

G1-هدف کلی: شناسایی استعدادهای برتر دانشجویی

O1-هدف اختصاصی: شناسایی مشمولین آیین نامه استعدادهای درخشان

S1 O1- شناسائی، ترغیب و جذب رتبه های زیر صد کنکور سراسری برای انتخاب د ع پ تبریز بعنوان دانشگاه محل تحصیل

S2 O1- شناسائی و ثبت نام از مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

S3 O1- بروزرنگه داشتن آمار استعدادهای درخشان ونفرات برتر دانشکده ها درپایان هر سال تحصیلی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

شناسائی و ترغیب رتبه های برتر کنکور جهت انتخاب این دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	-----------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

	-----	درج آگهی تشویقی برای انتخاب دع پ تبریز	مرداد و شهریور	اردیبهشت و خرداد	مسوول استعداددرخشان	پیگیری و ثبت فراخوان در دفترچه انتخاب رشته کنکور سراسری	O1 S1 A1
	-----	تعداد جلسات/ هر ناحیه حداقل یک جلسه	شهریور ماه	خرداد و تیر	مسوول استعداددرخشان	هماهنگی با ادارات آموزش پرورش برای برگزاری جلسات توجهی در ایام انتخاب رشته	O1 S1 A2
	-----	درصد داوطلبین دیدار شده	اتمام روزهای انتخاب رشته	مردادماه	مسوول استعداددرخشان	دیدار با داوطلبین و خانواده های رتبه های زیر ۵۰ استان	O1 S1 A3

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

شناسائی و ثبت نام از کلیه مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	ارائه فراخوان و اطلاعیه ثبت نام	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت و ابان ماه	تهیه لیست ثبت نام و درصد شناسائی مشمولین	-----	
O1 S2 A2	پیگیری وارد نمودن اطلاعات و درخواست	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت و ابان ماه	بررسی سما	-----	

						عضویت توسط دانشجویان شناسایی شده در سیستم سما	
	-----	بررسی سما	بهمن ماه و شهریورماه	دی ماه و مردادماه	کارشناس استعداددرخشان	بررسی و تایید توسط دفتر دانشگاه	O1 S2 A3
	-----	بررسی سما	بهمن ماه و شهریورماه	دی ماه و مردادماه	کارشناس استعداددرخشان	تهیه لیست دانشجویان	O1 S2 A4

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

بروزنگه داشتن آمار کامل استعدادهای درخشان و نفرات برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3A1	انتشارفراخوان جهت ثبت نام نفرات برتر	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات فراخوان و سایت سما	----	
O1S3A2	مکاتبه با دانشکده ها برای اخذ لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات	----	
O1S3A3	پیگیری آپلود مدارک توسط دانشجویان	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات	----	
O1S3A4	تایید توسط دفتر دانشگاه	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	مهر و فروردین ماه	مستندات	----	

01S3A5	بروزرسانی لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریور واسفند ماه	مهر وفروردین ماه	ثبت اسامی	----
--------	----------------	--------------------------	----------------------	------------------	-----------	------

G2-هدف کلی: حفظ استعدادهای برتر

O1-هدف اختصاصی: پایش و ارتقای توانمندی های دانشجویان استعداد درخشان

O1S1- پایش تحصیلی و ارائه خدمات مشاوره دانشجویان استعداد درخشان

O1S2- توانمند سازی دانشجویان برگزارای کارگاههای تخصصی مربوط به ارتقای استعدادهای درخشان در زمینه های مهم مانند مهارتهای زندگی و کارافرینی و...

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

ارائه خدمات مشاوره وپایش تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	ارائه خدمات مشاوره تسهیلات و عضویت	کارشناس مسئول استعداددرخشان	در طول سال	در طول سال	دفترمراجعین مستندات مربوط به برگزاری کارگاه توجیهی آیین نامه در دانشکده ها	----	

-----	مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس مسئول استعداد درخشان	مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت معدل و نمرات دانشجویان و بررسی وضعیت تحصیلی در سیستم سما	O1 S1 A2
-----	مستندات فعالیتها	شهریور و اسفند ماه	هر سه ماه یکبار	مسئول دفتر استعداد درخشان	مکاتبه با هسته های دانشکده ها برای دریافت فعالیت های آموزشی، راتبه ای و پژوهشی دانشجویان استعداد درخشان	O1 S1 A3
-----	مستندات فعالیتها	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مسئول و کارشناس مسئول دفتر استعداد درخشان	تعیین و اولویت بندی نیازهای توانمند سازی دانشجویان	O1 S1 A4
---	مستندات سایت سما	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس مسئول استعداد درخشان	تعیین دانشجویان دارای افت تحصیلی	O1 S1 A5
-----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مسئول دفتر	برگزاری جلسه مشاوره و هدایت دانشجو به مراکز ذیربط	O1 S1 A6
-----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس مسئول	ارائه گزارش مکتوب	O1 S1 A7

