

برنامه عملیاتی

واحد فنون و رسانه های آموزشی

۱۴۰۱

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی	
	هدف کلی : همکاری در برگزاری آزمونهای الکترونیکی	
	هدف اختصاصی ۱: مشارکت در برگزاری ۵ دوره آزمون MHLE به صورت الکترونیکی تا پایان سال ۱۴۰۱	
	استراتژی : برگزاری آزمونهای الکترونیکی MHLE	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت تقویم آزمون های MHLE سال ۱۴۰۱ از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی	۱۴۰۱/۱/۵	۱۴۰۱/۱/۲۰ ۱	تقویم آزمون های MHLE سال ۱۴۰۱	مشاهده تقویم آزمون های MHLE سال ۱۴۰۱	
۲	دریافت لیست و تعداد داوطلبین آزمون MHLE قبل از شروع هر آزمون از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی + رایانه	طبق تقویم آزمون ۱۴۰۱	طبق تقویم آزمون ۱۴۰۱	لیست داوطلبین	مشاهده لیست داوطلبین	

۳	آماده سازی سالن آزمون به تعداد داوطلبین	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	یک روز قبل از هر آزمون	یک روز قبل از هر آزمون	سالن آزمون آماده	مشاهده سالن آزمون	
۴	در یافت پکیج آزمون از نماینده حراست دانشگاه ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی	روز آزمون	روز آزمون	پکیج آزمون	مشاهده پکیج آزمون	
۵	بارگذاری پکیج آزمون بر روی سرور آزمون ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	سوالات و مشخصات داوطلبین بارگذاری شده بر روی سرور	مشاهده اجرای آزمایشی آزمون	
۶	اجرای آزمون	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی و سایر عوامل اجرایی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور+ محل آزمون+پذیرا یی	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	آزمون اجرا شده	مشاهده صورتجلسه آزمون	
۷	گرفتن خروجی از داده های آزمون و تحویل آن به نماینده سازمان سنجش ، حراست دانشگاه و معاونت آموزشی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+ سی خام	پایان هر آزمون طبق تقویم	پایان هر آزمون طبق تقویم	داده های استخراج شده	مشاهده داده های استخراج شده	

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی	
	هدف کلی : همکاری در برگزاری آزمونهای الکترونیکی	
	هدف اختصاصی ۲: مشارکت در برگزاری ۲ دوره آزمون پیش کارورزی (میان دوره) به صورت الکترونیکی تا پایان سال ۱۴۰۱	
	استراتژی : برگزاری آزمونهای پیش کارورزی به صورت الکترونیکی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت تقویم آزمون های پیش کارورزی سال ۱۴۰۱ از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی	۱۴۰۱/۱/۵	۱۴۰۱/۱/۲۰	تقویم آزمون های آزمون پیش کارورزی سال ۱۴۰۱	مشاهده تقویم آزمون های آزمون پیش کارورزی سال ۱۴۰۱	
۲	دریافت لیست و تعداد داوطلبین آزمون پیش کارورزی قبل از شروع هر آزمون از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه	طبق تقویم آزمون ۱۴۰۱	طبق تقویم آزمون ۱۴۰۱	لیست داوطلبین	مشاهده لیست داوطلبین	

۳	آماده سازی سالن آزمون به تعداد داوطلبین	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	یک روز قبل از هر آزمون	یک روز قبل از هر آزمون	سالن آزمون آماده	مشاهده سالن آزمون	
۴	در یافت پکیج آزمون از نماینده حراست دانشگاه ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی	روز آزمون	روز آزمون	پکیج آزمون	مشاهده پکیج آزمون	
۵	بارگذاری پکیج آزمون بر روی سرور آزمون ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	سوالات و مشخصات داوطلبین بارگذاری شده بر روی سرور	مشاهده اجرای آزمایشی آزمون	
۶	اجرای آزمون	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی و سایر عوامل اجرایی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور+ محل آزمون+پذیرا یی	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	آزمون اجرا شده	مشاهده صورتجلسه آزمون	
۷	گرفتن خروجی از داده های آزمون و تحویل آن به نماینده سازمان سنجش ، حراست دانشگاه و معاونت آموزشی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+ سی خام	پایان هر آزمون طبق تقویم	پایان هر آزمون طبق تقویم	داده های استخراج شده	مشاهده داده های استخراج شده	

