

## برنامه استراتژیک و عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی تبریز

( سال ۹۸-۹۵ )

### اعضاء تیم تدوین برنامه استراتژیک

جناب آقایان و سرکار خانمها: دکتر محمد برزگر ، دکتر نعمت بیلان ، دکتر ابوالقاسم امینی، دکتر سعید اصلان آبادی ، دکتر رضا غفاری ، احمد پورعباس، دکتر مهستی علیزاده، دکتر موسوی ، مهندس احمدیان ، دکتر سوسن حسن زاده ، فریبا سالک ، خانم گل عنبر ، دکتر شاپور نادر فام، دکتر علیرضا فرنام، دکتر فخاری، دکتر شقاقی، دکتر تبریزی ، دکتر پیری، دکتر نجفی، دکتر رحیمی، خانم سرباز وطن

### (mission)رسالت

رسالت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی تبریز سیاستگذاری، اجرا و ارزشیابی در جهت توسعه و ارتقای آموزش علوم پزشکی می باشد. این مرکز با همکاری اساتید و کارشناسان علاقمند و مجرب و بهره گیری از علم و

فن آوری آموزشی مناسب و نوین، نظام آموزشی دانشگاه را در راستای ارتقاء مستمر کیفیت آموزشی و تربیت نیروی انسانی توانمند متناسب با استانداردهای ملی و بر اساس نیازهای جامعه هدایت می کند . ماموریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی شامل موارد زیر می باشد:

- ❖ هدایت، هماهنگی، اجرا و نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی با تاکید بر پاسخگو بودن آنها به نیازهای سلامت جامعه
- ❖ سازماندهی، برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر ارتقای توانمندی های اعضای هیئت علمی در زمینه های مختلف آموزش علوم پزشکی
- ❖ برنامه ریزی ، اجرا و نظارت بر روش های نوین آموزشی و مطالعه برای توسعه و ارتقای کیفیت آموزشی دانشگاه
- ❖ هدایت، هماهنگی و نظارت بر ارزشیابی اعضای هیئت علمی و فرآیندهای یادگیری و یاددهی
- ❖ برنامه ریزی ، هدایت و نظارت بر فرآیندهای ارزشیابی فراگیران
- ❖ هدایت و نظارت بر آموزش های مرکز مهارت های بالینی دانشگاه
- ❖ برنامه ریزی ، هدایت، اجرا و نظارت بر فرآیندهای شناسایی ، جذب و بهره وری و ارائه تسهیلات لازم به دانشجویان استعداد های درخشان
- ❖ برنامه ریزی ، هدایت، اجرا و نظارت بر فعالیت های مرتبط با المپیادهای علمی دانشجویان

- ❖ هدایت، تصویب و نظارت بر طرح های پژوهش در آموزش با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه
- ❖ برنامه ریزی، هدایت، اجرا، نظارت بر برنامه های آموزش از راه دور و الکترونیکی دانشگاه
- ❖ هدایت، هماهنگی، تسهیل، نظارت و ارزیابی فعالیتهای دانش پژوهی
- ❖ نظارت بر عملکرد و هماهنگی فعالیت های دفاتر توسعه آموزش دانشگاه
- ❖ ارائه مشاوره در خصوص امور و فعالیت های آموزشی دانشگاه
- ❖ ارائه مشاوره، همکاری و هماهنگی در طراحی و ارزشیابی برنامه های آموزش مداوم دانشگاه
- ❖ تربیت نیروهای متخصص مرتبط با آموزش علوم پزشکی

## (vision)دورنما

ما برآنیم تا طی ۴ سال آینده مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی تبریز جزو سه مرکز مطالعات و توسعه آموزش برتر کشور باشد

### • ارزشها (Values):

- ۱- رعایت اصول اخلاقی، انسانی و اسلامی
- ۲- مشارکت فعال با سایر حوزه ها بر پایه اعتماد و احترام و کار گروهی
- ۳- حفظ کرامت و جایگاه اعضای هیأت علمی، دانشجویان و همکاران
- ۴- ارتقای مستمر کیفیت
- ۵- بهبود فعالیتهای با ارتقای انگیزه درونی
- ۶- تعهد جدی و عملی به رعایت حق مالکیت در کلیه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی
- ۷- پویایی و نوگرایی
- ۸- پرورش خلاقیت و استعدادها
- ۹- حاکمیت تفکر سیستمیک

۱۰-مدیریت مشارکتی و رهبری تیمی

۱۱-مشتری محوری

۱۲-پاسخگویی به نیازهای جامعه

### • ذینفعان Stakeholder:

۱. دانشجویان
۲. اعضای هیأت علمی دانشگاه
۳. ریاست دانشگاه علوم پزشکی تبریز
۴. روسا و معاونین آموزشی دانشکده ها
۵. مراکز توسعه آموزش دانشکده ها ( EDO )
۶. سایر مدیریت های حوزه معاونت آموزشی (مدیریت تحصیلات تکمیلی، مدیریت امور آموزش، مدیریت آموزش مداوم)
۷. مرکز تحقیقات آموزش پزشکی
۸. معاونت های دانشگاه علوم پزشکی تبریز
۹. مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت
۱۰. پزشکان و فارغ التحصیلان گروه های پزشکی مشمول برنامه های آموزش مداوم
۱۱. بیماران مراجعه کننده به مراکز خدمات درمانی

### • نقاط قوت Strengths:

- S1 : بهره مندی از اساتید توانمند و مجرب
- S2: بهره مندی از همکاران علاقمند و توانمند
- S3: سابقه و تجربه مناسب در برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با آموزش علوم پزشکی
- S4: وجود امکانات مناسب آموزشی

- S5: دوره نیمه حضوری کارشناسی ارشد آموزش پزشکی
- S6: سابقه و تجربه برگزاری کارگاههای مهارتهای دانشگاهی و محوری به منظور ارتقای توانمندی آموزشی و پژوهشی اساتید
- S7: سابقه و تجربه برگزاری موفق دوره اول و دوم کارشناسی ارشد آموزش پزشکی
- S8: شرکت فعال در کنگره داخل و خارج در زمینه آموزش پزشکی
- S9: توانمندی و تجربه چاپ و انتشار مقالات متعدد در مجلات داخل و خارج در زمینه آموزش پزشکی
- S10: وجود مرکز تحقیقات آموزش پزشکی
- S11: دانشجویان علاقمند به پژوهش در زمینه های آموزش در مقطع تحصیلی فوق لیسانس
- S12: برگزاری دوره های آموزشی پزشکی برای سایر دانشگاهها
- S13: وجود ردیف بودجه ای مستقل در مرکز تحقیقات و امکان جذب منابع مالی از بخشهای مختلف خارج از دانشگاه
- S14: داشتن دو سرور اختصاصی همراه با سامانه های مرتبط به آموزش الکترونیکی
- S15: در اختیار داشتن فناوری ها و رسانه های ارتباطی (مثل اتوماسیون اداری، دستگاه ویدیو کنفرانس، نشریه الکترونیکی و سایت)
- S16: سامانه ارزشیابی مستقل
- S17: سالن های اختصاصی کنفرانس در EDC
- S18: وجود مجله الکترونیکی آموزش پزشکی
- S19: وجود دانشجویان نخبه
- S20: کسب مدالهای المپیادی و اختراعات

• **نقاط ضعف Weaknesses:**

- W1: کمبود پست سازمانی و عدم تخصیص پستهای شماره دار هیأت علمی
- W2: کمبود هیأت علمی تمام وقت و مرتبط با رشته آموزش پزشکی
- W3: عدم وجود فضای مناسب
- W4: کمبود اعتبارات مالی و عدم تخصیص در ردیف های مصوب EDC
- W5: جلب مشارکت ناکافی اعضای هیئت علمی

W6: عدم آشنایی علمی کافی کارشناسان مرکز بامبانی آموزش علوم پزشکی و اصول و روش های پژوهش های کاربردی در

آموزش پزشکی

W7: عدم مهارت کافی کارکنان مرکز در خصوص زبانهای خارجی بین المللی

W8: عدم وجود نظام ارزشیابی کارآمد کارکنان و مکانیسم بازخورد متناسب با فعالیت ها

W9: ضعف در برقراری ارتباط اثربخش با دانشگاههای داخلی و خارجی

W10: ناکافی بودن تعداد مقالات کامل انگلیسی و همکاری ناکافی با دانشجویان برای هدایت پایان نامه ها

W11: برنامه ریزی و سازماندهی ضعیف در وضعیت موجود آموزش علوم پزشکی پاسخگو

W12: رشد ناکافی کار تیمی در بین همکاران

W13: فعالیت ناکافی واحد برنامه ریزی آموزشی

W14: ضعف در ارتباط مستمر با دفاتر توسعه آموزش و معاونت های آموزشی دانشکده ها

### • فرصت ها Opportunities:

O1: وجود اساتید مجرب و علاقمند در زمینه آموزش پزشکی در سایر گروههای آموزشی

O2: امکان برقراری ارتباط علمی با برخی دانشگاه های کشورهای مجاور بویژه عراق

O3: ارتباط با مسئولین وزارت متبوع و سازمان های ذیصلاح

O4: حمایت و رویکرد مثبت دانشگاه و معاونت محترم پژوهشی و فرهنگی

O5: برگزاری جشنواره های آموزشی شهید مطهری

O6: همکاری با سایر واحدهای تابعه دانشگاه جهت توانمندی مدرسین دانشگاه

O7: جایگاه مناسب مرکز مطالعات تبریز در سطح کشور

- O8: حمایت مسئولین دانشگاه و دانشکده ها از فعالیت های مرکز مطالعات
- O9: تصویب شرح وظایف EDC و EDO ها در سطح وزارت
- O10: نیاز جامعه به برخورداری از مزایای آموزشهای غیر حضوری در حوزه سلامت
- O11: حضور مدیر مرکز مطالعات در جلسات و کمیته های دانشگاهی و کشوری
- O12: همکاری نزدیک و با علاقه دانشجویان با مرکز مطالعات و حضور دانشجویان در کمیته های کشوری
- O13: برخورداری از سیستم اطلاع رسانی مناسب در سطح دانشگاه برای EDC
- O14: نیاز جامعه به برخورداری از مزیت های آموزش های غیر حضوری
- O15: حمایت دولت و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از برنامه های آموزش غیر حضوری و به رسمیت شناختن آن ها
- O16: امکان بهره برداری از جایگاه دانشگاه علوم پزشکی تبریز به عنوان قطب آموزش های الکترونیکی در شمال غرب کشور و نیز به عنوان دانشگاهی مطرح و تاثیر گذار در سطح کشور
- O17: وجود دانشجویان و پزشکان فارغ التحصیل علاقه مند و مستعد در سطح دانشگاه برای استفاده از آن ها در توسعه برنامه های غیر حضوری
- O18: امکان بهره برداری از امکانات سخت افزاری و شبکه ای دانشگاه برای گسترش فعالیت ها
- O19: اعضای هیات علمی و پژوهشگران توانمند و علاقه مند به آموزش علوم پزشکی در سطح دانشگاههای کشور
- O20: تعهد اخلاقی مدیران سطح بالای دانشگاه در حمایت از توسعه و موفقیت های مراکز تحقیقاتی سطح دانشگاه
- O21: توجه سیاستگذاران و برنامه ریزان بخش آموزش علوم پزشکی در سطح کشور و اهمیت توجه به کیفیت آموزش علوم پزشکی

#### • تهدیدها Threats:

- T1: عدم وجود وقت و فرصت کافی اعضای هیات علمی برای شرکت در برنامه های توانمند سازی اساتید
- T2: عدم ثبات مقررات و آیین نامه ها بدلیل عدم انجام کار کارشناسی کافی ( دانش پژوهی ، ارتقا ، استعداد های درخشان و....)
- T3: عدم تصویب نهایی چارت های تشکیلاتی مرکز مطالعات و گروه آموزش پزشکی در وزارت

T4: عدم آشنایی اعضای هیئت علمی و مقاومت در برابر آموزش پاسخگو

T5: نداشتن دیدگاه علمی مشترک بین حوزه پژوهشی و آموزشی دانشگاه در مورد طرحهای نیازسنجی، سنجش وضعیت و

مداخله های آموزشی

T6: روند طولانی امور اداری و مالی دانشگاه

T7: حجم زیاد و پراکنده امور محوله به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

T8: نگرش ضعیف برخی از اعضای هیأت علمی نسبت به اهمیت مقوله آموزش پزشکی

T9: شناخت ناکافی از نیازهای آموزشی اعضای هیأت علمی و مدرسین دانشگاه

T10: ضعف مهارتهای کسب شده دانش آموختگان دوره های آموزشی و بکارگیری نامناسب در فیلدهای آموزشی

T11: دشواری در پذیرش مقالات آموزشی برای چاپ در مجلات خارجی

T12: دشواری شرکت اعضای هیأت علمی در دوره های کوتاه مدت آموزشی در خارج از کشور

T13: محدود بودن اعتبارات مرکز

### • اهداف کلی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی تبریز (GOALS)

G1: توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی آموزش پزشکی

G2: توسعه و ارتقای برنامههای توانمندسازی دانشجویان، دستیاران و اعضای هیأت علمی

G3: ارتقای کمی و کیفی آموزش الکترونیکی در زمینه آموزش پزشکی

G4: توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی

G5: طراحی و برگزاری دوره ها و برنامه های مشترک با دانشگاههای منتخب خارج از کشور

G6: حمایت از طراحی و اجرای پژوهشهای مبتنی بر نیازهای جامعه در زمینه آموزش علوم پزشکی

G7: ترویج انجام طرحهای پژوهشهای کاربردی در جهت شناسایی مشکلات و اصلاح نظام آموزش عالی در حوزه آموزش علوم پزشکی

G8: ارتقاء توانمندی پژوهشگران و اعضای هیئت علمی دانشگاه در انجام طرح های پژوهشی اصیل

- G9:** انتشار و تسهیل تبادل یافته های پژوهشی
- G10:** ترویج یافته های پژوهشی در فعالیتهای اجرایی
- G11:** ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات اطلاع رسانی علمی پژوهشی مرکز
- G12:** تقویت مالی مرکز
- G13:** ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی (ارزشیابی الکترونیکی)
- G14:** نظارت بر انجام تحلیل و ارتقاء سطح کیفی آزمون ها
- G15:** نظارت و برنامه ریزی ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده ها
- G16:** نظارت و هماهنگی در ارزشیابی بیرونی دانشگاه
- G17:** طراحی ارزشیابی برنامه های آموزشی
- G18:** نظارت بر عملکرد دفاتر توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده ها
- G19:** پژوهش در ارزشیابی و ارزیابی
- G20:** اجرای طرح ضیافت اندیشه اعضای هیات علمی
- G21:** گسترش و ارتقای برنامه های آموزش پاسخگو و جامعه نگر دانشگاه
- G22:** برگزاری دوره ها بصورت الکترونیکی
- G23:** توانمندسازی اعضای هیات علمی در تولید محتوای الکترونیکی
- G24:** ارتقاء کمی و کیفی محتواهای الکترونیکی
- G25:** Index شدن در معتبرترین نمایه های مجلات جهان (medline و Scopus و Eric و ISI و ISC)
- G26:** تکمیل بانک اطلاعاتی دانشجویان در سیستم سما
- G27:** برگزاری المپیاد دانشجویی (تشکیل کمیته علمی، طرح سوال، کمیته آزمون و کلاسهای تقویتی برای دانشجویان)
- G28:** معرفی دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر
- G29:** فرایند صدور گواهی دانشجویان استعداد های درخشان

**G30:** بررسی نوآوریها و دانش پژوهی آموزشی

**G31:** تکمیل تدوین طرح درس و طرح دوره و بارگذاری بر روب سایت های مربوطه

**G32:** گسترش برنامه های آموزشی در جهت:

- راهبردهای دانشجو محوری
- یادگیری حول حل مسئله
- ادغام
- پاسخگوئی به جامعه
- توسعه یادگیری مبتنی بر تعامل همتایان با هدف ارتقا دانش و مهارت فراگیران در کلیه رشته