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - توانمند سازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

	-----	فراخوان صورت گرفته	درطول برنامه	درطول برنامه	مدیر مرکز و مسئول دفتر	مذاکره و عقد قرارداد با مراکز و واحدها برگزار کننده کارگاههای تخصصی در دانشگاه	O1 S2A1
	-----	مستندات	اسفند ماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	فراخوان و ثبت نام و برنامه ریزی برای برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و مهارتهای مرتبط	O1 S2 A2
	-----	مستندات	اسفند ماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	پیگیری برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و کسب و کارهای جدید و مهارتهای مرتبط	O1 S2 A3
	-----	مستندات	اسفند ماه	اردیبهشت ماه	مسئول و کارشناس مسئول دفتر استعدادهای درخشان	پیگیری و هماهنگی برگزاری اردو و بازدید از موارد موفق کار افرینی و کسب و کارهای جدید	O1 S2 A4
	-----	مستندات	تیر ماه	خرداد ماه	کارشناس دفتر	ارزشیابی و تحلیل نتایج	O1 S2 A5

تلاش بر این است که ۳۰ درصد دانشجویان در این دوره ها در سالجاری شرکت نمایند

G3- هدف کلی: ظرفیت سازی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان

O1-هدف اختصاصی: هدایت تمامی دانشجویان استعداد درخشان براساس توانمندی ها

O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

- O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی
- O1S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی
- O1S4 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی
- O1 S5 - تحصیل همزمان دانشجویان در دوره های منتهی به مدرک تحصیلی و یا گواهی نامه مانند MPH، کارافرینی و آموزش پزشکی

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1 S1 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	دریافت و مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	دستور العمل وزارتی	-----	
O1 S1A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات و تقاضای کتبی دانشجویان	-----	
O1 S1 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	استعلام کتبی و دریافت لیست	-----	
O1 S1 A4	بررسی پرونده متقاضیان طبق آیین نامه و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات	-----	

-----	نامه های کمیته	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی در مورد دانشجویان حائز شرایط	O1 S1 A5
-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	O1 S1 A6
-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین در سایت سازمان سنجش	O1 S1 A7
-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O1 S1 A8

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	دریافت , مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	
O1 S2 A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	
O1 S2 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	نامه های دریافتی	-----	

-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده متقاضیان و تعیین افراد واجد شرایط	O1 S2 A4
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انطباقی درمورد دانشجویان حائز شرایط	O1 S2 A5
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام کننده و تکمیل مدارک	O1 S2 A6
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	O1 S2 A7
-----	صور تجلسه	بهمن ماه	اذر ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه و تنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	O1 S2 A8
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین به سازمان سنجش	O1 S2A9
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O1 S2A10

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	پیگیری زمان برگزاری آزمون دستیاری دندانپزشکی از سازمان سنجش	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	

	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت و مطالعه دستورالعمل مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	O1 S3 A2
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	O1 S3 A3
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	O1 S3 A4
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد الشرایط	O1S3 A5
	-----	پاسخ استعلام	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	استعلام از کمیته انطباقی در مورد دانشجویان حائز شرایط	O2 S3 A6
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان ثبت نام کننده و تکمیل مدارک	O1 S3 A7
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	O1 S3 A8
	-----	صور تجلسه	اسفندماه	بهمن ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه و تنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	O1 S3 A9
	-----	مستندات و ارسال اسامی طبق زمانبندی	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	O1S3 A10
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O1 S3 A11

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

O1S4- معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی Ph.D و داروسازی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S4 A1	دریافت و مطالعه دستورالعمل و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
O1 S4A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
O1 S4 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	دریافت لیست	-----	
O1 S4 A4	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
O1 S4 A5	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	نامه های کمیته	-----	
O1 S4 A6	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
O1S4 A7	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	

-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	O1 S4 A8
-------	---------	--------	--------------	--------------	----------------------------	-------------