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی	
	هدف کلی : همکاری در برگزاری آزمونهای الکترونیکی	
	هدف اختصاصی ۳: مشارکت در برگزاری ۲ دوره آزمون جامع داروسازی به صورت الکترونیکی تا پایان سال ۱۴۰۱	
	استراتژی : برگزاری آزمونهای جامع داروسازی به صورت الکترونیکی	
تاریخ بازنگری :	کد سند :	برنامه عملیاتی واحد : EDC
		تاریخ تدوین

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت تقویم آزمون های الکترونیکی سال ۱۴۰۱ از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی	۱۴۰/۱/۵	۱۴۰/۱/۲۰	تقویم آزمون های الکترونیکی سال ۱۴۰۱	مشاهده تقویم آزمون های آزمون جامع داروسازی سال ۱۴۰۱	

۲	دریافت لیست و تعداد داوطلبین آزمون پیش کارورزی قبل از شروع هر آزمون از سازمان سنجش پزشکی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+	طبق تقویم آزمون ۹۸	طبق تقویم آزمون ۹۸	لیست داوطلبین	مشاهده لیست داوطلبین
۳	آماده سازی سالن آزمون به تعداد داوطلبین	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	یک روز قبل از هر آزمون	یک روز قبل از هر آزمون	سالن آزمون آماده	مشاهده سالن آزمون
۴	در یافت پکیج آزمون از نماینده حراست دانشگاه ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی	روز آزمون	روز آزمون	پکیج آزمون	مشاهده پکیج آزمون
۵	بارگذاری پکیج آزمون بر روی سرور آزمون ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	سوالات و مشخصات داوطلبین بارگذاری شده بر روی سرور	مشاهده اجرای آزمایشی آزمون
۶	اجرای آزمون	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی و سایر عوامل اجرایی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور+ محل آزمون+پذیرایی	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	آزمون اجرا شده	مشاهده صورتجلسه آزمون
۷	گرفتن خروجی از داده های آزمون و تحویل آن به نماینده سازمان سنجش ، حراست دانشگاه و معاونت آموزشی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+ سی خام	پایان هر آزمون طبق تقویم	پایان هر آزمون طبق تقویم	داده های استخراج شده	مشاهده داده های استخراج شده

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی	
	هدف کلی : همکاری در برگزاری آزمونهای الکترونیکی	
	هدف اختصاصی ۴: مشارکت در برگزاری ۲ دوره آزمون الکترونیکی داخل دانشگاهی (گروه ارتودنسی ، گروه داخلی) به صورت الکترونیکی تا پایان سال ۱۴۰۱	
	استراتژی : برگزاری آزمونها به صورت الکترونیکی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه

۱	دریافت نامه رزرو سالن آزمون از گروههای آموزشی	کارشناسان فنون و رسانه های آموزشی	نیروی انسانی	در طول سال	در طول سال	نامه رزرو سالن آزمون	مشاهده نامه رزرو سالن آزمون
۲	ارسال فرمت طراحی سوالات آزمون و فایل لیست کاربران به کارشناس گروه برگزار کننده آزمون	احمدیان	نیروی انسانی، رایانه	یک هفته قبل از شروع آزمون	ک هفته قبل از شروع آزمون	ارسال فرمت سوالات و فایل اکسل دانشجویان	مشاهده فرمت سوالات و فایل اکسل دانشجویان
۳	دریافت لیست و تعداد داوطلبین آزمون قبل از شروع آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	لیست داوطلبین	مشاهده لیست داوطلبین
۴	آماده سازی سالن آزمون به تعداد داوطلبین	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	یک روز قبل از هر آزمون	یک روز قبل از هر آزمون	سالن آزمون آماده	مشاهده سالن آزمون
۵	در یافت سوالات آزمون از نماینده گروه آموزشی قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی	روز آزمون	روز آزمون	پکیج آزمون	مشاهده پکیج آزمون
۶	بارگذاری سوالات آزمون بر روی سرور آزمون ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	سوالات بارگذاری شده بر روی سرور	مشاهده اجرای آزمایشی آزمون
۷	آپلود فایل داوطلبین آزمون بر روی سرور و اختصاص به آزمونها	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	لیست داوطلبین آزمون	مشاهده لیست داوطلبین اختصاص شده به آزمون

