

برنامه راهبردی گروه آموزش پزشکی در سال ۱۳۹۹

اهداف کلی:

- ارتقاء کیفی آموزش در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی
- ارتقاء کمی و کیفی اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی
- کمک به ارتقای کیفیت آموزشی گروههای آموزشی دانشگاه
- مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط آموزشی
- همکاری با دبیرخانه دائمی آموزش پزشکی پاسخگو
- ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی
- مشارکت و همکاری با سایر دانشگاهها و دانشکده های کلان منطقه درخصوص برگزاری دوره های توانمندسازی اساتید

اهداف اختصاصی:

۱. پذیرش و تربیت دانشجو در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی
۲. توسعه استفاده از روشهای نوین تدریس و ارزشیابی آموزشی
۳. برگزاری سمینارها و ژورنال کلاب ها در حیطه آموزش پزشکی
۴. مشارکت در تولید محتوای آموزشی دروس آموزش پزشکی
۵. برنامه ریزی برای حضور دانشجویان در عرصه های دفاتر توسعه دانشکده ای و بیمارستانی
۶. برنامه ریزی در راستای برگزاری منظم جلسات گروه
۷. بهبود دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی گروه
۸. همکاری با دانشگاه علوم پزشکی مجازی برای برگزاری دوره های غیرحضوری مقطع ارشد آموزش پزشکی
۹. مشارکت در طراحی و برگزاری همایش های کشوری آموزشی (آموزش پزشکی، پزشکی پاسخگو)
۱۰. مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری
۱۱. مشارکت در طراحی و هدایت برنامه های آموزش پزشکی پاسخگو از طریق دبیرخانه دائمی
۱۲. نیازسنجی در مورد اولویت توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی
۱۳. برگزاری دوره های کوتاه مدت و بلند مدت توانمندسازی آموزشی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه (دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی)
۱۴. برگزاری دوره های کوتاه مدت و بلند مدت توانمندسازی آموزشی برای دانشگاههای کلان منطقه
۱۵. ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی اساتید
۱۶. مشارکت و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای اجرای برنامه های توانمندسازی اساتید

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقاء کیفی آموزش در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۱ : پذیرش و تربیت دانشجو در دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	
	استراتژی : برگزاری دوره بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه LMS و کلاسهای نیمه حضوری)	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	اعلام قبولین دوره دانشپذیری به آموزش کل و ثبت نام نهایی (پایان ترم اول)	مدیر گروه و کارشناس	نیروی انسانی	۹۸/۱۱/۱۵	۹۸/۱۱/۲۰	لیست اسامی	مشاهده مستندات	
۲	برگزاری ترم دوم و آزمونهای پایان ترم	مدیر و اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی	۹۸/۱۱/۲۰	تا ۹۹/۴/۳۰	برنامه و نتایج آزمونها و لیست حضور و غیاب	مشاهده مستندات	
۳	برگزاری ترمهای سوم و آزمونهای پایان ترم	مدیر و اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی	۹۹/۷/۱	۹۹/۱۱/۱۵	برنامه و نتایج آزمونها و لیست حضور و غیاب	مشاهده مستندات	
۴	کنترل پرداخت شهریه ها	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	کنترل پرداختی ها در سما	مشاهده مستندات	
۵	پیگیری ارزشیابی اساتید از سیستم	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	پایان هر ترم	پایان هر ترم	نتایج	مشاهده مستندات	
۶	پیگیری و هماهنگی دفاع از عناوین پایاننامه های دوره های قبلی	خانمها گل عنبر و سالک	نیروی انسانی	در طول دوره تحصیلی		دعوتنامه و صورتجلسات دفاع	مشاهده مستندات	
۷	انجام امور فارغ التحصیلی دوره های قبل	خانم گل عنبر	نیروی انسانی	پس از تکمیل نمرات تمام دروس و دفاع از پایاننامه		مکاتبات	مشاهده مستندات	
۸	برگزاری ترم چهارم	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی و مالی	۹۹/۱۲/۱	۹۹/۴/۱۵	حضور و غیاب	مشاهده مستندات	
۹	پیگیری واحد مانده ها و سنوات دوره های قبل و جاری	گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول دوره تحصیلی		نتایج آزمونها و مشاهده کارنامه	مشاهده مستندات	