**G33:** همکاری گروه آموزش پزشکی در پروژه های معاونت آموزشی و دانشگاه

## اهداف اختصاصی: Objectives:

### G1: توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی آموزش پزشکی

G101: پذیرش دانشجویان دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی هر دو سال یک بار

G102: استفاده از شیوه های نوین آموزشی و ارزشیابی فراگیران

G103: اقدام جهت پذیرش دانشجوی PhD by Research با همکاری مرکز تحقیقات آموزش پزشکی

G104: تربیت، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی در عرصه آموزش پزشکی

G105: طراحی و اجرای دوره های کوتاه مدت آموزش در سطح استان، کشور

### G2: توسعه ارتقای برنامه های توانمندسازی دانشجویان، دستیاران و اعضای هیأت علمی

G201: طراحی و برگزاری کارگاههای آموزش پزشکی

G202: ارتقای کیفیت برگزاری دوره شش ماهه مهارتهای دانشگاهی برای اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام

G203: ارتقا و توسعه دوره های آموزشی کارگاههای زبان آکادمیک برای اعضای هیأت علمی

G204: ایجاد تیم های تخصصی مدرسین در زمینه های مختلف آموزش پزشکی

G205: گسترش همکاری با گروههای آموزشی دانشگاه به منظور بهبود شیوه های آموزش

### G3: ارتقای کمی و کیفی آموزش الکترونیکی در زمینه آموزش پزشکی

G301: استفاده از تالار گفتگو (وب) جهت مباحث علمی و درسی با دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش پزشکی

G302: استفاده از وب جهت ارائه منابع و رفرنس های درسی و تکالیف درسی

G303: ارائه حداقل های درسی به صورت الکترونیکی

G304: توسعه آموزش الکترونیکی و تولید محتواهای آموزش الکترونیکی

### G4: توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی

G401: تعامل و همکاری علمی با مرکز تحقیقات آموزش پزشکی دانشگاه

G402: ایجاد ظرفیت، گسترش و بهبود کمیت و کیفیت طرح های پژوهشی در زمینه آموزش پزشکی

G403: هدایت پایان نامه های تحقیقی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر دوره جهت تعیین و حل مشکلات آموزشیدانشگاه

G404: مشارکت در طرح های نیازسنجی و اولویت بندی دانشگاه

G405: چاپ و انتشار مقالات خارجی و داخلی در مجلات معتبر علمی و پژوهشی

G406: شرکت در کنگره های آموزش پزشکی داخلی و خارجی

G407: تألیف و ترجمه کتب آموزشی

### **G5: طراحی و برگزاری دوره ها و برنامه های مشترک با دانشگاههای منتخب خارج از کشور**

G501: طراحی و برگزاری دوره های کوتاه مدت آموزش پزشکی برآیدانشگاههای منتخب خارج از کشور

G502: طراحی و اجرای برنامههای مشترک آموزشی با همکاری برخی از دانشگاههای منتخب خارج از کشور

G503: طراحی و اجرای مطالعات و پژوهشهای آموزشی با همکاری دانشگاهها و مراجع معتبر بین المللی

G504: اعزام هدفمند بعضی از اعضای هیأت علمی گروه بهکنفرانسهای دورههای آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت خارج از کشور

### **G6: حمایت از طراحی و اجرای پژوهشهای مبتنی بر نیازهای جامعه در زمینه آموزش علوم پزشکی**

G601: ارائه خدمات مشاوره ای برای اعضای هیئت علمی در زمینه پژوهشهای مرتبط با آموزش علوم پزشکی

G602: تعیین موضوعات پژوهشی در حوزه آموزش علوم پزشکی

G603: همکاری با معاونین آموزشی دانشکده ها و گروههای آموزشی در زمینه پژوهش در آموزش

### **G7: ترویج انجام طرحهای پژوهشهای کاربردی در جهت شناسایی مشکلات و اصلاح نظام آموزش عالی در حوزه آموزش علوم پزشکی**

G701: توسعه همکاریهای بخشی و برون بخشی در جهت شناسایی مشکلات و چالشهای آموزش علوم پزشکی

G702: ترغیب اعضای هیئت علمی و پژوهشگران در جهت طراحی و اجرای طرحهای اقدام پژوهی جهت بهبود فرآیندهای آموزش جاری

G703: شناسایی طرح های اقدام پژوهی موفق و حمایت از این طرح ها در سطح کشور

### **G8: ارتقاء توانمندی پژوهشگران و اعضای هیئت علمی دانشگاه در انجام طرح های پژوهشی اصیل پژوهش در آموزش**

G801: ایجاد بستر مناسب جهت شرکت اعضای هیئت علمی و پژوهشگران در همایشهای داخلی و خارجی مرتبط با آموزش علوم پزشکی

G802: برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی توانمندسازی ویژه اعضای هیئت علمی و پژوهشگران علاقمند

### **G9: انتشار و تسهیل تبادل یافته های پژوهشی**

G901 تولید مواد آموزشی مرتبط با نیاز سنجی و اولویت گذاری در حوزه آموزش علوم پزشکی  
G902 چاپ و انتشار یافته های پژوهشی در زمینه آموزش پزشکی در مجلات علمی - پژوهشی معتبر  
G902 ارائه یافته های پژوهشی در همایشهای علمی ملی و بین المللی مرتبط با آموزش علوم پزشکی

### **G10: ترویج یافته های پژوهشی در فعالیتهای اجرایی**

G1001 ارائه یافته های پژوهشها به مسئولین اجرایی دوره های آموزشی  
G1002 هدایت پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی در زمینه شناسایی و حل مشکلات آموزشی در حیطه آموزش پزشکی

### **G11: ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات اطلاع رسانی علمی پژوهشی مرکز**

G1101 ایجاد پایگاه اطلاع رسانی مستقل برای مرکز  
G1102 مکانیزه کردن فرآیند پذیرش داوری و مکاتبات مربوطه به طرح های پژوهشی پیشنهادی

### **G12: تقویت مالی مرکز**

G1201 جلب امتیاز (Grant) از مراکز خارج از دانشگاه

### **G13: ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی (ارزشیابی الکترونیکی)**

G1301 نظارت بر ارزشیابی اعضای هیات علمی از طریق دانشجویان، همکاران، مدیران  
G1302 توسعه و تکمیل برنامه الکترونیکی  
G1303 برگزاری جلسات کمیته ارزشیابی  
G1304 نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی  
G1305 نظارت بر بهبود کیفی فرمهای ارزشیابی دانشکده ها  
G1306 نظارت و مشارکت بر بهبود برنامه های آموزشی بر اساس نتایج ارزشیابی

### **G14: نظارت بر انجام تحلیل و ارتقاء سطح کیفی آزمون ها**

G1401 تشکیل کمیته ارزیابی دانشجو

G1402: مشارکت در بهبود نقاط ضعف آزمونها

G1403: نظارت بر تحلیل آزمونها توسط دانشکده

G1404: نگهداری به روز رسانی نرم افزار دانشکده

G1405: توسعه روشهای ارزیابی بالینی

### **G15 : نظارت و برنامه ریزی ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده ها**

G1501: ایجاد فرمت و روش یکسان در دانشکده ها ( بر اساس مصوبات کمیته ارزشیابی دانشگاه )

G1502: تدوین شاخص ها و معیار های یکسان در دانشکده ها

G1503: تدوین ابزار های گردآوری اطلاعات یکسان در دانشکده ها

G1504: تدوین روشهای یکسان تحلیل نتایج و گزارش دهی

G1505: مشارکت در بهبود وضعیت آموزشیدانشکده ها بر اساس نتایج بدست آمده

### **G16 : نظارت و هماهنگی در ارزشیابی بیرونی دانشگاه**

G1601: جمع بندی نتایج ارزشیابی بیرونی

G1602: انتشار نتایج ارزشیابی بیرونی طبق صلاحدید کمیته ارزشیابی دانشگاه

G1603: مشارکت در بهبود برنامه آموزشی گروه های آموزشی

### **G17 : طراحی ارزشیابی برنامه های آموزشی**

G1701: تعیین رشته های مورد ارزشیابی ، ۲ مورد ( ارزشیابی برنامه های آموزشی فیزیوتراپی توانبخشی و پرتوشناسی پیراپزشکی )

G1702: تدوین شیوه و شاخص ها و معیار های ارزشیابی برنامه آموزشی

G1703: تدوین ابزارهای گردآوری اطلاعات

G1704: حضور و ارزشیابی برنامه آموزشی

G1705: استخراج نتایج

G1706: گزارش و تحلیل نتایج

### **G18 : نظارت بر عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها**

G1801: تدوین فرم ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها در خصوص واحد ارزشیابی

G1802: بازدید و آموزش و ایجاد هماهنگی بیشتر با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها هر ۳ ماه

G1803: تشکیل جلسه های شورای توسعه آموزش هر ۶ ماه

### **G19: پژوهش در ارزشیابی و ارزیابی**

G1901: تعیین اولویت های پژوهشی واحد ارزشیابی و ابلاغ به واحدهای مربوطه

G1902: انجام پژوهش در ارزشیابی آموزشی توسط کارشناسان واحد ارزشیابی

G1903: جلب همکاری و مشارکت با دانشجویان، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی و دفتر استعداد های درخشان در خصوص پژوهش در ارزشیابی

### **G20: اجرای طرح ضیافت اندیشه اعضای هیات علمی**

G2001: ثبت نام و اجراء و صدور گواهی برنامه ضیافت اندیشه طبق برنامه دفتر نهاد رهبری

G2002: ارزشیابی برنامه و تحلیل و گزارش نتایج

### **G21: گسترش و ارتقای برنامه های آموزش پاسخگو و جامعه نگر دانشگاه**

G2101: برنامه ریزی و فعال سازی عرصه آموزش بین حرفه ای و مبتنی بر جامعه

G2102: ایجاد تعامل و ارتباط بین معاونت های مختلف دانشگاه با هدف پاسخگویی به نیازهای جامعه

G2103: تشکیل جلسات منظم با گروه های آموزشی به منظور پیشبرد فعالیتهای ضروری آموزشی براساس مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده توسط معاونت بهداشتی و درمان

G2104: اعمال تغییرات در کوریکولوم های آموزشی براساس مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده با تاکید بر کار در عرصه

G2105: استقرار گروه های آموزشی ماژور در مرکز آموزش پاسخگو و برنامه ریزی در راستای اولویت ها

G2106: آموزش دانشجویان پزشکی به صورت سر پایی و در راستای اولویتهای سلامت استان

G2107: تعیین نوع ارزشیابی از دانشجویان در مرکز پاسخگو با تعامل گروه های آموزشی

G2108: برنامه ریزی هدفمند، اجراوانجام آموزش های عمومی برای مردم با تاکید بر مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده با مشارکت و همکاری صدا و سیما استان

G2109: برنامه ریزی هدفمند، اجراوانجام آموزش های عمومی برای مردم با تاکید بر مشکلات منطقه و اولویت های تعیین شده با مشارکت و همکاری گروه ها آموزشی دانشگاه با انجمن های مردم نهاد

G21010: مشارکت با آموزش مداوم دانشگاه و برگزاری کارگاه های مربوط به نیازهای منطقه

G21011: استفاده از انجمن های مردم نهاد جهت آموزش، افزایش آگاهی و نگرش و اصلاح شیوه زندگی مخاطبین

### **G22: برگزاری دوره ها بصورت الکترونیکی**

G2201: برگزاری و ارائه الکترونیکی واحدهای ترم اول و دوم کارشناسی ارشد آموزش پزشکی سالتحصیلی ۹۱-۹۲

### **G23: توانمندسازی اعضای هیات علمی در تولید محتوای الکترونیکی**

G2301: برگزاری حداقل کارگاه های آموزش تولید محتوا تا پایان سال ۱۳۹۲

G2302: ارائه تسهیلات و مشاوره تولید محتوا برای اعضای هیات علمی دانشگاه

### **G24: ارتقاء کمی و کیفی محتواهای الکترونیکی**

G2401: ترغیب اعضای هیات علمی گروه های آموزشی برای طراحی، تولید محتوای الکترونیکی

G2402: مشارکت با شرکتهای خصوصی جهت تولید محتوای الکترونیکی مورد نیاز دانشگاه

G2403: طراحی چک لیستها و فرمهای مورد نیاز واحد آموزش الکترونیکی

### **G25: Index شدن در معتبرترین نمایه های مجلات جهان (ISI و Eric و Scopus و medline و ISC)**

G2501: افزایش نسبت Editorial board و داوران و نویسندگان خارجی و متخصص در زمینه آموزش پزشکی به حدود ۵۰٪ کل نویسندگان و داوران و نویسندگان

G2502: اخذ مجوز موافقت اصولی و رتبه علمی - پژوهشی تا پایان اردیبهشت ماه ۱۳۹۲

G2503: برگزاری جلسات منظم با داوران مجله و برگزاری کارگاه آشنائی با سایت مجله برای داوران هر ماه یک جلسه

G2504: ارتقای سایت مجله بر اساس استانداردهای بین المللی تا پایان شهریورماه ۱۳۹۲

G2505: افزایش نسبت مقالات نویسندگان از سایر دانشگاه های کشور تا ۳۵٪ کل مقالات تا پایان سال ۱۳۹۲

G2506: افزایش نسبت مقالات نویسندگان از سایر کشورها تا ۳۰٪ کل مقالات تا پایان سال ۱۳۹۲

G2507: رسیدن SJR و Cites per Doc مجله به ۰,۰۵ تا پایان سال ۱۳۹۸

G2507: رسیدن نسبت Citable to non citable documents به ۱۰ درصد تا پایان سال ۱۳۹۵

### **G26: تکمیل بانک اطلاعاتی دانشجویان استعدادهای درخشان در سیستم سما**

G2601: بررسی شرایط ماده ۲ دانشجویان ثبت نام شده بر اساس آیین نامه

G2602: بررسی وضعیت تحصیلی از طریق سیستم سما و تصمیم گیری بر اساس آیین نامه

G2603: تصمیم گیری نهایی

### **G27: برگزاری المپیاد دانشجویی (تشکیل کمیته علمی، طرح سوال، کمیته آزمون و کلاسهای تقویتی برای دانشجویان)**

G2701: طراحی و برگزاری کارگاههای توانمند سازی برای دانشجویان

G2702: برگزاری آزمون درون دانشگاهی و انتخاب نفرات برتر

G2703: اعزام نفرات برتر به مسابقات کشوری

G2704: شناسایی افراد مستعد و بهره مندی دانشجویان از امتیازات استعداد برتر

### **G28: معرفی دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر**

G2801: استعلام، بررسی مدارک، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع کاردانی به کارشناسی

G2802: استعلام، بررسی مدارک، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع کارشناسی به کارشناسی ارشد

G2803: استعلام، بررسی مدارک، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد به دکترا

G2804: استعلام، بررسی مدارک، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع دکتری حرفه ای به آزمون دستیاری پزشکی

G2805: استعلام، بررسی مدارک، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع دکتری حرفه ای به آزمون دستیاری دندانپزشکی

G2806: استعلام، بررسی مدارک، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع دکتری حرفه ای به آزمون دکتری تخصصی داروسازی

### **G29: فرایند صدور گواهی دانشجویان استعدادهای درخشان**

G2901: تعامل و همکاری با معاونت آموزشی دانشکده ها

G2902: صدور گواهی و بهره مندی دانشجویان از مزایای موجود در آیین نامه ها

### **G30: بررسی نوآوریها و دانش پژوهی آموزشی**

G3001: ایجاد سازو کار مناسب برای دریافت ، بررسی و ارزیابی و تعیین امتیاز فعالیتهای نو آوری و دانش پژوهی آموزشی

G3002: آموزش و مشاوره دانش پژوهی

G3003: بررسی و ارزیابی و تعیین امتیاز فرایند های آموزشی برتر جشنواره شهید مطهری برحسب اولویتهای مصوب دانش پژوهی

