

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۱ : دانش آموختگی هر دو سال یکبار ۲۵ نفر متقاضی دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی در طول برنامه</b>		
	<b>استراتژی : برگزاری دوره بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه سفا و کلاس حضوری هفته ای یک روز)</b>		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>	<b>تاریخ بازنگری :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱۲	برگزاری ترم ۲ و ۳ و آزمونهای پایان ترم	اعضای هیات علمی گروه و کارشناسان	نیروی انسانی	۹۶/۱۱/۲۰	تا پایان ترم ها در سال ۹۷	برنامه و نتایج آزمونها و لیست حضور و غیاب	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۳	نظارت بر پرداخت به موقع شهریه توسط دانشجویان	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	کنترل پرداختی ها در سما	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۴	ارزشیابی دوره	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	پایان هر ترم	پایان هر ترم	نتایج	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۵	پیگیری و هماهنگی برای برگزاری جلسات دفاع از پایاننامه ها	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	ترم چهار هر دوره تحصیلی		دعوتنامه و صورتجلسات دفاع	مشاهده مستندات	٪۱۰۰
۱۶	انجام امور فارغ التحصیلی دانش آموختگان	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	پس از تکمیل نمرات تمام دروس		مکاتبات	مشاهده مستندات	٪۱۰۰

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۲ : برگزاری دوره مهارت‌های دانشگاهی برای اعضای هیات علمی جدیدالورود دانشگاه هر سال یکبار در طول برنامه</b>		
	<b>استراتژی : برگزاری بصورت نیمه حضوری ( از طریق سامانه سفا و کارگاه حضوری هفته ای یک روز)</b>		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>	<b>تاریخ بازنگری :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	صدور فراخوان و نام نویسی اعضای هیات علمی بدو ورود به خدمت در دوره مهارت‌های دانشگاهی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه		%۱۰۰
۲	برنامه ریزی برگزاری مهارت‌های دانشگاهی	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	۹۷/۹/۱۵	۹۷/۱۰/۰۱	برنامه تدوین شده		%۱۰۰
۳	هماهنگی با مدرسین	دکتر غفاری و گل عنبر	نیروی انسانی	۹۷/۱۱/۱	۹۷/۱۱/۵	صور تجلسه		%۱۰۰
۴	آماده سازی منابع و تهیه محتواهای الکترونیکی	اعضای هیات علمی	نیروی انسانی	۹۷/۹/۱۵	۹۷/۱۱/۵	منابع در دسترس		%۱۰۰
۵	برگزاری کارگاهها	اعضای هیات علمی و کارشناس گروه	نیروی انسانی و مالی	۹۷/۱۱/۱۴	پایان سال ۹۷ و ادامه	حضور و غیاب و نتایج آزمون میان ترم		%۱۰۰
۶	صدور گواهی برای افراد شرکت کننده در دوره و اعطا گواهی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	سال ۹۸	سال ۹۸	گواهیها		ادامه دارد
۷	ارزشیابی دوره و مدرسین	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	سال ۹۸	سال ۹۸	نتایج ارزشیابی		"
۸	گزارش عملکرد مالی به حسابداری	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	در طول دوره	در طول دوره	لیست پرداختی ها		"
۹								

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۳: برگزاری دوره آموزش علوم پزشکی برای دانشجویان PhD رشته های علوم پزشکی و دستیاران دندانپزشکی هر ترم تحصیلی در طول برنامه</b>		
	<b>استراتژی : برگزاری کلاسهای حضوری هفته ای ۴ ساعت همزمان با ترم تحصیلی</b>		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>	<b>تاریخ بازنگری :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مکاتبه با واحد های آموزش گروه های هدف	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه ها		٪۱۰۰
۲	هماهنگی با مسئول آموزش هر دانشکده و دریافت لیست دانشجویان	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	اول هرترم تحصیلی	پایان ترم تحصیلی	مکاتبه		٪۱۰۰
۳	برنامه ریزی	دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	اول هرترم تحصیلی	اول هرترم تحصیلی	برنامه موجود		٪۱۰۰
۴	آماده سازی منابع	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست منابع و منابع در دسترس		٪۱۰۰
۵	تشکیل گروه های متخصص برای تدریس و هماهنگی با مدرسین	دکتر غفاری	نیروی انسانی	قبل از شروع ترم	قبل از شروع ترم	برنامه		٪۱۰۰
۶	اطلاع رسانی زمان های برگزاری به واحد آموزش هر دانشکده	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	قبل از شروع ترم	قبل از شروع ترم	مکاتبه		٪۱۰۰
۷	برگزاری کارگاهها	اساتید گروه	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	حضور و غیاب		٪۱۰۰
۸	برگزاری آزمون میان ترم و پایان ترم	اساتید گروه	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	نتایج آزمونها		٪۱۰۰
۹	ارسال نمرات و لیست حضور و غیاب به آموزش	اساتید و کارشناسان	نیروی انسانی	پایان ترم تحصیلی	پایان ترم تحصیلی	مکاتبه		٪۱۰۰