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۲ : توسعه استفاده از روشهای نوین تدریس و ارزشیابی آموزشی	
	استراتژی : استفاده از روشهای نوین آموزش الکترونیکی و ارزیابی در طول دوره های برگزار شده در گروه	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	پیگیری آموزش دوره های برگزار شده در گروه با بهره گیری از روش آموزش الکترونیکی	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	چک لیستهای هر روش		
۲	پیگیری ارزشیابی دوره ها با بهره گیری از روشهای نوین (مانند پورتفولیو)	اساتید گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	چک لیستهای هر مورد		
۳	برگزاری دوره ها بصورت ترکیبی (off line, on line و حضوری)	اساتید و کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	برنامه و مستندات دوره مهارت و ارشد		
۴	برگزاری دوره ها بصورت Flipped Classroom	اساتید و کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	در طول سال	مشاهده		
۵								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۳: برگزاری سمینارها و ژورنال کلاب ها در حیطه آموزش پزشکی	
	استراتژی: کنفرانسهای حضوری آموزش پزشکی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استخراج مباحث جدید آموزش پزشکی و لیست کردن عناوین جلسات بصورت یکساله	اساتید و دکتر غفاری فر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	چک لیست		
۲	برنامه ریزی جهت اجراء و هماهنگی با مسئول ژورنال کلابها	دکتر غفاری فر و گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	برنامه مکتوب		
۳	اجرای ژورنال کلاب ها توسط دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	دانشجویان و اساتید	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	برنامه زمانی و اطلاعیه ها		
۴	پیگیری برگزاری و جمع بندی مستندات	گل عنبر	نیروی انسانی	در طول ترم	در طول ترم	مستندات		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقاء کیفی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۴ : مشارکت در تولید محتواهای آموزشی دروس آموزش پزشکی	
	استراتژی : هماهنگی با اساتید دروس	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	آشنا سازی مدرسین با تهیه محتوای الکترونیکی دروس	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه و لیست حضور و غیاب		
۲	جمع آوری ارائه های مدرسین برای هریک از دروس و ارائه آنها به واحد آموزش الکترونیکی	آموزش الکترونیکی	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	منابع موجود		
۳	همکاری با اعضای هیأت علمی جهت تولید محتوای الکترونیکی (همکاری در صدا گذاری و تبدیل و)	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	محتوای تولید شده		
۴	بارگذاری محتواهای تولید شده در سامانه مدیریت یادگیری هر سال دو درس	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	سامانه		
۵	ایجاد کد کاربری و گذر واژه برای اساتید و دانشجویان و ارائه آنها به گروه آموزش پزشکی	آموزش الکترونیکی و گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقاء کمی و کیفی اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۶ : برنامه ریزی در راستای برگزاری منظم جلسات گروه	
	استراتژی : برنامه ریزی و برگزاری منظم	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱.	هماهنگی کلی با اعضای شورای گروه در خصوص زمان جلسات	مدیر گروه و کارشناسان	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	تهیه جدول زمانی		
۲.	تهیه جدول زمانی برگزاری جلسات بصورت سالانه	گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه موجود		
۳.	تنظیم و ارسال دعوتنامه ماهانه	گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		
۴.	پیگیری دستور جلسات و مصوبات	گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	صورتهای جلسات		
۵.								
۶.								
۷.								