### **G31: تدوین طرح درس و طرح دوره**

G3101: تدوین طرح درس های تدوین نشده

G3102: بارگذاری طرح درس های تدوین شده بر روی وب سایت مربوطه

### **G32: توسعه برنامه های آموزشی دانشگاه در جهت:**

G3201: توسعه برنامه های آموزشی دانشگاه در جهت راهبردهای دانشجو محوری ، یادگیری حول حل مسئله ، ادغام ، پاسخگوئی به جامعه ، توسعه یادگیری مبتنی بر تعامل همتایان با هدف ارتقا دانش و مهارت فراگیران در کلیه رشته

### **G33: همکاری گروه آموزش پزشکی در پروژه های معاونت آموزشی و دانشگاه**

G3301: دبیر خانه دائمی جشنواره آموزشی شهید مطهری دانشگاهی

G3302: همکاری با کمیته های تخصصی ارزشیابی

G3303: همکاری با پروژه پزشک خانواده

G3304: همکاری با کمیته ها و پروژه های دانش پژوهی

• برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

G1: توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی آموزش پزشکی (کارشناسی ارشد)									
O1: پذیرش دانشجویان دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی هر دو سال یک بار									
ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	اعلام فراخوان پذیرش دانشجو دوره سوم	دکتر غفاری/گلعبیر	۹۲/۴/۱	۹۲/۴/۱۵	گروه آموزش پزشکی		۱۰۰٪		
A2	تبت نام و دریافت مستندات داوطلبین	گلعبیر	۹۲/۴/۱۵	۹۲/۵/۱۵					
A3	بررسی و امتیاز بندی مدارک و مستندات داوطلبین	اعضای هیأت علمی گروه	۹۲/۵/۱۵	۹۲/۶/۵					
A4	تشکیل جلسه و مشخص نمودن افراد حایز شرایط در فراخوان	اعضای هیات علمی عضو شورای گروه	۹۲/۶/۵	۹۲/۶/۱۰					
A5	مصاحبه حضوری با داوطلبین	اعضای هیأت علمی گروه	۹۲/۶/۱۰	۹۲/۶/۱۵					
A6	جمع بندی و اعلام نهایی پذیرفته شدگان بر اساس امتیازات	اعضای هیأت علمی گروه	۹۲/۶/۱۵	۹۲/۶/۲۰					
A7	اعلام به آموزش کل و ثبت نام از طریق سیستم سماء	دکتر غفاری / گلعبیر	۹۲/۶/۲۰	۹۲/۶/۳۰					
A8	برگزاری دوره	مدیر گروه، اعضای هیأت علمی و کارشناسان	۹۲/۷/۱	۹۴/۳/۳۰					
A9	اعلام فراخوان پذیرش دانشجو دوره چهارم	دکتر غفاری/گلعبیر	۹۵/۴/۱	۹۵/۴/۱۵					

\* علت عدم تحقق :

**G1: توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی آموزش پزشکی**

**O2: استفاده از شیوه های نوین آموزشی و ارزشیابی فراگیران**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	آموزش دوره کارشناسی ارشد با بهره گیری از روشهای PBL ، بحث گروهی ، آموزش الکترونیکی ، آموزش پاسخگو ، آموزش جامعه نگر	مدرسين گروه و اعضای هیات علمی	طول دوره از تاریخ ۹۲/۷/۱ لغایت ۹۴/۳/۳۰		گروه آموزش پزشکی		۱۰۰٪		
A2	ارزشیابی دوره کارشناسی ارشد با بهره گیری از روشهای McQ ، Portfolio ، آزمون های کتبی و عملی	مدرسين گروه و اعضای هیات علمی	۹۲/۷/۱ لغایت ۹۴/۳/۳۰						
A3	آموزش دوره مهارتهای دانشگاهی اعضای هیئت علمی با بهره گیری از روشهای PBL- بحث گروهی - آموزش الکترونیکی و آموزش پاسخگو	مدرسين گروه و اعضای هیات علمی	طول دوره در حال اجراء (هفتم) ۹۲/۱/۱۵ لغایت ۹۲/۶/۴ و هر ساله دو دوره						
A4	آموزش دوره مهارتهای محوری برای اعضای هیئت علمی با بهره گیری از روشهای PBL - بحث گروهی - آموزش الکترونیکی و آموزش پاسخگو	مدرسين گروه و اعضای هیات علمی	طول دوره همزمان با دوره مهارتهای دانشگاهی						
A5	ارزشیابی دوره زبان آکادمیک با استفاده از روش پورتفولیو	مدرسين گروه و اعضای هیات علمی	طول دوره هر ساله دو دوره						

\* علت عدم تحقق :

**G1: توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی آموزش پزشکی**

**03: اقدام جهت پذیرش دانشجوی PhD by Research با همکاری مرکز تحقیقات آموزش پزشکی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	علت * عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	جمع آوری مستندات مورد درخواست از اعضای هیات علمی برای تخصیص اعتبار		۹۲/۱۰/۱۵	۹۲/۱۲/۱۵	گروه آموزش پزشکی		۱۰۰٪		
A2	ارسال مستندات به وزارتخانه و پیگیری نتیجه جلسه		۹۳/۱/۱۵	۹۳/۳/۱۵					
A3	برنامه ریزی		۹۳/۶/۱۵	۹۳/۷/۱۵					
A4	ارسال فراخوان و پذیرش دانشجو		شش ماه قبل از پذیرش						
A5	ثبت نام و دریافت مستندات		یک ماه						
A6	بررسی و امتیاز بندی مدارک و مستندات داوطلبین		یک ماه						
A7	تشکیل جلسه و مشخص نمودن افراد حائز اهمیت در فراخوان		یک هفته						
A8	مصاحبه حضوری		یک هفته						
A9	جمع بندی و اعلام نهایی پذیرفته شدگان		یک ماه						
A10	اجرای دوره		سال ۹۴						

**G1: توسعه دوره های تحصیلات تکمیلی آموزش پزشکی**

**04: تربیت، آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی در عرصه آموزش پزشکی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	علت عدم تحقق*
			از	لغایت					
A1	معرفی دوره های توانمند سازی از طریق سایت به گروه های هدف	کارشناس مربوطه هر دوره	۹۲/۱/۳۰	شروع هر دوره	گروه آموزش پزشکی		۱۰۰٪		
A2	اطلاع رسانی برگزاری دوره	کارشناس مربوطه هر دوره	۹۲/۱/۳۰	شروع هر دوره					
A3	برنامه ریزی	دکتر غفاری	۹۲/۱/۳۰	طول برنامه					
A4	آماده سازی منابع	دکتر غفاری / مدرسین گروه	۹۲/۲/۳۰	۹۲/۵/۳۰					
A5	تشکیل گروه های متخصص برای تدریس	دکتر غفاری / مدرسین گروه	۹۲/۵/۳۰	۹۲/۶/۳۰					
A6	ثبت نام واحد مربوطه	کارشناس مربوطه هر دوره	۹۲/۶/۳۰	۹۲/۷/۳۰					
A7	آموزش و برگزاری دوره ها	دکتر غفاری / مدرسین گروه	۹۲/۷/۳۰	۹۲/۱۱/۱۵					
A8	ارزیابی	مدرسین / گروه	۹۲/۱۱/۱۵	۹۲/۱۱/۲۰					

							کارشناس مربوطه هر دوره		
					۹۲/۱۱/۲۵	۹۲/۱۱/۲۰	دکتر غفاری / کارشناس مربوطه هر دوره	گواهی پایان دوره	A9

علت عدم تحقق :

**G2: توسعه و ارتقای برنامه های توانمندسازی دستیاران و اعضای هیأت علمی**

**01: طراحی و برگزاری کارگاههای آموزش پزشکی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	فراخوان و نام نویسی اعضای هیات علمی بدو ورود به خدمت در دوره <b>مهارت‌های دانشگاهی</b>	دکتر غفاری / احمدی	۹۲/۱/۱۵	۹۲/۱/۲۰			۱۰۰٪		
A2	برنامه ریزی برگزاری مهارت‌های دانشگاهی	دکتر غفاری	۹۲/۱/۲۰	۹۲/۱/۳۰					
A3	تشکیل گروه های تخصصی مدرسین	دکتر غفاری	۹۲/۱/۳۰	۹۲/۲/۱۵					
A4	برگزاری کارگاهها	دکتر غفاری / مدرسین گروه	هر سال دو دوره						
A5	صدور گواهی برای افراد شرکت کننده در دوره	دکتر غفاری / احمدی	انتهای هر دوره						
A6	فراخوان و نام نویسی دانشجویان PhD در کارگاههای آموزشی	دکتر غفاری / احمدی	۹۱/۷/۱	۹۱/۷/۱۵					
A7	برگزاری کارگاههای آموزشی در عرصه آموزش پزشکی برای دانشجویان PhD	دکتر غفاری	۹۱/۷/۳۰	۹۱/۹/۳۰					

					۹۱/۱۰/۲	۹۱/۹/۳۰	دکتر غفاري /احمدی	ارزیابی دانشجویان	<b>A8</b>
					۹۱/۱۰/۲۰	۹/۱۰/۱۵ ۱	دکتر غفاري /احمدی	صدور گواهی برای افراد شرکت کننده در دوره	<b>A9</b>
					۹۲/۵/۱۵	۹۲/۴/۱۵	دکتر غفاري	برنامه ریزی و طراحی دوره <b>محوری</b>	<b>A10</b>
					۹۱/۶/۳۰	۹۲/۶/۱۵	دکتر غفاري /احمدی	اطلاع رسانی از طریق سایت	<b>A11</b>
					۹۲/۷/۱۵	۹۲/۶/۳۰	احمدی	ثبت نام	<b>A12</b>
					۹۲/۱۱/۱۵	۹۲/۷/۱۵	دکتر غفاري ، مدرسین دوره /احمد ی	اجرا دوره (محوری)	<b>A13</b>
					۹۲/۱۱/۱۷	۹/۱۱/۱۵ ۲	دکتر غفاري /احمدی	ارزیابی فراگیران	<b>A14</b>
					۹۲/۱۱/۲۳	۹/۱۱/۱۷ ۲	دکتر غفاري /احمدی	ارزشیابی دوره	<b>A15</b>
					۹۲/۱۱/۲۵	۹/۱۱/۲۳ ۲	دکتر غفاري /احمدی	صدور گواهی	<b>A16</b>

علت عدم تحقق :

**G2: توسعه و ارتقای برنامه های توانمندسازی دانشجویان ، دستیاران و اعضای هیأت علمی**

**02: ارتقای کیفیت برگزاری دوره شش ماهه مهارت‌های دانشگاهی برای اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	علت عدم تحقق *
			از	لغایت					
<b>A1</b>	نیازسنجی از اعضاء هیات علمی براساس کوریکولوم آموزش جدید در خصوص کارگاهها	دکتر غفاري / کارشناسان گروه	۹۲/۱/۱۵	۹۲/۴/۱۵	گروه آموزش پزشکی		۱۰۰٪		
<b>A2</b>	دریافت پیشنهادات و انتقادات به صورت حضوری ، چک لیست و غیر حضوری و بررسی ارزشیابی دوره های قبلی	دکتر غفاري / کارشناسان گروه	۹۲/۴/۱۵	۹۲/۵/۱۵					
<b>A3</b>	اصلاح فرایند و چگونگی تدریس و آموزش با بهره گیری از انتقادات و پیشنهادات	دکتر غفاري ، مدرسین گروه	۹۲/۵/۱۵	۹۲/۷/۱۵					
<b>A4</b>	طراحی دوره بر اساس نیازهای جدید	دکتر غفاري	۹۲/۷/۱۵	۹۲/۱۰/۱۵					
<b>A5</b>									

علت عدم تحقق :

**G2: توسعه و ارتقای برنامه های توانمندسازی دانشجویان، دستیاران و اعضای هیأت علمی**

**03: ارتقا و توسعه دوره های آموزشی کارگاههای زبان آکادمیک برای اعضای هیأت علمی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بود جه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	ارسال فراخوان	مدرسین زبان/ متربصون	۹۲/۱/۱۵	۹۲/۲/۱۵	گروه آموزش پزشکی		۱۰۰٪		
A2	نام نویسی اعضاء هیات علمی داوطلب دوره زبان آکادمیک	متربصون	۹۲/۲/۱۵	۹۲/۳/۱۵					
A3	برنامه ریزی برگزاری کارگاههای زبان آکادمیک بر اعضاء هیات علمی - دو دوره در هر سال	مدرسین زبان /متربصون	۹۲/۳/۱۵	۹۲/۳/۳۰					
A4	برگزاری کارگاههای آموزشی کارگاههای زبان آکادمیک بر اعضاء هیات علمی	مدرسین زبان/ متربصون	۹۲/۳/۳۰	۹۲/۷/۳۰					
A5	ارزیابی دانشجو (Presentation, portfolio)	مدرسین زبان	طول دوره ها						
A6	صدور گواهی برای افراد شرکت کننده در دوره و اوزدهم	مدرسین زبان/ متربصون	انتهای هر دوره						
A7	ارزشیابی دوره	مدرسین زبان/ متربصون	انتهای هر دوره						
A8	شروع دوره بعدی	مدرسین زبان/ متربصون	۹۲/۸/۱	۹۲/۱۲/۱۵					

علت عدم تحقق :

G2: توسعه و ارتقای برنامه های توانمندسازی دانشجویان ،دستیاران و اعضای هیأت علمی

04:: ایجاد تیم های تخصصی مدرسین در زمینه های مختلف آموزش پزشکی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	لیست کردن دروس و مدرسینی که در زمینه هر واحد درسی تجارب علمی دارد	دکتر غفاری	۹۱/۸/۱	۹۱/۸/۳۰	گروه آموزش پزشکی		۱۰۰٪		
A2	تشکیل تیم تدریس برای هر واحد درسی	دکتر غفاری	۹۱/۸/۳۰	۹۱/۱۰/۳۰					
A3	انتخاب مسئول برای هر تیم و برای هر واحد درسی	دکتر غفاری	۹۱/۱۰/۳۰	۹۱/۱۱/۵					
A4	تدوین Package آموزشی برای هر درس توسط تیم	تیم مدرسین	۹۲/۳/۱۵	۹۲/۱۱/۱۵					

علت عدم تحقق :

**G2: توسعه و ارتقای برنامه های توانمندسازی دانشجویان ،دستیاران و اعضای هیأت علمی**

**05: گسترش همکاری با گروههای آموزشی دانشگاه به منظور بهبود شیوه های آموزش**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	برنامه ریزی گرد همایی دست اندر کاران و ایجاد عرصه جهت جلب همکاری گروه ها	دکتر غفاری			گروه آموزش پزشکی		۱۰۰٪		
<b>A2</b>	برنامه ریزی برگزاری کنفرانس ماهانه درزمینه آموزش پزشکی	دکتر غفاری							
<b>A3</b>	ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی	دکتر امینی /دکترغفاری							
<b>A4</b>	عضویت در شوراهای آموزشی دانشکده ها	دکتر امینی /دکترغفاری							
<b>A5</b>	شرکت در شورای آموزشی دانشکده ها	دکتر غفاری							
<b>A6</b>	ارائه مشاوره به معاونت آموزشی دانشگاه	دکتر غفاری و اعضای هیأت علمی گروه							
<b>A7</b>	ارائه مشاوره به مدیریت مرکز مطالعات و توسعه	دکتر غفاری و اعضای هیأت علمی گروه							

						دکتر غفاری و اعضای هیأت علمی گروه	انجام و اجرا طرحهای تحقیقاتی با همکاری مرکز تحقیقات آموزش پزشکی	<b>A8</b>
						دکتر غفاری و اعضای هیأت علمی گروه	انجام و اجرای طرحهای تحقیقاتی با همکاری گروههای آموزشی در خصوص شیوه های آموزش و مشکلات آموزشی	<b>A9</b>

علت عدم تحقق :

