

بنام خدا
دانشگاه علوم پزشکی تبریز
معاونت آموزشی
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



برنامه عملیاتی دفتر استعداد‌های درخشان و نخبگان دانشگاه در سال ۱۳۹۸

مقدمه:

انسان محور هر نوع توسعه می باشد عنصر اصلی نظام علم، فناوری و نوآوری سلامت نیز انسان است توجه به نخبگان کشور با مدیریت صحیح سرمایه های انسانی شامل جذب، به کارگیری و ارتقای بهره مندی از ظرفیت های آنها، ایجاد و غنای محیط های آموزشی در همه ابعاد علمی، فرهنگی، پژوهشی لازمه تحقق نقشه جامع علمی کشور است. با توجه به اینکه در نقشه جامع علمی سلامت کشور، یکی از جهت گیری های کلی، تحول نظام آموزش سلامت با تعالی سرمایه انسانی و حمایت از نخبگان و نوآوران است به نحوی که ارائه خدمات سلامت توسط انسان هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متعلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی-ایرانی و نوآور انجام گیرد؛ جهت گیری های آتی واحد استعداد‌های درخشان و استعداد‌های برتر دانشگاه، شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعداد‌های درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور و تحول نظام آموزش و سلامت است که به طور خلاصه در قالب چهار سیاست کشف، توسعه، حفظ، جذب استعداد‌های برتر دانشگاه قابل تحقق خواهد بود. با توجه به این جهت گیری در برنامه توسعه کشور مأموریت و چشم انداز دفتر مدیریت استعداد‌های درخشان را میتوان اینگونه خلاصه نمود:

- ✓ شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعداد‌های درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور
- ✓ استفاده از توان و ظرفیت آنان در راستای تحول نظام سلامت و نظام آموزش سلامت
- ✓ ایجاد ساز و کارهای مناسب برای افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد‌های برتر در تصمیم سازیها و مدیریت کشور
- ✓ ارتقاء منزلت اجتماعی نخبگان از طریق فرهنگ سازی

چشم انداز:

- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد‌های برتر در تصمیم‌سازیها و مدیریت دانشگاه و کشور
- ✓ افزایش سهم مشارکت استعداد‌های برتر در تحول نظام سلامت و آموزش سلامت
- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد‌های درخشان در ارائه خدمات سلامت که منجر به ارتقاء سلامت خواهد شد.

ارزشهای حاکم بر عملکرد دفتر مدیریت استعداد‌های درخشان:

✓ تکریم ، عدالت ، صداقت و امانتداری در کشف، توسعه، حفظ ، جذب و توانمندسازی و ایجاد فرصت مشارکت با هدف نقش‌آفرینی به عنوان انسان‌هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متخلق به اخلاق حرفه‌ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی-ایرانی و نوآور

راهبردها:

✓ کشف، توسعه، حفظ ، جذب و توانمندسازی و ایجاد فرصت مشارکت با هدف نقش‌آفرینی در عرصه‌های ملی و کسب رتبه‌های بالا در عرصه ملی و جهانی

G-هدف کلی: شناسایی استعداد‌های برتر دانشجویی

O1-هدف اختصاصی: شناسایی مشمولین آیین‌نامه استعداد‌های درخشان

O1 S1 - شناسایی و ثبت نام از مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

O1S2 - بروزرنگه داشتن لیست استعداد‌های درخشان و نفقات برتر دانشکده‌ها در پایان هر سال تحصیلی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

شناسائی و ثبت نام از کلیه مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	فراخوان و اطلاعیه ثبت نام	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وایان ماه	لیست ثبت نام و درصد شناسائی مشمولین	-----	
O1 S1 A2	وروداطلاعات و درخواست عضویت توسط دانشجویان در سیستم سما	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وایان ماه	بررسی سما	-----	
O1 S1 A3	بررسی وتایید توسط دفتر دانشگاه	کارشناس استعداددرخشان	دی ماه و مردادماه	بهمن ماه و شهریورماه	بررسی سما	-----	
O1 S1 A4	تهیه لیست دانشجویان	کارشناس استعداددرخشان	دی ماه و مردادماه	بهمن ماه و شهریورماه	بررسی سما	-----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراژی S2

