



معاونت آموزشی

مکان جلسه : سالن گروه آموزش پزشکی	زمان جلسه ساعت شروع : ۱۰ ساعت پایان : ۱۲ ۱۴۰۱/۲/۲۷	جلسه ارزشیابی عملکرد سال ۱۴۰۰ در شورای راهبردی مرکز
دستور کار جلسه: ۱- ارزشیابی گروه آموزش پزشکی - ارائه سند توسط جناب آقای دکتر غفاری ۲- ارزشیابی آموزش پاسخگو - ارائه سند توسط جناب آقای دکتر غفاری ۳- ارزشیابی گروه اخلاق پزشکی - ارائه سند توسط جناب آقای دکتر سیف فرشد		
اعضای حاضر در جلسه: به پیوست می باشد.		
تصمیمات متخذ و مطالب مطروحه : در این جلسه که بصورت حضوری با حضور ریاست و معاونت محترم مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و مسئولین محترم واحدهای مرکز مطالعات تشکیل گردید ، ابتدا جناب آقای دکتر سیف فرشد به ارائه گزارش ارزشیابی عملکرد ۱۴۰۰ گروه اخلاق پزشکی پرداختند و سپس جناب آقای دکتر غفاری به ارائه گزارش خود از گروه آموزش پزشکی پرداختند که مطالب زیر مطرح و پیشنهادات زیر ارائه گردید: (منظور از A فعالیتهای یا Activity انجام شده) -بررسی و ارزشیابی گروه اخلاق پزشکی = ارائه سند، توسط جناب آقای دکتر سیف فرشد استراتژی ۱: برگزاری برنامه مدون آموزش اخلاق پزشکی به صورت تم طولی برای رشته هایی که دوره کارآموزی بالینی دارند. پزشکی، پرستاری، مامایی، دندانپزشکی، داروسازی، فیزیوتراپی، کارشناسی رادیوتراپی، کارشناسی رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی و ... ۱-در خصوص هدف کلی ۱: توسعه آموزش اخلاق پزشکی مبتنی بر ارزش های ایرانی اسلامی و هدف اختصاصی ۱: طراحی و اجرای برنامه های آموزشی و طرح دروس مبتنی بر ارزش (تدوین برنامه تم طولی آموزش اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای برای رشته هایی که کارآموزی بالینی دارند): فعالتهای A۲ و A۳ و A۴ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.		

فعالیت A۱ با عنوان : پیگیری موضوع از معاونین آموزشی دانشکده ها : در دانشکده پزشکی و پرستاری و مامایی انجام شده است.

استراتژی ۲: تداوم برگزاری سومین دوره آموزشی اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای برای اعضای هیأت علمی دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه ای

۱- در خصوص هدف کلی ۱: توسعه آموزش اخلاق پزشکی مبتنی بر ارزش های ایرانی اسلامی و هدف اختصاصی ۲: ارتقای دانش و انگیزش اعضای هیأت علمی دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه ای از مجرای برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت، بلندمدت و مجازی: فعالیتهای A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ و A۶ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

فعالیت A۷ با عنوان : ارزیابی دوره ، ارزیابی دوره انجام نشده است.

استراتژی ۳: برگزاری برنامه های آموزشی/ ترویجی از سوی کانون های اخلاق حرفه ای دانشجویی/ دستیاری در دانشگاه با تایید معاونت فرهنگی دانشجویی

۱- در خصوص هدف کلی ۱: توسعه آموزش اخلاق پزشکی مبتنی بر ارزش های ایرانی اسلامی و هدف اختصاصی ۳: ارتقای دانش، نگرش و مهارت و رفتار دانشجویان و دستیاران دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه ای:

فعالیتهای A۱ و A۳ و A۴ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

فعالیت A۲ با عنوان : نیازسنجی برای برنامه های آموزشی دانشجویی/ دستیاری نیازسنجی انجام شده ولی بصورت

صفر درصد است و تحقق پیدا نکرده است.

استراتژی ۴ : کارگاه آشنایی با اصول اخلاق حرفه ای ویژه دستیاران جدیدالورود

۱- در خصوص هدف کلی ۱: توسعه آموزش اخلاق پزشکی مبتنی بر ارزش های ایرانی اسلامی و هدف اختصاصی ۳: ارتقای دانش، نگرش و مهارت و رفتار دانشجویان و دستیاران دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه ای:

فعالیتهای A۱ و A۲ و A۳ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

۲- در خصوص هدف کلی ۲: طراحی و استقرار نظام دیده بانی، نیازسنجی، آسیب شناسی و ارتقاء ارزش ها و اخلاق حرفه ای پزشکی

در نظام آموزش عالی سلامت و هدف اختصاصی ۱: برگزاری جلسات کمیته دانشگاهی اخلاق در آموزش پزشکی :

فعالیتهای A۱ و A۲ و A۳ و A۴ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۵: تدوین برنامه جامع اعتلای اخلاق حرفه ای

۱- در خصوص هدف کلی ۲: طراحی و استقرار نظام دیده بانی، نیازسنجی، آسیب شناسی و ارتقاء ارزش ها و اخلاق حرفه ای پزشکی در نظام آموزش عالی سلامت هدف اختصاصی ۲: تدوام تشکیل کارگروه ترویج و توسعه زیرساخت های اعتلای اخلاق حرفه ای در دانشگاه:

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۶: (این فعالیت پس از تدوین ابزار ارزیابی توسط ستاد وزارتی انجام خواهد شد)

۱- در خصوص هدف کلی ۲: طراحی و استقرار نظام دیده بانی، نیازسنجی، آسیب شناسی و ارتقاء ارزش ها و اخلاق حرفه ای پزشکی در نظام آموزش عالی سلامت و هدف اختصاصی ۳: پایش و ارتقای اخلاق حرفه ای اعضای هیات علمی:

فعالیت‌های A۱ با عنوان : تدوین برنامه ارزیابی میزان رعایت اخلاق حرفه ای توسط اساتید و A۲ با عنوان : ابلاغ برنامه به دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی و A۳ با عنوان : اجرای برنامه ارزیابی مقرر شد در سال ۱۴۰۰ ذیل برنامه استاد نمونه انجام شود که انجام نیافته بود و به سال ۱۴۰۱ انتقال یافت.

استراتژی ۷: تدوین منشور اخلاقی حوزه آموزش (دانشگاه/ دانشکده های کلان منطقه)

۱- در خصوص هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت و هدف اختصاصی ۱: توسعه اخلاق سازمانی در سازمان های آموزشی :

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

فعالیت A۴ با عنوان : تصویب در شورای آموزشی دانشگاه و A۵ با عنوان : ابلاغ منشور به دانشکده ها و مراکز تحقق نیافته است.

