

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱ : دانش آموختگی هر دو سال یکبار ۲۵ نفر متقاضی دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی در طول برنامه		
	استراتژی : برگزاری دوره بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه سفا و کلاس حضوری هفته ای یک روز)		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام فراخوان پذیرش دانشجو دوره سوم	خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	۹۲/۴/۱	۹۲/۴/۱۵	اطلاعیه پذیرش	مشاهده مستندات	
۲	تبت نام و دریافت مستندات داوطلبین و اعلام زمانهای آزمون کتبی و مصاحبه	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۲/۴/۱۵	۹۲/۵/۱۵	لیست داوطلبین	مشاهده مستندات	
۳	بررسی و امتیاز بندی مدارک و مستندات داوطلبین	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۲/۵/۵	۹۲/۶/۱۵	لیست اولویت بندی امتیازات	مشاهده مستندات	
۴	تشکیل جلسه جهت مشخص نمودن افراد حایز شرایط در فراخوان	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۲/۶/۵	۹۲/۶/۸	صورتجلسه	مشاهده مستندات	
۵	برگزاری آزمون کتبی	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۲/۶/۸	۹۲/۶/۱۰	صورتجلسه آزمون	مشاهده مستندات	
۶	مصاحبه حضوری با افرادی که نمره حدنصاب را آورده اند	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۲/۶/۱۰	۹۲/۶/۱۵	نتایج مصاحبه	مشاهده مستندات	
۷	جمع بندی و اعلام نهایی پذیرفته شدگان بر اساس امتیازات	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۲/۶/۱۵	۹۲/۶/۲۰	نتایج نهایی	مشاهده مستندات	
۸	اعلام به آموزش کل و ثبت نام از طریق سیستم سماء	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۲/۶/۲۰	۹۲/۶/۳۰	مکاتبات انجام گرفته	مشاهده مستندات	
۹	تعریف دروس نیمسال و انتخاب واحد دانش پذیران	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۲/۶/۲۰	۹۲/۶/۳۰	خروجی نرم افزار	مشاهده مستندات	
۱۰	تدوین برنامه کلاسی و هماهنگی با اساتید دوره	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۲/۶/۲۰	۹۲/۶/۳۰	برنامه تدوین شده	مشاهده مستندات	

۱۱	برگزاری دوره دانش پذیری	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۲/۷/۱	۹۲/۱۲/۱	لیست حضور و غیاب و نتایج آزمونهای پایان ترم	مشاهده مستندات
۱۲	اعلام قبولین دوره دانشپذیری به آموزش کل و ثبت نام نهایی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۲/۱۲/۲	۹۲/۱۲/۵	لیست اسامی	مشاهده مستندات
۱۳	برگزاری ترم ۲ و ۳ و آزمونها	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۳/۱۲/۶	۹۴/۱۱/۱۵	برنامه و نتایج آزمونها و لیست حضور و غیاب	مشاهده مستندات
۱۴	کنترل پرداخت شهریه ها	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	کنترل پرداختی ها در سما	مشاهده مستندات
۱۵	ارزشیابی دوره	خانم میاندوایی	نیروی انسانی	پایان هر ترم	پایان هر ترم	نتایج	مشاهده مستندات
۱۶	پیگیری و هماهنگی دفاع از عناوین پایاننامه ها	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	ترم چهار هر دوره تحصیلی		دعوتنامه و صورتجلسات دفاع	مشاهده مستندات
۱۷	انجام امور فارغ التحصیلی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	پس از تکمیل نمرات تمام دروس		مکاتبات	مشاهده مستندات
۱۸	اعلام فراخوان پذیرش دانشجو برای دوره چهارم	خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	۹۵/۴/۱	۹۵/۴/۱۵	اطلاعیه پذیرش	مشاهده مستندات

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۲ : برگزاری دوره مهارت‌های دانشگاهی برای اعضای هیات علمی جدیدالورود دانشگاه هر سال یکبار در طول برنامه		