**G3: ارتقای کمی و کیفی آموزش الکترونیکی در زمینه آموزش پزشکی**

**01: تولید محتواهای الکترونیکی مورد نیاز و بارگذاری آنها در سامانه مدیریت یادگیری ( هر سال دو درس از دوره ارشد )**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	برگزاری کلاس آموزشی برای کلیه اساتید و مدرسین گروه آموزش پزشکی و آشنائی آنها جهت تهیه محتوای الکترونیکی دروس	واحد آموزش الکترونیکی	۹۲/۸/۱	۹۲/۸/۳۰	واحد آموزش الکترونیکی و گروه آموزش پزشکی		٪۱۰۰		
A2	جمع آوری ارائه های نمایشی اساتید و مدرسین برای هر یک از دروس و ارائه آنها به واحد آموزش الکترونیکی	گروه آموزش پزشکی	۹۲/۹/۱	۹۲/۹/۱۵					
A3	تولید محتوای الکترونیکی از ارائه های نمایشی و اصوات تحویلی از گروه آموزش پزشکی	واحد آموزش الکترونیکی	۹۲/۱۰/۱	۹۲/۱۲/۱۵					
A4	بارگذاری محتواهای تولید شده در سامانه مدیریت یادگیری ( برای یک درس انجام شده ) هر سال دو درس	واحد آموزش الکترونیکی	۹۳/۱/۱۵	۹۳/۲/۱۵					
A5	ایجاد کد کاربری و گذرواژه برای اساتید و دانشجویان و ارائه آنها به گروه آموزش پزشکی	واحد آموزش الکترونیکی		برای یک درس دوره دوم ارشد انجام شده است					

					۹۳/۲/۲۰	۹۳/۲/۱۵	واحد آموزش الکترونیکی	ایجاد آیکونها و دسترسی به سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی در وب سایت گروه آموزش پزشکی	<b>A6</b>
--	--	--	--	--	---------	---------	--------------------------	---	-----------

علت عدم تحقق :

**G3: ارتقای کمی و کیفی آموزش الکترونیکی در زمینه آموزش پزشکی**

**O2: آموزش دانشجویان در مورد نحوه استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی و کلاس زنده مجازی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	برگزاری کلاس آموزشی در مورد آموزش الکترونیکی و ورود به سامانه و استفاده از محتوایهای موجود در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی	گل عنبر و واحد آموزش الکترونیکی	۹۳/۳/۱۵	۹۳/۳/۱۶	واحد آموزش الکترونیکی و گروه آموزش پزشکی		%۱۰۰		
<b>A2</b>	برگزاری کلاس آموزشی در مورد استفاده از تالار گفتگو و انجمن در خصوص بحث مطالب آموزشی	گل عنبر و واحد آموزش الکترونیکی	۹۳/۳/۱۵	۹۳/۳/۱۶			%۱۰۰		
<b>A3</b>	برگزاری کلاس آموزشی در مورد استفاده از کلاس زنده مجازی	گل عنبر و واحد آموزش الکترونیکی	۹۳/۳/۱۶	۹۳/۳/۱۷			%۱۰۰		
<b>A4</b>	برگزاری کلاس آموزشی در مورد استفاده از سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی در خصوص ارائه تکالیف	گل عنبر و واحد آموزش الکترونیکی	۹۳/۳/۱۷	۹۳/۳/۱۸			%۱۰۰		

		٪۱۰۰			۹۳/۷/۱۹	۹۳/۷/۱۸	گل عنبر و واحد آموزش الکترونیکی	برگزاری کارگاه آموزشی برای اساتید و مدرسین در مورد بارگذاری تکالیف و نحوه مدیریت و راهبری آن توسط اساتید و مدرسین	A5
--	--	------	--	--	---------	---------	---------------------------------	---	----

**G3: ارتقای کمی و کیفی آموزش الکترونیکی در زمینه آموزش پزشکی**

**O3: استفاده از سامانه کلاس زنده مجازی در کلیه کلاسهای حضوری**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	خرید یک دستگاه میکروفن بی سیم یقه ای با سیستم بلوتوث و نصب آن بر روی یک ست رایانه	گروه آموزش پزشکی و واحد آموزش الکترونیکی	۹۳/۶/۱۵	۹۳/۶/۳۱	واحد آموزش الکترونیکی و گروه		٪۱۰۰		
A2	تست و آماده سازی سامانه برای اجرای کلاسهای زنده	واحد آموزش الکترونیکی	۹۳/۷/۱	۹۳/۷/۱۴			٪۱۰۰		

		٪۱۰۰			۹۳/۷/۱۴	۹۳/۷/۱	گل عنبر	برنامه ریزی و طراحی کلاسهای آموزشی بر اساس برنامه ترمی و ارائه آن به واحد آموزش الکترونیکی جهت ارائه در سامانه کلاس مجازی	<b>A3</b>
		٪۱۰۰			۹۳/۷/۱۶	۹۳/۷/۱۵	واحد آموزش الکترونیکی	ایجاد کلاسها و برنامه کلاسی و کد کاربری و گذر واژه در سامانه کلاس مجازی	<b>A4</b>
		٪۱۰۰			۹۳/۷/۱۸	۹۳/۷/۱۸	گروه آموزش پزشکی و واحد آموزش الکترونیکی	برگزاری کارگاه آموزشی برای اساتید و مدرسین در خصوص نحوه استفاده از سامانه کلاس زنده مجازی و چگونگی سخنرانی و ارائه مطالب و اسلایدهد در این سامانه	<b>A5</b>
		٪۱۰۰			۹۳/۱۲/۲۵	۹۳/۷/۱۸	واحد آموزش الکترونیکی	اجرای کلاسهای زنده مجازی همزمان و با استفاده از کلاس حضوری	<b>A6</b>
		٪۱۰۰			۹۳/۱۲/۲۸	۹۳/۱۲/۲۵	گروه آموزش پزشکی	ارزشیابی برنامه	<b>A7</b>

**G3: ارتقای کمی و کیفی آموزش الکترونیکی در زمینه آموزش پزشکی**

04: استفاده از سیستم انجمن و تالار گفتگو در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی جهت بحث مطالب علمی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق
			از	لغایت				
A1	فعال نمودن بخش تالار گفتگو و انجمن برای دانشجویان ارشد آموزش پزشکی	واحد آموزش الکترونیکی	۹۳/۷/۱۰	۹۳/۷/۱۵	واحد آموزش الکترونیکی و گروه آموزش پزشکی		%۱۰۰	
A2	برگزاری کارگاه آموزشی برای اساتید در خصوص مدیریت و راهبری تالار گفتگو	گروه آموزش پزشکی و واحد آموزش الکترونیکی	۹۳/۷/۱۷	۹۳/۷/۱۷			%۱۰۰	
A3	اجرای برنامه	گروه آموزش پزشکی و واحد آموزش الکترونیکی	۹۳/۷/۱۸	۹۳/۱۲/۲۵			%۱۰۰	
A4	ارزشیابی برنامه	گروه آموزش پزشکی	۹۳/۱۲/۲۵	۹۳/۱۲/۲۸			%۱۰۰	

علت عدم تحقق :

**G4: توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی**

**01: تعامل و همکاری علمی با مرکز تحقیقات آموزش پزشکی دانشگاه**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	عضویت و شرکت در شورای مرکز تحقیقات آموزش پزشکی	اعضای هیات علمی	در طول برنامه		گروه آموزش پزشکی و مرکز تحقیقات آموزش علوم پزشکی				
A2	بهره گیری از اساتید مرکز تحقیقات آموزش پزشکی به منظور تدریس دروس دوره کارشناسی ارشد	اعضای هیات علمی	در طول برنامه						
A3	ارجاع پایان نامه های موثر در عرصه آموزش ( دوره کارشناسی ارشد ) به مرکز تحقیقات به منظور تصویب به عنوان طرح تحقیقاتی	اعضای هیات علمی	در طول برنامه						
A4	تعامل جهت چاپ و انتشار مقالات مرتبط با پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد	اعضای هیات علمی	در طول برنامه						
A5	انجام پروسه تامین منابع مالی مربوط به طرحهای تحقیقاتی توسط مرکز تحقیقات	اعضای هیات علمی	در طول برنامه						
A6	انجام پروسه تامین منابع مالی مربوط به مقالات منشر شده منبعت از پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد توسط مرکز تحقیقات	اعضای هیات علمی	در طول برنامه						

علت عدم تحقق :

**G4: توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی**

**02: ایجاد ظرفیت، گسترش و بهبود کمیت و کیفیت طرح های پژوهشی در زمینه آموزش پزشکی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	انجام طرح های تحقیقاتی مطابق با اولویت های پژوهشی تعیین شده	اعضای هیات علمی	در طول برنامه		گروه آموزش پزشکی تحقیقات آموزش علوم پزشکی مرکز				
<b>A2</b>	کمک گرفتن از مشاورین مراکز تحقیقاتی جهت بالا بردن کیفیت طرح های تحقیقاتی	اعضای هیات علمی	در طول برنامه						
<b>A3</b>	همکاری با اعضای هیأت علمی در خصوص اجرای طرح های تحقیقاتی	اعضای هیات علمی	در طول برنامه						

علت عدم تحقق :

**G4: توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی**

**03:** هدایت پایان نامه های تحقیقی دانشجویان کارشناسی ارشد در هر دوره جهت تعیین وحل مشکلات آموزشی دانشگاه

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	استخراج مشکلات آموزشی دانشگاه		سه ماهه دوم	سال ۹۲	گروه آموزش پزشکی تحقیقات آموزش علوم پزشکی و مرکز				
<b>A2</b>	اعلام به دانشجویان و پیشنهاد عناوین پایان نامه ها از طرف گروه		در طول برگزاری دوره دوم و سوم کارشناسی ارشد آموزش پزشکی						

علت عدم تحقق :

**G4: توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی**

**04: مشارکت در طرح های نیازسنجی و اولویت بندی دانشگاه**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	علت عدم تحقق *
			از	لغایت					
<b>A1</b>	انتخاب اولویت طرح نیازسنجی براساس فعالیت های مرتبط با گروه		۹۲/۱/۱۵	۹۲/۳/۳۰	گروه آموزش پزشکی و مرکز تحقیقات آموزش علوم پزشکی				
<b>A2</b>	طراحی فرم های نیازسنجی با همکاری اعضای شورای گروه و شورای پژوهش		۹۲/۳/۳۰	۹۲/۴/۳۰					
<b>A3</b>	جمع آوری اطلاعات		۹۲/۴/۳۰	۹۲/۷/۳۰					
<b>A4</b>	آنالیز		۹۲/۷/۳۰	۹۲/۸/۱۵					
<b>A5</b>	اعلام نتایج		۹۲/۸/۱۵	۹۲/۸/۳۰					

علت عدم تحقق :

**G4: توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی**

**05: چاپ و انتشار مقالات خارجی و داخلی در مجلات معتبر علمی و پژوهشی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	چاپ و انتشار مقالات خارجی در مجلات معتبر علمی و پژوهشی	اعضای هیأت علمی گروه	در طول برنامه		گروه آموزش پزشکی و مرکز تحقیقات آموزش علوم پزشکی				
A2	چاپ و انتشار مقالات داخلی در مجلات معتبر علمی و پژوهشی	اعضای هیأت علمی و کارشناسان گروه	در طول برنامه						
A3	اطلاع رسانی موضوعات کنگره های آموزش پزشکی به اعضای هیات علمی گروه و دانشجویان و اساتید دوره ها و کارشناسان	کارشناسان گروه و مرکز تحقیقات	در طول برنامه						
A4	همکاری با مجریان مقالات جهت تهیه و ارسال	کارشناسان گروه و مرکز تحقیقات	در طول برنامه						

علت عدم تحقق :

G4: توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی

06: شرکت در کنگره های آموزش پزشکی داخلی و خارجی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	شرکت در کنگره های آموزش پزشکی خارجی		در طول برنامه						
A2	ارائه مقاله در کنگره های آموزش پزشکی خارجی		در طول برنامه						
A3	شرکت در کنگره های آموزش پزشکی داخلی		در طول برنامه						
A4	ارائه مقاله در کنگره های آموزش پزشکی داخلی		در طول برنامه						

علت عدم تحقق :

**G4: توسعه کمی و کیفی فعالیتهای پژوهشی مرتبط با آموزش پزشکی**

**07: تألیف و ترجمه کتب آموزشی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	اولویت بندی موضوعات مورد نیاز دوره های آموزش پزشکی		در طول برنامه		گروه آموزش پزشکی و علوم پزشکی مرکز تحقیقات آموزش				
A2	گردآوری مطالب در دسترس از منابع خارجی		در طول برنامه						
A3	تقسیم بندی موضوعات بین اساتید و دانشجویان علاقه مند جهت گردآوری تدوین یا ترجمه		در طول برنامه						
A4	پیگیری انجام امورات		در طول برنامه						
A5	هماهنگی با مرکز جهت حمایت مالی برای چاپ		در طول برنامه						

علت عدم تحقق :

**G5: طراحی و برگزاری دوره ها و برنامه های مشترک با دانشگاههای منتخب خارج از کشور**

**01: طراحی و برگزاری برنامه ها و دوره های کوتاه مدت آموزش پزشکی برای دانشگاههای منتخب خارج از کشور**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	رایزنی با واحد بین الملل معاونت پژوهشی								
<b>A2</b>	رایزنی با دانشکده پرستاری تبریز به منظور بهره گیری از تجربیات تعاملات با دانشگاه های خارج								
<b>A3</b>	برقراری ارتباط و عقد قرارداد با دانشگاههای منخب								
<b>A4</b>	برگزاری کارگاههای آموزش پزشکی برای دانشگاههای منخب								

علت عدم تحقق :

**G5: طراحی و برگزاری دوره ها و برنامه های مشترک با دانشگاههای منتخب خارج از کشور**

**02: طراحی و اجرای مطالعات و پژوهشهای آموزشی با همکاری دانشگاهها و مراجع معتبر بین المللی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* ع ل ت ا ع ر م ت ا ع ی ف
			از	لغایت					
A1									
A2									
A3									
A4									
A5									
A6									

**G5: طراحی و برگزاری دوره ها و برنامه های مشترک با دانشگاههای منتخب خارج از کشور**

**03: اعزام هدفمند بعضی از اعضای هیأت علمی گروه به کنفرانسها و دوره های آموزشی کوتاه مدت و بلند مدت خارج از کشور**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	اعزام هدفمند تعداد ..... اعضای هیأت علمی گروه <u>در سال</u> به کنفرانسهای دوره های آموزشی کوتاه مدت خارج از کشور		در طول برنامه						
<b>A2</b>	اعزام هدفمند تعداد ..... اعضای هیأت علمی گروه <u>در سال</u> به کنفرانسهای دوره های آموزشی بلند مدت خارج از کشور		در طول برنامه						

علت عدم تحقق:

## G6: حمایت از طراحی و اجرای پژوهشهای مبتنی بر نیازهای جامعه در زمینه آموزش علوم پزشکی

01: ارائه خدمات مشاوره ای برای اعضاء هیئت علمی در زمینه پژوهشهای مرتبط با آموزش علوم پزشکی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	علت * عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	درخواست همکاری با اعضاء هیئت علمی آشنا به شیوه های پژوهش در آموزش علوم پزشکی به منظور فعال کردن کمیته خدمات مشاوره ای	دکتر امینی	۹/۵/۱۲	۹/۷/۳۰۲	MERC		٪۱۰۰		
A2	ترغیب مراکز مشاوره در EDOهای دانشکده ها	دکتر امینی	۹/۵/۱۲	۹/۷/۳۰۲	MERC		٪۱۰۰		

02 تعیین موضوعات پژوهشی در حوزه آموزش علوم پزشکی

A1	تشکیل کمیته تعیین موضوعات پژوهشی	دکتر غفاری	۹/۵/۱۲	۹/۵/۱۵۲	MERC		٪۱۰۰		
A2	انجام نیازسنجی	دکتر غفاری - سالک	/۵/۱۵۹۲	۹/۶/۳۰۲	MERC		٪۱۰۰		
A3	اطلاع رسانی از طریق سایت و ارسال پوستر	متربصون	۹/۷/۱۲	۹/۷/۱۰۲	MERC		٪۱۰۰		