استراتژی ۸: برگزاری کارگاه یا بازآموزی با موضوعات مرتبط با اخلاق پزشکی/ حرفه‌ای برای حرفه مندان

۱- در خصوص هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت و هدف اختصاصی ۲: ارتقای دانش، نگرش و مهارت و رفتار مدیران و کارکنان دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه‌ای از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری و مجازی ضمن خدمت :

فعالیت A۱ و A۲ بصورت ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۹: برگزاری دوره‌های مرتبط اخلاق پزشکی / حرفه‌ای برای کارکنان نظام سلامت در قالب دوره‌های ضمن خدمت:

۱- در خصوص هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت و هدف اختصاصی ۳: ارتقای دانش، نگرش و مهارت و رفتار مدیران و کارکنان دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه‌ای از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری و مجازی ضمن خدمت

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ هیچکدام محقق نشده است.

استراتژی ۱۰: بسترسازی و فراهم کردن ساختار و امکانات

۱- در خصوص هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت و هدف اختصاصی ۴: پیگیری راه اندازی گروه آموزشی اخلاق پزشکی و حرفه ای دانشگاه در سال ۱۴۰۰:

فعالیت A۱ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۱۱: تشکیل کمیته های ارتقای اخلاق حرفه‌ای در معاونت های دانشگاه

۱- در خصوص هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت و هدف اختصاصی ۵: توسعه اخلاق سازمانی در دانشگاه:

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ هیچکدام محقق نشده است.

استراتژی ۱۲: برگزاری کارگاه با موضوعات مرتبط با اخلاق پزشکی / حرفه‌ای برای اعضای هیئت‌علمی دانشگاه

۱- در خصوص هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت و هدف اختصاصی ۶: کمک به بهبود کیفیت طرح‌های پژوهشی، پایان‌نامه‌ها، مقالات و سایر فعالیت‌ها و دستاوردهای علمی و پژوهشی از لحاظ رعایت موازین اخلاقی:

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ بصورت ۱۰۰٪ محقق شده است.

۲- در خصوص هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیرساخت های اخلاق حرفه‌ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت و هدف اختصاصی ۷: فعال سازی کانون‌های اخلاق حرفه‌ای دانشجویی و دستیاری در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور:

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ انجام شده ولی بصورت کامل محقق نشده است.

استراتژی ۱۳: برگزاری جلسات شورای اخلاق پزشکی دانشگاه

۱- در خصوص هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ محقق نشده است.

در آخر پیشنهاد براین شد که با ایجاد بستر و محیط اخلاقی و همچنین ایجاد فیلتر اخلاقی در فرآیند جذب اعضای هیات علمی ، سعی در کنترل و پیاده سازی سیستم اخلاق حرفه ای در دانشگاه شویم.

-بررسی و ارزشیابی گروه آموزش پزشکی=ارائه سند، توسط جناب آقای دکتر غفاری

استراتژی ۱ : برگزاری دوره بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه LMS و کلاسهای نیمه حضوری)

۱-در خصوص هدف کلی ۱: ارتقاء کیفی آموزش در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی و هدف اختصاصی ۱: پذیرش و تربیت دانشجو در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی:

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ و A۶ و A۷ و A۸ و A۹ و A۱۰ و A۱۱ و A۱۳ و A۱۴ و A۱۵ و A۱۶ و A۱۷ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

فعالیت A۱۲ با عنوان : برگزاری ترم دوم و آزمونهای پایان ترم ادامه دارد وبطور کامل محقق نشده است.

استراتژی ۲: استفاده از روشهای نوین آموزش الکترونیکی و ارزیابی در طول دوره های برگزارشده در گروه

در خصوص هدف کلی ۱: ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی و هدف اختصاصی ۲: توسعه استفاده از روشهای نوین تدریس و ارزشیابی آموزشی :

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۳: کنفرانسهای حضوری آموزش پزشکی

۱- درخصوص هدف کلی ۱: ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی و هدف اختصاصی ۳: برگزاری سمینارها و ژورنال کلاب ها در حیطه آموزش پزشکی :

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۴ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

فعالیت A۳ با عنوان : اجرای ژورنال کلاب ها با ارائه دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش پزشکی زیر نظر مسئول ژورنالها بصورت ۸۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۴: هماهنگی با اساتید دروس

۱- درخصوص هدف کلی ۱: ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی و هدف اختصاصی ۴: مشارکت در تولید محتوای آموزشی دروس آموزش پزشکی :

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۵: برنامه ریزی و برگزاری منظم

۱- درخصوص هدف کلی ۱: ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی و هدف اختصاصی ۵: برنامه ریزی در راستای برگزاری منظم جلسات گروه:

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۶: حمایت از اعضای هیات علمی

۱- درخصوص هدف کلی ۱: ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی و هدف اختصاصی ۶: بهبود دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی گروه:

فعالیت‌های A۳ و A۴ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

فعالیت A۱ با عنوان : حمایت از شرکت اعضای هیات علمی گروه در کارگاهها و همایش های مرتبط آموزشی و فعالیت A۲ نیز با عنوان : حمایت از طرحهای پژوهش در آموزش اعضا ، و مکاتبات انجام شده است ولی محقق نشده است.

استراتژی ۷: اجرای دوره های کوتاه مدت و بلند مدت برگزار شده در گروه
۱- در خصوص هدف کلی ۱ : کمک به ارتقای کیفیت آموزشی گروههای آموزشی دانشگاه و و هدف اختصاصی ۷: همکاری با دانشگاه علوم پزشکی مجازی برای برگزاری دوره های غیر حضوری مقطع ارشد آموزش پزشکی:
فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۸: فعال بودن دبیرخانه های مربوطه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
۱- در خصوص هدف کلی ۲: مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط و هدف اختصاصی ۱: مشارکت در طراحی و برگزاری همایش های کشوری آموزشی (پاسخگو، آموزش پزشکی و ...) :

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ و A۶ و A۷ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۹: فعال بودن دبیرخانه دائمی جشنواره در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

۱- در خصوص هدف کلی ۲: مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط و هدف اختصاصی ۲: مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری:

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ و A۶ و A۷ و A۸ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۱۰: فعال بودن دبیرخانه دائمی آموزش پاسخگو در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
۱- در خصوص هدف کلی ۱: همکاری با دبیرخانه دائمی آموزش پزشکی پاسخگو و هدف اختصاصی ۱: مشارکت در طراحی و هدایت برنامه های آموزش پزشکی پاسخگو از طریق دبیرخانه دائمی :

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۱۱ : انجام نیازسنجی هر دو سال یکبار

۱-در خصوص هدف کلی ۱: ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی و هدف اختصاصی ۱: نیازسنجی در مورد تعیین اولویت های کارگاههای توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی:

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ اصلاً محقق نشده است.