	استراتژی : برگزاری بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه سفا و کارگاه حضوری هفته ای یک روز)		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	صدور فراخوان و نام نویسی اعضای هیات علمی بدو ورود به خدمت در دوره مهارت‌های دانشگاهی	خانم احمدی	نیروی انسانی و مالی	۹۳/۶/۱	۹۳/۷/۱	اطلاعیه		
۲	برنامه ریزی برگزاری مهارت‌های دانشگاهی	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۳/۶/۱	۹۳/۷/۱	برنامه تدوین شده		
۳	تشکیل گروه های تخصصی مدرسین	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۳/۶/۱	۹۳/۷/۱	صور تجلسه		
۴	آماده سازی منابع	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۳/۶/۱	۹۳/۷/۱	منابع در دسترس		
۵	برگزاری کارگاهها	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۳/۷/۱	۹۳/۱۰/۳۰	حضور و غیاب و نتایج آزمون میان ترم		
۶	صدور گواهی برای افراد شرکت کننده در دوره و اعطا گواهی	خانم احمدی	نیروی انسانی	۹۳/۱۰/۱۵	۹۳/۱۰/۳۰	گواهیها		
۷	ارزشیابی دوره و مدرسین	خانم احمدی	نیروی انسانی	۹۳/۱۰/۱۵	۹۳/۱۰/۳۰	نتایج ارزشیابی		
۸	تحویل گرفتن فیشهای مالی و گزارش به حسابداری	خانم احمدی	نیروی انسانی	۹۳/۱۰/۱۵	۹۳/۱۰/۳۰	لیست پرداختی ها		
۹								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۳: برگزاری دوره آموزش علوم پزشکی برای دانشجویان PhD رشته های علوم پزشکی هر ترم تحصیلی (۲ بار در سال) در طول برنامه		
	استراتژی: برگزاری کلاسهای حضوری هفته ای ۴ ساعت همزمان با ترم تحصیلی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی دوره های توانمند سازی از طریق سایت و مکاتبه با گروه های هدف	خانم میاندوایی	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه ها		
۲	هماهنگی با مسئول آموزش هر دانشکده و دریافت لیست دانشجویان	خانم میاندوایی	نیروی انسانی	اول هر ترم تحصیلی	پایان ترم تحصیلی	مکاتبه		
۳	برنامه ریزی	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	اول هر ترم تحصیلی	اول هر ترم تحصیلی	برنامه موجود		
۴	آماده سازی منابع	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست منابع و منابع در دسترس		
۵	تشکیل گروه های متخصص برای تدریس و هماهنگی با مدرسین	دکتر غفاری	نیروی انسانی	قبل از شروع ترم	قبل از شروع ترم	برنامه		
۶	اطلاع رسانی زمان های برگزاری به واحد آموزش هر دانشکده	خانم میاندوایی	نیروی انسانی	قبل از شروع ترم	قبل از شروع ترم	مکاتبه		
۷	برگزاری کارگاهها	دکتر غفاری	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	حضور و غیاب		
۸	برگزاری آزمون میان ترم و پایان ترم	دکتر غفاری	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	نتایج آزمونها		
۹	ارسال نمرات و لیست حضور و غیاب به آموزش	خانم میاندوایی	نیروی انسانی	پایان ترم تحصیلی	پایان ترم تحصیلی	مکاتبه		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۴: برگزاری دوره آموزش علوم پزشکی برای دستیاران دندانپزشکی هر ترم تحصیلی (۲ بار در سال) در طول برنامه		
	استراتژی: برگزاری کلاسهای حضوری هفته ای ۴ ساعت همزمان با ترم تحصیلی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: گروه آموزش پزشکی	کد سند:	تاریخ بازنگری:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی دوره های توانمند سازی از طریق سایت و مکاتبه با گروه های هدف	خانم میاندوایی	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه ها		
