

## برنامه عملیاتی دفتر استعدادهای درخشان و نخبگان دانشگاه در سال ۱۳۹۸



### **G1-هدف کلی: شناسایی استعدادهای برتر دانشجویی**

#### **O1- هدف اختصاصی: شناسایی مشمولین آیین نامه استعدادهای درخشان**

- O1 S1** - شناسایی و ثبت نام از مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه
- O1 S2** - بروزرنگه داشتن لیست استعدادهای درخشان و نفقات برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی

#### **برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI**

شناسایی و ثبت نام از کلیه مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S1 A1	فراخوان و اطلاعیه ثبت نام	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وایان ماه	لیست ثبت نام و درصد شناسائی مشمولین	-----	٪۱۰۰
01 S1 A2	وروداطلاعات و درخواست عضویت توسط دانشجویان در سیستم سما	کارشناس استعداددرخشان	فروردین ومهرماه	اردیبهشت وایان ماه	بررسی سما	-----	٪95
01 S1 A3	بررسی و تایید توسط دفتر	کارشناس استعداددرخشان	دی ماه و مردادماه	بهمن ماه و شهریورماه	بررسی سما	-----	٪۱۰۰
01 S1 A4	تهیه لیست دانشجویان	کارشناس استعداددرخشان	دی ماه و مردادماه	بهمن ماه و شهریورماه	بررسی سما	-----	٪۱۰۰

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

بروزنگه داشتن لیست کامل استعدادهای درخشان ونفرتا برتر دانشکده ها درپایان هر سال تحصیلی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S2A1	فراخوان جهت ثبت نام نفرتا برتر	کارشناس استعداددرخشان	شهریورو اسفند ماه	شهریورو اسفندماه	مستندات فراخوان و سایت	-----	٪۱۰۰

		سما					
٪۱۰۰	----	مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	مکاتبه با دانشکده ها برای اخذ لیست	<b>O1S2A2</b>
٪۱۰۰	----	مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	پیگیری آبلود مدارک توسط دانشجویان	<b>O1S2A3</b>
٪۱۰۰	----	مستندات	مهر و فروردین ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	تایید توسط دفتر	<b>O1S2A4</b>
٪۱۰۰	----	ثبت اسامی	مهر و فروردین ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	بروزرسانی لیست	<b>O1S2A5</b>

### **G2-هدف کلی: حفظ استعدادهای برتر**

**O1- هدف اختصاصی: پایش و ارتقای توانمندی های دانشجویان استعداد درخشان**

**O1S1 - پایش تحصیلی و ارائه خدمات مشاوره دانشجویان استعداد درخشان**

**O1S2 - سطح بندی دانشجویان**

**O1S3 - توانمند سازی دانشجویان**

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

ارائه خدمات مشاوره و پایش تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S1 A1	ارائه خدمات مشاوره تسهیلات و عضویت	کارشناس استعداد درخشان	در طول سال	در طول سال	دفتر مراجعین کارگاه توجیهی آیین نامه در دانشکده ها	----	٪۱۰۰
01 S1 A2	مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت معدل و نمرات دانشجویان	کارشناس استعداد درخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
01 S1 A3	مکاتبه با هسته های دانشکده ها برای دریافت فعالیت های آموزشی، راتبه ای و پژوهشی دانشجویان استعداد درخشان	مسئول علمی دفتر استعداد درخشان	هر سه ماه یکبار	شهریور و اسفند ماه	مستندات فعالیتها	-----	٪70
01 S1 A4	تعیین و اولویت بندی نیازهای توانمند سازی دانشجویان	مسئول علمی دفتر استعداد درخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات فعالیتها	-----	٪80
01 S1 A5	تعیین دانشجویان دارای افت تحصیلی	کارشناس استعداد درخشان	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات سایت سما	---	هسته ها در این خصوص عملکرد مناسبی نداشتند

هسته ها در این خصوص عملکرد مناسبی نداشتند	----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مسئول دفتر	برگزاری جلسه مشاوره و هدایت دانشجو به مراکز ذیربط	<b>O1 S1 A6</b>
هسته ها در این خصوص عملکرد مناسبی نداشتند	----	مستندات	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	کارشناس مسئول	ارائه گزارش مکتوب	<b>O1 S1 A7</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