استراتژی ۱۲ : برگزاری بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه LMS و کارگاه حضوری هفته ای یک روز)

۱-در خصوص هدف کلی ۱: ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی و هدف اختصاصی ۲: برگزاری دوره های توانمندسازی آموزشی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه (دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی):

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ و A۶ و A۷ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۱۳ : برگزاری بصورت ترکیبی

۱-در خصوص هدف کلی ۱: ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی

و هدف اختصاصی ۳: برگزاری کارگاههای آموزشی مورد نیاز در جهت توانمند سازی اعضای هیئت علمی دانشگاههای کلان منطقه :

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۱۴: انجام تغییرات لازم در دوره ها

۱-در خصوص هدف کلی ۱: ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی و هدف اختصاصی ۴: ارتقای کمی و کیفی دوره های کوتاه مدت و بلند مدت توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی:

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ و A۵ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

استراتژی ۱۵: همکاری علمی و اجرایی

۱- در خصوص هدف کلی ۱: مشارکت و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای برنامه های آموزشی توانمندسازی اساتید و هدف اختصاصی ۱: همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای اجرای برنامه های توانمندسازی اساتید :

فعالیت‌های A۱ و A۲ و A۳ و A۴ بطور کامل و ۱۰۰٪ محقق شده است.

در نهایت پیشنهاد شد در خصوص برگزاری کارگاه‌های دروه توانمندسازی اساتید به مرکز توسعه و هماهنگی و پژوهش دانشگاه RDCC واگذار شود ، همچنین مسئولیت برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری نیز به کل مجموعه مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی محول شود و همچنین برای مجله RDME نیز یک برنامه استراتژیک تدوین گردد.

برنامه عملیاتی بسته اعتلای اخلاق حرفه‌ای
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
سال ۱۴۰۰

فروردین ۱۴۰۰

در تداوم فعالیت های بسته اعتلای اخلاق حرفه ای و به دنبال تدوین زیرساخت های موجود و مورد نیاز برای اعتلای اخلاق حرفه ای در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی ۱: توسعه آموزش اخلاق پزشکی مبتنی بر ارزش های ایرانی اسلامی	
	هدف اختصاصی ۱: طراحی و اجرای برنامه های آموزشی و طرح دروس مبتنی بر ارزش (تدوین برنامه تم طولی آموزش اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای برای رشته هایی که کارآموزی بالینی دارند)	
	استراتژی: برگزاری برنامه مدون آموزش اخلاق پزشکی به صورت تم طولی برای رشته هایی که دوره کارآموزی بالینی دارند. پزشکی، پرستاری، مامایی، دندانپزشکی، داروسازی، فیزیوتراپی، کارشناسی رادیوتراپی، کارشناسی رادیولوژی، علوم آزمایشگاهی و ...	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پیگیری موضوع از معاونین آموزشی دانشکده ها	دکتر سیف		۱۴۰۰/۸/۱	۱۴۰۰/۸/۳۰	ارسال نامه	مکاتبات	در دانشکده پزشکی و پرستاری و مامایی انجام شده است.
۲	تدوین برنامه آموزش اخلاق پزشکی به صورت تم طولی در گروه های آموزشی دارای کارآموز بالینی	مدیران گروه ها		۱۴۰۰/۹/۱	۱۴۰۰/۹/۳۰	برنامه های آموزشی	برنامه تدوین شده	۱۰۰
۳	اجرا	گروه های آموزشی		۱۴۰۰/۱۰/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰	برنامه های اجرا شده	مستندات اجرا	۱۰۰
۴	ارزشیابی	مدیران گروه ها		۱۴۰۰/۹/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰	برنامه های ارزشیابی شده	مستندات فرمها	۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی ۱: توسعه آموزش اخلاق پزشکی مبتنی بر ارزش های ایرانی اسلامی			
	هدف اختصاصی ۲: ارتقای دانش و انگیزش اعضای هیأت علمی دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه ای از مجرای برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت، بلندمدت و مجازی			
	استراتژی: تداوم برگزاری سومین دوره آموزشی اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای برای اعضای هیأت علمی دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه ای			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه محتوای دوره	اساتید دوره		۹۹/۱۰/۱	۱۴۰۰/۴/۱۵	تعداد محتوای تهیه شده	محتوای موجود	۱۰۰
۲	بارگذاری محتوای دوره در سامانه LMS	دکتر مهران سیف فرشد/		۹۹/۱۰/۱	۱۴۰۰/۴/۱۵	تعداد محتوای بارگذاری شده	مستندات سامانه	۱۰۰
۳	هماهنگی برگزاری کلاس های آنلاین دوره	دکتر مهران سیف فرشد		۹۹/۱۰/۱	۱۴۰۰/۴/۱۵	هماهنگی صورت گرفته	مستندات برنامه	۱۰۰
۴	ارسال پیامک برای تشکیل کلاس های آنلاین			۹۹/۱۰/۱	۱۴۰۰/۴/۱۵	پیامک های ارسالی	مستندات	۱۰۰
۵	برگزاری کلاس های آنلاین	دکتر مهران سیف فرشد/اساتید دوره		۹۹/۱۰/۱	۱۴۰۰/۴/۱۵	تعداد جلسات آموزشی حضوری و غیرحضوری	مستندات برگزاری	۱۰۰
۶	برگزاری جلسه اختتامیه و هماهنگی اقدامات توسط شرکت کنندگان در دوره	دکتر مهران سیف فرشد		۹۹/۱۰/۱	۱۴۰۰/۴/۱۵	جلسه تشکیل شده	صور جلسه	۱۰۰
۷	ارزیابی دوره	دکتر سیف/ خانم میانداوب		۹۹/۱۱/۱	۱۴۰۰/۶/۱۵	تعداد و نتایج ارزشیابی	مستندات	