۲	هماهنگی با مسئول آموزش هر دانشکده و دریافت لیست دانشجویان	خانم میاندوایی	نیروی انسانی	اول هر ترم تحصیلی	پایان ترم تحصیلی	مکاتبه		
۳	برنامه ریزی	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	اول هر ترم تحصیلی	اول هر ترم تحصیلی	برنامه موجود		
۴	آماده سازی منابع	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست منابع و منابع در دسترس		
۵	تشکیل گروه های متخصص برای تدریس و هماهنگی با مدرسین	دکتر غفاری	نیروی انسانی	قبل از شروع ترم	قبل از شروع ترم	برنامه		
۶	اطلاع رسانی زمان های برگزاری به واحد آموزش هر دانشکده	خانم میاندوایی	نیروی انسانی	قبل از شروع ترم	قبل از شروع ترم	مکاتبه		
۷	برگزاری کارگاهها	دکتر غفاری	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	حضور و غیاب		
۸	برگزاری آزمون میان ترم و پایان ترم	دکتر غفاری	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	نتایج آزمونها		
۹	ارسال نمرات و لیست حضور و غیاب به آموزش	خانم میاندوایی	نیروی انسانی	پایان ترم تحصیلی	پایان ترم تحصیلی	مکاتبه		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۵: اجراء برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی (در مقاطع بالاتر ارتقاء) هر سال یک دوره آموزشی حدوداً ۲۰ نفری در طول برنامه		
	استراتژی : برگزاری کارگاههای آموزش پزشکی هر سال یکبار		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی دوره های توانمند سازی از طریق سایت و ارسال نامه به دفاتر توسعه دانشکده ها	خانم احمدی	نیروی انسانی	۹۳/۵/۱۵	۹۳/۶/۱	مکاتبه و اطلاعیه		
۲	نام نویسی از گروه هدف	خانم احمدی	نیروی انسانی	۹۳/۶/۱	۹۳/۶/۱۵	اسامی ثبت نام کنندگان		
۳	اطلاع رسانی برگزاری دوره به شرکت کنندگان	خانم احمدی	نیروی انسانی	۹۳/۶/۱۵	۹۳/۷/۱	ایمیل یا تماس تلفنی و پیام کوتاه مکتوب		
۴	برنامه ریزی کارگاهها و آماده سازی منابع	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۳/۶/۱	۹۳/۷/۱	برنامه و منابع در دسترس		
۵	تشکیل گروه های متخصص برای تدریس و هماهنگی با مدرسین	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۳/۶/۱	۹۳/۷/۱	صور تجلسه		
۶	برگزاری دوره ها	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۳/۷/۱	۹۳/۹/۳۰	حضور و غیاب و نتایج آزمون میان ترم		
۷	ارزشیابی کارگاه و مدرسین	خانم احمدی	نیروی انسانی	۹۳/۱۰/۱۵	۹۳/۱۰/۳۰	نتایج ارزشیابی		
۸	تحویل گرفتن فیش های مربوط به هزینه کارگاهها و گزارش مالی	خانم احمدی	نیروی انسانی	۹۳/۱۰/۱۵	۹۳/۱۰/۳۰	لیست پرداختی ها		
۹	صدور و اعطاء گواهی پایان دوره	خانم احمدی	نیروی انسانی و مالی	۹۳/۱۰/۱۵	۹۳/۱۰/۳۰	گواهی ها		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۶: ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی در خصوص فرایندهای آموزشی		
	استراتژی : هماهنگی وقت قبلی از طرف گروه		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تنظیم برنامه زمانی مشاوره اعضای هیات علمی گروه	خانم احمدی	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانی مشاوره		
۲	هماهنگی با متقاضیان درخواست مشاوره و تعیین وقت	خانم احمدی	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبه		
۳	انجام مشاوره و ثبت در برگه های مشاوره	خانم احمدی	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برگه مشاوره		

	نام واحد: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی: مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۷: برگزاری کارگاه جهت توانمندسازی اعضای هیأت علمی دانشگاه در زمینه زبان انگلیسی هر ساله ۴ دوره ۲۰ نفری در طول برنامه		