	نام واحد: مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی: ارتقاء کمی و کیفی اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی	
	هدف اختصاصی ۷: بهبود دانش، نگرش و مهارت اعضای هیات علمی گروه	
	استراتژی: حمایت از اعضای هیات علمی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: گروه آموزش پزشکی	کد سند:
	تاریخ بازنگری:	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱.	حمایت از شرکت اعضای هیات علمی گروه در کارگاهها و همایش های مرتبط آموزشی	مدیر گروه	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		
۲.	حمایت از طرحهای پژوهش در آموزش اعضا	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		
۳.	بکارگیری دانش و مهارت اعضای محترم هیات علمی گروه در حوزه های مختلف مرتبط	مدیر گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		
۴.	استفاده از سیاستهای تشویقی برای ارتقای اعضای هیات علمی	مدیر گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		
۵.								
۶.								
۷.								
۸.								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : کمک به ارتقای کیفیت آموزشی گروههای آموزشی دانشگاه	
	هدف اختصاصی ۸: همکاری با دانشگاه علوم پزشکی مجازی برای برگزاری دوره های غیرحضوری مقطع ارشد آموزش پزشکی	
	استراتژی: اجرای دوره های کوتاه مدت و بلند مدت برگزار شده در گروه	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تعیین گروه هدف و برنامه	دانشگاه علوم پزشکی مجازی	منابع مالی و انسانی	در طول دوره	در طول دوره	برنامه		
	ایجاد کلاسها و کد کاربری و گذر واژه در سامانه کلاس مجازی	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	شروع دوره ها	تأپایان	لیست دانشجویان با کدهای تعیین شده		
۲	برنامه ریزی و طراحی کلاسهای آموزشی بر اساس برنامه ترمی و ارائه آن به واحد آموزش الکترونیکی جهت ارائه در سامانه کلاس مجازی	آموزش الکترونیکی	منابع مالی و انسانی	شروع دوره ها	تأپایان	برنامه زمانی		
۳	اجرای کلاسهای زنده مجازی همزمان و با استفاده از کلاس حضوری	آموزش الکترونیکی و گروه	منابع مالی و انسانی	در طول دوره	در طول دوره	اجرا بصورت نمونه		
۴	پیگیری بارگذاری محتواها و اجرای منظم کلاسهای غیر حضوری	گروه آموزش پزشکی	منابع انسانی	در طول دوره	در طول دوره	برنامه زمانی		
	ارزشیابی دوره	آموزش الکترونیکی و گروه	منابع مالی و انسانی	در طول دوره	در طول دوره	نتایج		
۵	ارزشیابی برنامه	گروه آموزش پزشکی	منابع انسانی	در طول دوره	در طول دوره	نتایج		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط	
	هدف اختصاصی ۹: مشارکت در طراحی و برگزاری همایش های کشوری آموزشی (پاسخگو، آموزش پزشکی و ...)	
	استراتژی : فعال بودن دبیرخانه های مربوطه در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ، گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	راه اندازی سایت و انجام اطلاع رسانی ها	مدیر گروه و مسئول مربوطه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مشاهده سایت		
۲	انجام امور مربوط به دریافت مقالات و ارسال به داوری	مسئول مربوطه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	سایت		
۳	همکاری کارشناسان گروه به عنوان عضو کمیته اجرایی	مسئول مربوطه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	ابلاغها و گواهیها		
۴	همکاری کارشناسان گروه به عنوان کارشناس کمیته علمی	مسئول مربوطه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	ابلاغها و گواهیها		
۵	امورات مربوط به روز برگزاری و دبیرخانه	مسئول مربوطه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مشاهده		
۶	صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز	مسئول مربوطه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گواهی ها		
۷	ارائه مستندات و گزارشات	مسئول مربوطه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گزارشات		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره ها، کنفرانس ها و همایش های مرتبط	
	هدف اختصاصی ۱۰: مشارکت در طراحی و برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری	
	استراتژی : فعال بودن دبیرخانه دائمی جشنواره در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ، گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بروز رسانی سایت جشنواره و انجام اطلاع رسانی ها	دکتر حسنزاده	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال در طول برنامه	دی ماه هر سال در طول برنامه	مشاهده سایت		
۲	انجام امور مربوط به دریافت فرایندها و ارسال به داوری	دکتر حسنزاده و کارشناسان گروه	منابع مالی و انسانی	دی ماه هر سال	بهمن ماه هر سال	سایت		
۳	همکاری کارشناسان گروه به عنوان عضو کمیته اجرایی	دکتر حسنزاده و کلیه همکاران	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	ابلاغها و گواهیها		
۴	همکاری کارشناسان گروه به عنوان کارشناس کمیته علمی	دو نفر از کارشناسان گروه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	ابلاغها و گواهیها		
۵	امورات مربوط به روز برگزاری و دبیرخانه جشنواره	دکتر حسنزاده	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مشاهده		
۶	صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گواهی ها		
۷	ارائه فیدبک به مجریان فرایندها	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گزارشات		
۸	جمع بندی مطالب و فرایندهای برتر هر سال در کتابچه	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	کتابچه		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : همکاری با دبیرخانه دائمی آموزش پزشکی پاسخگو	
	هدف اختصاصی ۱۱: مشارکت در طراحی و هدایت برنامه های آموزش پزشکی پاسخگو از طریق دبیرخانه دائمی	
	استراتژی : فعال بودن دبیرخانه دائمی آموزش پاسخگو در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ، گروه آموزش پزشکی	تاریخ بازنگری :
	کد سند :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	مطالعه برنامه سالانه ی بسته پاسخگو	مسئول بسته	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه		
۲	برگزاری جلسات در راستای برنامه	دکتر غفاری و خانم باغبان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه		
۳	انجام اطلاع رسانی ها و دریافت اطلاعات و مستندات از کلان مناطق	خانم باغبان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	مکاتبات		
۴	بارگذاری مستندات و گزارشات در سامانه های مربوطه	خانم باغبان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گزارش و سامانه		
۵								
۶								
۷								
۸								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی	
	هدف اختصاصی ۱۲: نیازسنجی در مورد تعیین اولویت های کارگاههای توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی	
	استراتژی :	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تهیه چک لیست نیازسنجی و استخراج لیست عناوین مورد نیاز آموزشی براساس دستورالعملهای جدید	مدیر گروه و کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	چک لیست		
۲	استفاده از پیشنهادات و انتقادات شرکت کنندگان و بررسی ارزشیابی دوره های قبلی	مدیر گروه و کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	ارزشیابی ها		
۳	انجام نیازسنجی براساس چک لیست جدید و آنالیز داده ها	کارشناسان	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	نتایج		
۴	طراحی دوره بر اساس نیازهای جدید	مدیر گروه و اعضای هیات علمی گروه	منابع مالی و انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه		
۵								
۶								
۷								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی	
	هدف اختصاصی ۱۳ : برگزاری دوره های توانمندسازی آموزشی برای اعضای هیئت علمی دانشگاه (دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی)	
	استراتژی : برگزاری بصورت نیمه حضوری (از طریق سامانه LMS و کارگاه حضوری هفته ای یک روز)	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	صدور فراخوان و نام نویسی	خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	اطلاعیه		
۲	برنامه ریزی برگزاری	دکتر غفاری فر و دکتر غفاری	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	برنامه تدوین شده		
۳	بارگذاری منابع و محتوای الکترونیکی	اعضای هیات علمی	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	منابع در دسترس		
۴	برگزاری کارگاهها	مدرسین دوره و خانم گل عنبر	نیروی انسانی و مالی	در طول برنامه	در طول برنامه	حضور و غیاب و نتایج آزمون میان ترم		
۵	صدور گواهی برای افراد شرکت کننده در دوره و اعطا گواهی	گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	گواهیها		
۶	ارزشیابی دوره و مدرسین	گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	نتایج ارزشیابی		
۷	تحويل گرفتن فیشهای مالی و گزارش به حسابداری	گل عنبر	نیروی انسانی	در طول برنامه	در طول برنامه	لیست پرداختی ها		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی			
	هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی			
	هدف اختصاصی ۱۴ : برگزاری کارگاههای آموزشی مورد نیاز در جهت توانمند سازی اعضای هیئت علمی دانشگاههای کلان منطقه			
	استراتژی : برگزاری بصورت ترکیبی			
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی		کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت پیشنهادات و درخواستهای واصله از دانشگاهها	مدیر گروه و کارشناسان گروه	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	فرم نیازسنجی طراحی شده		
۲	برنامه ریزی و هماهنگی ها با مدرسين و دانشگاه مربوطه	کارشناسان گروه	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	نتایج		
۳	برگزاری دوره های درخواست شده طبق زمان بندی و نیاز	اعضای هیات علمی و کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	برنامه		
۴	انجام ارزشیابی و صدور گواهی	کارشناسان گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	مستندات برگزاری		
۵								
۶								