	<b>نام واحد: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی: مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۴:</b> اجراء برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی هر سال یک دوره آموزشی (محوری) حدوداً ۲۰ نفری و ارائه مشاوره به آنان در طول برنامه		
	<b>استراتژی:</b> برگزاری کارگاههای آموزش پزشکی هر سال یکبار و ارائه مشاوره تا ۳۰ مورد در هر سال		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد: گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند:</b>	<b>تاریخ بازنگری:</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	معرفی دوره های توانمند سازی از طریق سایت و ارسال نامه به دفاتر توسعه دانشکده ها	کارشناسان	نیروی انسانی	در طول برنامه	تا پایان سال موردی	مکاتبه و اطلاعیه		٪۱۰۰
۲	نام نویسی از گروه هدف	کارشناسان	نیروی انسانی	در طول سال		اسامی ثبت نام کنندگان		٪۱۰۰
۳	اطلاع رسانی زمان برگزاری دوره ها به شرکت کنندگان	کارشناسان	نیروی انسانی	شروع هر دوره		ایمیل یا تماس تلفنی و پیام کوتاه مکتوب		٪۱۰۰
۴	برنامه ریزی کارگاهها و آماده سازی منابع	دکتر غفاری با اساتید و کارشناسان	نیروی انسانی و مالی	شروع و طی هر دوره		برنامه و منابع در دسترس		٪۱۰۰
۵	برگزاری دوره ها	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال		حضور و غیاب و نتایج آزمون میان ترم		٪۱۰۰
۶	ارزشیابی کارگاه و مدرسین	کارشناسان	نیروی انسانی	حین و پایان هر دوره		نتایج ارزشیابی		٪۱۰۰
۷	تحویل گرفتن فیش های هزینه کارگاهها و گزارش مالی	گل عنبر	نیروی انسانی	حین و پایان هر دوره		لیست پرداختی ها		٪۱۰۰
۸	تنظیم برنامه زمانی مشاوره اعضای هیات علمی گروه	کارشناسان	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانی مشاوره		٪۱۰۰
۹	هماهنگی با متقاضیان درخواست مشاوره و تعیین وقت	کارشناسان	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبه		٪۱۰۰
۱۰	انجام مشاوره و ثبت در برگه های مشاوره	اعضای گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برگه مشاوره		٪۱۰۰

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۵ : طراحی و برگزاری کارگاههای نوین آموزش پزشکی برای اعضای هیات علمی هر سال یک مورد در طول برنامه</b>		
	<b>استراتژی : انجام نیازسنجی آموزشی از طریق چک لیست</b>		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>	<b>تاریخ بازنگری :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استخراج لیست کارگاههای مورد نیاز براساس کوریکولوم آموزش جدید در خصوص کارگاهها		نیروی انسانی	۹۷/۲/۱۵	۹۷/۳/۱۵	فرم نیازسنجی طراحی شده		%۱۰۰
۲	دریافت پیشنهادات و انتقادات به صورت حضوری ، چک لیست و غیر حضوری و بررسی ارزشیابی دوره های قبلی		نیروی انسانی	۹۷/۳/۱۵	۹۷/۴/۱۵	نتایج		%۱۰۰
۳	اصلاح فرایند و چگونگی تدریس و آموزش با بهره گیری از انتقادات و پیشنهادات		نیروی انسانی و مالی	۹۷/۴/۱۵	۹۷/۵/۱۵	نتایج		%۱۰۰
۴	طراحی دوره بر اساس نیازهای جدید		نیروی انسانی و مالی	۹۷/۵/۱۵	۹۷/۶/۱۵	دوره های برنامه ریزی شده جدید		%۱۰۰
۵								
۶								

