداد ماه	مکاتبات	----	انجام نشد
O1S2A5	ارزیابی دوم عملکرد اساتید مشاور حامی به تفکیک دانشکده ها	مسئول دفتر	دی ماه	بهمن ماه	مستندات	----	انجام نشد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 - واگذاری برخی خدمات به هسته های استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

01 S3A1	برگزاری جلسه تبادل نظر با مسئولین هسته ها و تعیین وظائف قابل واگذاری	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	-----	انجام نشد
01S3A2	کارگاه آموزشی قوانین ومقررات درحوزه خدمات واگذارشده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	مستندات برگزاری	-----	انجام نشد
01S3A3	تدوین فلوچارت ارائه خدمات واگذارشده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تیر ماه	تیر ماه	فلوچارتهای تدوین شده	-----	انجام نشد
01S3A4	ارزیابی عملکرد هسته ها درخدمات واگذارشده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	مردادماه	مردادماه	مکاتبات	-----	انجام نشد
01S3A5	برگزاری جلسات آموزشی و رفع نقاط ضعف هسته ها	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	شهریورماه	مهر ماه	مستندات	-----	انجام نشد

G5-هدف کلی: مشارکت و برگزاری المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه و کلان منطقه 2 و حضور در المپیاد علمی کشوری

01-هدف اختصاصی: برگزاری المپیاد علمی دانشجویی درون دانشگاهی و کلان منطقه ای

01 S1_امادگی جهت حضوردرالمپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه 2 و کشوری

01S2- کسب رتبه های برتر در المپیاد های علمی دانشجویی و میزان حمایت از پروژه های المپیاد برتر دانشجویی توسط دانشگاه

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1 S1_ امادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه 2 و کشوری

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پیش برنامه
O1 S1 A1	دریافت اطلاعات در خصوص عنوان حیطه های مختلف	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	ابانماه	آذرماه	نامه به مدیر مرکز	-----	100٪
O1 S1 A2	اطلاع رسانی به دانشجویان واجد شرایط و علاقمند و ثبت نام	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	مستندات	3 میلیون تومان	100٪
O1 S1 A3	انتخاب و صدور ابلاغ مسئولین کمیته ها و دبیران حیطه ها	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	ابلاغات	-----	100٪
O1 S1 A4	ارسال کلیه برنامه های مربوط به المپیاد به دبیران حیطه ها	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	مستندات	-----	100٪
O1 S1 A5	همراهنگی جهت شرکت دبیران حیطه ها و کمیته های علمی المپیاد در جلسه هماهنگی	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	صورت جلسه	5 میلیون تومان	100٪
O1 S1 A6	انجام نیاز سنجی کارگاهها و کلاس های آموزشی مورد نیاز	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	استعلامات	-----	100٪

100٪	-----	تقویم کلاسها	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	هماهنگی با مدرسين وزمانبندی برگزاری کلاس های آموزشی	O1 S1 A7
100٪	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع	O1 S1 A8
100٪	50 میلیون تومان	برگزاری کلاسها و دفتر حضور و غیاب و برنامه کارگاهها	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برگزاری کارگاهها و کلاس های آموزشی در زمان مقرر	O1 S1 A9
100٪	5 میلیون تومان	برگزاری ازمون	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برگزاری ازمون درون دانشگاهی ومعرفی دانشجویان به دبیرخانه	O1 S1 A10
100٪		برنامه کلاسی	فروردین ماه	اسفندماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برنامه ریزی کلاس های آموزشی ج هت دانشجویان بر تر منتخب هر حیطه	O1 S1 A11
100٪	20 میلیوتومان	برگزاری آزمون	مردادماه	مردادماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برگزاری آزمون مرحله اول غربالگری کلان منطقه 2	O1s1A12
100٪	-----	تعداد کارگاههای مشترک بر گزار شده و تعداد پروژه های گروهی	مردادماه	مردادماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برگزاری جلسات هماهنگی کلان منطقه 2	O1s1A13

01 S1 A14	هماهنگی اعزام کاروان دانشجویی	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آبانماه	آبانماه	اعزام تیم	40 میلیون تومان	تحت وب انجام شد
01 S1 A15	تهیه سندحق تدریسی و هزینه پرسنلی	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	ارسال سند	80 میلیون تومان	100٪
01 S1 A16	پیگیری نتایج و ثبت نام نفرات برتر در دفتر	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	آذرماه	آذرماه	ثبت نام نفرات برتر		100٪
01s1A17	تقدیر از دانشجویان مدال اور دانشگاه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	جشنواره شهید مطهری	جشنواره شهید مطهری	برگزاری مراسم	50 میلیوتومان	در حال انجام