03 همکاری با معاونین آموزشی دانشکده ها و گروههای آموزشی در زمینه پژوهش در آموزش

A1	تشکیل جلسات با معاونین آموزشی دانشکده ها و گروههای آموزشی	دکتر خوش باطن دکتر بهشید	۹/۵/۱۲	/۱۲/۲۹۹۲	MERC		٪۱۰۰		
----	---	-----------------------------	--------	----------	------	--	------	--	--

		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر خوش باطن دکتر بهشید	بررسی مشکلات و چالشهای آموزشی دانشکده ها و گروهها	A2
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر بهشید دکتر غفاری سالک	طراحی پروژهای تحقیقاتی در خصوص بررسی چالشها و ارائه راهکارها	A3
<b>G7: انجام پژوهش های کاربردی در جهت اصلاح نظام آموزشی</b>									
<b>O1 توسعه همکاریهای بخشی و برون بخشی در جهت شناسایی مشکلات و چالشهای آموزش علوم پزشکی</b>									
		۱۰۰٪		MERC	۹/۹/۳۰ ۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر حسن زاده سالک متربصون	برگزاری سمپوزیوم یک تا دو روزه جهت تبادل نظر با سایر دانشگاههای کشور در زمینه مشکلات آموزش علوم پزشکی	A1
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر حسن زاده دکتر غفاری سالک	برنامه ریزی و هماهنگی بمنظور اجرایی نمودن نتایج حاصل از سمپوزیوم	A2
<b>O2 ترغیب اعضاء هیئت علمی و پژوهشگران در جهت طراحی و اجرای طرحهای اقدام پژوهی جهت بهبود فرآیندهای آموزش جاری</b>									
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر خوش باطن	در نظر گرفتن پاداش و جوایز برای طرحهای مذکور	A1
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر خوش باطن	در اختیار قرار دادن فضای فیزیکی و تجهیزات	A2

							مورد نیاز بمنظور اجرائی نمودن طرحها	
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر بهشید دکتر غفاری	A3 ارائه مشاوره مورد نیاز مجریان در زمینه اجرای طرحهای اقدام پژوهی
<b>03 شناسایی طرح های اقدام پژوهی موفق و حمایت از این طرح ها در سطح کشور</b>								
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	سالک	A1 ارسال فراخوان به دانشگاههای علوم پزشکی کشور در زمینه حمایت از طرحهای اقدام پژوهی
<b>G8: ارتقاء توانمندی پژوهشگران و اعضاء هیئت علمی دانشگاه در انجام طرح های پژوهشی اصیل</b>								
<b>01 برگزاری دوره ها و کارگاههای آموزشی توانمندسازی ویژه اعضاء هیئت علمی و پژوهشگران علاقمند</b>								
		۱۰۰٪		MERC	۹/۶/۳۰ ۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر بهشید	A1 انجام نیازسنجی
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	سالک	A2 برنامه ریزی جهت اجرای دوره ها و کارگاهها
<b>02 ایجاد بستر مناسب جهت شرکت اعضاء هیئت علمی و پژوهشگران در همایشهای داخلی و خارجی مرتبط با آموزش علوم پزشکی</b>								
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	متربصون	A1 اطلاع رسانی همایش های داخلی و خارجی در زمینه آموزش علوم پزشکی
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر خوش باطن	A2 حمایت مالی از شرکت کنندگان جهت شرکت در همایشها
<b>G9: انتشار و تسهیل تبادل یافته های پژوهشی</b>								

**01 تولید مواد آموزشی مرتبط با نیاز سنجی و اولویت گذاری در حوزه آموزش علوم پزشکی**

		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر تبریزی	دعوت از اساتید علاقمند	A1
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر تبریزی	تهیه محتوای آموزشی	A2

**02 چاپ و انتشار یافته های پژوهشی در زمینه آموزش پزشکی در مجلات علمی - پژوهشی معتبر**

		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر بهشید دکتر تبریزی سالک	معرفی مجلات معتبر داخلی و خارجی در زمینه آموزش علوم پزشکی	A1
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر بهشید دکتر تبریزی سالک	ارائه مشاوره در جهت استخراج مقالات و انتشار آنها در مجلات	A2

**03 ارائه یافته های پژوهشی در همایشهای علمی ملی و بین المللی مرتبط با آموزش علوم پزشکی**

		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	متربصون	اطلاع رسانی همایش های داخلی و خارجی در زمینه آموزش علوم پزشکی	A1
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر خوش باطن	حمایت مالی از شرکت کنندگان جهت شرکت در همایشها	A2

**G10: ترویج یافته های پژوهشی در فعالیتهای اجرایی**

**01 ارائه یافته های پژوهشها به مسئولین اجرایی دوره های آموزشی**

		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر امینی دکتر خوش باطن	برگزاری جلسات توجهی مستمر جهت استفاده از یافته های پژوهشی در فعالیت های اجرایی	A1
<b>02 هدایت پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی در زمینه شناسایی و حل مشکلات آموزشی در حیطه آموزش پزشکی</b>									
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر بهشید سالک	ارائه اولویتهای پژوهشی در زمینه مشکلات آموزش علوم پزشکی به اساتید	A1
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر بهشید دکتر خوش باطن	ترغیب اساتید به اجرای پایاننامه ها در زمینه مشکلات آموزش علوم پزشکی	A2
<b>G11: ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات اطلاع رسانی علمی پژوهشی مرکز</b>									
<b>01 ایجاد پایگاه اطلاع رسانی مستقل برای مرکز</b>									
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	متربصون	بارگذاری خلاصه پایاننامه های دفاع شده در سایت	A1
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	متربصون	بارگذاری مقالات چاپ شده داخلی و خارجی در زمینه آموزش علوم پزشکی توسط اعضاء هیئت علمی در سایت	A2
		۱۰۰٪		MERC	۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	متربصون	بارگذاری پمفلتها و کتابچه های آموزشی در سایت	A3

02 مکانیزه کردن فرآیند پذیرش داوری و مکاتبات مربوطه به طرح های پژوهشی پیشنهادی

		۱۰۰٪		MERC	۹/۷/۳۰ ۲	۹/۵/۱ ۲	خانم سالک	طراحی برنامه On line جهت دریافت و داوری طرح های پیشنهادی	A1
--	--	------	--	------	-------------	------------	-----------	--	----

G12: تقویت مالی مرکز

01 جلب امتیاز (Grant) از مراکز خارج از دانشگاه

		۱۰۰٪		MERC	/۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر حسن زاده متربصون	شناسایی مراکز خارج از دانشگاه جهت اخذ Grant	
		۱۰۰٪		MERC	/۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر حسن زاده سالک متربصون	ارائه پروپوزال جهت اخذ Grant	
		۱۰۰٪		MERC	/۱۲/۲۹ ۹۲	۹/۵/۱ ۲	دکتر خوش باطن	تشویق اعضاء هیئت علمی که موفق به اخذ Grant می شوند	

G13: ارزشیابی آموزشی اعضای هیئت علمی - الکترونیکی

هدف اختصاصی G13O1: نظارت بر ارزشیابی اعضای هیئت علمی توسط دانشکده ها

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	بررسی ورود اطلاعات مورد نیاز و آماده سازی برنامه ارزشیابی توسط کارشناسان دانشکده ها قبل از شروع بازه زمانی ارزشیابی	حبیب اله قمی	اول خرداد اول آذر	آخر خرداد آخر آذر	edc				
A2	بررسی آمار فرم های تکمیل شده توسط دانشجویان به صورت هفتگی در بازه زمانی ارزشیابی	حبیب اله قمی	اول خرداد اول آذر	آخر خرداد آخر آذر	edc				
A3	بررسی آمار فرم های تکمیل شده توسط اعضای هیات علمی به صورت هفتگی در بازه زمانی ارزشیابی	حبیب اله قمی	اول خرداد اول آذر	آخر خرداد آخر آذر	edc				
A4	بررسی آمار فرم های تکمیل شده توسط مدیران به صورت هفتگی در بازه زمانی ارزشیابی	حبیب اله قمی	اول خرداد اول آذر	آخر خرداد آخر آذر	edc				

G13: ارزشیابی آموزشی اعضای هیئت علمی-الکترونیکی

هدف اختصاصی G13O2 : نظارت بر تحلیل نتایج ارزشیابی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	نظارت بر محاسبه نتایج ارزشیابی توسط EDO ها	حبیب اله قمی	اول اسفند اول شهریور	آخر اسفند اول شهریور					
A2	نظارت بر ارسال نتایج به مدیران ارشد	حبیب اله قمی	اول اسفند اول شهریور	آخر اسفند اول شهریور					
A3	نظارت بر ارسال نتایج کلی به دانشجویان	حبیب اله قمی	اول اسفند اول شهریور	آخر اسفند اول شهریور					

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	نظارت بر تحلیل و مقایسه و استخراج نقاط قوت و ضعف دانشکده ها توسط EDO ها	حبیب اله قمی	فروردین	اسفند					
A2	نظارت بر برنامه ریزی و تشکیل جلسات ارتقاء نقاط ضعف توسط EDO ها	حبیب اله قمی	فروردین	اسفند					
A3	نظارت و مشارکت در اجرای برنامه های ارتقاء نقاط ضعف دانشکده ها	حبیب اله قمی	فروردین	اسفند					

G13: ارزشیابی آموزشی اعضای هیئت علمی-الکترونیکی

هدف اختصاصی G13O4 : نظارت بر بهبود کیفی فرمهای ارزشیابی دانشکده ها

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	ارائه فرمت مناسب و نظارت بر تدوین فرمهای ارزشیابی دانشکده ها	حبیب اله قمی	فروردین	اسفند	EDC				
A2	بازبینی و ویرایش فرمهای ارسالی از دانشکده ها	حبیب اله قمی	فروردین	اسفند	EDC				
A3	تشکیل جلسات کمیته ارزشیابی دانشگاه جهت بررسی و تصویب فرمهای ارزشیابی دانشکده ها	حبیب اله قمی	فروردین	اسفند	EDC				

G13: ارزشیابی آموزشی اعضای هیئت علمی-الکترونیکی

هدف اختصاصی G13O5 : برگزاری جلسات کمیته ارزشیابی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	نظارت بر تشکیل کمیته های ارزشیابی دانشکده ها توسط EDO	فاطمه میاندوآبی	فروردین	اسفند					
A2	دریافت و بررسی اقدامات و تصمیمات کمیته های ارزشیابی دانشکده ها	فاطمه میاندوآبی							
A3	تشکیل منظم کمیته ارزشیابی دانشگاه	فاطمه میاندوآبی							
A4	ارسال صورتجلسات(مصوبات) کمیته به دانشکده ها	فاطمه میاندوآبی							
A5	نظارت بر اجرای مصوبات کمیته ارزشیابی دانشگاه توسط دانشکده ها	فاطمه میاندوآبی							

G13: ارزشیابی آموزشی اعضای هیئت علمی الکترونیکی

هدف اختصاصی G13O6: توسعه و تکمیل برنامه الکترونیکی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	جمع آوری پیشنهادات EDO ها جهت رفع مشکلات و توسعه نرم افزار ارزشیابی	حبيب اله قمی	فروردین	اردیبهشت	EDC				
A2	مشارکت با شرکت نرم افزاری فاران جهت رفع مشکلات و توسعه نرم افزار ارزشیابی	حبيب اله قمی	فروردین	اردیبهشت	EDC				
A3	ایجاد لینک به نرم افزار تحلیل آزمون	حبيب اله قمی	فروردین	اردیبهشت	EDC				

G14: نظارت بر انجام تحلیل و ارتقاء سطح کیفی آزمون ها

هدف اختصاصی G14O2: نظارت بر تحلیل آزمونها توسط دانشکده

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	نظارت بر تحلیل آزمون ها توسط EDO ها	فاطمه میاندوآبی	فروردین	اسفند					
A2	نظارت بر ارسال نتایج به اعضای هیات علمی و مدیران و واحد های ذیربط	فاطمه میاندوآبی							
A3	نظارت بر ارسال نتایج کلی به دانشجویان	فاطمه میاندوآبی							

G14: نظارت بر انجام تحلیل و ارتقاء سطح کیفی آزمون ها

هدف اختصاصی G14O3: مشارکت در بهبود نقاط ضعف آزمونها

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	نظارت بر تحلیل کلی و مقایسه ها و استخراج نقاط ضعف و قوت دانشکده ها توسط EDO ها	فاطمه میاندوآبی	فرور دین	اسفند					
A2	نظارت بر تشکیل جلسات و برنامه ریزی برای ارتقاء آزمون ها توسط EDO ها	فاطمه میاندوآبی							
A3	مشارکت در اجرای برنامه های ارتقاء آزمون ها توسط EDO ها	فاطمه میاندوآبی							

G14: نظارت بر انجام تحلیل و ارتقاء سطح کیفی آزمون ها

هدف اختصاصی G14O4: تشکیل کمیته ارزیابی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	نظارت بر تشکیل کمیته های ارزیابی دانشجویان توسط EDO دانشکده ها	فاطمه میاندوآبی	فروردین	اسفند					
A2	دریافت صورتجلسات و بررسی اقدامات و تصمیمات کمیته ای ارزیابی دانشجویان دانشکده ها	فاطمه میاندوآبی							
A3	تشکیل منظم کمیته ارزیابی دانشجویی دانشگاه	فاطمه میاندوآبی							
A4	نظارت بر اجرای مصوبات کمیته ارزیابی دانشگاه توسط دانشکده ها	فاطمه میاندوآبی							

G14: نظارت بر انجام تحلیل و ارتقاء سطح کیفی آزمون ها

هدف اختصاصی G14O5: توسعه روشهای ارزیابی بالینی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			ا	ز					
A1	مطالعه در جهت روشهای نوین ارزیابی دانشجویان	فاطمه میاندوآبی	فرو	اسفند					
A2	نظارت بر انجام ارزیابی بالینی توسط دانشکده ها	فاطمه میاندوآبی							

G15 : نظارت و برنامه ریزی ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده ها

**G1501:** ایجاد فرمت و روش یکسان در دانشکده ها

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	برگزاری کارگاههای آموزش توجیهی مسئولین دانشکده ها	جمیله جعفریان	۱۳۹۲	۱۳۹۳	EDC گروه های آموزشی				
A2	یکسان سازی روشها و وحدت رویه	جمیله جعفریان	۱۳۹۲	۱۳۹۳	EDC گروه های آموزشی				

G15 : نظارت و برنامه ریزی ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده ها

هدف اختصاصی G1502 تدوین شاخصها، معیارهای یکسان در دانشکده

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	همکاری در تدوین شاخصها توسط گروه ارزشیابی و مدیران گروههای آموزشی	جمیله جعفریان	۱۳۹۲	۱۳۹۳	EDC گروه آموزشی				
A2	همکاری در تهیه و تدوین معیارها با مشارکت همکاران و مدیران گروهها EDO گروه ارزشیابی، ها	جمیله جعفریان	۱۳۹۲	۱۳۹۳	EDC گروه های آموزشی				
A3	بررسی و یکسان سازی شاخص ها و معیارها در کمیته ارزشیابی	جمیله جعفریان	۱۳۹۲	۱۳۹۳	EDC گروه های آموزشی				

G15 : نظارت و برنامه ریزی ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده ها

هدف اختصاص G1503 : تدوین ابزارهای گردآوری اطلاعات یکسان دانشکده ها

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	مشارکت در تهیه ابزارهای گردآوری اطلاعات ارزشیابی درونی گروه های آموزشی	جمیله جعفریان	۱۳۹۲	۱۳۹۳	EDC گروه های آموزشی				

G15 : نظارت و برنامه ریزی ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده ها

هدف اختصاصی G15O4 : تدوین روشهای یکسان و تحلیل یکسان نتایج و فرمت گزارش دهی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	نظارت در انجام ارزشیابی درونی گروه های آموزشی	جمیله جعفریان	۱۳۹۲	۱۳۹۳	EDC گروه های آموزشی				
A2	نظارت در تحلیل اطلاعات ارزشیابی درونی گروه های آموزشی	جمیله جعفریان	۱۳۹۲	۱۳۹۳	EDC گروه های آموزشی				