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S5

O1 S5 - تحصیل همزمان دانشجویان در دوره های منتهی به مدرک تحصیلی و یا گواهی نامه مانند MPH، کارافرینی و آموزش پزشکی

----	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	شناسائی دانشجویان حائز شرایط	O1S5A1
----	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس دفتر	استعلام وضعیت تحصیلی و انضباطی	O1 S5A2
----	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان	O1 S5A3
-----	مستندات تعداد دانشجویان معرفی شده	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی دانشجویان به گروه مربوطه	O1 S5A4

G4-هدف کلی: تقویت ساختار دفتر استعداد های درخشان

O1-هدف اختصاصی: ارتقا عملکرد هسته های استعداد درخشان

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1S1- بررسی عملکرد هسته استعداد درخشان دانشکده ها

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1A1	حضور در دانشکده و بررسی مستندات فعالیت هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	خرداد ماه	شهریور ماه	میزان انطباق با وظائف هسته ها	-----	
O1S1A2	بازخورد نقاط ضعف با راهکار اصلاحی	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	مهر ماه	آبان ماه	صور تجلسات	-----	
O1S1A3	انتشار نتایج پایش عملکرد هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	آبان ماه	اذر ماه	مستندات	-----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2- بررسی عملکرد استاد مشاور حامی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2A1	پیگیری و دریافت مستندات جلسات مشاوره از دانشکده ها	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----	

01S2A2	پیگیری برگزاری کارگاه هدایت تحصیلی استاددانشجو	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	صور تجلسه	----
01S2A3	ارزیابی عملکرد اساتید مشاورحامي به تفكيك دانشكده ها	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تير ماه	تير ماه	مستندات ارزیابی	----
01S2A4	بازخورد ارزیابی به اساتید مشاور ودانشكده ها	مسئول دفتر	مردادماه	مردادماه	مکاتبات	----
01S2A5	ارزیابی دوم عملکرد اساتید مشاورحامي به تفكيك دانشكده ها	مسئول دفتر	دی ماه	بهمن ماه	مستندات	----

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 – واگذاری برخی خدمات به هسته های استعداددرخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S3A1	برگزاری جلسه تبادل نظر با مسئولین هسته ها وتعیین وظائف قابل واگذاری	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----	
01S3A2	کارگاه آموزشی قوانین ومقررات درحوزه خدمات واگذارشده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	مستندات برگزاری	----	

-----	فلوچارت‌های تدوین شده	تیر ماه	تیر ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تدوین فلوچارت ارائه خدمات واگذار شده	O1S3A3
-----	مکاتبات	مردادماه	مردادماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	ارزیابی عملکرد هسته ها در خدمات واگذار شده	O1S3A4
-----	مستندات	مهر ماه	شهریورماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	برگزاری جلسات آموزشی و رفع نقاط ضعف هسته ها	O1S3A5

G5-هدف کلی: مشارکت و برگزاری المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه و کلان منطقه ۲ و حضور در المپیاد علمی کشوری

O1-هدف اختصاصی: برگزاری المپیاد علمی دانشجویی درون دانشگاهی و کلان منطقه ای

S1 O1_امادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه ۲ و کشوری

S2 O1-کسب رتبه های برتر در المپیاد های علمی دانشجویی و میزان حمایت از پروژه های المپیاد برتر دانشجویی توسط دانشگاه

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

S1 O1_امادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه ۲ و کشوری

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

	----	نامه به مدیر مرکز	آذرماه	ابانماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	دریافت اطلاعات در خصوص عنوان حیطه های مختلف	O1 S1 A1
	۳ میلیون تومان	مستندات	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	اطلاع رسانی به دانشجویان واجدالشرايط وعلاقمند وثبت نام	O1 S1 A2
	-----	ابلاغات	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	انتخاب و صدور ابلاغ مسئولین کمیته ها ودبیران حیطه ها	O1 S1 A3
	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	ارسال کلیه برنامه های مربوط به المپیاد به دبیران حیطه ها	O1 S1 A4
	۵ میلیون تومان	صورت جلسه	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	هماهنگی جهت شرکت دبیران حیطه هاو کمیته های علمی المپیاد در جلسه هماهنگی	O1 S1 A5
	-----	استعلامات	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	انجام نیاز سنجی کارگاهها و کلاس های آموزشی مورد نیاز	O1 S1 A6
	-----	تقویم کلاسها	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	هماهنگی با مدرسین وزمانبندی برگزاری کلاس های آموزشی	O1 S1 A7
	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع	O1 S1 A8