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

01S2- کسب رتبه های برتر در المپیاد های علمی دانشجویی و میزان حمایت از پروژهای المپیاد برتر دانشجویی توسط دانشگاه

01S1A1	تعیین عناوین پروژه های برتر	کارشناس مسئول دفتر	آذرماه	دی ماه	مستندات	----	انجام نشد ، بعلت طولانی شدن دوازدهمین دوره المپیاد (شیوع کووید)
--------	-----------------------------	-----------------------	--------	--------	---------	------	---

انجام نشد ، بعلت طولانی شدن دوازدهمین دوره المپیاد (شیوع کووید)	----	مستندات	بهمن ماه	دیماه	کارشناس دفتر	مکاتبه با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کمیته تحقیقات دانشجویی و معرفی پروزهای برتر	01S1A2
100٪	----	مستندات	بهمن ماه	دیماه	کارشناس دفتر	پیگیری اختصاص بودجه	01s1A3

G6-هدف کلی: بهره مندی دانشجویان از جوایز بنیاد ملی نخبگان

01-هدف اختصاصی: افزایش تعداد دانشجویان حائز شرایط بهرمندی از جوایز

01 S1_ توانمندسازی دانشجویان

01S2 - تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

01S3 - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا

01S4 - انعقاد قرارداد با مشمولین جوایز بنیاد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

01 S1_ توانمندسازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	---------------	-------------	--------------	------------	-------------

01 S1 A1	برگزاری کارگاه آموزشی سامانه ثریا	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خردادماه	تیرماه	مستندات کارگاه برگزارشده	----	بعلت کووید انجام نشد
01 S1 A2	برگزاری کارگاه آموزشی جوایز بنیاد و آیین نامه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خردادماه	تیرماه	کارگاه برگزارشده	-----	بعلت کووید انجام نشد
01 S1 A3	برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مشمول جوایز سال قبل و مستعدسال جاری	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان و معاونت پژوهشی	در طی سال	در طی سال	صورت جلسات	----	بعلت کووید انجام نشد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S2 A1	پیگیری دریافت لیست نفرات برتر رشته و مقطع دانشکده ها	کارشناس دفتر	آخر نیمسال	آخر نیمسال	لیست دانشجویان	----	%100
01 S2 A2	دریافت لیست نفرات آزمون های کشوری	کارشناس دفتر	آخر نیمسال	آخر نیمسال	لیست دانشجویان	----	%100
01 S2 A3	دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع	کارشناس دفتر	آخر نیمسال	آخر نیمسال	لیست دانشجویان	----	%100
01 S2 A4	دریافت لیست نفرات برتر المپیادی	کارشناس دفتر	مهرماه	مهرماه	لیست دانشجویان	----	%100

01S2A5	دریافت لیست دانشجوی نمونه و پژوهشگر برتر	کارشناس دفتر	آخر نیمسال	آخر نیمسال	لیست دانشجویان	----	%100
--------	---	--------------	------------	------------	----------------	------	------

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه ثریا	کارشناس دفتر	خرداد	مرداد	مکاتبات بنیاد	----	%100
O1 S3 A2	اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان واجد شرایط جهت ثبت نام	کارشناس دفتر	مرداد	مرداد	مستندات	----	%100
O1 S3 A3	بررسی ثبت نام دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	مرداد	شهریورماه	لیست دانشجویان	----	%100
O1 S3 A4	دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا و انطباق با لیست دانشگاه	کارشناس مسئول دفتر	شهریور	شهریور	لیست دانشجویان	----	%100
O1S3A5	ترمیم عدم انطباق لیست ثریا و دانشگاه	کارشناس مسئول	شهریور	شهریور	لیست دانشجویان	----	%100