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۶ : نهادینه کردن شیوه های نوین آموزش و ارزشیابی فراگیران جهت ارتقاء دوره ها و کارگاههای آموزش پزشکی گروه دو روش در طول برنامه</b>		
	<b>استراتژی : استفاده از روشهای نوین آموزش الکترونیکی و ارزیابی در طول دوره های برگزار شده در گروه</b>		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>	<b>تاریخ بازنگری :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پیگیری آموزش دوره های برگزار شده در گروه با بهره گیری از روش آموزش الکترونیکی	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	چک لیستهای هر روش		%۱۰۰
۲	پیگیری ارزشیابی دوره ها با بهره گیری از روشهای نوین (مانند پورتفولیو)	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	چک لیستهای هر مورد		%۱۰۰
۳	برگزاری دوره ها بصورت ترکیبی ( off line, on line و حضوری )	اساتید و کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	برنامه و مستندات دوره نهم مهارت و هشتم محوری و پنجم ارشد		%۱۰۰
۴								
۵								

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۷ : برنامه ریزی برگزاری ژورنال کلابهای آموزش پزشکی حداقل هر فصل یکبار در طول برنامه</b>		
	<b>استراتژی : کنفرانسهای حضوری آموزش پزشکی</b>		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>	<b>تاریخ بازنگری :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استخراج مباحث جدید آموزش پزشکی و لیست کردن عناوین جلسات بصورت یکساله	اساتید و دکتر غفاری فر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم			٪ ۵۰
۲	برنامه ریزی جهت اجراء و هماهنگی با مسئول ژورنال کلابها	دکتر غفاری فر و گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم			٪ ۵۰
۳	اجرای ژورنال توسط دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	دانشجویان و اساتید	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم			٪ ۰
۴								
۵								
۶								

به علت عدم همکاری دانشجویان امسال اجرا نگردید

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۸ : انجام طرح تحقیقاتی با مشارکت مرکز تحقیقات آموزش پزشکی هر سال دو مورد در طول برنامه</b>		
	<b>استراتژی: تبیین طرح</b>		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>	<b>تاریخ بازنگری :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعیین عنوان طرح با توجه به مشکلات آموزشی دانشگاه و اولویتهای پژوهشی مرکز تحقیقات از طرف اعضای هیات علمی گروه	گروه و مرکز تحقیقات	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	عنوان طرح		%۱۰۰
۲	نگارش پروپوزال و ارائه طرح به مرکز تحقیقات	گروه و مرکز تحقیقات	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	پروپوزال آماده شده		%۱۰۰
۳	طرح در جلسات مرکز تحقیقات	خانم سالک	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	صورتهای جلسه		%۱۰۰
۴	انجام و اجرای طرحهای تحقیقاتی با همکاری مرکز تحقیقات آموزش پزشکی	خانم سالک	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	گزارش نهایی		%۱۰۰
۵	پیشنهاد عناوین پایان نامه های دانشجویان کارشناسی ارشد از طرف گروه جهت هدایت پایان نامه های تحقیقی به سوی حل مشکلات آموزشی	گروه و مرکز تحقیقات	منابع انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	عناوین تدوین شده		%۱۰۰
۶	همکاری با اعضای هیات علمی در خصوص اجرای طرح های تحقیقاتی	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	فرمهای مشاوره و ..		%۱۰۰
۷								

طرح تحقیقاتی مربوط به اجرای آئین نامه استاد مشاور در دانشگاه و چالشهای جشنواره آموزشی شهید مطهری