G15 : نظارت و برنامه ریزی ارزشیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده ها

هدف اختصاصی G15O5 : مشارکت در بهبود وضعیت آموزشی دانشکده ها بر اساس نتایج

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	مشارکت در تحلیل وضعیت گروه های آموزشی بر اساس ارزشیابی درونی آنها	جمیله جعفریان	۱۳۹۲	۱۳۹۳					
A2	مشارکت در برنامه های ارتقاء وضعیت آموزشی گروه های آموزشی بر اساس ارزشیابی درونی	جمیله جعفریان	۱۳۹۲	۱۳۹۳					

G16: نظارت و هماهنگی ارزشیابی بیرونی دانشگاه

هدف اختصاصی G16O1: جمع بندی نتایج ارزشیابی بیرونی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	آنالیز نتایج داده های گروههای آموزشی دانشکده ها	جمیله جعفریان	انجام شده است	انجام شده است					
A2	فرایند تبدیل داده ها به اطلاعات	جمیله جعفریان	انجام شده است	انجام شده است					
A3	جمع بندی نتایج گروههای آموزشی	جمیله جعفریان	انجام شده است	انجام شده است					

G16: نظارت و هماهنگی ارزشیابی بیرونی دانشگاه

هدف اختصاصی G16O2: انتشار نتایج ارزشیابی بیرونی طبق صلاحدید کمیته ارزشیابی دانشگاه

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تشکیل کمیته ارزشیابی	جمیله جعفریان	انجام شده است	انجام شده است					
A2	طرح موضوع چاپ و انتشار نتایج ارزشیابی بیرونی گروهها و تصمیم گیری در خصوص ارائه آن	جمیله جعفریان	انجام شده است	انجام شده است					
A3	چاپ بصورت کتابچه	جمیله جعفریان	انجام شده است	انجام شده است					
A4	بارگذاری در سایت دانشگاه	جمیله جعفریان	انجام شده است	انجام شده است					

G16: نظارت و هماهنگی ارزشیابی بیرونی دانشگاه

هدف اختصاصی G16O3 : مشارکت در بهبود برنامه های آموزشی گروهها

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	طرح نتایج ارزشیابی ارزشیابی بیرونی در گروههای آموزشی	جمیله جعفریان	انجام شده است	انجام شده است					
A2	بررسی نقاط ضعف و قوت نتایج توسط گروههای آموزشی	جمیله جعفریان	انجام شده است	انجام شده است					
A3	رفع نقاط ضعف و ارتقاء نقاط قوت	جمیله جعفریان	انجام شده است	انجام شده است					

G17: نظارت و هماهنگی ارزشیابی برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی G17O1 تعیین رشته های مورد ارزشیابی ۲ مورد تا پایان سال ( ارزشیابی برنامه های آموزشی فیزیوتراپی توانبخشی و رادیولوژی پیراپزشکی )

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تهیه تقویم آموزشی رشته های فوق	شاپور نادر فام	اول تیر	آخر شهریور	EDC دانشکده ها				
A2	تهیه اهداف آموزشی رشته های مورد نظر	شاپور نادر فام	اول تیر	آخر شهریور	EDC دانشکده ها				
A3	تهیه استاندارد های آموزشی رشته های مزبور	شاپور نادر فام	اول تیر	آخر شهریور	EDC دانشکده ها				
A4	تهیه حداقل امکانات برای تدریس این رشته	شاپور نادر فام	اول تیر	آخر شهریور	EDC دانشکده ها				

G17: نظارت و هماهنگی ارزشیابی برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی G17O2: تدوین شیوه و شاخص ها و معیار های ارزشیابی برنامه

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بود جه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	مشخص نمودن شاخص ها و معیار ها و شیوه ارزشیابی برنامه	شاپور نادر فام	هفته دوم ماه ششم	هفته سوم ماه ششم	EDC				
A2	تصویب موارد فوق در کمیته ارزشیابی	شاپور نادر فام	اواخر شهریور	اواخر شهریور	EDC				
A3	تقسیم بندی موارد فوق برای برنامه های تعیین شده	شاپور نادر فام	اوایل مهر	اوایل مهر	EDC				

G17: نظارت و هماهنگی ارزشیابی برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی G17O3 : تدوین ابزار های گردآوری اطلاعات جهت ارزشیابی برنامه های تعیین شده

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تهیه ابزار گردآوری اطلاعات مورد نیاز ارزشیابی برنامه	شاپور نادر فام	اول مهر	آخر مهر	EDC				
A2	مصوب کردن این ابزار در کمیته ارزشیابی	شاپور نادر فام	اول مهر	آخر مهر	EDC				
A3	ابلاغ ابزار به دانشکده ها برای همکاری	شاپور نادر فام	اول مهر	آخر مهر	EDC				
A4	تهیه برنامه نرم افزاری این ابزار	شاپور نادر فام	اول مهر	آخر مهر	EDC				

G17: نظارت و هماهنگی ارزشیابی برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی G17O4: حضور در دانشکده و ارزشیابی برنامه های تعیین شده

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تعیین برنامه زمان بندی برای حضور در دانشکده جهت ارزشیابی برنامه	شاپور نادر فام	نیمه آبان	نیمه آبان					
A2	تعیین تیم ارزشیابی برای ارزشیابی برنامه	شاپور نادر فام	نیمه آبان	نیمه آبان					
A3	ابلاغ به دانشکده ها برای همکاری	شاپور نادر فام	نیمه آبان	نیمه آبان					

G17: نظارت و هماهنگی ارزشیابی برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی G17O5 : استخراج نتایج ارزشیابی برنامه های آموزشی تعیین شده

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	ورود اطلاعات بدست آمده در نرم افزار تهیه شده	شاپور نادر فام	اول بهمن	آخر بهمن	EDC				
A2	تهیه دستور نرم افزاری برای تحلیل نتایج	شاپور نادر فام	اول بهمن	آخر بهمن	EDC				
A3	اجرای تحلیل نتایج	شاپور نادر فام	اول بهمن	آخر بهمن	EDC				

G17: نظارت و هماهنگی ارزشیابی برنامه های آموزشی

هدف اختصاصی G17O6: گزارش و تحلیل نتایج بدست آمده از ارزشیابی برنامه های تعیین شده برای استفاده مدیران ارشد

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تهیه گزارش های خام بدست آمده	شاپور نادر فام	اول اسفند	آخر اسفند	EDC				
A2	تحلیل نتایج خام بدست آمده	شاپور نادر فام	اول اسفند	آخر اسفند	EDC				
A3	تعیین نقاط قوت و ضعف برنامه آموزشی	شاپور نادر فام	اول اسفند	آخر اسفند	EDC				
A4	پیشنهاد برای رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت	شاپور نادر فام	اول اسفند	آخر اسفند	EDC				

G18 : نظارت بر عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها

هدف اختصاصی G18O1 : تدوین فرم ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها در خصوص وظایف مربوط به واحد ارزشیابی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	طراحی فرم ارزشیابی عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها	شاپور نادر فام	اول تیر	آخر شهریور	EDC				
A2	تصویب نهایی فرم در شورای توسعه آموزش دانشگاه	شاپور نادر فام	اول تیر	آخر شهریور	EDC				
A3	ارسال به دانشکده ها جهت آمادگی برای ارزشیابی و آگاهی کامل از مفاد ارزشیابی	شاپور نادر فام	اول تیر	آخر شهریور	EDC				

G18 : نظارت بر عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها

هدف اختصاصی G18O2 : بازدید و آموزش و ایجاد هماهنگی بیشتر با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها هر ۳ ماه

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تنظیم تقویم تشکیل جلسات مشترک با دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها برای هر سه ماه یک جلسه	شاپور نادر فام	اول ترم	آخر ترم	EDC				
A2	تنظیم تقویم برنامه حضور در دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها	شاپور نادر فام	اول ترم	آخر ترم	EDC				
A3	ارسال برنامه بازدید دفاتر توسعه آموزش به دانشکده ها	شاپور نادر فام	اول ترم	آخر ترم	EDC				
A4	حضور در محل دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها جهت بازدید	شاپور نادر فام	اول ترم	آخر ترم	EDC				

G18 : نظارت بر عملکرد دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها

هدف اختصاصی G18O3 : تشکیل جلسات شورای توسعه آموزش هر ۶ ماه یکبار

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تنظیم تقویم شورای توسعه دانشگاه برای هر شش ماه یک جلسه	شاپور نادر فام	اول سال	آخر سال	EDC				
A2	ارسال برنامه بازدید دفاتر توسعه آموزش به دانشکده ها	شاپور نادر فام	اول سال	آخر سال	EDC				
A3	تشکیل جلسات شورای توسعه آموزش طبق برنامه تنظیمی	شاپور نادر فام	اول سال	آخر سال	EDC				
A4	ارسال صورت جلسات به دانشکده ها	شاپور نادر فام	اول سال	آخر سال	EDC				
A5	پیگیری انجام مصوبات توسط دانشکده ها	شاپور نادر فام	اول سال	آخر سال	EDC				

G19 : پژوهش در ارزشیابی و ارزیابی

هدف اختصاصی G19O1 : تعیین اولویت های پژوهش در ارزشیابی و مشارکت در انجام پژوهشها

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تشکیل جلسه داخلی واحد ارزشیابی	قاطمه میاندوآبی	فروردین	اسفند					
A2	تعیین اولویت های پژوهشی در مورد مسائل آموزشی و ارزشیابی آموزشی	قاطمه میاندوآبی							
A3	مدیریت پژوهش های ارزشیابی در سطح دانشگاه با مشارکت واحدهای مربوطه	قاطمه میاندوآبی							
A4	استفاده از نتایج پژوهش های ارزشیابی در توسعه واحد ارزشیابی	قاطمه میاندوآبی							

G19 : پژوهش در ارزشیابی و ارزیابی

هدف اختصاصی G19O2 : انجام پژوهش در ارزشیابی آموزشی توسط کارشناسان واحد ارزشیابی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تعیین عنوان های پژوهش	فاطمه میاندوآبی	فروردین	اسفند					
A2	زمان بندی	فاطمه میاندوآبی							
A3	تعیین اهداف پژوهشی	فاطمه میاندوآبی							
A4	مشخص نمودن روش پژوهش	فاطمه میاندوآبی							
A5	انجام پژوهش	فاطمه میاندوآبی							
A6	تحلیل و گزارش پژوهش	فاطمه میاندوآبی							

G20 : اجرای طرح ضیافت اندیشه اعضای هیات علمی

هدف اختصاصی G2001 : ثبت نام و اجراء و صدور گواهی برنامه ضیافت اندیشه طبق برنامه دفتر نهاد رهبری

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	ثبت نام اعضای هیات علمی متقاضی تا حد نصاب	حبیب اله قمی							
A2	هماهنگی با واحد نهاد رهبری	حبیب اله قمی							
A3	طراحی برنامه و زمانبندی برنامه	حبیب اله قمی							
A4	تهیه منابع علمی لازم و تدارکات لازم	حبیب اله قمی							
A5	اجرای برنامه با مشارکت واحد نهاد رهبری	حبیب اله قمی							
A6	صدور گواهی شرکت برای شرکت کنندگان	حبیب اله قمی							

G20 : اجرای طرح ضیافت اندیشه اعضای هیات علمی

هدف اختصاصی G2002 : ارزشیابی برنامه و تحلیل و گزارش نتایج

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	طراحی فرم ارزشیابی طرح ضیافت اندیشه	حبیب اله قمی							
A2	ارزشیابی در خلال برنامه	حبیب اله قمی							
A3	ورود به نرم افزار مربوطه	حبیب اله قمی							
A4	تحلیل و استخراج نتایج	حبیب اله قمی							
A5	گزارش نهایی ارزشیابی برنامه	حبیب اله قمی							
A6	ارسال نتایج به واحدهای ذیربط جهت ارتقاء نقاط ضعف	حبیب اله قمی							

G21: گسترش و ارتقای برنامه های آموزش پاسخگو و جامعه نگر دانشگاه

:01									
ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تدوین طرح تحقیقاتی آموزش پاسخگو با محوریت ایجاد آموزش در عرصه جدید به صورت Pilot	خانم دکتر علیزاده							
A2									
A3									
A4									
A5									
A6									

## G22: برگزاری دوره ها بصورت الکترونیکی

**01: همکاری در برگزاری و ارائه الکترونیکی واحدهای ترم اول و دوم کارشناسی ارشد آموزش پزشکی سالتحصیلی ۹۲-۹۳**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	جمع آوری و تنظیم محتوای علمی دوره	گروه آموزش پزشکی							
<b>A2</b>	تنظیم سناریوی دروس	گروه آموزش پزشکی							
<b>A3</b>	عقد قرارداد با شرکت خصوصی جهت تبدیل واحدهای درسی به محتوای الکترونیکی	مدیر EDC گروه آموزش پزشکی واحد آموزش الکترونیکی							
<b>A4</b>	۱. فیلمبرداری و ضبط صدا و تدوین منابع جهت تهیه محتوای الکترونیکی به صورت لوح فشرده	شرکت طرف قرارداد							
<b>A5</b>	بازنگری محتوای تولید شده توسط اساتید مربوطه	گروه آموزش پزشکی							
<b>A6</b>	رفع اشکال محتوای الکترونیکی تولید شده توسط شرکت	واحد آموزش الکترونیکی							

							گروه آموزش پزشکی	بازنگری محتوای تولید شده توسط استاد مربوطه	<b>A7</b>
							واحد آموزش الکترونیکی	ایجاد دوره در سیستم مدیریت یادگیری	<b>A8</b>
							واحد آموزش الکترونیکی	بارگذاری محتواهای تولید شده در سیستم مدیریت یادگیری	<b>A9</b>
							گروه آموزش پزشکی	اخذ بازخورد مناسب از دانشجویان کارشناسی ارشد آموزش پزشکی و اعمال نظرات جهت بهبود وضعیت محتوای الکترونیکی در دوره های بعدی	<b>A10</b>

\* علت عدم تحقق :

**G23: توانمندسازی اعضای هیات علمی در تولید محتوای الکترونیکی**

**01: برگزرای حداقل ۱۰ کارگاه آموزش تولید محتوا تا پایان سال ۱۳۹۲**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	اطلاع رسانی برگزاری کارگاهها در مرکز و وب سایت دانشگاه	احمدیان- دادگر	طول دوره		آموزش الکترونیکی		%۱۰۰		
A2	ثبت نام از متقاضیان از طریق وب سایت	احمدزاده	طول دوره				%۱۰۰		
A3	برنامه ریزی با مدرسین کارگاهها	احمدیان	طول دوره				%۱۰۰		
A4	برگزاری	احمدیان- دادگر- احمدزاده	طول دوره				%۱۰۰		
A5	ارزشیابی	دادگر با کمک کارشناسان واحد ارزشیابی	طبق برنامه زمانبندی در روز اجرای کارگاه				%۱۰۰		
A6	صدور گواهی	دادگر	یک هفته بعد از اجرای برنامه			%۱۰۰			

\* علت عدم تحقق :

**G23: توانمندسازی اعضای هیات علمی در تولید محتوای الکترونیکی**

**02: ارائه تسهیلات تولید محتوا برای اعضای هیات علمی دانشگاه**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	اطلاع رسانی	دادگر	یک هفته پس از تصویب برنامه عملیاتی				٪۱۰۰		
A2	بررسی درخواستهای رسیده در کمیته آموزش الکترونیکی	مدیر مرکز - واحد آموزش الکترونیکی	بلافاصله پس از رسیدن درخواستها				٪۱۰		
A3	تامین بودجه برای عقد قرارداد	مدیر EDC							
A4	عقد قرارداد با شرکت جهت تولید محتوا	مدیر مرکز	یک هفته پس از تصویب دوره پیشنهادی در کمیته آموزش الکترونیکی				٪۱۰		
A5	تهیه جدول زمانبندی برای ضبط صدا و تصویر اساتید در شرکت مورد طرف قرارداد	دادگر با هماهنگی با اساتید و	بلافاصله بعد از عقد قرارداد				٪۱۰		