بروزنگه داشتن لیست کامل استعدادهای درخشان و نفرات برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2A1	فراخوان جهت ثبت نام نفرات برتر	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات فراخوان و سایت سما	----	
O1S2A2	مکاتبه با دانشکده ها برای اخذ لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات	----	
O1S2A3	پیگیری آپلود مدارک توسط دانشجویان	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات	----	
O1S2A4	تایید توسط دفتر دانشگاه	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	مهر و فروردین ماه	مستندات	----	
O1S2A5	بروزرسانی لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	مهر و فروردین ماه	ثبت اسامی	----	

G2-هدف کلی: حفظ استعدادهای برتر

O1-هدف اختصاصی: پایش و ارتقای توانمندی های دانشجویان استعداد درخشان

O1S1-پایش تحصیلی و ارائه خدمات مشاوره دانشجویان استعداد درخشان

O1S2-سطح بندی دانشجویان

O1S3-توانمند سازی دانشجویان

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

ارائه خدمات مشاوره و پایش تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	ارائه خدمات مشاوره تسهیلات و عضویت	کارشناس استعداد درخشان	در طول سال	در طول سال	دفتر مراجعین کارگاه توجیهی آیین نامه در دانشکده ها	----	
O1 S1 A2	مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت معدل و نمرات دانشجویان	کارشناس استعداد درخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات	-----	
O1 S1 A3	مکاتبه با هسته های دانشکده ها برای دریافت فعالیت های	مسئول علمی دفتر استعداد درخشان	هر سه ماه یکبار	شهریور و اسفند ماه	مستندات فعالیتها	-----	

						آموزشی، راتبه ای و پژوهشی دانشجویان استعداد درخشان	
	-----	مستندات فعالیتها	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مسئول علمی دفتر استعداد درخشان	تعیین و اولویت بندی نیازهای توانمند سازی دانشجویان	O1 S1 A4
	---	مستندات سایت سما	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس استعداد درخشان	تعیین دانشجویان دارای افت تحصیلی	O1 S1 A5
	----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مسئول دفتر	برگزاری جلسه مشاوره و هدایت دانشجو به مراکز ذیربط	O1 S1 A6
	----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس مسئول	ارائه گزارش مکتوب	O1 S1 A7

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

سطح بندی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	فراخوان ثبت نام تمامی دانشجویان در سایت سها و یا جمع اوری دستی فعالیت های دانشجویان	کارشناس دفتر	در طول برنامه	در طول برنامه	فراخوان صورت گرفته	-----	
O1 S2 A2	انالیز سطح بندی انجام یافته	کارشناس دفتر	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات	-----	

	-----	مستندات	اردیبهشت مهر ماه	مهر واپان ماه	کارشناس دفتر	هماهنگی جلسات مشاوره ارتقا سطح با دانشجویان	O1 S2 A3
	-----	مستندات	اسفند	فروردین	مسئول هسته دانشکده و مسئول هسته دانشگاه	کارگاه آموزش و مشاوره با دانشجویان حداقل سالی چهار بار توسط مسئول هسته دانشکده و یک بار توسط مسئول هسته دانشگاه	O1 S2 A4

*

پی گیری استفاده از نرم افزار و همکاری با وزارت خانه و حداقل انجام این کار در سال ۹۸ به صورت دستی و با همکاری دانشکده ها

<p align="center">برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2 O1S3- توانمند سازی دانشجویان</p>							
کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	مذاکره و عقد قرارداد با مراکز و واحدها	کارشناس	درطول برنامه	درطول برنامه	فراخوان صورت گرفته	-----	
O1 S3 A2	فراخوان و ثبت نام و برنامه ریزی برای برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و مهارتهای مرتبط	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	سفند ماه	مستندات	-----	

-----	مستندات	سفند ماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و کسب و کارهای جدید و مهارتهای مرتبط	O1 S3 A3
-----	مستندات	سفند ماه	اردیبهشت ماه	دفتر استعدادهای درخشان	برگزاری اردو و بازدید از موارد موفق کار افرینی و کسب و کارهای جدید	O1 S3 A4
-----	مستندات	تیرماه	خرداد ماه	کارشناس دفتر	ارزشیابی و تحلیل نتایج	O1 S3 A5