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۹: شرکت در کنگره های آموزش پزشکی و ارائه مقاله حداقل ۲ مورد در سال در طول برنامه</b>		
	<b>استراتژی: ارسال مقاله به کنگره های آموزش پزشکی</b>		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>	<b>تاریخ بازنگری :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع از زمانهای برگزاری و اطلاع رسانی به اعضای گروه	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه		%۱۰۰
۲	ثبت نام در کنگره و ارسال مقالات کار شده در طول سال	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	پرینت از سامانه		%۱۰۰
۳	شرکت در کنگره و ارائه در صورت پذیرفته شدن	خانم سالک	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	گواهی شرکت و ارائه		%۱۰۰
۴								
۵								
۶								
۷								

ارائه مقاله در نوزدهمین همایش آموزش پزشکی و ارائه فرایند به یازدهمین جشنواره آموزشی شهید مطهری توسط اعضای هیات علمی و  
کارشناسان گروه

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>	
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه</b>	
	<b>هدف اختصاصی ۱۰: چاپ و انتشار مقالات کامل در مجلات معتبر علمی و پژوهشی آموزش پزشکی هر سال یک مورد در طول برنامه</b>	
	<b>استراتژی: ارسال مقالات به مجلات معتبر علمی و پژوهشی آموزش پزشکی داخل و خارج</b>	
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>
<b>تاریخ بازنگری :</b>		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اطلاع رسانی موضوعات کنگره های آموزش پزشکی به اعضای هیات علمی گروه و دانشجویان و اساتید دوره ها و کارشناسان	خانم سالک	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه ها		٪۱۰۰
۲	پیگیری چاپ و انتشار مقالات داخلی یا خارجی در مجلات معتبر علمی و پژوهشی	خانم سالک	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مقالات منتشر شده		٪۱۰۰
۳	همکاری با مجریان مقالات جهت تهیه و ارسال	خانم سالک	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	فرمهای مشاوره و نمونه های ارسالی		٪۱۰۰
۴								
۵								
۶								
۷								

ارائه مقاله کامل در مجلات توسط اعضای هیات علمی و کارشناسان گروه

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
	هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه
	هدف اختصاصی ۱۱: برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری هر سال در طول برنامه
	استراتژی : فعال بودن دبیرخانه دائمی جشنواره در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ، گروه آموزش پزشکی
تاریخ بازنگری :	کد سند :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بروز رسانی سایت جشنواره و انجام اطلاع رسانی ها	مسئولین و کارشناسان	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال در طول برنامه	دی ماه هر سال در طول برنامه		سایت جشنواره	%۱۰۰
۲	انجام امور مربوط به دریافت فرایندها و ارسال به داوری	دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال	بهمن ماه هر سال			%۱۰۰
۳	همکاری کارشناسان گروه به عنوان عضو کمیته اجرایی، کارشناس کمیته علمی و دبیرخانه	دکتر حسنزاده و کلیه همکاران گروه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه			%۱۰۰
۵	پیگیری فعالیتهای مربوط به روز برگزاری و دبیرخانه جشنواره	مسئولین و کارشناسان	منابع مالی و انسانی	فروردین و اردیبهشت	در طول برنامه			%۱۰۰
۶	صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	اردیبهشت	در طول برنامه			%۱۰۰
۷	ارائه فیدبک به مجریان فرایندها	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	خرداد ماه	در طول برنامه			%۱۰۰
۸	جمع بندی مطالب و فرایندهای برتر هر سال در کتابچه	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	خرداد ماه	در طول برنامه			%۱۰۰

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>	
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه توسعه آموزش مجازی در علوم پزشکی</b>	
	<b>هدف اختصاصی ۱۲ : تولید محتوای الکترونیکی دروس و بارگذاری آنها در سامانه مدیریت یادگیری هر سال دو درس از دوره ارشد</b>	
	<b>استراتژی: هماهنگی با اساتید دروس</b>	
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>
<b>تاریخ بازنگری :</b>		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برگزاری کلاس آموزشی برای کلیه اساتید گروه آموزش پزشکی و آشنائی آنها جهت تهیه محتوای الکترونیکی دروس	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه و لیست حضور و غیاب		٪۱۰۰
۲	جمع آوری ارائه های نمایشی مدرسین برای هریک از دروس و ارائه آنها به واحد آموزش الکترونیکی	آموزش الکترونیکی	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	منابع موجود		٪۱۰۰
۳	همکاری با اعضای هیأت علمی جهت تولید محتوای الکترونیکی از ارائه های نمایشی و اصوات تحویلی از گروه آموزش پزشکی	آموزش الکترونیکی	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	محتوای تولید شده		٪۱۰۰
۴	بارگذاری محتوای تولید شده در سامانه مدیریت یادگیری هر سال دو درس	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	سامانه		٪۱۰۰
۵	ایجاد کد کاربری و گذر واژه برای اساتید و دانشجویان و ارائه آنها به گروه آموزش پزشکی	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست		٪۱۰۰
۶								
۷								