							شرکت طرف قرارداد		
		٪۱۰				در طول زمان اجرای قرارداد	دادگر با کمک کارشناسان گروه و اساتید	تعامل با شرکت جهت تولید محتوا و نظارت بر محتوای تولید شده	<b>A6</b>
		٪۱۰				بلافاصله بعد از تحویل فایل اولیه	دادگر	دریافت فایل تولیدی و هماهنگی با مدرسین جهت بازبینی	<b>A7</b>
		٪۱۰				بلافاصله بعد از اطلاع فایل	دادگر	ارجاع تغییرات احتمالی مورد نیاز در محتوا به شرکت	<b>A8</b>

علت عدم تحقق :

**G23: توانمندسازی اعضای هیات علمی در تولید محتوای الکترونیکی**

**03: ارائه مشاوره برای اعضای هیات علمی در زمینه طراحی و تولید محتوا**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	اطلاع رسانی به گروههای آموزشی دانشگاه با ارسال نامه	دادگر	یک هفته پس از تصویب برنامه عملیاتی				۱۰۰٪		
A2	بررسی نیازها و ویژگیهای مورد درخواست شده	احمدیان همراه با کارشناسان گروه	بلافاصله پس از رسیدن درخواست				۱۰۰٪		
A3	ارائه راهکارهای مناسب در صورت وجود و امکانات در داخل دانشگاه	احمدیان همراه با کارشناسان گروه	همزمان با مراجعه اساتید به واحد				۱۰۰٪		
A4	ارجاع به منابع علمی و اجرایی مناسب و معتبر در صورت عدم وجود امکانات در داخل دانشگاه	احمدیان همراه با کارشناسان گروه	همزمان با مراجعه اساتید به واحد				۱۰۰٪		

علت عدم تحقق :

**G23: توانمندسازی اعضای هیات علمی در تولید محتوای الکترونیکی**

**04: طراحی و تولید لوح فشرده آموزشی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	مشخص نمودن عنوان برای یک لوح فشرده آموزشی	احمدیان					٪۱۰۰		
<b>A2</b>	جمع آوری مطالب آموزشی	احمدیان - دادگر - احمدزاده					٪۱۰۰		
<b>A3</b>	ضبط محتوای آموزشی	احمدیان - دادگر					٪۱۰۰		
<b>A4</b>	برنامه نویسی و تولید نهایی لوح فشرده	احمدیان - دادگر - احمدزاده					٪۱۰۰		

## G24: ارتقاء کمی و کیفی محتواهای الکترونیکی

**01: طراحی، تولید و بارگذاری حداقل ۲ محتوای الکترونیکی توسط هر یک از گروههای آموزشی در سامانه فراگیری الکترونیکی دانشگاه تا پایان سال ۱۳۹۲**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	اطلاع رسانی به گروههای آموزشی دانشگاه با ارسال نامه	دادگر					۱۰۰٪		
A2	بررسی نیازها و ویژگیهای مورد درخواست اساتید	مدیر مرکز با کمک کارشناسان گروه					۱۰۰٪		
A3	آموزش تولید محتوا در صورت نیاز به اساتید گروه	کارشناسان گروه							
A4	ارائه تسهیلات تولید بر اساس فعالیتهای G2O2	دادگر							
A5	ایجاد دوره در سامانه مدیریت یادگیری	احمدیان							
A6	بارگذاری محتوا	احمدیان							
A7	ایجاد نام کاربری و دسترسی مناسب استاد و دانشجویان	احمدیان							

							احمدیان با کمک کارشناسان گروه	ارزیابی دوره	<b>A8</b>
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	-----------

علت عدم تحقق:

### G24: ارتقاء کمی و کیفی محتواهای الکترونیکی

#### 02: عقد قرارداد با شرکتهای خصوصی جهت تولید محتوای الکترونیکی مورد نیاز دانشگاه

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	شناسایی شرکتهای فعال در زمینه تولید محتوای الکترونیکی	دادگر					۱۰۰٪		
<b>A2</b>	تشکیل جلسه با شرکت منتخب	دادگر- کارشناسان گروه-مدیر مرکز					۵٪		
<b>A3</b>	درخواست پیش فاکتور	دادگر					۵٪		
<b>A4</b>	تامین اعتبار قرارداد	مدیر مرکز							
<b>A5</b>	درخواست مجوز عقد قرارداد از واحد آمار و اطلاع رسانی دانشگاه	دادگر					۵٪		

							مدیر مرکز	عقد قرارداد	A6
--	--	--	--	--	--	--	-----------	-------------	----

علت عدم تحقق :

**G24: ارتقاء کمی و کیفی محتواهای الکترونیکی**

**03: طراحی چک لیستها و فرمهای مورد نیاز واحد آموزش الکترونیکی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	بررسی موارد مورد نیاز از ابتدا تا انتهای اجرای یک دوره الکترونیکی برای طراحی چک لیستها و فرمها	احمدیان با کمک کارشناسان گروه					%40		
A2	بررسی استانداردهای موجود برای هر یک از چک لیستها و فرمها و تعیین استانداردها در صورت عدم وجود	احمدیان با کمک کارشناسان گروه					%40		
A3	آماده سازی پیش نویس فرمها و چک لیستها جهت تصویب در کمیته آموزش الکترونیکی	احمدیان با کمک کارشناسان گروه					%40		

علت عدم تحقق :

G24: ارتقاء کمی و کیفی محتواهای الکترونیکی

**04: تألیف و ترجمه کتب آموزشی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	انتخاب عنوان کتاب برای یک جلد	احمدیان					٪۱۰۰		
A2	ترجمه کتاب	احمدیان					٪۵۰		
A3	تامین بودجه برای چاپ کتاب	مدیر مرکز							
A4	درخواست چاپ کتاب	احمدیان					٪۵۰		
A5	چاپ کتاب	احمدیان - انتشارات					٪۵۰		
A6									

علت عدم تحقق :

**G25: تکمیل بانک اطلاعاتی دانشجویان در سیستم سما**

**02: بررسی وضعیت تحصیلی از طریق سیستم سما و تصمیم گیری بر اساس آیین نامه**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	بررسی معدل کل بر اساس رشته و مقطع	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۸/۱۵ تا ۹۲/۱/۵				٪۱۰۰	٪۱۰۰	
			۹۲/۸/۱۶ تا ۹۳/۱/۲۰						
A2	بررسی معدلهای هر ترم بر اساس رشته و مقطع	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۸/۱۵ تا ۹۲/۱/۵						
			۹۲/۸/۱۶ تا ۹۳/۱/۲۰						
A3									

\* علت عدم تحقق :

**G25: تکمیل بانک اطلاعاتی دانشجویان در سیستم سما**

**03: استعلام از کمیته انضباطی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	ارسال نامه محرمانه با درج مشخصات دانشجویان	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۱/۵ ۹۲/۸/۱۶	۹۲/۸/۱۵ ۹۳/۱/۲۰	گروه دفتر استعدادهای درخشان		%۱۰۰	%۱۰۰	
A2	پی گیری جواب نامه ها								

علت عدم تحقق :

#### G25: تکمیل بانک اطلاعاتی دانشجویان در سیستم سما

#### 04: تصمیم گیری نهایی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	در صورت واجد شرایط بودن ، تایید نهایی	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۱/۵ ۹۲/۸/۱۶	۹۲/۸/۱۵ ۹۳/۱/۲۰	گروه دفتر استعدادهای درخشان		%۱۰۰	%۱۰۰	
A2	ثبت سایر فعالیت های دانشجویی	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۱/۵ ۹۲/۸/۱۶	۹۲/۸/۱۵ ۹۳/۱/۲۰				%۱۰۰	%۱۰۰

	%۱۰۰	%۱۰۰			۹۲/۸/۱۵ ۹۳/۱/۲۰	۹۲/۱/۵ ۹۲/۸/۱۶	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	در صورت واجد شرایط نبودن، عدم احراز	<b>A3</b>
--	------	------	--	--	--------------------	-------------------	---	--	-----------

**G26: معرفی دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر**

**01:** استعلام، بررسی مدارک، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع کاردانی به کارشناسی

ردیف	وظایف	مستول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	اعلام فراخوان در ابتدای هر نیمسال	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۸/۱	۹۲/۱۱/۱۵	دفتر استعداد درخشان		%۱۰۰	%۱۰۰	
<b>A2</b>	بررسی مدارک دانشجویان	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۱۱/۱۵	۹۲/۱۱/۲۵			%۱۰۰	%۱۰۰	
<b>A3</b>	ارسال اسامی به سازمان سنجش وزارت علوم	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۱۱/۲۰	۹۲/۱۱/۲۵			%۱۰۰	%۱۰۰	
<b>A4</b>	ثبت نام مشروط دانشجویان و ارسال مدارک به هسته گزینش مرکزی	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۱۱/۲۵				%۱۰۰	%۱۰۰	
<b>A5</b>									

									A6
									A7

علت عدم تحقق :

**G27: معرفی دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر**

**02:** استعلام ، بررسی مدارک ، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع کارشناسی به کارشناسی ارشد

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	ثبت نام دانشجویان متقاضی	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۱/۱۰	۹۲/۴/۱۰	دفتر استعداد درخشان		%۱۰۰	%۱۰۰	
A2	بررسی مدارک دانشجویان	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۴/۱۰	۹۲/۵/۲۰			%۱۰۰	%۱۰۰	
A3	ارسال اسامی واجد شرایط از طریق سایت	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۵/۲۱	۹۲/۵/۲۳			%۱۰۰	%۱۰۰	
A4	صدور گواهی ثبت نام برای پذیرفته شدگان	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۵/۲۱	۹۲/۵/۲۳			%۱۰۰	%۱۰۰	
A5									

علت عدم تحقق :

**G27: معرفی دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر**

**03: استعلام ، بررسی مدارک ، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد به دکترا**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	ثبت نام دانشجویان متقاضی	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۶/۱	۹۲/۸/۱	دفتر		%100	%100	
<b>A2</b>	بررسی مدارک دانشجویان	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۷/۱	۹۲/۸/۶	استعداد درخشان		%100	%100	
<b>A3</b>	تکمیل فرم شماره ۳ برای واجدین شرایط	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۸/۷	۹۲/۸/۱۰			%100	%100	
<b>A4</b>									
<b>A5</b>									
<b>A6</b>									
<b>A7</b>									

علت عدم تحقق :

**G23: معرفی دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به بنیاد تحصیلات در سطوح بالاتر**

**05:** استعلام ، بررسی مدارک ، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع دکتری حرفه ای به آزمون دستیاری دندانپزشکی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	ثبت نام دانشجویان متقاضی	حضرتی - نظری	۹۲/۱۰/۱	۹۲/۱۲/۱۰			%۱۰۰	%۱۰۰	
<b>A2</b>	بررسی مدارک دانشجویان	حضرتی - نظری	۹۲/۱۰/۱	۹۲/۱۲/۱۰			%۱۰۰	%۱۰۰	
<b>A3</b>	ارسال اسامی دانشجویان واجد شرایط با سازمان سنجش وزارت بهداشت	حضرتی - نظری	۹۲/۱۲/۱۰	۹۲/۱۲/۱۵			%۱۰۰	%۱۰۰	
<b>A4</b>	ارسال اسامی و مدارک دانشجویان واجد شرایط نشست ۶۶	حضرتی - نظری					%۱۰۰	-	دانشجو واجد شرایط نداشتیم

**G27: معرفی دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر**

**06: استعلام ، بررسی مدارک ، ارسال اسامی دانشجویان در مقطع دکترای حرفه ای به آزمون دکترای تخصصی داروسازی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	ثبت نام دانشجویان متقاضی	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۶/۱	۹۲/۸/۱	دفتر استعداد درخشان		%100	%100	
<b>A2</b>	بررسی مدارک دانشجویان	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۷/۱	۹۲/۸/۶			%100	%100	
<b>A3</b>	تکمیل فرم شماره ۳ برای واجدین شرایط	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی	۹۲/۷/۲۶	۹۲/۸/۸			%100	%100	
<b>A4</b>									

G28: فرایند صدور گواهی دانشجویان استعداد های درخشان

O1: تعامل و همکاری با معاونت آموزشی دانشکده ها

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	توجیه نمودن پرسنل آموزشی در خصوص ارائه مشاوره و تکمیل نمودن فرمهای لازمه	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۱/۵ ۹۲/۸/۱۶	۹۲/۸/۱۵ ۹۳/۱/۲۰			%۱۰۰	%۱۰۰	
A2	نظارت بر پرسنل آموزشی در خصوص ارائه مشاوره و تکمیل نمودن فرمهای لازمه	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۱/۵ ۹۲/۸/۱۶	۹۲/۸/۱۵ ۹۳/۱/۲۰			%۱۰۰	%۱۰۰	
A3									
A4									
A5									
A6									

علت عدم تحقق

**G28: فرایند صدور گواهی دانشجویان استعداد های درخشان**

**02:** صدور گواهی و بهره مندی دانشجویان از مزایای موجود در آیین نامه ها

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	بررسی مدارک ارسالی از دانشکده ها	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۱/۵ ۹۲/۸/۱۶	۹۲/۸/۱۵ ۹۳/۱/۲۰			%۱۰۰	%۱۰۰	
<b>A2</b>	در صورت واجد شرایط بودن صدور گواهی	دکتر لیلا واحدی - حکیمه حضرتی حکیمه حضرتی - نیر سید نظری	۹۲/۱/۵ ۹۲/۸/۱۶	۹۲/۸/۱۵ ۹۳/۱/۲۰			%۱۰۰	%۱۰۰	

علت عدم تحقق :

**G29: تدوین طرح درس و طرح دوره**

G3102: بارگذاری طرح درس های تدوین شده بر روی وب سایت مربوطه

G3101: تدوین طرح درس های تدوین نشده

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	مکاتبه با دانشکده ها در خصوص ادامه تدوین طرح دروس تدوین نشده	واحد پاسخگو							
A2	پیگیری طرح درس های تدوین نشده در شورای آموزش دانشگاه	واحد پاسخگو							
A3	پیگیری طرح درس های تدوین نشده در جلسات هم اندیشی با EDO	واحد پاسخگو							

**G29: تدوین طرح درس و طرح دوره**

G31O2: بارگذاری طرح درس های تدوین شده بر روی وب سایت مربوطه

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	مکاتبه با دانشکده ها در خصوص بارگذاری طرح درس های تدوین شده بر روی وب سایت مربوطه	واحد پاسخگو							
A2	پیگیری بارگذاری طرح درس های تدوین شده جدید در جلسات هم اندیشی با EDO	واحد پاسخگو							

**G29: توسعه برنامه های آموزشی دانشگاه در جهت:**

G32O1 توسعه برنامه های آموزشی دانشگاه در جهت راهبردهای دانشجو محوری ، یادگیری حول حل مسئله ، ادغام ، پاسخگوئی به جامعه ، توسعه یادگیری مبتنی بر تعامل همتایان با هدف ارتقا دانش و مهارت فراگیران در کلیه رشته

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تدریس برنامه های آموزشی در کارگاههای مهارت های دانشگاهی برای اعضای هیات علمی	واحد پاسخگو							
A2	پیگیری در شورای آموزش دانشگاه به منظور پیاده سازی روش های مذکور در دانشکده ها	واحد پاسخگو							

G30: همکاری گروه آموزش پزشکی در پروژه های معاونت آموزشی و دانشگاه

01: دبیر خانه دائمی جشنواره آموزشی شهید مطهری دانشگاهی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	بروز رسانی سایت جشنواره و انجام اطلاع رسانی های		دی ماه هر سال در طول برنامه						
A2	انجام امور مربوط به دریافت فرایندها و ارسال به داوری		بهرمن هرسال	اسفند هر سال					
A3	همکاری کارشناسان گروه به عنوان عضو کمیته اجرایی		دی هر سال	خرداد سال بعد در طول برنامه					
A4	همکاری کارشناسان گروه به عنوان کارشناس کمیته علمی		دی هر سال	خرداد سال بعد در طول برنامه					
A5	امورات مربوط به روز برگزاری		اردیبهشت هر سال						
A6	صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز		خرداد هر سال						
A7	ارائه فیدبک به مجریان		خرداد هر سال						
A8	جمع بندی مطالبوفرایندهای برتر هر سال در کتابچه		تیر هر سال						