	۵۰ میلیون تومان	برگزاری کلاسها و دفتر حضور و غیاب و برنامه کارگاهها	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری کارگاهها و کلاس های آموزشی در زمان مقرر	O1 S1 A9
	۵ میلیون تومان	برگزاری آزمون	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری آزمون درون دانشگاهی و معرفی دانشجویان به دبیرخانه	O1 S1 A10
	برنامه کلاسی	فروردین ماه	اسفندماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برنامه ریزی کلاس های آموزشی جهت دانشجویان برتر منتخب هر حیطه	O1 S1 A11
	۲۰ میلیوتومان	برگزاری آزمون	مردادماه	مردادماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری آزمون مرحله اول غربالگری کلان منطقه ۲	O1s1A12
	----	تعداد کارگاههای مشترک برگزار شده و تعداد پروژه های گروهی	مردادماه	مردادماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری جلسات هماهنگی کلان منطقه ۲	O1s1A13
	۴۰ میلیون تومان	اعزام تیم	آبانماه	آبانماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	هماهنگی اعزام کاروان دانشجویی	O1 S1 A14
	۸۰ میلیون تومان	ارسال سند	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	تهیه سندحق التدریسی و هزینه پرسنلی	O1 S1 A15

		ثبت نام نفرات برتر	آذرماه	آذرماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	پیگیری نتایج و ثبت نام نفرات برتر در دفتر	O1 S1 A16
	۵۰ میلیون تومان	برگزاری مراسم	جشنواره شهید مطهری	جشنواره شهید مطهری	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	تقدیر از دانشجویان مدال اور دانشگاه	O1s1A17

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1S2- کسب رتبه های برتر در المپیاد های علمی دانشجویی و میزان حمایت از پروژهای المپیاد برتر دانشجویی توسط دانشگاه

	----	مستندات	دی ماه	آزمایه	کارشناس مسئول دفتر	تعیین عناوین پژوهش های برتر	O1S1A1
	----	مستندات	بهمن ماه	دیماه	کارشناس دفتر	مکاتبه با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و کمیته تحقیقات دانشجویی و معرفی پروژهای برتر	O1S1A2
	----	مستندات	بهمن ماه	دیماه	کارشناس دفتر	پیگیری اختصاص بودجه	O1s1A3

G6-هدف کلی: بهره مندی دانشجویان از جوایز بنیاد ملی نخبگان

O1-هدف اختصاصی: افزایش تعداد دانشجویان حائز شرایط بهره مندی از جوایز

O1 S1_ توانمندسازی دانشجویان

O1S2- تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

O1S3 – ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا

O1S4 – انعقاد قرارداد با مضمولین جوایز بنیاد

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1 S1_ توانمندی سازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	برگزاری کارگاه آموزشی سامانه ثریا	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خردادماه	تیرماه	مستندات کارگاه برگزار شده	----	
O1 S1 A2	برگزاری کارگاه آموزشی جوایز بنیاد و آیین نامه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خردادماه	تیرماه	کارگاه برگزار شده	-----	
O1 S1 A3	برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مضمول جوایز سال قبل و مستعدسال جاری	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان و معاونت پژوهشی	در طی سال	در طی سال	صورت جلسات	----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 – تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	پیگیری دریافت لیست نفرات برتر رشته و مقطع دانشکده ها	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	
O1 S2 A2	دریافت لیست نفرات آزمون های کشوری	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	
O1 S2 A3	دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	
O1 S2 A4	دریافت لیست نفرات برتر المپادی	کارشناس دفتر	مهرماه	مهرماه	لیست دانشجویان	----	
O1S2A5	دریافت لیست دانشجوی نمونه و پژوهشگر برتر	کارشناس دفتر	آخرنیمسال	آخرنیمسال	لیست دانشجویان	----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه ثریا	کارشناس دفتر	خرداد	مرداد	مکاتبات بنیاد	----	
O1 S3 A2	اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان واجد شرایط جهت ثبت نام	کارشناس دفتر	مرداد	مرداد	مستندات	----	
O1 S3 A3	بررسی ثبت نام دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	مرداد	شهریورماه	لیست دانشجویان	----	

	----	لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا وانطباق با لیست دانشگاه	O1 S3 A4
	----	لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس مسئول	ترمیم عدم انطباق لیست ثریا و دانشگاه	O1S3A5