۸	اجرای آزمون	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی و سایر عوامل اجرایی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور+ محل آزمون+پذیرا یی	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	آزمون اجرا شده	مشاهده صورتجلسه آزمون	
۹	گرفتن خروجی نتایج آزمون و تحویل به نماینده گروه آموزشی	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+ سی خام	پایان هر آزمون	پایان هر آزمون	نتایج آزمون	مشاهده نتایج آزمون	

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی: همکاری در برگزاری آزمونهای الکترونیکی		
	هدف اختصاصی ۵: مشارکت در برگزاری آزمون غربالگری المپیاد علمی دانشجویان علوم پزشکی کشور ۱۴۰۱		
	استراتژی: برگزاری آزمون به صورت الکترونیکی		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :	تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	دریافت نامه رزرو سالن آزمون از دفتر استعدادهای درخشان دانشگاه	کارشناسان فنون و رسانه های آموزشی	نیروی انسانی	در طول سال	در طول سال	نامه رزرو سالن آزمون	مشاهده نامه رزرو سالن آزمون	
۲	ارسال فرمت طراحی سوالات آزمون و فایل لیست کاربران به کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	احمدیان	نیروی انسانی، رایانه	یک هفته قبل از شروع آزمون	ک هفته قبل از شروع آزمون	ارسال فرمت سوالات و فایل اکسل دانشجویان	مشاهده فرمت سوالات و فایل اکسل دانشجویان	
۳	دریافت لیست و تعداد داوطلبین آزمون قبل از شروع آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	لیست داوطلبین	مشاهده لیست داوطلبین	
۴	آماده سازی سالن آزمون به تعداد داوطلبین	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	یک روز قبل از هر آزمون	یک روز قبل از هر آزمون	سالن آزمون آماده	مشاهده سالن آزمون	
۵	دریافت سوالات آزمون از کارشناس دفتر استعدادهای درخشان قبل از آزمون	احمدیان	نیروی انسانی	روز آزمون	روز آزمون	پکیج آزمون	مشاهده پکیج آزمون	
۶	بارگذاری سوالات آزمون بر روی سرور آزمون ۱/۵ ساعت قبل از هر آزمون	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	سوالات بارگذاری شده بر روی سرور	مشاهده اجرای آزمایشی آزمون	

۷	آپلود فایل داوطلبین آزمون بر روی سرور و اختصاص به آزمونها	احمدیان	نیروی انسانی + رایانه+سرور	روز آزمون	روز آزمون	لیست داوطلبین آزمون	مشاهده لیست داوطلبین اختصاص ش داده شده به آزمون	
۸	اجرای آزمون	احمدیان+احمد زاده+دادگر+هم تی و سایر عوامل اجرایی	نیروی انسانی + رایانه+سرور+ محل آزمون+پذیرا یی	طبق تقویم آزمون	طبق تقویم آزمون	آزمون اجرا شده	مشاهده صورتجلسه آزمون	
۹	گرفتن خروجی نتایج آزمون و تحویل به کارشناس دفتر استعدادهای درخشان	احمدیان	نیروی انسانی+ رایانه+ سی خام	پایان هر آزمون	پایان هر آزمون	نتایج آزمون	مشاهده نتایج آزمون	

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی	
	هدف کلی : ارتقا آموزش مجازی دانشگاه	
	هدف اختصاصی ۱: پشتیبانی فنی سرور ها و سامانه های آموزش مجازی دانشگاه	
	استراتژی : پاسخگویی به مشکلات کاربران و رفع مشکلات سامانه ها و سرورهای آموزش مجازی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :
تاریخ بازنگری :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	بروزرسانی و رفع مشکلات احتمالی سرور آزمون الکترونیکی	احمدیان	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
۲	بروزرسانی و رفع مشکلات احتمالی سرور LMS	احمدیان	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
۳	بروزرسانی و رفع مشکلات احتمالی سرور وب کنفرانس	احمدیان	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
۴	رفع مشکلات کاربران سامانه نوید	احمدزاده، احمدیان	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
۵	رفع مشکلات کاربران سامانه LMS	دادگر	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
۶	رفع مشکلات کاربران سامانه وب کنفرانس	دادگر، احمدیان، حمدزاده	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			

