

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی	
	هدف اختصاصی : ارزشیابی آموزشی ۱۰۰٪ اعضای هیات علمی در دانشکده ها تا آخر سال ۱۴۰۱	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات ارزشیابی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	ارزشیابی و نظر خواهی از دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها درباره شیوه نامه دانشگاهی ارزشیابی آموزشی استادان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	آیین نامه جدید وزارتخانه	۱۴۰۱/۰۲/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	درخواست اعلام نظر دفاتر توسعه	مشاهده	
۲	بارگذاری فرم های تغییر یافته ارزشیابی آموزشی استادان از دانشجویان و مدیران و اسناد ارائه شده بر اساس شیوه نامه جدید ارزشیابی آموزشی	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۳۰	فرم های ارزشیابی	مشاهده	
۳	گرفتن نسخه پشتیبان سیستم سما از آموزش کل دانشگاه	دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۱/۳۰	۱۴۰۱/۰۲/۰۵ ۱۴۰۱/۰۸/۰۵	نامه های ارسالی به آموزش کل	مشاهده	
۴	بارگذاری اطلاعات سیستم سما در سیستم فاران	مهندس احمدیان	"	۱۴۰۱/۰۲/۱۰	۱۴۰۱/۰۲/۱۵ ۱۴۰۱/۰۸/۱۰	نامه داخلی	مشاهده	
۵	تنظیمات اولیه ارزشیابی در آخر هر ترم قبل از امتحانات	دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۱۵ ۱۴۰۱/۰۸/۱۵	نرم افزار فاران	مشاهده	
۶	اعلام کنترل اطلاعات آموزشی و شروع ارزشیابی آموزشی به دانشکده ها	دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۲/۱۵	۱۴۰۱/۰۲/۲۰ ۱۴۰۱/۰۸/۲۰	نامه به دانشکده ها	مشاهده	
۷	نظارت بر روند ارزشیابی آموزشی استادان در دانشکده ها	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	مکاتبه	مشاهده	
۸	نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی آموزشی استادان در دانشکده ها	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	نامه گزارش	مشاهده	
۹	نظارت بر ارائه بازخورد نتایج ارزشیابی آموزشی به اعضای هیات علمی	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	نامه گزارش	مشاهده	

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی	
	هدف اختصاصی : ارزشیابی مستندات آموزشی مشخص شده تمامی طبق شیوه نامه اعضای هیات علمی دانشکده ها تا آخر سال ۱۴۰۱	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات و مستندات در رابطه با ارزشیابی آموزشی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	تصویب مستندات بررسی شده در دانشکده ها به طور یکسان	دکتر غفاری فر دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۰۴/۳۰	صورتجلسه شورای توسعه	مشاهده	
۲	نظارت بر بررسی مستندات فعالیت های آموزشی استادان بر اساس چک لیست یکسان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۴/۳۰	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	درخواست چک لیست ها	مشاهده	
۳	درخواست انجام ارزشیابی آموزشی استادان بر اساس مستندات در تمامی دانشکده ها	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	مکاتبه ها با دانشکده ها	مشاهده	
۴	نظارت بر انجام ارزشیابی فعالیت های آموزشی استادان توسط دفاتر توسعه و بررسی مستندات ارائه شده از جانب استادان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	صورتجلسه با دفتر توسعه دانشکده	مشاهده	
۵	تحلیل نتایج حاصل از ارزشیابی مدارک فعالیت آموزشی استادان	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۶/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	تحلیل ها	مشاهده	
۶	دریافت نظرات مسئولین دفاتر توسعه آموزش در رابطه با بازنگری چک لیست های ارزشیابی مستندات	دکتر نادر فام دکتر سید نظری	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۱۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۰	صورتجلسه	مشاهده	
۷	تصویب چک لیست های بازنگری شده ارزشیابی مستندات استادان در شورای توسعه آموزش و شورای آموزش دانشگاه	مدیر EDC	شیوه نامه ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۳۰	ابلاغ مصوبه	مشاهده	

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی	
	هدف اختصاصی : بررسی انجام تحلیل ۱۰۰ درصد آزمون های چند گزینه ای دانشکده ها تا پایان سال ۱۴۰۱	
	روش کار : بررسی از طریق نرم افزار تحلیل آزمون	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	گزارش گیری انجام تحلیل تمامی آزمون های چهار جوابی در دانشکده ها	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	نامه	مشاهده	
۲	بروز رسانی نرم افزار تحلیل آزمون بر اساس تغییرات جدید	دکتر نادر فام	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	ماموریت	مشاهده	
۳	گزارش گیری فعالیت های کمیته تحلیل آزمون دانشکده ها	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۱/۳۰	نامه	مشاهده	
۴	گزارش گیری تحلیل های صورت گرفته در دانشکده در پایان هر ترم	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	نامه	مشاهده	
۵	درخواست پسخوراند اقدامات انجام گرفته بر اساس نتایج کمیته آزمون دانشکده ها	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	نامه	مشاهده	
۶	تحلیل کلی فعالیت های کمیته های آزمون دانشکده ها به صورت ترمی	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	تحلیل های انجام شده	مشاهده	
۷	ارائه بازخورد کلی به مدیران ذیربط به صورت ترمی	دکتر حضرتیان	نوید یا یگانه	۱۴۰۱/۰۶/۲۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۸	نامه	مشاهده	