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

O1S4 – انعقاد قرارداد با مشمولین جوائز بنیاد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S4 A1	دریافت لیست نفرات مشمول از بنیاد	کارشناس دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	
O1 S4 A2	اطلاع رسانی و فراخوان مشمولین	کارشناس دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	
O1 S4 A3	تعیین جوائز مشمولین	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	
O1 S4 A4	معرفی دانشجویان مشمول برای دریافت عنوان فعالیت	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	
O1S4A5	انعقاد قرارداد مربوطه	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	
O1S4A6	نظارت بر انجام تعهدات قرارداد	مسئول دفتر	آبان ماه	تیرماه	صورتهجلسات	----	
O1S4A7	انعکاس قراردادهای بسته شده به بنیاد	کارشناس مسئول	آبان ماه	بهمن ماه	مکاتبات	----	

	----	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	کارشناس دفتر	پیگیری دریافت تایید انجام کارراتبه	O1S4A8
	----	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	کارشناس دفتر	پیگیری دریافت تایید انجام کارقراردادآموزشیاری ، پژوهشیاری و فن یاری	O1S4A9
		مستندات تشکیل جلسه	بهمن ماه	دی ماه	کارشناس دفتر	پیگیری و هماهنگی تشکیل جلسه دانشجویان مشمول با مسئولین دانشگاه	O1s4A10

G7-هدف کلی: توسعه مرزهای دانش با خلاقیت و نوآوری در تکنولوژی و علوم جدید حوزه سلامت

(انجام اقدامات خاص در دانشگاه مانند تحقیق و تهیه مقالات و گزارش و برگزاری مدارس مختلف دانشگاه و کشوریو...)

O1-هدف اختصاصی: توسعه همکاریهای درون بخشی و برون بخشی

O1 S1_ عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری بین واحدهای مختلف دانشگاه علوم پزشکی

O1S2- برگزاری نشست های مختلف برای احصاء نیازها

O1S3- تبدیل نیازها به پروژه های کاری

O1S4- عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری با دانشگاههای تبریز

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

O1 S1_ عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری بین واحدهای مختلف دانشگاه علوم پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با معاونت ها، بیمارستانهای آموزشی	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت	شهریور	درصد تفاهم از ۲۰ مرکز و معاونت دانشگاه	----	
O1 S1 A2	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با مرکز شتابدهی و مراکز رشد دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت	شهریور	درصد تفاهم از کل مراکز دانشگاه	-----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - برگزاری نشست های مختلف برای احصای نیازها

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S2 A1	برگزاری نشست های دو و چند جانبه با معاونت ها، بیمارستانهای آموزشی برای احصای نیازها	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	دو نشست با هر واحد	----	

	-----	دو نشست با هر واحد	بهمن ماه	اردیبهشت ماه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	برگزاری نشست های دو و چند جانبه با مرکز شتابدهی و مراکز رشد دانشگاه	O1 S2 A2
--	-------	--------------------	----------	--------------	-----------------------------------	---	-------------

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

O1S3 - تبدیل نیازها به پروژه های کاری

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	تعریف پروژه های کاری با معاونت ها ، بیمارستانهای آموزشی دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	تعریف ۵ پروژه برای هر واحد در طول سال	-----	
O1 S3 A2	تصویب پروژه ها و عملیاتی سازی انها در مرکز شتابدهی و مراکز رشد و معاونت تحقیقات دانشگاه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اردیبهشت ماه	بهمن ماه	تصویب ۲ پروژه برای هر واحد در طول سال و نظارت بر اجرا و پایش انها	-----	

برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

O1S4 - عقد و تبادل تفاهم نامه همکاری با دانشگاههای تبریز

	-----	درصد تفاهم از ۵دانشگاه	بهمن	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	جلب همکاری و عقد تفاهم نامه با دانشگاههای تبریز	O2 S4 A1
--	-------	------------------------	------	----------	-----------------------------------	---	-------------

	-----	تصویب دو پروژه مشترک با هر دانشگاه	بهمن	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	تعریف و تصویب پروژه های مشترک با دانشگاههای تبریز	O2 S4 A2
		پیشرفت ۸۰ درصدی در اجرای پروژه ها	بهمن	اردیبهشت	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	اجرا و پایش پروژه های مشترک تعریف شده	O2 S4 A3

توضیح اینکه تاریخ های هر یک از فعالیتها متناسب با شرایط کرونایی کشور و بعد از بازگشایی دانشگاهها و تاریخ های اعلامی
تغییر خواهد یافت.