G30: همکاری گروه آموزش پزشکی در پروژه های معاونت آموزشی و دانشگاه

02: همکاری با کمیته های تخصصی ارزشیابی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	عضویت اعضای گروه در کمیته ها		در طول برنامه						
A2	ارائه مشاوره در موارد مورد نیاز کمیته		در طول برنامه						
A3	همکاری اجرای ارزشیابی ها و یا تهیه فرمها		در طول برنامه						
A4	همکاری در تشکیل جلسات		در طول برنامه						

G30: همکاری گروه آموزش پزشکی در پروژه های معاونت آموزشی و دانشگاه

03: همکاری با پروژه پزشک خانواده

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	ارائه مشاوره به کمیته پزشک خانواده		در طول برنامه						
A2	همکاری در اجرای پروژه ها		در طول برنامه						

G30: همکاری گروه آموزش پزشکی در پروژه های معاونت آموزشی و دانشگاه

04: همکاری با کمیته ها و پروژه های دانش پژوهی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	عضویت اعضای گروه در کمیته های فنی و اصلی دانش پژوهی		در طول برنامه						
A2	ارائه مشاوره به اعضای هیأت علمی		در طول برنامه						
A3	ارائه مشاوره به اعضای کمیته های دانش پژوهی		در طول برنامه						
A4	همکاری در پیشبرد پروژه ها		در طول برنامه						

**G31 :Index** شدن در معتبرترین نمایه های مجلات جهان (Scopus, medline, Eric و ISI و ISC)

**Objective 1 :01** : افزایش نسبت **Editorial board** و داوران و نویسندگان خارجی و متخصص در زمینه آموزش پزشکی به حدود ۵۰٪ کل نویسندگان و داوران تا پایان سال ۹۲

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	مکاتبه با نویسندگان مجرب و شناخته شده آموزش پزشکی در ایران و سایر کشورها جهت ارسال مقاله به مجله	سردبیر	اول سال ۹۲	پایان ۹۲	دفتر مجله		۱۰۰٪	۳۵٪	علیرغم پیگیرهای مکرر، و مکاتبه عدم دریافت پاسخ از داوران و نویسندگان خارجی
<b>A2</b>	انتخاب داوران بین المللی که عضو هیئت تحریریه نباشند	سردبیر و هدئت تحریریه editorial board	اول سال ۹۲	پایان ۹۲	دفتر مجله			۰	علیرغم پیگیرهای مکرر عدم دریافت پاسخ از داوران و

نویسندگان خارجی									
عدم ارتباط منظم با داوران خارجی باعث مشکل در دریافت ایمیل					پایان ۹۲	اول سال ۹۲	مدیر داخلی	ارسال مقالات برای داوران بین المللی	<b>A3</b>

— **G31** : Index شدن در معتبرترین نمایه های مجلات جهان (ISC و ISI و Eric و Scopus و medline)

— **02** : Objective ۲: اخذ مجوز موافقت اصولی و رتبه علمی - پژوهشی تا پایان شهریور ماه ۱۳۹۲

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	پیگیری از دفتر نشر و معاونت پژوهشی	مدیر داخلی	اول سال ۹۲	پایان ۹۲	دفتر مجله		%۱۰۰	%۱۰۰	
<b>A2</b>									
<b>A3</b>									

**G31** : Index شدن در معتبرترین نمایه های مجلات جهان (ISC و ISI و Eric و Scopus و medline)

03 - برگزاری جلسات منظم با داوران و اعضای شورای نویسندگان

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تعیین زمان جلسات سالانه	سردبیر	اول سال ۹۲	پایان سال ۹۲	دفتر مجله		۱۰۰٪	۵۰٪	با توجه با اینکه مجله دوفصلنامه است و هر ۶ ماه یکبار یک جلسه تشکیل می گردد.
A2	اطلاع رسانی مصوبات جلسه به اعضا	مدیر داخلی و سردبیر	اول سال ۹۲	پایان سال ۹۲				۸۰٪	مشکل ارتباط با اعضای خارجی
A3	برگزاری جلسات بطور منظم	مدیر داخلی و سردبیر	بر حسب زمان جلسه					۱۰۰٪	

**G31: Index شدن در معتبرترین نمایه های مجلات جهان (Scopus, medline, Eric و ISI و ISC)**

— 04: ارتقای سایت مجله بر اساس استانداردهای بین المللی تا پایان شهریورماه ۱۳۹۲

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	علت عدم تحقق*
			از	لغایت					
A1	تعیین شاخص های استاندارد سایت مجله	نماینده دفتر نشر	اول سال ۹۲	پایان سال ۹۲	دفتر مجله		%۱۰۰	%۱۰۰	
A2	تایید موارد جهت حذف و اضافه در سایت	سردبیر	اول سال ۹۲	پایان سال ۹۲				%۱۰۰	
A3	اعمال تغییرات تایید شده در سایت	مدیر داخلی	اول سال ۹۲	پایان سال ۹۲			۲۰۰۰۰۰۰۰	%۱۰۰	

**Index :G31** شدن در معتبرترین نمایه های مجلات جهان (Scopus,medline و Eric و ISI و ISC)

— 05: اخذ عضویت سردبیر در COPE(committee of Publication Ethics) تا پایان خرداد ماه ۱۳۹۳

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	استخراج شاخص های عضویت	سردبیر و رابط مدیریت نشر	اول سال ۹۲	پایان سال ۹۲	دفتر مجله		%۱۰۰	%۱۰۰	
A2	احراز شاخص های عضویت	سردبیر و رابط مدیریت نشر و دیر داخلی	اول سال ۹۲	پایان سال ۹۲				%۱۰۰	
A3	ارسال فرم عضویت	سردبیر	اول سال ۹۲	پایان سال ۹۲				%۱۰۰	
A4	عضویت کامل							۰	تحت داوری از طرف cope
A5									
A6									
A7									

**Index :G31** شدن در معتبرترین نمایه های مجلات جهان (Scopus,medline و Eric و ISI و ISC)

05 - افزایش نسبت مقالات نویسندگان از سایر دانشگاه های کشور تا ۳۵٪ کل مقالات تا پایان سال ۱۳۹۲

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	مکاتبه با نویسندگان مجرب و شناخته شده آموزش پزشکی در ایران و سایر کشورها جهت ارسال مقاله به مجله	سردبیر	اول سال ۹۲	پایان سال ۹۲	دفتر مجله		۱۰۰٪	۲۵٪	علیرغم تبلیغات زیاد هنوز مجله نوپا بوده و شناخته شده نیست

**G32: برگزاری المپیاد دانشجویی (تشکیل کمیته علمی و اجرایی، طراحی سوال، کمیته آزمون و برگزاری کلاسهای تقویتی برای دانشجویان)**

**01:** اطلاع رسانی المپیاد، ثبت نام، برگزاری کلاسهای آمادگی برای المپیاد

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	طراحی و تهیه و تنظیم بنر، استند و فراخوان	خانم سربازوطن با همکاری همکاران مدیاستر	آخر بهمن ماه ۹۱	آخر فروردین ماه ۹۲	EDC		100%	100%	
<b>A2</b>	فعال سازی سایت ثبت نام هماهنگی و برنامه ریزی با EDO دانشکده ها جهت تشکیل جلسه توجیهی المپیاد برای دانشجویان ممتاز در دانشکده ها	خانم سربازوطن با همکاری همکاران مدیاستر	آخر بهمن ماه ۹۱	آخر فروردین ماه ۹۲	EDC		100%	100%	
<b>A3</b>	هماهنگی با دفتر استعدادهای درخشان جهت شناسائی دانشجویان حائز شرایط و تماس با آنها جهت ثبت نام در المپیاد	خانم سربازوطن با همکاری همکاران دفتر استعداد درخشان	آخر بهمن ماه ۹۱	آخر فروردین ماه ۹۲	EDC		100%	100%	

	100%	100%		EDC	آبان ماه ۹۲	اول بهمن ماه ۹۱	خانم سربازوطن زیر نظر مدیریت مرکز	تشکیل کمیته اجرائی المپیاد	<b>A4</b>
	100%	100%		EDC	شهریورماه ۹۲	آخر بهمن ماه ۹۱	مدیریت مرکز و مسئولین حیطه ها	تشکیل کمیته های علمی المپیاد	<b>A5</b>
	100%	100%		EDC	شهریورماه ۹۲	آخر بهمن ماه ۹۱	مدیریت مرکز	تعیین مسئول برای هر حیطه	<b>A6</b>
	100%	100%		EDC	۱۱۵م شهریورماه ۹۲	اول اردیبهشت ماه ۹۱	مسئولین حیطه ها ، خانم سربازوطن ، خانم فتحی ، خانم ناجی ، خانم حضرتی و آقای همتی	هماهنگی با کمیته علمی و اجرایی جهت برگزاری کارگاهها	<b>A7</b>
	100%	100%		EDC	۱۵م شهریورماه ۹۲	اول اردیبهشت ماه ۹۱	مسئولین حیطه ها ، خانم سربازوطن ، خانم فتحی ، خانم ناجی ، خانم حضرتی و آقای همتی و آقای دادگر	برنامه ریزی و برگزاری کارگاهها و اطلاع رسانی از طریق SMS و تماس تلفنی	<b>A8</b>
	100%	100%		EDC	آخر شهریورماه ۹۲	اول شهریورماه ۹۲	خانها سربازوطن، فتحی ، ناجی ، حضرتی	صدور گواهی برای اساتید و دانشجویان	<b>A9</b>

	100%	100%		EDC	آخر شهریورماه ۹۲	اول اردیبهشت ماه ۹۲	خانم سربازوطن زیر نظر مدیریت	محاسه و نوشتن حق التدریس اساتید و مدرسین کارگاهها	<b>A10</b>
--	------	------	--	-----	---------------------	---------------------------	---------------------------------	--	------------

علت عدم تحقق :

**G32: برگزاری المپیاد دانشجویی (تشکیل کمیته علمی، طرح سوال ، کمیته آزمون و کلاسهای تقویتی برای دانشجویان )**

**02:** برگزاری آزمون درون دانشگاهی و انتخاب نفرات برتر

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	تعیین زمان برگزاری آزمون درون دانشگاهی و اطلاع رسانی به دانشجویان	مسئولین حیظه ها ، خانم سربازوطن ، خانم فتحی ، خانم ناجی ، خانم حضرتی و آقای همتی و همکاران مدیاستر	اول خردادماه ۹۲	۱۵ تیرماه ۹۲	EDC		100%	100%	
<b>A2</b>	هماهنگی با مسئولین حیظه ها جهت تشکیل منظم جلسات کمیته علمی و طراحی سئولات و آماده نمودن سئولات آزمون	مسئولین حیظه ها ، خانم سربازوطن ، خانم فتحی ، خانم ناجی ، خانم حضرتی و آقای همتی و همکاران مدیاستر	اول اردیبهشت ماه ۹۲	اول خردادماه ۹۲	EDC		100%	100%	

	100%	100%		EDC	زمان برگزاری آزمون	مسئولین حیطة ها ، خانم سربازوطن ، خانم فتحي ، خانم ناجي ، خانم حضرتي و آقاي همتي زيرنظر حراست مركز	هماهنگي و برنامه ريزي جهت انتخاب ، امنيت و تكميل سوالات	<b>A3</b>
	100%	100%		EDC	زمان برگزاری آزمون	مسئولین حیطة ها ، خانم سربازوطن ، خانم فتحي ، خانم ناجي ، خانم حضرتي و آقاي همتي زيرنظر حراست مركز	هماهنگي و برنامه ريزي به منظور آماده سازي فضاي فيزيكي و امنيت و برگزاری	<b>A4</b>
	100%	100%		EDC	بعد از برگزاری آزمون	مسئولین حیطة ها ، مدرسین ، خانم سربازوطن ، خانم فتحي ، خانم ناجي ، خانم حضرتي و آقاي همتي زيرنظر حراست مركز	هماهنگي و برنامه ريزي جهت اصلاح سوالات و اعلام نتايج	<b>A5</b>
	100%	100%		EDC	تا ۱۵ تيرماه ۹۲	مسئولین حیطة ها و مدرسین	انتخاب سه نفر برگزيده هر حیطة برحسب بيشترين امتياز كسب شده	<b>A6</b>

	100%	100%		EDC		۱۵ شهریورماه ۹۲	۱۵ تیرماه ۹۲	برنامه ریزی و برگزاری کارگاههای آمادگی برای المپیاد به دانشجویان برگزیده	<b>A7</b>
--	------	------	--	-----	--	-----------------------	--------------	--	-----------

علت عدم تحقق :

**G32: برگزاری المپیاد دانشجویی (تشکیل کمیته علمی، طرح سوال، کمیته آزمون و کلاسهای تقویتی برای دانشجویان)**

**03: اعزام نفرات برتر به مسابقات کشوری**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
<b>A1</b>	هماهنگی با دانشگاه برگزار کننده آزمون کشوری جهت اعزام تیم	خانم سربازوطن زیر نظر مدیریت	در شهریورماه ۹۲		EDC		100%	100%	
<b>A2</b>	ارسال اسامی و مشخصات سرپرست تیم و نفرات منتخب	خانم سربازوطن زیر نظر مدیریت	در شهریورماه ۹۲		EDC		100%	100%	

A3

علت عدم تحقق :

G32: برگزاری المپیاد دانشجویی (تشکیل کمیته علمی، طرح سوال، کمیته آزمون و کلاسهای تقویتی برای دانشجویان)

04: شناسایی افراد مستعد و بهره مندی دانشجویان از امتیازات استعداد برتر

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	صدور گواهی استعداد برتر برای نفرات اول تا سوم	دفتر استعدادهای درخشان			EDC		100%	100%	
A2	اهدا جوایز برای نفرات اعزامی	EDC				در صورت اختصاص بودجه			



### G33: بررسی نوآوریها و دانش پژوهی آموزشی

01: ایجاد سازو کار مناسب برای دریافت ، بررسی و ارزیابی و تعیین امتیاز فعالیتهای نو آوری و دانش پژوهی آموزشی

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق	
			از	لغایت						
A1	هماهنگی و برنامه ریزی و برگزاری جلسات کمیته دانش پژوهی دانشگاه	خانم سربازوطن	هر ماه یک جلسه در صورت وجود پرونده	----	دفتر مدیریت مرکز مطالعات و پژوهش های تباریز		۱۰۰٪	100%		
A2	بررسی و تعیین اولویتهای دانش پژوهی دانشگاه	اعضای کمیته دانش پژوهی	هر سال					100%		
A3	اطلاع رسانی مناسب فعالیتهای مصوب دانش پژوهی آموزشی	خانم سربازوطن	به محض تصویب در جلسه	---				100%		
A4	تخصیص امتیاز	کمیته دانش پژوهی	بعد از هر جلسه					100%		
A5	محاسبه و صدور گواهی تخصیص امتیاز	خانم سربازوطن	بعد از هر جلسه					100%		
A6	تهیه و تنظیم و نوشتن صورت جلسات کمیته دانش پژوهی	خانم سربازوطن	بعد از هر جلسه					100%		
A7										

\* علت عدم تحقق :

**G33: بررسی نوآوریها و دانش پژوهی آموزشی**

**02: آموزش و مشاوره دانش پژوهی**

ردیف	وظایف	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	علت عدم تحقق *
			از	لغایت					
A1	برگزاری کارگاههای آموزشی برای اعضای هیات علمی	اعضای کمیته دانش پژوهی و مخانم سربازوطن	برحسب اعلام نیاز اعضای هیات علمی	----	مرکز مطالعات و پژوهشهای تربیتی آموزش علوم		%۱۰۰	%۱۰۰	
A2	ارائه مشاوره	اعضای کمیته دانش پژوهی و مدیر مرکز	برای اعضای هیات علمی با مراجعه حضوری	----					
A3									
A4									
A5									
A6									