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی ۱: توسعه آموزش اخلاق پزشکی مبتنی بر ارزش های ایرانی اسلامی			
	هدف اختصاصی ۳: ارتقای دانش، نگرش و مهارت و رفتار دانشجویان و دستیاران دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه‌ای			
	استراتژی: برگزاری برنامه‌های آموزشی/ ترویجی از سوی کانون‌های اخلاق حرفه‌ای دانشجویی/ دستیاری در دانشگاه با تایید معاونت فرهنگی دانشجویی			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسه با دبیر کانون فلسفه و اخلاق پزشکی	دکتر سیف		۱۴۰۰/۱/۱۵	۱۴۰۰/۱/۳۰	تشکیل جلسه		۱۰۰
۲	نیازسنجی برای برنامه های آموزشی دانشجویی/ دستیاری	مسئول کانون		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۳/۱۵	نیازسنجی انجام شده	فرم تکمیل شده	۰
۳	تدوین برنامه های آموزشی برای دانشجویان/ دستیاران	مسئول کانون/		۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۴/۳۰	برنامه های آموزشی	برنامه تدوین شده	۱۰۰
۴	اجرای برنامه های آموزشی برای دانشجویان/ دستیاران	مسئول کانون		۱۴۰۰/۶/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	برنامه های اجرا شده	مستندات اجرا	۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی ۱: توسعه آموزش اخلاق پزشکی مبتنی بر ارزش های ایرانی اسلامی		
	هدف اختصاصی ۳: ارتقای دانش، نگرش و مهارت و رفتار دانشجویان و دستیاران دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه‌ای		
	استراتژی ۲: کارگاه آشنایی با اصول اخلاق حرفه ای ویژه دستیاران جدیدالورود		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای		تاریخ بازنگری :
	کد سند :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسه با معاون محترم آموزشی تخصصی دانشکده پزشکی	دکتر سیف		۱۴۰۰/۴/۱	۱۴۰۰/۴/۱۵	تشکیل جلسه	مکاتبات / صورتجلسه	۱۰۰
۲	تدوین برنامه های آموزشی برای دستیاران	دکتر سیف		۱۴۰۰/۵/۱	۱۴۰۰/۵/۳۰	برنامه های آموزشی	برنامه تدوین شده	۱۰۰
۳	اجرای برنامه های آموزشی برای دستیاران	دکتر سیف		۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۱۰/۳۰	برنامه های اجرا شده	مستندات اجرا	۱۰۰
۴								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی ۲: طراحی و استقرار نظام دیده بانی، نیازسنجی، آسیب شناسی و ارتقاء ارزش ها و اخلاق حرفه ای پزشکی در نظام آموزش عالی سلامت			
	هدف اختصاصی ۱: برگزاری جلسات کمیته دانشگاهی اخلاق در آموزش پزشکی			
	استراتژی :			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسات کمیته هر سه ماه یکبار	دکتر سیف / معاونت آموزشی		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	صورتحلسه	مستندات	۱۰۰
۲	اتخاذ تصمیمات لازم	کارگروه /		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	صورتحلسه	مستندات	۱۰۰
۳	تدوین صورتحلسات	خانم میاندواب / دکتر سیف		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	صورتحلسه	مستندات	۱۰۰
۴	پیگیری مصوبات در واحدهای مربوطه	خانم میاندواب / دکتر سیف		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	وجود نامه ارسالی	مستندات / برنامه مکاتبات	۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی ۲: طراحی و استقرار نظام دیده بانی، نیازسنجی، آسیب شناسی و ارتقاء ارزش ها و اخلاق حرفه ای پزشکی در نظام آموزش عالی سلامت		
	هدف اختصاصی ۲: تدوام تشکیل کارگروه ترویج و توسعه زیرساخت های اعتلای اخلاق حرفه ای در دانشگاه		
	استراتژی: تدوین برنامه جامع اعتلای اخلاق حرفه ای		
تاریخ بازنگری :	کد سند :	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای	تاریخ تدوین

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسات کارگروه	دکتر سیف / معاونت آموزشی		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	صورتحجلسه	مستندات	۱۰۰
۲	اتخاذ تصمیمات لازم	کارگروه /		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	صورتحجلسه	مستندات	۱۰۰
۳	تدوین صورتحجلسات	خانم میاندواب / دکتر سیف		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	صورتحجلسه	مستندات	۱۰۰
۴	پیگیری مصوبات در واحدهای مربوطه	خانم میاندواب / دکتر سیف		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	وجود نامه ارسالی	مستندات / برنامه مکاتبات	۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی ۲: طراحی و استقرار نظام دیده بانی، نیازسنجی، آسیب شناسی و ارتقاء ارزش ها و اخلاق حرفه ای پزشکی در نظام آموزش عالی سلامت		
	هدف اختصاصی ۳: پایش و ارتقای اخلاق حرفه ای اعضای هیات علمی		
	استراتژی : (این فعالیت پس از تدوین ابزار ارزیابی توسط ستاد وزارتی انجام خواهد شد)		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تدوین برنامه ارزیابی میزان رعایت اخلاق حرفه ای توسط اساتید	کمیته دانشگاهی اخلاق در آموزش		۱۴۰۰/۸/۱	۱۴۰۰/۹/۱۵	برنامه تدوین شده	مستندات برنامه	مقرر شد در سال ۱۴۰۰ ذیل برنامه استاد نمونه انجام شود
۲	ابلاغ برنامه به دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی	معاون آموزشی دانشگاه		۱۴۰۰/۱۰/۱	۱۴۰۰/۱۰/۱۵	مکاتبات	سیستم اتوماسیون	
۳	اجرای برنامه ارزیابی	دانشکده ها		۱۴۰۰/۱۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	مستندات ارزیابی	جمع آوری مستندات از دانشکده ها	

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت	
	هدف اختصاصی ۱: توسعه اخلاق سازمانی در سازمان های آموزشی	
	استراتژی: تدوین منشور اخلاقی حوزه آموزش (دانشگاه/ دانشکده های کلان منطقه)	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل تیم تدوین	کمیته دانشگاهی اخلاق در آموزش		۱۴۰۰/۲/۱۵	۱۴۰۰/۴/۳۰	مستندات جلسه کمیته	صور تجلسه	۱۰۰
۲	تدوین منشور	تیم تدوین		۱۴۰۰/۸/۱	۱۴۰۰/۸/۳۰	منشور تدوین شده	مستندات	۱۰۰
۳	ارسال منشور به شورای آموزشی دانشگاه	دکتر سیف		۱۴۰۰/۹/۱	۱۴۰۰/۹/۳۰	نامه ارسالی	سیستم اتوماسیون	۱۰۰
۴	تصویب در شورای آموزشی دانشگاه	شورای آموزشی دانشگاه		۱۴۰۰/۹/۱	۱۴۰۰/۱۰/۳۰	نامه تصویب	سیستم اتوماسیون	
۵	ابلاغ منشور به دانشکده ها و مراکز	معاون آموزشی		۱۴۰۰/۱۱/۱	۱۴۰۰/۱۱/۳۰	نامه ابلاغ	سیستم اتوماسیون	