۷	رفع مشکلات کاربران سامانه آزمون الکترونیکی (فرادید)	احمدیان، احمدزاده	نیروی انسانی، رایانه، اینترنت	طول سال	طول سال			
---	---	-------------------	-------------------------------	---------	---------	--	--	--

	نام واحد: فنون و رسانه های آموزشی		
	هدف کلی: ارتقا آموزش مجازی دانشگاه		
	هدف اختصاصی ۲: آماده سازی فنی برگزاری وبینارها طبق برنامه تا پایان سال ۱۴۰۱		
	استراتژی: تهیه و آماده سازی تجهیزات و زیرساخت مورد نیاز		
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد: EDC	کد سند:	تاریخ بازنگری:

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	آماده سازی رایانه قبل از شروع وبینار	کارشناسان واحد فنون و رسانه های آموزشی	نیروی انسانی + رایانه + اینترنت	طبق برنامه	پایان سال	رایانه آماده شده	مشاهده رایانه	

۲	ورود با سامانه وبینار نیم ساعت قبل از شروع وبینار	کارشناسان واحد فنون و رسانه های آموزشی	نیروی انسانی + رایانه + اینترنت	طبق برنامه روز وبینار	پس از تست در روز برگزاری وبینار	داشتن تصویر و صدای شرکت کنندگان در وبینار	داشتن تصویر و صدای شرکت کنندگان در وبینار
۳	برگزاری وبینار	کارشناسان واحد فنون و رسانه های آموزشی	نیروی انسانی + رایانه + اینترنت	طبق برنامه	همانروز طبق برنامه	وبینار برگزار شده	وبینار برگزار شده

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی	
	هدف کلی : ارتقا آموزش مجازی دانشگاه	
	هدف اختصاصی ۳: همکاری در تولید محتوای آموزشی الکترونیکی اعضای هیات علمی دانشگاه	
	استراتژی : پشتیبانی برنامه های آموزش مجازی دانشگاه	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی برای رزرو اتاق آکوستیک در صورت نیاز اعضای هیات علمی	مهندس احمدزاده	نیروی انسانی	۱۴۰/۱/۲۰ ۱	در طول سال	لیست مراجعه کنندگان	مشاهده لیست مراجعه کنندگان	
۲	ضبط و تولید اولیه محتوای آموزشی توسط اعضای هیات علمی با همکاری کارشناسان فنون و رسانه های آموزشی	مهندس احمدزاده، محمد علی همتی	نیروی انسانی+رایانه+ اتاق آکوستیک	در طول سال	در طول سال	لیست محتواهای تولید شده	مشاهده محتواهای تولید شده	
۳	اصلاح و ویرایش محتوای آموزشی تولید شده در صورت وجود نقص فنی توسط کارشناسان فنون و رسانه های آموزشی	مهندس احمدزاده، محمد علی همتی	نیروی انسانی+رایانه+ اتاق آکوستیک	در طول سال	در طول سال	لیست محتواهای تولید شده	مشاهده محتواهای تولید شده	
۴	اصلاح و ویرایش محتوای آموزشی تولید شده در صورت وجود نقص محتوایی توسط استاد	استاد مربوطه	نیروی انسانی+رایانه+ اتاق آکوستیک	در طول سال	در طول سال	لیست محتواهای تولید شده	لیست محتواهای تولید شده	
۵	انتشار نهایی محتوای آموزشی الکترونیکی توسط کارشناسان فنون و رسانه های آموزشی	مهندس احمدزاده، محمد علی همتی	نیروی انسانی+رایانه+ اتاق آکوستیک	در طول سال	در طول سال	لیست محتواهای تولید شده	مشاهده محتواهای تولید شده	