	استراتژی: برگزاری دوره حضوری زبان آکادمیک برای اعضای هیأت علمی هر سال ۴ دوره		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: گروه آموزش پزشکی	کد سند:	تاریخ بازنگری:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی دوره های توانمند سازی از طریق سایت و ارسال نامه به دفاتر توسعه	خانم متربصون	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه و مکاتبه		
۲	نام نویسی از گروه هدف	خانم متربصون	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست اسامی		
۳	برنامه ریزی	دکتر ناصری	نیروی انسانی	۹۳/۲/۱ و ۹۳/۷/۱	۹۳/۲/۱۰ و ۹۳/۷/۱۰	برنامه		
۴	آماده سازی و بروز رسانی منابع	دکتر ناصری	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	منابع آماده شده		
۵	هماهنگی زمان تشکیل با مدرسین و شرکت کنندگان	خانم متربصون	نیروی انسانی	۹۳/۲/۱ و ۹۳/۷/۱	۹۳/۲/۱۰ و ۹۳/۷/۱۰	مکاتبه		
۶	برگزاری دوره ها	دکتر ناصری	نیروی انسانی	۹۳/۲/۱۰ و ۹۳/۷/۱۰	۹۳/۴/۳۰ و ۹۳/۹/۳۰	حضور و غیاب و پورتفولیوها		
۷	ارزشیابی کارگاه و مدرسین	خانم متربصون	نیروی انسانی و مالی	۹۳/۴/۳۰ و ۹۳/۹/۳۰	۹۳/۵/۱۰ و ۹۳/۱۰/۱۰	نتایج		
۸	تحويل گرفتن فیش های مربوط به هزینه کارگاهها و گزارش مالی	خانم متربصون	نیروی انسانی	پایان هر دوره	پایان هر دوره	مکاتبات		
۹	صدور و اعطاء گواهی پایان دوره	خانم متربصون	نیروی انسانی و مالی	پایان هر دوره	پایان هر دوره	گواهی ها		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه	
	هدف اختصاصی ۸ : پذیرش دانشجوی حضوری کارشناسی ارشد آموزش پزشکی هر دو سال یکبار ۴-۶ نفر در طول برنامه	
	استراتژی : پذیرش از طریق کنکور سراسری	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
تاریخ بازنگری :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت اسامی از سازمان سنجش	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۳/۶/۱۵	۹۳/۶/۲۰	اسامی		
۲	اعلام زمان ثبت نام و انتشار اطلاعیه	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۳/۶/۲۰	۹۳/۶/۲۳	اطلاعیه		
۳	ثبت نام در آموزش کل	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۳/۶/۲۳	۹۳/۶/۲۵	فرمهای تکمیل شده		
۴	برنامه ریزی اجرای دوره	دکتر غفاری	منابع انسانی و مالی	۹۳/۶/۱۵	۹۳/۶/۲۵	برنامه زمانبندی شده		
۵	انتخاب واحد دانشجویان	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۳/۶/۲۵	۹۳/۶/۲۷	مشاهده از سیستم		
۶	شروع برگزاری ترم	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۳/۷/۱	----	مشاهده برگزاری کلاسها با برنامه زمانی		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۹ : طراحی و برگزاری کارگاههای نوین آموزش پزشکی برای اعضای هیات علمی هر سال یک مورد در طول برنامه		
	استراتژی : انجام نیازسنجی آموزشی از طریق چک لیست		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استخراج لیست کارگاههای مورد نیاز براساس کوریکولوم آموزش جدید در خصوص کارگاهها	دکتر حسنزاده	نیروی انسانی	۹۳/۲/۱۵	۹۳/۳/۱۵	فرم نیازسنجی طراحی شده		
۲	دریافت پیشنهادات و انتقادات به صورت حضوری ، چک لیست و غیر حضوری و بررسی ارزشیابی دوره های قبلی	دکتر حسنزاده	نیروی انسانی	۹۳/۳/۱۵	۹۳/۴/۱۵	نتایج		
۳	اصلاح فرایند و چگونگی تدریس و آموزش با بهره گیری از انتقادات و پیشنهادات	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۳/۴/۱۵	۹۳/۵/۱۵	نتایج		
۴	طراحی دوره بر اساس نیازهای جدید	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۳/۵/۱۵	۹۳/۶/۱۵	دوره های برنامه ریزی شده جدید		