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت		
	هدف اختصاصی ۲: ارتقای دانش، نگرش و مهارت و رفتار مدیران و کارکنان دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه‌ای از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری و مجازی ضمن خدمت		
	استراتژی ۱ : برگزاری کارگاه یا بازآموزی با موضوعات مرتبط با اخلاق پزشکی / حرفه‌ای برای حرفه مندان		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مشارکت در اجرای برنامه های آموزش مداوم	دکتر سیف		۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	برنامه های آموزشی	برنامه های اجرا شده	۱۰۰
۲	اجرای برنامه های آموزش مداوم و ارزشیابی	آموزش مداوم		۱۴۰۰/۱/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰	برنامه های ارزشیابی شده	مستندات فرمها	۱۰۰
۳								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت			
	هدف اختصاصی ۲: ارتقای دانش، نگرش و مهارت و رفتار مدیران و کارکنان دانشگاه در زمینه اخلاق حرفه‌ای از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی حضوری و مجازی ضمن خدمت			
	استراتژی ۲: برگزاری دوره‌های مرتبط اخلاق پزشکی / حرفه‌ای برای کارکنان نظام سلامت در قالب دوره‌های ضمن خدمت			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	همکاری در تدوین برنامه آموزشی واحدهای تحت پوشش دانشگاه			۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	برنامه های تدوین شده	مستندات برنامه	۰
۲	برگزاری برنامه آموزشی			۱۴۰۰/۶/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	برنامه های اجرا شده	مستندات اجرا	۰
۳	تشکیل جلسه با مدیر نیروی انسانی دانشگاه برای برنامه های سال ۱۴۰۱	دکتر سیف		۱۴۰۰/۸/۱	۱۴۰۰/۸/۳۰	تشکیل جلسه	مکاتبات / صورتجلسه	۰
۴	ابلاغ موضوع به معاونتها و شبکه های بهداشت	مدیر نیروی انسانی دانشگاه		۱۴۰۰/۹/۱	۱۴۰۰/۹/۳۰	نامه ابلاغ	مکاتبات	۰
۵	تدوین برنامه های آموزش ضمن خدمت	نمایندگان معاونتها		۱۴۰۰/۱۰/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	برنامه های آموزشی	برنامه تدوین شده	۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت			
	هدف اختصاصی ۳: پیگیری راه اندازی گروه آموزشی اخلاق پزشکی و حرفه ای دانشگاه در سال ۱۴۰۰			
	استراتژی: بسترسازی و فراهم کردن ساختار و امکانات			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه اخلاق پزشکی حرفه ای		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پیگیری راه اندازی گروه آموزشی اخلاق پزشکی و حرفه ای دانشگاه در سال ۱۴۰۰	آقای فرشیدی / دکتر سیف		۱۴۰۰/۱/۱	تا حصول نتیجه	مصوبه شورای گسترش	مستندات (برنامه مکاتبات)	۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت	
	هدف اختصاصی ۴: توسعه اخلاق سازمانی در دانشگاه	
	استراتژی: تشکیل کمیته های ارتقای اخلاق حرفه‌ای در معاونت های دانشگاه	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ابلاغ مفاد صورتجلسه شورای اخلاق پزشکی دانشگاه	دکتر سیف		۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۸/۳۰	نامه ارسالی	مکاتبات	۰
۲	تدوین اولویت ها در راستای اعتلای اخلاق حرفه ای	معاونتهای محترم دانشگاه		۱۴۰۰/۹/۱	۱۴۰۰/۱۱/۳۰	اولویت های انتخابی	مستندات	۰
۳	تدوین برنامه عملیاتی معاونت های دانشگاه	معاونتهای محترم دانشگاه		۱۴۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵	برنامه تدوین شده عملیاتی	مستندات	۰
۴								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت			
	هدف اختصاصی ۵: کمک به بهبود کیفیت طرح های پژوهشی، پایان نامه ها، مقالات و سایر فعالیت ها و دستاوردهای علمی و پژوهشی از لحاظ رعایت موازین اخلاقی			
	استراتژی : برگزاری کارگاه با موضوعات مرتبط با اخلاق پزشکی / حرفه ای برای اعضای هیئت علمی دانشگاه			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تدوین برنامه های آموزشی	RDCC / مرکز تحقیقات فلسفه و تاریخ پزشکی / دکتر سیف		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۲/۳۰	برنامه های آموزشی	برنامه تدوین شده	۱۰۰
۲	اجرای برنامه های آموزشی	RDCC / مرکز تحقیقات فلسفه و تاریخ پزشکی / دکتر سیف		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	برنامه های اجرا شده	مستندات اجرا	۱۰۰
۳	ارزشیابی برنامه های آموزشی	RDCC		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۰	برنامه های ارزشیابی شده	مستندات فرمها	۱۰۰
۴								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیرساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت			
	هدف اختصاصی ۶: فعال سازی کانون های اخلاق حرفه ای دانشجویی و دستیاری در دانشگاه های علوم پزشکی کشور			
	استراتژی :			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تدوین برنامه جامع عملیاتی کانون	مسئول کانون		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۲/۳۰	برنامه تدوین شده	مستندات	انجام شده
۲	اجرای فعالیتهای طبق برنامه مدون	اعضا/ مسئول کانون		۱۴۰۰/۳/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	فرمها	مستندات	انجام شده
۳	ارزشیابی اجرای برنامه	مسئول کانون		۱۴۰۰/۱۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۲۵		فرم ارزیابی	انجام شده
۴								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی ۳: ترویج و توسعه زیر ساخت های اخلاق حرفه ای در مراکز آموزش عالی نظام سلامت			
	هدف اختصاصی ۷:			
	استراتژی: برگزاری جلسات شورای اخلاق پزشکی دانشگاه			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : بسته اعتلای اخلاق حرفه ای		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی تشکیل جلسات شورای اخلاق پزشکی	دکتر سیف و خانم میانداوب با حوزه ریاست		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	دعوتنامه	مستندات	۰
۲	ارسال دعوتنامه	دکتر سیف/ حوزه ریاست		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	نامه ارسالی	سیستم اتوماسیون	۰
۳	تشکیل جلسات	اعضای شورا		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	صورتحلسه	مستندات	۰
۴	تدوین صورتحلسه	خانم میانداوب		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	صورتحلسه	مستندات	۰
۵	پیگیری مصوبات	دکتر سیف / خانم میانداوب		۱۴۰۰/۲/۱	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	نامه ارسالی	سیستم اتوماسیون	۰

برنامه راهبردی گروه آموزش پزشکی در سال ۱۴۰۰

اهداف کلی:

- ارتقاء کیفی آموزش در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی
- ارتقاء کمی و کیفی اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی
- کمک به ارتقای کیفیت آموزشی گروههای آموزشی دانشگاه
- مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط آموزشی
- همکاری با دبیرخانه دائمی آموزش پزشکی پاسخگو
- ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی
- مشارکت و همکاری با سایر دانشگاهها و دانشکده های کلان منطقه درخصوص برگزاری دوره های توانمندسازی اساتید

اهداف اختصاصی:

۱. پذیرش و تربیت دانشجو در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی
۲. توسعه استفاده از روشهای نوین تدریس و ارزشیابی آموزشی
۳. برگزاری سمینارها و ژورنال کلاب ها در حیطه آموزش پزشکی
۴. مشارکت در تولید محتوای آموزشی دروس آموزش پزشکی
۵. برنامه ریزی در راستای برگزاری منظم جلسات گروه
۶. بهبود دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی گروه
۷. همکاری با دانشگاه علوم پزشکی مجازی برای برگزاری دوره های غیرحضوری مقطع ارشد آموزش پزشکی
۸. مشارکت در طراحی و برگزاری همایش های کشوری آموزشی (آموزش پزشکی، پزشکی پاسخگو)
۹. مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری
۱۰. مشارکت در طراحی و هدایت برنامه های آموزش پزشکی پاسخگو از طریق دبیرخانه دائمی
۱۱. نیازسنجی در مورد اولویت توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی
۱۲. برگزاری دوره های کوتاه مدت و بلند مدت توانمندسازی آموزشی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه (دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی)
۱۳. برگزاری دوره های کوتاه مدت و بلند مدت توانمندسازی آموزشی برای دانشگاههای کلان منطقه
۱۴. ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی اساتید
۱۵. مشارکت و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای اجرای برنامه های توانمندسازی اساتید

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقاء کیفی آموزش در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۱ : پذیرش و تربیت دانشجو در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	
	استراتژی : برگزاری دوره بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه LMS و کلاسهای نیمه حضوری)	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام فراخوان پذیرش دانشجوی کارشناسی ارشد آموزش پزشکی برای دوره هفتم	خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	۱۴۰۰/۰۳/۱۵	۱۴۰۰/۰۴/۱۵	اطلاعیه پذیرش	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۲	تثبت نام و دریافت مستندات داوطلبین و اعلام زمانهای آزمون کتبی و مصاحبه	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۱۴۰۰/۰۴/۱۵	۱۴۰۰/۰۵/۱۵	لیست داوطلبین	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۳	بررسی و امتیاز بندی مدارک و مستندات داوطلبین	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۱۴۰۰/۰۵/۰۵	۱۴۰۰/۰۶/۱۵	لیست اولویت بندی امتیازات	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۴	تشکیل جلسه جهت مشخص نمودن افراد حایز شرایط در فراخوان	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۱۴۰۰/۰۶/۰۵	۱۴۰۰/۰۶/۰۸	صورتحجلسه	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۵	مصاحبه حضوری با افرادی که نمره حدنصاب را آورده اند	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۱۴۰۰/۰۶/۱۰	۱۴۰۰/۰۶/۱۵	نتایج مصاحبه	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۶	جمع بندی و اعلام نهایی پذیرفته شدگان بر اساس امتیازات	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۱۴۰۰/۰۶/۱۵	۱۴۰۰/۰۶/۲۰	نتایج نهایی	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۷	اعلام به آموزش کل و ثبت نام از طریق سیستم سماء	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۱۴۰۰/۰۶/۲۰	۱۴۰۰/۰۶/۳۰	مکاتبات انجام گرفته	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۸	تعریف دروس نیمسال و انتخاب واحد دانش پذیران	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۱۴۰۰/۰۶/۲۰	۱۴۰۰/۰۶/۳۰	خروجی نرم افزار	مشاهده مستندات	٪۱۰۰

۹	تدوین برنامه کلاسی و هماهنگی با اساتید دوره	دکتر غفاری و گل عنبر	نیروی انسانی	۱۴۰۰/۶/۲۰	۱۴۰۰/۶/۳۰	برنامه تدوین شده	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۰	برگزاری دوره دانش پذیری (ترم اول)	دکتر غفاری و اساتید	نیروی انسانی و مالی	۱۴۰۰/۷/۱	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	لیست حضور و غیاب و نتایج آزمونهای پایان ترم	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۱	اعلام قبولین دوره دانشپذیری به آموزش کل و ثبت نام نهایی (پایان ترم اول)	مدیر گروه و کارشناس	نیروی انسانی	۱۴۰۰/۱۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۱/۲۰	لیست اسامی	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۲	برگزاری ترم دوم و آزمونهای پایان ترم	مدیر و اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی	۱۴۰۰/۱۱/۲۰	تا ۱۴۰۱/۴/۳۰	برنامه و نتایج آزمونها و لیست حضور و غیاب	مشاهده مستندات	ادامه دارد
۱۳	کنترل پرداخت شهریه ها	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	کنترل پرداختی ها در سما	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۴	پیگیری ارزشیابی اساتید از سیستم	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	پایان هر ترم	پایان هر ترم	نتایج	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۵	پیگیری و هماهنگی دفاع از عناوین پایاننامه های دوره های قبلی	خانمها گل عنبر و سالک	نیروی انسانی	در طول دوره تحصیلی		دعوتنامه و صورتجلسات دفاع	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۶	انجام امور فارغ التحصیلی دوره های قبل	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	پس از تکمیل نمرات تمام دروس و دفاع از پایاننامه		مکاتبات	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۷	پیگیری واحد مانده ها و سنوات دوره های قبل و ترم های جاری	خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول دوره تحصیلی		نتایج آزمونها و مشاهده کارنامه	مشاهده مستندات	٪۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی : ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی			
	هدف اختصاصی ۲ : توسعه استفاده از روشهای نوین تدریس و ارزشیابی آموزشی			
	استراتژی : استفاده از روشهای نوین آموزش الکترونیکی و ارزیابی در طول دوره های برگزارشده در گروه			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پیگیری آموزش دوره های برگزار شده در گروه با بهره گیری از روش آموزش الکترونیکی	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	محتواها آماده شده	چک لیستها	٪۱۰۰
۲	پیگیری ارزشیابی دوره ها با بهره گیری از روشهای نوین (مانند پورتفولیو)	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	چک لیستهای هر مورد		٪۱۰۰
۳	برگزاری دوره ها بصورت ترکیبی (off line, on line و حضوری)	اساتید و کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	برنامه و مستندات دوره مهارت و ارشد		٪۱۰۰
۴	برگزاری دوره ها بصورت Flipped Classroom	اساتید و کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	مشاهده		٪۱۰۰
۵								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۳: برگزاری سمینارها و ژورنال کلاب ها در حیطه آموزش پزشکی	
	استراتژی: کنفرانسهای حضوری آموزش پزشکی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انتخاب عنوان ژورنال کلاب توسط دانشجویان و بررسی و تایید توسط مسئول ژورنال کلابهای گروه	دکتر غفاری فر و دانشجویان	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	چک لیست		%۱۰۰
۲	برنامه ریزی جهت اجراء و هماهنگی و اطلاع رسانی	دکتر غفاری فر و گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	برنامه مکتوب		%۱۰۰
۳	اجرای ژورنال کلاب ها با ارائه دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش پزشکی زیر نظر مسئول ژورنالها	دانشجویان و اساتید	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	برنامه زمانی و اطلاعاتیه ها		%۸۰
۴	پیگیری برگزاری و جمع بندی مستندات و بارگذاری در سایت گروه	گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	مستندات		%۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۴ : مشارکت در تولید محتوای آموزشی دروس آموزش پزشکی	
	استراتژی: هماهنگی با اساتید دروس	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	آشنا سازی مدرسین با تهیه محتوای الکترونیکی دروس	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه و لیست حضور و غیاب		%۱۰۰
۲	پیگیری تهیه محتوای مدرسین برای هریک از دروس و ارائه آنها به واحد آموزش الکترونیکی	آموزش الکترونیکی	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	منابع موجود		%۱۰۰
۳	همکاری با اعضای هیأت علمی جهت تولید محتوای الکترونیکی (همکاری در صدا گذاری و تبدیل و)	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	محتوای تولید شده		%۱۰۰
۴	بارگذاری محتوای تولید شده در سامانه مدیریت یادگیری هر سال دو درس	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	سامانه		%۱۰۰
۵	ایجاد کد کاربری و گذر واژه برای اساتید و دانشجویان و ارائه آنها به گروه آموزش پزشکی	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست		%۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقاء کمی و کیفی اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۵ : برنامه ریزی در راستای برگزاری منظم جلسات گروه	
	استراتژی : برنامه ریزی و برگزاری منظم	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱.	هماهنگی کلی با اعضای شورای گروه در خصوص زمان جلسات	مدیر گروه و کارشناسان	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	تهیه جدول زمانی		%۱۰۰
۲.	تهیه جدول زمانی برگزاری جلسات بصورت سالانه	گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه موجود		%۱۰۰
۳.	تنظیم و ارسال دعوتنامه ماهانه	گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		%۱۰۰
۴.	هماهنگی با دانشجویان جهت دفاع از پروپوزال ها در شورای گروه	گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		%۱۰۰
۵.	پیگیری دستور جلسات و مصوبات	گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	صورتهای جلسات		%۱۰۰
۶.								
۷.								
۸.								