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

O1S4 – انعقاد قرارداد با مشمولین جوائز بنیاد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S4 A1	دریافت لیست نفرات مشمول از بنیاد	کارشناس دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	%100
O1 S4 A2	اطلاع رسانی و فراخوان مشمولین	کارشناس دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	%100
O1 S4 A3	تعیین جوائز مشمولین	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	%100
O1 S4 A4	معرفی دانشجویان مشمول برای دریافت عنوان فعالیت	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	%100
O1S4A5	انعقاد قرارداد مربوطه	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	%100
O1S4A6	نظارت بر انجام تعهدات قرارداد	مسئول دفتر	آبان ماه	تیر ماه	صور تجلسات	----	%100
O1S4A7	انعکاس قراردادهای بسته شده به بنیاد	کارشناس مسئول	آبان ماه	بهمن ماه	مکاتبات	----	%100
O1S4A8	پیگیری دریافت تایید انجام کار راتبه	کارشناس دفتر	بهمن ماه و مرداد ماه	بهمن ماه و مرداد ماه	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	----	%100
O1S4A9	پیگیری دریافت تایید انجام کار قرارداد آموزشیاری ، پژوهشیاری و فن یاری	کارشناس دفتر	بهمن ماه و مرداد ماه	بهمن ماه و مرداد ماه	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	----	%100
O1s4A10	پیگیری و هماهنگی تشکیل جلسه دانشجویان مشمول با مسئولین دانشگاه	کارشناس دفتر	دی ماه	بهمن ماه	مستندات تشکیل جلسه		انجام نشد (بعلت عدم ارائه لیست

کامل توسط بنیاد (							
----------------------	--	--	--	--	--	--	--

G7-هدف کلی: توسعه مرزهای دانش با خلاقیت و نوآوری در تکنولوژی و علوم جدید حوزه سلامت (انجام اقدامات خاص در دانشگاه مانند تحقیق و تهیه مقالات و گزارش و برگزاری مدارس مختلف دانشگاه و کشوریو...)							
O1-هدف اختصاصی: توسعه همکاریهای درون بخشی و برون بخشی							
O1 S1_ عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری بین واحدهای مختلف دانشگاه علوم پزشکی O1S2- برگزاری نشست های مختلف برای احصاء نیازها O1S3- تبدیل نیازها به پروژه های کاری O1S4- عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری با دانشگاههای تبریز							
برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1 O1 S1_ عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری بین واحدهای مختلف دانشگاه علوم پزشکی							
کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه

انجام نشد	----	درصد تفاهم از 20 مرکز و معاونت دانشگاه	شهریور	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با معاونت ها، بیمارستانهای آموزشی	O1 S1 A1
%100	-----	درصد تفاهم از کل مراکز دانشگاه	شهریور	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با مرکز شتابدهی و مراکز رشد دانشگاه	O1 S1 A2

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2
O1S2 - برگزاری نشست های مختلف برای احصای نیازها

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	برگزاری نشست های دو و چند جانبه با معاونت ها، بیمارستانهای آموزشی برای احصای نیازها	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	دو نشست با هر واحد	----	بعثت کووید انجام نشد
O1 S2 A2	برگزاری نشست های دو و چند جانبه با مرکز شتابدهی و مراکز رشد دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	دو نشست با هر واحد	-----	بعثت کووید انجام نشد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 - تبدیل نیازها به پروژه های کاری

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	تعریف پروژه های کاری با معاونت ها ، بیمارستانهای آموزشی دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	تعریف 5 پروژه برای هر واحد در طول سال	----	بعلت کووید انجام نشد
O1 S3 A2	تصویب پروژه ها و عملیاتی سازی انها در مرکز شتابدهی و مراکز رشد و معاونت تحقیقات دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	تصویب 2 پروژه برای هر واحد در طول سال و نظارت بر اجرا و پایش انها	-----	بعلت کووید انجام نشد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

O1S4- عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری با دانشگاههای تبریز

O2 S4 A1	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با دانشگاههای تبریز	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت	بهمن	درصد تفاهم از 5دانشگاه	----	انجام نشد
-------------	---	-----------------------------------	----------	------	------------------------	------	-----------

انجام نشد	-----	تصویب دو پروژه مشترک با هر دانشگاه	بهمن	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	تعریف و تصویب پروژه های مشترک با دانشگاههای تبریز	O2 S4 A2
انجام نشد		پیشرفت 80 درصدی در اجرای پروژه ها	بهمن	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اجرا و پایش پروژه های مشترک تعریف شده	O2 S4 A3

توضیح اینکه تاریخ های هر یک از فعاليتها متناسب با شرایط کرونایی کشور و بعد از بازگشایی دانشگاهها و تاریخ های اعلامی
تغییر خواهد یافت.