۵								
۶								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۰ : نهادینه کردن شیوه های نوین آموزش و ارزشیابی فراگیران جهت ارتقاء دوره ها و کارگاههای آموزش پزشکی گروه دو روش در طول برنامه		
	استراتژی : استفاده از روشهای نوین آموزش الکترونیکی و ارزیابی مبتنی بر پورتفولیو در طول دوره های برگزار شده در گروه		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	گد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پیگیری آموزش دوره های برگزار شده در گروه با بهره گیری از روش آموزش الکترونیکی	دکتر حسنزاده	نیروی انسانی و مالی	در طول سال ۹۳	در طول سال ۹۳	چک لیستهای هر روش		
۲	پیگیری ارزشیابی دوره ها با بهره گیری از روش Portfolio	دکتر حسنزاده	نیروی انسانی و مالی	در طول سال ۹۳	در طول سال ۹۳	چک لیستهای هر مورد		
۳								
۴								
۵								
۶								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۱ : برنامه ریزی برگزاری کنفرانسهای آموزش پزشکی حداقل هر فصل یکبار در طول برنامه		
	استراتژی: کنفرانسهای حضوری آموزش پزشکی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استخراج مباحث جدید آموزش پزشکی و لیست کردن عناوین جلسات بصورت یکساله	خانم سالک	نیروی انسانی	۹۳/۳/۱	۹۳/۳/۳۰			
۲	اقدام جهت دریافت امتیاز آموزش مداوم	خانم سالک	نیروی انسانی	۹۳/۳/۱	۹۳/۳/۳۰			
۳	برنامه ریزی جهت اجراء	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۳/۴/۱	۹۳/۴/۱۵			
۴	فراخوان برای علاقمندان جهت همکاری بصورت تدریس یا شرکت در کنفرانسها	خانم سالک	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه			
۵	ثبت نام از علاقمندان شرکت	خانم سالک	نیروی انسانی	پس از دریافت امتیاز	تا پایان برنامه			
۶	برگزاری کنفرانس برای دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش پزشکی تا دریافت امتیاز آموزش مداوم	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۳/۲/۱	تا پایان برنامه			
۷	برگزاری کنفرانس برای متقاضیان پس از دریافت امتیاز آموزش مداوم	دکتر غفاری	نیروی انسانی	۹۴/۲/۱	تا پایان برنامه			

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۲ : انجام طرح تحقیقاتی با مشارکت مرکز تحقیقات آموزش پزشکی هر سال دو مورد در طول برنامه		
	استراتژی: تبیین طرح		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعیین عنوان طرح با توجه به مشکلات آموزشی دانشگاه و اولویتهای پژوهشی مرکز تحقیقات از طرف اعضای هیات علمی گروه	دکتر حسنزاده	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	عنوان طرح		
۲	نگارش پروپوزال و ارائه طرح به مرکز تحقیقات	دکتر حسنزاده	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	پروپوزال آماده شده		
۳	طرح در جلسات مرکز تحقیقات	خانم سالک	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	صور تجلسه		
۴	انجام و اجرای طرحهای تحقیقاتی با همکاری مرکز تحقیقات آموزش پزشکی	دکتر حسنزاده	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	گزارش نهایی		
۵	پیشنهاد عناوین پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد از طرف گروه جهت هدایت پایان نامه های تحقیقی به سوی حل مشکلات آموزشی	دکتر غفاری	منابع انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	عناوین تدوین شده		
۶	همکاری با اعضای هیأت علمی در خصوص اجرای طرح های تحقیقاتی	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	فرمهای مشاوره و ..		