	نام واحد: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی: ارتقاء کمی و کیفی اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۶: بهبود دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی گروه	
	استراتژی: حمایت از اعضای هیات علمی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: گروه آموزش پزشکی	کد سند:
		تاریخ بازنگری:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱.	حمایت از شرکت اعضای هیات علمی گروه در کارگاهها و همایش های مرتبط آموزشی	مدیر گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		
۲.	حمایت از طرحهای پژوهش در آموزش اعضا	مرکز تحقیقات آموزش پزشکی	در طول برنامه	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		
۳.	بکارگیری دانش و مهارت اعضای محترم هیات علمی گروه در حوزه های مختلف مرتبط	مدیر گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		٪۱۰۰
۴.	استفاده از سیاستهای تشویقی برای ارتقای اعضای هیات علمی گروه (واحدهای موظفی،)	مدیر گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		٪۱۰۰
۵.								
۶.								
۷.								
۸.								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : کمک به ارتقای کیفیت آموزشی گروههای آموزشی دانشگاه	
	هدف اختصاصی ۷: همکاری با دانشگاه علوم پزشکی مجازی برای برگزاری دوره های غیرحضوری مقطع ارشد آموزش پزشکی	
	استراتژی: اجرای دوره های کوتاه مدت و بلند مدت برگزار شده در گروه	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعیین گروه هدف و برنامه	دانشگاه علوم پزشکی مجازی	منابع مالی و انسانی	در طول دوره	در طول دوره	برنامه		٪۱۰۰
	ایجاد کلاسها و کد کاربری و گذر واژه در سامانه کلاس مجازی	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	شروع دوره ها	تأپایان	لیست دانشجویان با کدهای تعیین شده		٪۱۰۰
۲	برنامه ریزی و طراحی کلاسهای آموزشی بر اساس برنامه ترمی و ارائه آن به واحد آموزش الکترونیکی جهت ارائه در سامانه کلاس مجازی	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	شروع دوره ها	تأپایان	برنامه زمانی		٪۱۰۰
۳	اجرای کلاسهای زنده مجازی همزمان و با استفاده از کلاس حضوری	آموزش الکترونیکی و گروه	منابع مالی و انسانی	در طول دوره	در طول دوره	اجرا بصورت نمونه		٪۱۰۰
۴	پیگیری بارگذاری محتواها و اجرای منظم کلاسهای غیرحضوری	گروه آموزش پزشکی	منابع انسانی	در طول دوره	در طول دوره	برنامه زمانی		٪۱۰۰
	ارزشیابی دوره	آموزش الکترونیکی و گروه	منابع مالی و انسانی	در طول دوره	در طول دوره	نتایج		٪۱۰۰
۵	ارزشیابی برنامه	گروه آموزش پزشکی	منابع انسانی	در طول دوره	در طول دوره	نتایج		٪۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط	
	هدف اختصاصی ۸: مشارکت در طراحی و برگزاری همایش های کشوری آموزشی (پاسخگو، آموزش پزشکی و ...)	
	استراتژی : فعال بودن دبیرخانه های مربوطه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ، گروه آموزش پزشکی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	راه اندازی سایت و انجام اطلاع رسانی ها	مدیر گروه و کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مشاهده سایت		****
۲	انجام امور مربوط به دریافت مقالات و ارسال به داوری	کارشناسان مربوطه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	سایت		****
۳	همکاری کارشناسان گروه به عنوان عضو کمیته اجرایی	کارشناسان مربوطه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	ابلاغها و گواهیها		****
۴	همکاری کارشناسان گروه به عنوان کارشناس کمیته علمی	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	ابلاغها و گواهیها		****
۵	امورات مربوط به روز برگزاری و دبیرخانه	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مشاهده		****
۶	صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گواهی ها		****
۷	ارائه مستندات و گزارشات	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گزارشات		****