تهیه محتوای الکترونیکی

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه توسعه آموزش مجازی در علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۱۳: آموزش استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی و کلاس زنده مجازی برای کلیه دانشجویان و اساتید گروه آموزش پزشکی</b>		
	<b>استراتژی: برگزاری کلاسهای آموزشی مختلف</b>		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی</b>	<b>کد سند :</b>	<b>تاریخ بازنگری :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسه جهت تعیین زمانها و چگونگی برگزاری	گروه و آموزش الکترونیکی	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	صور تجلسه		٪۱۰۰
۲	برگزاری کلاس آموزشی در مورد آموزش الکترونیکی و ورود به سامانه و استفاده از محتوایهای موجود در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی	گروه و آموزش الکترونیکی	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		٪۱۰۰
۳	برگزاری کلاس آموزشی در مورد استفاده از تالار گفتگو و انجمن در خصوص بحث مطالب آموزشی	گروه و آموزش الکترونیکی	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		٪۱۰۰
۴	برگزاری کارگاه آموزشی برای اساتید و دانشجویان در خصوص نحوه استفاده از سامانه کلاس زنده مجازی و چگونگی سخنرانی و ارائه مطالب و اسلایدها در این سامانه	گروه و آموزش الکترونیکی	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		٪۱۰۰
۶	برگزاری کارگاه آموزشی برای اساتید در مورد نحوه مدیریت و راهبری سامانه	گروه و آموزش الکترونیکی	منابع انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه زمانبندی شده و حضور و غیاب کلاس آموزشی		٪۱۰۰
۷	تست و آماده سازی سامانه برای اجرای کلاسهای زنده	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	تمرین بصورت نمونه		٪۱۰۰

برگزاری کلاس های آموزشی در ابتدای هر دوره آموزشی

	<b>نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف کلی : مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه توسعه آموزش مجازی در علوم پزشکی</b>		
	<b>هدف اختصاصی ۱۴:</b> استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی و کلاس زنده مجازی هر سال در کلاسهای ارشد و دوره های کوتاه مدت در طول برنامه		
	<b>استراتژی:</b> اجرای در دوره های کوتاه مدت و بلند مدت برگزار شده در گروه		
<b>تاریخ تدوین</b>	<b>برنامه عملیاتی واحد :</b> گروه آموزش پزشکی	<b>کد سند :</b>	<b>تاریخ بازنگری :</b>

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ایجاد کلاسها و کد کاربری و گذر واژه در سامانه کلاس مجازی	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	شروع ترم و دوره ها	تأپایان ترم	لیست دانشجویان با کدهای تعیین شده		٪۱۰۰
۲	برنامه ریزی و طراحی کلاسهای آموزشی بر اساس برنامه ترمی و ارائه آن به واحد آموزش الکترونیکی جهت ارائه در سامانه کلاس مجازی	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	شروع ترم و دوره ها	تأپایان ترم	برنامه زمانی		٪۱۰۰
۳	اجرای کلاسهای زنده مجازی همزمان و با استفاده از کلاس حضوری	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	در طول کلاسها	در طول کلاسها	اجرا بصورت نمونه		٪۱۰۰
۴	ارزشیابی برنامه	گروه آموزش پزشکی	منابع انسانی	در طول کلاسها	در طول کلاسها	نتایج		٪۱۰۰
۵								

برگزاری کلاسها با استفاده از روشهای نوین فوق بیش از برآورد برنامه