تلاش بر این است که ۳۰ درصد دانشجویان در این دوره ها در سالجاری شرکت نمایند

G3-هدف کلی: ظرفیت سازی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان

O1-هدف اختصاصی: هدایت تمامی دانشجویان استعداد درخشان براساس توانمندی ها

O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

O1S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

O1S4 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی

O1 S5 - معرفی دانشجویان جهت تحصیل در دوره‌های همزمان

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S1 A1	دریافت شرایط و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	دستور العمل وزارتی	-----	
O2 S1A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات و تقاضای کتبی دانشجویان	-----	
O2 S1 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	استعلام کتبی و دریافت لیست	-----	
O2 S1 A4	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات	-----	
O2 S1 A5	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	نامه های کمیته	-----	
O2 S1 A6	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات	-----	
O2 S1 A7	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین در سایت سازمان سنجش	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات	-----	

-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O2 S1 A8
-------	---------	----------	--------------	--------------	----------------------------	-------------

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S2 A1	دریافت شرایط و ابین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	
O2 S2 A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	
O2 S2 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	نامه های دریافتی	-----	
O2 S2 A4	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد الشرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	
O2 S2 A5	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	
O2 S2 A6	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	

	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	O2 S2 A7
	-----	صور تجلسه	بهمن ماه	اذر ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه و تنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	O2 S2 A8
	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین به سازمان سنجش	O2 S2A9
	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O2 S2A10

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S3 A1	پیگیری تعیین زمان برگزاری آزمون دستیاری دندانپزشکی	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
O2 S3 A2	دریافت شرایط مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	

	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	O2 S3 A3
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط ومستندات از دانشکده	O2 S3 A4
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده وتعیین افراد واجد الشرایط	O2 S3 A5
	-----	پاسخ استعلام	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	استعلام از کمیته انطباقی درمورد دانشجویان حائز شرایط	O2 S3 A6
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام وتکمیل مدارک	O2 S3 A7
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	O2 S3 A8
	-----	صور تجلسه	اسفندماه	بهمن ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه وتنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	O2 S3 A9
	-----	مستندات و ارسال اسامی طبق زمانبندی	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	O2 S3 A10
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O2 S3 A11

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

01S4- معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S1 A1	دریافت شرایط و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
O2 S1A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
O2 S1 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	دریافت لیست	-----	
O2 S1 A4	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
O2 S1 A5	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	نامه های کمیته	-----	
O2 S1 A6	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
O2 S1 A7	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	

	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O2 S1 A8
--	-------	---------	--------	--------------	--------------	----------------------------	-------------

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S5

O1 S5 - معرفی دانشجویان جهت تحصیل در دوره همزمان

	----	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	شناسایی دانشجویان حائز شرایط	O2 S4A1
	----	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	استعلام وضعیت تحصیلی و انضباطی	O2 S4A2
	----	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان	O2 S4A3
	-----	مستندات تعداد دانشجویان معرفی شده	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی دانشجویان به گروه مربوطه	O2 S4A4

G4-هدف کلی: تقویت ساختار دفتر استعداد های درخشان

O1-هدف اختصاصی: ارتقا عملکرد هسته های استعداد درخشان

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1S1- بررسی عملکرد هسته استعداد درخشان دانشکده ها

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1A1	حضور در دانشکده و بررسی مستندات فعالیت هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	خرداد ماه	شهریور ماه	میزان انطباق با وظائف هسته ها	-----	
O1S1A2	بازخورد نقاط ضعف با راهکار اصلاحی	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	مهر ماه	آبان ماه	صور تجلسات	-----	
O1S1A3	انتشار نتایج پایش عملکرد هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	آبان ماه	اذر ماه	مستندات	-----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2- بررسی عملکرد استاد مشاور حامی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