**** فعال بودن دبیرخانه های مربوطه در گروه مانند دبیرخانه دائمی آموزش پاسخگو و جشنواره آموزشی شهید مطهری

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط	
	هدف اختصاصی ۹: مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری	
	استراتژی : فعال بودن دبیرخانه دائمی جشنواره در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ، گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بروز رسانی سایت جشنواره و انجام اطلاع رسانی ها	دکتر حسنزاده	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال در طول برنامه	دی ماه هر سال در طول برنامه	مشاهده سایت		%۱۰۰
۲	انجام امور مربوط به دریافت فرایندها و ارسال به داوری	دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال	بهمن ماه هر سال	سایت		%۱۰۰
۳	همکاری کارشناسان گروه به عنوان عضو کمیته اجرایی	دکتر حسنزاده و کلیه همکاران	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	ابلاغها و گواهیها		%۱۰۰
۴	همکاری کارشناسان گروه به عنوان کارشناس کمیته علمی	دو نفر از کارشناسان گروه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	ابلاغها و گواهیها		%۱۰۰
۵	امورات مربوط به روز برگزاری و دبیرخانه جشنواره	دکتر حسنزاده	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مشاهده		%۱۰۰
۶	صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گواهی ها		%۱۰۰
۷	ارائه فیدبک به مجریان فرایندها	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گزارشات		%۱۰۰
۸	جمع بندی مطالب و فرایندهای برتر هر سال در کتابچه	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	کتابچه		%۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : همکاری با دبیرخانه دائمی آموزش پزشکی پاسخگو	
	هدف اختصاصی ۱۰: مشارکت در طراحی و هدایت برنامه های آموزش پزشکی پاسخگو از طریق دبیرخانه دائمی	
	استراتژی : فعال بودن دبیرخانه دائمی آموزش پاسخگو در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ، گروه آموزش پزشکی	تاریخ بازنگری :
	کد سند :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مطالعه برنامه سالانه ی بسته پاسخگو	دکتر غفاری	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه		٪۱۰۰
۲	برگزاری جلسات در راستای برنامه	دکتر غفاری و خانم باغبان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه		٪۱۰۰
۳	انجام اطلاع رسانی ها و دریافت اطلاعات و مستندات از کلان مناطق	خانم باغبان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		٪۱۰۰
۴	بارگذاری مستندات و گزارشات در سامانه های مربوطه	خانم باغبان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گزارش و سامانه		٪۱۰۰
۵								
۶								
۷								
۸								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی	
	هدف اختصاصی ۱۱: نیازسنجی در مورد تعیین اولویت های کارگاههای توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی	
	استراتژی : انجام نیازسنجی هر دو سال یکبار	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
تاریخ بازنگری :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه چک لیست نیازسنجی و استخراج لیست عناوین مورد نیاز آموزشی براساس دستورالعملهای جدید	مدیر گروه و کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	چک لیست		هر دو سال یکبار ۱۳۹۸-۱۴۰۰
۲	استفاده از پیشنهادات و انتقادات شرکت کنندگان و بررسی ارزشیابی دوره های قبلی	مدیر گروه و کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	ارزشیابی ها		
۳	انجام نیازسنجی براساس چک لیست جدید و آنالیز داده ها	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	نتایج		
۴	در نظر گرفتن نیازهای بیان شده و اعلام شده وزارتی و طراحی دوره بر اساس نیازهای جدید	مدیر گروه و اعضای هیات علمی گروه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه		
۵								
۶								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی	
	هدف اختصاصی ۱۲ : برگزاری دوره های توانمندسازی آموزشی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه (دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی)	
	استراتژی : برگزاری بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه LMS و کارگاه حضوری هفته ای یک روز)	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	صدور فراخوان و نام نویسی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه		٪۱۰۰
۲	برنامه ریزی برگزاری	دکتر غفاری فر و دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه تدوین شده		٪۱۰۰
۳	بارگذاری منابع و محتوای الکترونیکی	اعضای هیات علمی	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	منابع در دسترس		٪۱۰۰
۴	انجام هماهنگی ها و اطلاع رسانی ها و برگزاری کارگاهها در طول ۶ ماه	مدرسین دوره و خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	حضور و غیاب و نتایج آزمونها و تکالیف		٪۱۰۰
۵	صدور گواهی برای افراد شرکت کننده در دوره و اعطا گواهی	گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گواهیها		٪۱۰۰
۶	ارزشیابی دوره و مدرسین	گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	نتایج ارزشیابی		٪۱۰۰
۷	تحویل گرفتن فیشهای مالی و گزارش به حسابداری	گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست پرداختی ها		٪۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی			
	هدف اختصاصی ۱۳ : برگزاری کارگاههای آموزشی مورد نیاز در جهت توانمند سازی اعضای هیئت علمی دانشگاههای کلان منطقه			
	استراتژی : برگزاری بصورت ترکیبی			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت پیشنهادات و درخواستهای واصله از دانشگاهها	مدیر گروه و کارشناسان گروه	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	فرم نیازسنجی طراحی شده		٪۱۰۰
۲	برنامه ریزی و هماهنگی ها با مدرسين و دانشگاه مربوطه	کارشناسان گروه	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	نتایج		٪۱۰۰
۳	برگزاری دوره های درخواست شده طبق زمان بندی و نیاز	اعضای هیات علمی و کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	برنامه		٪۱۰۰
۴	انجام ارزشیابی و صدور گواهی	کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	مستندات برگزاری		٪۱۰۰
۵								
۶								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی	
	هدف اختصاصی ۱۴ : ارتقای کمی و کیفی دوره های کوتاه مدت و بلند مدت توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی	
	استراتژی : انجام تغییرات لازم در دوره ها	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استفاده از نتایج نیازسنجی ها و ارزشیابی های انجام یافته	مدیر گروه و کارشناسان	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	فرم نیازسنجی طراحی شده		٪۱۰۰
۲	تغییر برنامه ها با توجه به نقاط قوت و ضعف و پیشنهادات مطرح شده	مدیر گروه و کارشناسان	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	نتایج		٪۱۰۰
۳	گنجانیدن روشهای یاددهی و یادگیری فعال در دوره های آموزشی	مدیر گروه و کارشناسان	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	نتایج		٪۱۰۰
۴	پاسخگویی به درخواست مشاوره های آموزشی شرکت کنندگان	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	برنامه دوره های برگزار شده		٪۱۰۰
۵	فیدبک به نظرات و تکالیف شرکت کنندگان	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	سایت		٪۱۰۰

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : مشارکت و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای برنامه های آموزشی توانمندسازی اساتید	
	هدف اختصاصی ۱۵ : همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای اجرای برنامه های توانمندسازی اساتید	
	استراتژی : همکاری علمی و اجرایی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برنامه ریزی با توجه به دستورالعملها و بخشنامه های ارسالی	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	برنامه		%۱۰۰
۲	شرکت فعال در نظرسنجی ها و ارزشیابی ها	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	مکاتبات		%۱۰۰
۳	شرکت در دوره های آموزشی برگزار شده	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	گواهی ها		%۱۰۰
۴	همکاری اعضای هیات علمی گروه با مرکز مطالعات وزارت به عنوان مدرس	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	گواهیه ها		%۱۰۰
۵								