۷								
۸								
۹								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۳ : تولید محتوای الکترونیکی دروس و بارگذاری آنها در سامانه مدیریت یادگیری هر سال دو درس از دوره ارشد		
	استراتژی: هماهنگی با اساتید دروس		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کلاس آموزشی برای کلیه اساتید گروه آموزش پزشکی و آشنائی آنها جهت تهیه محتوای الکترونیکی دروس	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	۹۴/۳/۱۵	۹۴/۵/۳۱	برنامه و لیست حضور و غیاب		
۲	جمع آوری ارائه های نمایشی مدرسین برای هر یک از دروس و ارائه آنها به واحد آموزش الکترونیکی	خانم میاندوایی	نیروی انسانی و مالی	۹۴/۳/۱۵	۹۴/۵/۳۱	منابع موجود		
۳	همکاری با اعضای هیأت علمی جهت تولید محتوای الکترونیکی از ارائه های نمایشی و اصوات تحویلی از گروه آموزش پزشکی	آقای احمدیان	نیروی انسانی و مالی	۹۴/۵/۳۱	۹۴/۷/۱۵	محتوای تولید شده		
۴	بارگذاری محتوای تولید شده در سامانه مدیریت یادگیری هر سال دو درس	آقای احمدیان	نیروی انسانی و مالی	۹۴/۷/۱۶	۹۴/۷/۳۰	سامانه		
۵	ابجاد کد کاربری و گذر واژه برای اساتید و دانشجویان و ارائه آنها به گروه آموزش پزشکی	آقای احمدیان	نیروی انسانی	۹۴/۷/۱۶	۹۴/۷/۳۰	لیست		
۶								
۷								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۴: آموزش استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی و کلاس زنده مجازی برای کلیه دانشجویان و اساتید گروه آموزش پزشکی		
	استراتژی: برگزاری کلاسهای آموزشی مختلف		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسه جهت تعیین زمانها و چگونگی برگزاری	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۴/۳/۱	۹۴/۳/۱۵	صور تجلسه		
۲	برگزاری کلاس آموزشی در مورد آموزش الکترونیکی و ورود به سامانه و استفاده از محتوایهای موجود در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۴/۴/۱	۹۴/۶/۳۱	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		
۳	برگزاری کلاس آموزشی در مورد استفاده از تالار گفتگو و انجمن در خصوص بحث مطالب آموزشی	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۴/۴/۱	۹۴/۶/۳۱	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		
۴	برگزاری کارگاه آموزشی برای اساتید و دانشجویان در خصوص نحوه استفاده از سامانه کلاس زنده مجازی و چگونگی سخنرانی و ارائه مطالب و اسلایدها در این سامانه	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۴/۴/۱	۹۴/۶/۳۱	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		
۵	برگزاری کلاس آموزشی در مورد استفاده از لاگ بوک	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۴/۴/۱	۹۴/۶/۳۱	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		
۶	برگزاری کارگاه آموزشی برای اساتید در مورد نحوه مدیریت و راهبری سامانه	خانم گل عنبر	منابع انسانی و مالی	۹۴/۴/۱	۹۴/۶/۳۱	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		
۷	تست و آماده سازی سامانه برای اجرای کلاسهای زنده	آقای احمدیان	منابع مالی و انسانی	۹۴/۶/۱۵	۹۴/۷/۱	تمرین بصورت نمونه		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۵: استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی و کلاس زنده مجازی هر سال یک کلاس از دوره ارشد در طول برنامه		
	استراتژی: اجرای در دوره ارشد بصورت نمونه		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ایجاد کلاسها و کد کاربری و گذر واژه در سامانه کلاس مجازی	آقای احمدیان	منابع مالی و انسانی	۹۴/۶/۱۵	۹۴/۷/۱	لیست دانشجویان با کدهای تعیین شده		
۲	برنامه ریزی و طراحی کلاسهای آموزشی بر اساس برنامه ترمی و ارائه آن به واحد آموزش الکترونیکی جهت ارائه در سامانه کلاس مجازی	خانم گل عنبر	منابع مالی و انسانی	۹۴/۷/۱	تأپایان ترم	برنامه زمانی		
۳	اجرای کلاسهای زنده مجازی همزمان و با استفاده از کلاس حضوری	دکتر غفاری	منابع مالی و انسانی	۹۴/۷/۱	تأپایان ترم	اجرا بصورت نمونه		
۴	ارزشیابی برنامه	خانم میاندواب	منابع انسانی	پایان ترم	پایان ترم	نتایج		
۵								
۶								
۷								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۶: شرکت در کنگره های آموزش پزشکی و ارائه مقاله حداقل ۲ مورد در سال در طول برنامه		
	استراتژی: ارسال مقاله به کنگره های آموزش پزشکی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع از زمانهای برگزاری و اطلاع رسانی به اعضای گروه	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه		
۲	ثبت نام در کنگره و ارسال مقالات کار شده در طول سال	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	پرینت از سامانه		