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی	
	هدف کلی : ارتقا آموزش مجازی دانشگاه	
	هدف اختصاصی ۴: همکاری با اعضای هیات علمی گروه آموزش پزشکی در تولید محتوای الکترونیکی دروس کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	
	استراتژی : پشتیبانی برنامه های آموزش مجازی در دانشگاه	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :
تاریخ بازنگری :		

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	هماهنگی با اساتید معرفی شده برای تولید محتوا	مهندس احمدزاده	نیروی انسانی	۱۴/۱/۱۵ ۰۱	طول برنامه			
۲	تعیین وقت قبلی برای مدرس جهت ضبط محتوا	مهندس احمدزاده	نیروی انسانی	۱۴/۱/۱۵ ۰۱	طول برنامه	لیست مراجعین	مشاهده لیست امضا شده مراجعین	
۳	کمک به حل مشکلات ضبط و تولید محتوای الکترونیکی مدرس در روز تعیین شده	مهندس احمدزاده	نیروی انسانی + اتاق استودیو + رایانه	۱۴/۱/۱۵ ۰۱	طول برنامه	لیست مراجعین	مشاهده لیست امضا شده مراجعین	
۴	انتشار نهایی محتوای ضبط شده و تحویل به مدرس	مهندس احمدزاده	نیروی انسانی + اتاق استودیو + رایانه	۱۴۰/۱/۱۵ ۱	طول برنامه	محتوای تولید شده	مشاهده فایلها	
۵	بازبینی محتوای تولید شده توسط مدرس	مدرس	نیروی انسانی + اتاق استودیو + رایانه	۱۴۰/۱/۱۵ ۱	طول برنامه	محتوای تولید شده	مشاهده محتوای تولید شده	

۱۰۰٪	مشاهده محتوای تولید شده	محتوای تولید شده	طول برنامه	۱۴۰/۱/۱۵ ۱	نیروی انسانی+ اتاق استودیو+ رایانه	مهندس احمدزاده+مدر س	ضبط مجدد و رفع ایرادات احتمالی	۶
------	-------------------------	------------------	------------	---------------	---	----------------------------	--------------------------------	---

	نام واحد : فنون و رسانه های آموزشی	
	هدف کلی : ارتقا آموزش مجازی دانشگاه	
	هدف اختصاصی ۵: همکاری در برگزاری دروس نیمسال دوم سالتحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ و نیمسال اول سالتحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ دوره کارشناسی ارشد نیمه حضوری آموزش پزشکی از طریق LMS	
	استراتژی : پشتیبانی برنامه های آموزش مجازی در دانشگاه	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : EDC	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ایجاد نام کاربری برای دانشجویان و اساتید	مهندس دادگر	نیروی انسانی+ رایانه+ اینترنت+ MS	۱۴۰/۵/۱۵ ۱	۱۴۰/۶/۱۵ ۱	لیست دانشجویان و اساتید	مشاهده لیست دانشجویان در سامانه سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی	
۲	برگزاری کارگاه آموزشی استفاده از LMS و کلاس زنده مجازی	مهندس دادگر	نیروی انسانی+ رایانه+	۱۴۰۱/۶/۱	۱۴۰/۶/۳۰ ۱	کارگاه برگزار شده	مشاهده لیست امضا شده توسط شرکت کنندگان در کارگاه	

					اینترنت L+ MS			
۳	بارگذاری محتوا بر روی سامانه مدیریت یادگیری	مهندس احمدزاده+مهندس س دادگر اساتید	نیروی انسانی+ رایانه+ اینترنت L+ MS	در طول برنامه	در طول برنامه	محتوای بارگذاری شده در LMS	مشاهده محتواهای موجود در LMS	
۴	پشتیبانی فنی کاربری سامانه در طول برگزاری دوره جهت رفع مشکلات احتمالی	احمدیان ،مهندس دادگر، مهندس احمدزاده	نیروی انسانی+ رایانه+ اینترنت L+ MS	در طول برنامه	در طول برنامه	درخواستها و تماسهای کاربران	مشاهده لیست افرادی که درخواست رفع اشکال نموده اند	