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : تصویب ساختار تشکیلاتی و تحکیم موقعیت دفاتر توسعه آموزش	
	هدف اختصاصی : ارزشیابی سالانه عملکرد تمامی دفاتر توسعه دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی در طول برنامه	
	روش کار : ارزشیابی از طریق چک لیست مدون	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	باز بینی چک لیست ارزیابی عملکرد دفاتر توسعه	دکتر نادر فام دکتر سید نظری دکتر حضرتی دکتر حضرتیان	چک لیست	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۳۱	چک لیست های موجود	مشاهده	
۲	طرح در شورای آموزشی دانشگاه	مدیر مرکز	نامه	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۱۴۰۱/۰۴/۲۰	صورت جلسه	مشاهده	
۳	ارسال چک لیست تدوین شده به دفاتر توسعه	گروه ارزشیابی	نامه	۱۴۰۱/۰۳/۰۱ ۱۴۰۱/۰۴/۱۵	۱۴۰۱/۰۴/۰۱ ۱۴۰۱/۰۵/۱۵	نامه های ارسالی	مشاهده	
۴	تدوین برنامه حضور در دفاتر	گروه ارزشیابی	برنامه	۱۴۰۱/۰۵/۱۵ ۱۴۰۱/۱۱/۱۵	۱۴۰۱/۰۵/۲۰ ۱۴۰۱/۱۱/۲۰	برنامه	مشاهده	
۵	ارسال برنامه حضور در دفاتر توسعه به دانشکده ها و مراکز درمانی	گروه ارزشیابی	نامه	۱۴۰۱/۰۵/۱۵ ۱۴۰۱/۱۱/۱۵	۱۴۰۱/۰۵/۲۰ ۱۴۰۱/۱۱/۲۰	برنامه	مشاهده	
۶	حضور در دفاتر و تکمیل چک لیستها طبق برنامه اعلام شده	گروه ارزشیابی	چک لیست پر شده	۱۴۰۱/۰۶/۱۰ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱	۱۴۰۱/۰۶/۳۰ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰	برنامه	مشاهده	
۷	تحلیل نتایج ارزشیابی دفاتر توسعه آموزش	گروه ارزشیابی	نتایج ارزشیابی	۱۴۰۱/۰۶/۲۰ ۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۰۷/۳۰ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰	گزارش تحلیل	مشاهده	
۸	ارسال پاسخوراند به دانشکده ها و مراکز درمانی و دفاتر توسعه آموزش	گروه ارزشیابی	نامه	۱۴۰۱/۰۶/۲۰ ۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۰۷/۳۰ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰	مکاتبات	مشاهده	
۹	ارسال نتایج تحلیل به مسئولین ذیربط و طرح در جلسه هم	گروه ارزشیابی	نامه	۱۴۰۱/۰۶/۲۰ ۱۴۰۱/۱۲/۲۵	۱۴۰۱/۰۷/۳۰ ۱۴۰۲/۰۱/۳۰	گزارش تحلیل	مشاهده	

							اندیشی دفتر توسعه آموزش
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارت	
	هدف اختصاصی : ارزشیابی بالینی آموزشی استادان در ۶۰٪ مراکز آموزشی درمانی تا آخر سال ۱۴۰۱	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات ارزشیابی	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	آموزش کارشناسان یا منشی گروه های آموزشی بالینی در بیمارستان ها	دکتر سیدنظری	آیین نامه ارتقاء و شیوه نامه ارزشیابی دانشگاه	۱۴۰۱/۰۲/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	دعوتنامه آموزش	مشاهده	
۲	بار گذاری فرم های بالینی فراگیران در سیستم فاران	دکتر نادر فام دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۱/۰۵	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	فرم ها	مشاهده	
۳	بارگذاری فرم های دستیاران در سیستم فاران	دکتر نادر فام دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۱/۰۵	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	فرم ها	مشاهده	
۴	درخواست انجام ارزشیابی بالینی استادان در مراکز آموزشی و درمانی	دکتر نادر فام دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۱/۰۵	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	نامه درخواست	مشاهده	
۵	نظارت بر انجام ارزشیابی بالینی در بیمارستان ها	دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۸	نامه	مشاهده	
۶	گزارش سه ماه از روند اجرای ارزشیابی بالینی در بیمارستان ها	دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	نامه	مشاهده	
۷	نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی بالینی بیمارستان ها	دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۱/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	نامه و گزارش ارزشیابی	مشاهده	
۸	گزارش ارزشیابی بالینی در مراکز آموزشی و درمانی به مراجع بالاتر	دکتر سیدنظری	"	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	نامه	مشاهده	