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : ارتقای کمی و کیفی دوره های توانمندسازی آموزشی اعضای هیئت علمی	
	هدف اختصاصی ۱۵ : ارتقای کمی و کیفی دوره های کوتاه مدت و بلند مدت توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی	
	استراتژی :	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استفاده از نتایج نیازسنجی ها و ارزشیابی های انجام یافته	مدیر گروه و کارشناسان	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	فرم نیازسنجی طراحی شده		
۲	تغییر برنامه ها با توجه به نقاط قوت و ضعف و پیشنهادات مطرح شده	مدیر گروه و کارشناسان	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	نتایج		
۳	گنجانیدن روشهای یاددهی و یادگیری فعال در دوره های آموزشی	مدیر گروه و کارشناسان	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	نتایج		
۴	پاسخگویی به درخواست مشاوره های آموزشی شرکت کنندگان	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	برنامه دوره های برگزار شده		
۵	فیدبک به نمرات و تکالیف شرکت کنندگان	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	سایت		

	نام واحد : مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی	
	هدف کلی : مشارکت و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای برنامه های آموزشی توانمندسازی اساتید	
	هدف اختصاصی ۱۶ : همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت در راستای اجرای برنامه های توانمندسازی اساتید	
	استراتژی :	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : گروه آموزش پزشکی	کد سند :
	تاریخ بازنگری :	

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	برنامه ریزی با توجه به دستورالعملها و بخشنامه های ارسالی	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	برنامه		
۲	شرکت فعال در نظرسنجی ها و ارزشیابی ها	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی	در طول سال	تا پایان برنامه	مکاتبات		
۳	شرکت در دوره های آموزشی برگزار شده	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	گواهی ها		
۴	همکاری اعضای هیات علمی گروه با مرکز مطالعات وزارت به عنوان مدرس	اعضای هیات علمی گروه	نیروی انسانی و مالی	در طول سال	تا پایان برنامه	گواهیها		
۵								