۳	شرکت در کنگره و ارائه در صورت پذیرفته شدن	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	گواهی شرکت و ارائه		
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه	
	هدف اختصاصی ۱۷: چاپ و انتشار مقالات کامل در مجلات معتبر علمی و پژوهشی آموزش پزشکی هر سال یک مورد در طول برنامه	
	استراتژی: ارسال مقالات به مجلات معتبر علمی و پژوهشی آموزش پزشکی داخل و خارج	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
تاریخ بازنگری :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی موضوعات کنگره های آموزش پزشکی به اعضای هیات علمی گروه و دانشجویان و اساتید دوره ها و کارشناسان	خانم سالک	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه ها		
۲	پیگیری چاپ و انتشار مقالات داخلی یا خارجی در مجلات معتبر علمی و پژوهشی	خانم سالک	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مقالات منتشر شده		
۳	همکاری با مجریان مقالات جهت تهیه و ارسال	خانم سالک	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	فرمهای مشاوره و نمونه های ارسالی		
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۸: طراحی و اجرای مطالعات و پژوهشهای آموزشی با همکاری دانشگاهها و مراجع معتبر بین المللی حداقل یک مورد در طول برنامه		
	استراتژی : انجام مطالعات مشترک		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	انجام مطالعات در ارتباط با یافتن چالشهای آموزشی داخل	دکتر غفاری	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	منابع مطالعه شده		
۲	اولویت گذاری مشکلات آموزشی	دکتر غفاری	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست استخراج شده		
۳	اعلام فراخوان برای جلب همکاری مراکز و موسسات معتبر داخلی و خارجی برای طراحی و انجام پروژه های مشترک پژوهشی	دکتر غفاری	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه و فراخوان منتشر شده		
۴	انجام مکاتبات و مذاکرات با موسسات و دانشگاههای خارج از کشور (ترجیحاً کشورهای همجوار) برای انجام پژوهشهای آموزشی مشترک	دکتر غفاری	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		
۵	عقد قرارداد در صورت توافق طرفین	دکتر غفاری	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۱۹: برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری هر سال در طول برنامه		
	استراتژی : ایجاد دبیرخانه دائمی جشنواره در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ، گروه آموزش پزشکی	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بروز رسانی سایت جشنواره و انجام اطلاع رسانی ها	مسئول دبیرخانه دکتر حسنزاده	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال در طول برنامه	دی ماه هر سال طول برنامه	مکاتبات و سایت		
۲	پیگیری برگزاری جلسات متعدد سیاستگذاری، اجرایی و..	دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال در طول برنامه	اردیبهشت ماه سال بعد در طول برنامه	دعوتنامه ها و صورتجلسات		
۳	انجام امور مربوط به دریافت فرایندها و ارسال به داوری	دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه	منابع انسانی	دی ماه هر سال	بهمن ماه هر سال	لیست فرایندهای دریافتی و امتیازات		
۴	همکاری کارشناسان گروه به عنوان عضو کمیته اجرایی	دکتر حسنزاده و کلیه همکاران گروه	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال در طول برنامه	تا خرداد ماه سال بعد در طول برنامه	صورتجلسات و چک لیستها		
۵	همکاری کارشناسان گروه به عنوان کارشناس کمیته علمی	دو نفر از کارشناسان گروه	منابع انسانی	دی ماه هر سال در طول برنامه	تا خرداد ماه سال بعد در طول برنامه	صورتجلسات و چک لیستها		
۶	کلیه امورات مربوط به دبیرخانه جشنواره و روز برگزاری	دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال در طول برنامه	تا خرداد ماه سال بعد در طول برنامه	چک لیستها و گزارش نهایی		
۷	صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز	دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه	منابع مالی و انسانی	فروردین هر سال	تا خرداد ماه در طول برنامه	گواهی های صادر شده		

		نامه های فیدبک	تا خرداد ماه در طول برنامه	اردیبهشت هر سال در طول برنامه	منابع مالی و انسانی	دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه	ارائه فیدبک به مجریان فرایندها	۸
		کتابچه تنظیم شده و در سایت بارگذاری شده	تا خرداد ماه در طول برنامه	اردیبهشت هر سال در طول برنامه	منابع مالی و انسانی	دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه	جمع بندی مطالب و فرایندهای برتر هر سال در کتابچه	۹