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارت	
	هدف اختصاصی : بررسی آزمون های نظری، عملی و مهارتی گروه های آموزشی حداقل در ۵۰٪ گروه های آموزشی تا سال ۱۴۰۱	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : واحد ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	درخواست گزارش مربوط به آزمون های عملی دانشکده ها از مسئول بسته تحول ارتقاء آزمون ها	دکتر حضرتی	شیوه نامه آزمون های دانشگاه	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	گزارش ها	مشاهده	
۲	پیگیری اجرای دستور العمل آزمون های عملی و مهارتی در دانشکده ها	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	دستور العمل	مشاهده	
۳	پیگیری تشکیل کمیته آزمون دانشگاه	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	۱۴۰۱/۱۱/۱۵	صورتحجلسه	مشاهده	
۴	پیگیری تحلیل آزمون های تشریحی و عمل و مهارتی در دانشکده ها	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۶/۳۰	۱۴۰۱/۱۱/۱۵	نامه	مشاهده	
۵	نظارت بر انجام روش های مصوب برای آزمون های دروس عملی و مهارتی	دکتر حضرتی ، دکتر نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۴/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	صورت جلسه	مشاهده	
۶	درخواست گزارش تحلیل آزمون های تشریحی و عملی و مهارتی دانشکده ها	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	۱۴۰۱/۱۱/۱۵	نامه	مشاهده	
۷	ارزشیابی آزمون های عملی و مهارتی دانشکده ها	دکتر حضرتی ، دکتر نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۵/۳۰	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	ارزشیابی ها	مشاهده	
۸	ارائه بازخورد به مدیران ذیربط	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۱۴۰۱/۱۲/۲۵	بازخورد ها	مشاهده	

	نام واحد : ارزشیابی آموزشی	
	هدف کلی : ارزشیابی جامع فعالیت های آموزشی استادان بر اساس اسناد بالا دستی وزارتی	
	هدف اختصاصی : انتخاب استاد نمونه بر اساس شیوه نامه دانشگاهی سالانه	
	روش کار : جمع آوری اطلاعات بر اساس شیوه نامه	
تاریخ تدوین	برنامه عملیاتی واحد : واحد ارزشیابی آموزشی	کد سند :
		تاریخ بازنگری :

ردیف	فعالیت	مسئول انجام کار	منابع مورد نیاز	زمان شروع	زمان پایان	شاخص های ارزیابی	نحوه جمع آوری داده ها	میزان پیشرفت برنامه
۱	استعلام وضعیت ترفیع پایه و مرتبه علمی اساتید از امور هیات علمی دانشگاه	امور هیات علمی	شیوه نامه استاد نمونه	۱۴۰۱/۰۷/۱۵	۱۴۰۱/۰۸/۱۵	نامه	مشاهده	
۲	استخراج و ورود امتیاز ارزشیابی اساتید در ۳ ترم گذشته برای استاد نمونه	دکتر سیدنظری و نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۸/۱۵	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	فایل اکسل	مشاهده	
۳	استعلام فعالیت اجرایی و کمیت تدریس اساتید از دانشکده ها	معاون مرکز	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۱۰/۲۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	
۴	ثبت امتیاز کمیت تدریس بر اساس فعالیت اجرایی در فایل استاد نمونه	خانم گل عنبر	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۱۰/۲۰	فایل اکسل	مشاهده	
۵	استعلام امتیازات اجرایی از مدیران دانشکده ها و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	معاون مرکز و دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	
۶	استعلام امتیاز حسن سلوک و نظم در برگزاری امتحانات از دانشکده ها و مراکز آموزشی - درمانی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	دکتر سیدنظری و نادر فام	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	
۷	استخراج امتیاز پژوهشی از سامانه علم سنجی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	خانم سالک	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	فایل اکسل	مشاهده	
۸	استخراج امتیاز دانش پژوهی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	دکتر حضرتی	"	۱۴۰۱/۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	فایل اکسل	مشاهده	
۹	استخراج امتیاز طرح درسی و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	آقای هاتف	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	فایل اکسل	مشاهده	
۱۰	استعلام امتیاز آموزش مداوم از واحد آموزش مداوم و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	واحد آموزش مداوم	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	نامه و فایل اکسل		
۱۱	استعلام امتیاز فعالیتهای اساتید در المپیاد از واحد استعداد درخشان و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	خانم سرباز وطن	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	نامه و فایل اکسل	مشاهده	
۱۲	استعلام امتیاز مسئولیت پذیری در بسته های تحول در آموزش از معاون آموزشی دانشگاه و ثبت امتیازات در فایل استاد نمونه	معاونت مرکز	"	۱۴۰۱/۰۸/۲۰	۱۴۰۱/۰۸/۳۰	نامه و فایل اکسل		
۱۲	محاسبه و استعلام سه برابر ظرفیت برای اخذ امتیاز ریاست دانشگاه	دکتر سیدنظری و نادر فام	"	۱۴۰۱/۱۱/۰۱	۱۴۰۱/۱۱/۱۵	نامه و فایل اکسل		
۱۳	محاسبه کل امتیاز و معرفی اساتید نمونه	دکتر سیدنظری و نادر فام	"	۱۴۰۱/۱۱/۱۶	۱۴۰۱/۱۲/۲۰	فایل اکسل و نامه اعلام	مشاهده	