01 S2A1	دریافت مستندات جلسات مشاوره ازدانشکده ها	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----
01S2A2	برگزاری کارگاه هدایت تحصیلی استاددانشجو	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	صور تجلسه	----
01S2A3	ارزیابی عملکرد اساتید مشاورحامی به تفکیک دانشکده ها	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تیر ماه	تیر ماه	مستندات ارزیابی	----
01S2A4	بازخورد ارزیابی به اساتید مشاور ودانشکده ها	کارشناس دفتر	مردادماه	مردادماه	مکاتبات	----
01S2A5	ارزیابی دوم عملکرد اساتید مشاورحامی به تفکیک دانشکده ها	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	دی ماه	بهمن ماه	مستندات	----

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

01S3 – واگذاری برخی خدمات به هسته های استعداددرخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S3A1	برگزاری جلسه تبادل نظر با مسئولین هسته ها و تعیین وظائف قابل واگذاری	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----	

O1S3A2	کارگاه آموزشی قوانین و مقررات در حوزه خدمات و اگذار شده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	مستندات برگزاری	----
O1S3A3	تدوین فلوچارت ارائه خدمات و اگذار شده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تیر ماه	تیر ماه	فلوچارتهای تدوین شده	----
O1S3A4	ارزیابی عملکرد هسته ها در خدمات و اگذار شده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	مرداد ماه	مرداد ماه	مکاتبات	----
O1S3A5	برگزاری جلسات آموزشی و رفع نقاط ضعف هسته ها	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	شهریور ماه	مهر ماه	مستندات	----

G5-هدف کلی: مشارکت و برگزاری المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه و کلان منطقه ۲ و حضور در المپیاد علمی کشوری

O1-هدف اختصاصی: برگزاری المپیاد علمی دانشجویی درون دانشگاهی و کلان منطقه ای

S1 O1_امادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه ۲ و کشوری

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

	----	نامه به مدیر مرکز	آذرماه	ابانماه	مسئول اجرایی المپیاد	دریافت اطلاعات در خصوص عنوان حیطة های مختلف	O1 S1 A1
	۳ میلیون تومان	مستندات	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	اطلاع رسانی به دانشجویان واجد شرایط و علاقمند و ثبت نام	O1 S1 A2
	-----	ابلاغات	آذرماه	آذرماه	مسئول المپیاد دانشگاه	انتخاب و صدور ابلاغ جهت مسئولین کمیته ها و دبیران حیطة ها	O1 S1 A3
	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	ارسال کلیه برنامه های مربوط به المپیاد به دبیران حیطة ها	O1 S1 A4
	۵ میلیون تومان	صورت جلسه	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	هماهنگی جهت شرکت دبیران حیطة ها و کمیته های علمی المپیاد در جلسه هماهنگی	O1 S1 A5
	-----	استعلامات	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	انجام نیازسنجی کارگاهها و کلاس های آموزشی مورد نیاز	O1 S1 A6
	-----	تقویم کلاسها	آذرماه	آذرماه	کارشناس حیطة	هماهنگی با مدرسین و زمانبندی برگزاری کلاس های آموزشی	O1 S1 A7
	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	کارشناس حیطة	اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع	O1 S1 A8
	۵۰ میلیون تومان	برگزاری کلاسها و دفتر حضور و غیاب و برنامه کارگاهها	اسفندماه	دی ماه	کارشناس حیطة	برگزاری کارگاهها و کلاس های آموزشی در زمان مقرر	O1 S1 A9
	۵ میلیون تومان	برگزاری آزمون	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد	برگزاری آزمون درون دانشگاهی و معرفی دانشجویان به دبیرخانه	O1 S1 A10

.....	برنامه کلاسی	فروردین ماه	اسفندماه	مسئول حیطة	برنامه ریزی کلاس های آموزشی ج هت دانشجویان برتر منتخب هر حیطة	O1 S1 A11
۲۰ میلیون تومان	برگزاری آزمون	فروردین ماه	فروردین ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری آزمون مرحله اول غربالگری کلان منطقه ۲	O1s1A12
-----	تعداد کارگاههای مشترک برگزار شده و تعداد پروژه های گروهی	مردادماه	اردیبهشت ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری جلسات هماهنگی کلان منطقه ۲	O1s1A13
۴۰ میلیون تومان	اعزام تیم	مرداد ماه	مرداد ماه	مسئول اجرائی	هماهنگی اعزام کاروان دانشجویی	O1 S1 A14
۸۰ میلیون تومان	ارسال سند	مهرماه	شهریورماه	مسئول المپیاد دانشگاه	تهیه سندحق التدریسی و هزینه پرسنلی	O1 S1 A15
	ثبت نام نفرات برتر	مهرماه	شهریورماه	کارشناس حیطة	پیگیری نتایج و ثبت نام نفرات برتر در دفتر	O1 S1 A16
۵۰ میلیون تومان	برگزاری مراسم	آبانماه	مهرماه	مسئول المپیاد دانشگاه	تقدیر از دانشجویان مدال اور دانشگاه	O1s1A17

G6-هدف کلی: بهره مندی دانشجویان از جوایز بنیاد ملی نخبگان

O1-هدف اختصاصی: افزایش تعداد دانشجویان حائز شرایط بهره مندی از جوایز

- O1 S1_ توانمندسازی دانشجویان
- O1S2- تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط
- O1S3- ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا
- O1S4- انعقاد قرارداد با مضمولین جوایز بنیاد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	برگزاری کارگاه آموزشی سامانه ثریا	د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خرادماه	تیرماه	کارگاه بر گزار شده	----	
O1 S1 A2	برگزاری کارگاه آموزشی جوایز بنیاد و آیین نامه	د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خرادماه	تیرماه	کارگاه بر گزار شده	-----	
O1 S1 A3	برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مشمول جوایز سال قبل و مستعدسال جاری	د فتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان و معاونت پژوهشی	در طی سال	در طی سال	صورت جلسات	----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	دریافت لیست نفرات برتر رشته مقطع دانشکده ها	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	
O1 S2 A2	دریافت لیست نفرات آزمون های کشوری	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	
O1 S2 A3	دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	
O1 S2 A4	دریافت لیست نفرات برتر المپادی	کارشناس دفتر	مهرماه	مهرماه	لیست دانشجویان	----	
O1S2A5	دریافت لیست دانشجوی نمونه و پژوهشگر برتر	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	
	دریافت لیست دانشجویان سطوح دو و سه سطح بندی	کارشناس دفتر	بهمن ماه	خردادماه	لیست دانشجویان	----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه ثریا	کارشناس دفتر	خرداد	مرداد	مکاتبات بنیاد	----	

	----	مستندات	مرداد	مرداد	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرائط	O1 S3 A2
	----	لیست دانشجویان	شهریورماه	مرداد	کارشناس دفتر	بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرائط	O1 S3 A3
	----	لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا وانطباق با لیست دانشگاه	O1 S3 A4
	----	لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس مسئول	ترمیم عدم انطباق لیست ثریا ودانشگاه	O1S3A5

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S4 A1	دریافت لیست نفرات مشمول ازبنیاد	کارشناس دفتر	ابان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	
O1 S4 A2	اطلاع رسانی و فراخوان مشمولین	کارشناس دفتر	ابان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	
O1 S4 A3	تعیین جوائز مشمولین	مسئول دفتر	ابان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	
O1 S4 A4	معرفی دانشجویان مشمول برای دریافت عنوان فعالیت	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	

	----	مستندات	بهمن ماه	آبان ماه	مسئول دفتر	انعقاد قرارداد مربوطه	O1S4A5
	----	صورتهجلسات	تیرماه	آبان ماه	مسئول دفتر	نظارت برانجام تعهدات قرارداد	O1S4A6
	----	مکاتبات	بهمن ماه	آبان ماه	کارشناس مسئول	انعکاس قراردادهای بسته شده به بنیاد	O1S4A7
	----	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	کارشناس دفتر	پیگیری دریافت تایید انجام کارراتبه	O1S4A8
	----	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	کارشناس دفتر	پیگیری دریافت تایید انجام کارقراردادآموزشیاری ، پژوهشیاری و فن یاری	O1S4A9