سطح بندی دانشجویان **کلا** برنامه کنسل شده است

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S2 A1</b>	فراخوان ثبت نام تمامی دانشجویان در سایت سها و یا جمع اوری دستی فعالیتهای دانشجویان	کارشناس دفتر	در طول برنامه	در طول برنامه	فراخوان صورت گرفته	-----	۰٪
<b>O1 S2 A2</b>	انالیز سطح بندی انجام یافته	کارشناس دفتر	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات	-----	۰٪
<b>O1 S2 A3</b>	هماهنگی جلسات مشاوره ارتقا سطح با دانشجویان	کارشناس دفتر	مهر و ابان ماه	اردیبهشت مهر ماه	مستندات	-----	۰٪

01 S2 A4	کارگاه آموزش و مشاوره با دانشجویان حداقل سالی چهار بار توسط مسئول هسته دانشکده و یک بار توسط مسئول هسته دانشگاه	مسئول هسته دانشکده و مسئول هسته دانشگاه	فروردین	اسفند	مستندات	-----	%.
-------------	--	--	---------	-------	---------	-------	----

\*

پی گیری استفاده از نرم افزار و همکاری با وزارت خانه و حداقل انجام این کار در سال 98 به صورت دستی و با همکاری دانشکده ها

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S3 - توانمند سازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
01 S3 A1	مذاکره و عقد قرارداد با مراکز و واحدها	کارشناس	در طول برنامه	در طول برنامه	فراخوان صورت گرفته	-----	%70
01 S3 A2	فراخوان و ثبت نام و برنامه ریزی برای برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و مهارتهای مرتبط	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	سفند ماه	مستندات	-----	%70
01 S3 A3	برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و کسب و کارهای جدید و مهارتهای مرتبط	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	سفند ماه	مستندات	-----	%80
01 S3 A4	برگزاری اردو و بازدید از موارد موفق کار افرینی و کسب و کارهای جدید	دفتر استعدادهای درخشان	اردیبهشت ماه	سفند ماه	مستندات	-----	%.

01 S3 A5	ارزشیابی و تحلیل نتایج	کارشناس دفتر	خرداد ماه	تیرماه	مستندات	-----	%
-------------	------------------------	--------------	-----------	--------	---------	-------	---

تلاش بر این است که ۳۰ درصد دانشجویان در این دوره ها در سالجاری شرکت نمایند

<b>G3-هدف کلي: ظرفیت سازی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان</b>							
<b>01</b> -هدف اختصاصی: هدایت تمامی دانشجویان استعداد درخشان براساس توانمندی ها							
<b>01 S1</b> - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد <b>01S2</b> - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی <b>01S3</b> - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی <b>01S4</b> - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی <b>Ph.D</b> و داروسازی <b>01 S5</b> - معرفی دانشجویان جهت تحصیل در دوره‌های همزمان							
<b>برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI</b> <b>01 S1</b> - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد							
کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه

٪۱۰۰	-----	دستور العمل وزارتی	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت شرایط و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	<b>O2 S1 A1</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات و تقاضای کتبی دانشجویان	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	<b>O2 S1A2</b>
٪۱۰۰	-----	استعلام کتبی و دریافت لیست	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	<b>O2 S1 A3</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	<b>O2 S1 A4</b>
٪۱۰۰	-----	نامه های کمیته	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی در مورد دانشجویان حائز شرایط	<b>O2 S1 A5</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	<b>O2 S1 A6</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین در سایت سازمان سنجش	<b>O2 S1 A7</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	<b>O2 S1 A8</b>

--	--	--	--	--	--	--	--

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S2 A1	دریافت شرایط و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
O2 S2 A2	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
O2 S2 A3	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	نامه های دریافتی	-----	٪۱۰۰
O2 S2 A4	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
O2 S2 A5	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
O2 S2 A6	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
O2 S2 A7	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	کارشناس دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
O2 S2 A8	تشکیل جلسه و تنظیم صورتجلسه کمیته منتخب	مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	صور تجلسه	-----	٪۱۰۰

٪۱۰۰	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین به سازمان سنجش	<b>O2 S2A9</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	<b>O2 S2A10</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

**O1S3** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O2 S3 A1</b>	پیگیری تعیین زمان برگزاری آزمون دستیاری دندانپزشکی	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
<b>O2 S3 A2</b>	دریافت شرایط مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
<b>O2 S3 A3</b>	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
<b>O2 S3 A4</b>	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪۱۰۰
<b>O2 S3 A5</b>	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد الشرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	٪۱۰۰

٪۱۰۰	-----	پاسخ اعلام	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئودفتر	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	<b>O2 S3 A6</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام وتکمیل مدارک	<b>O2 S3 A7</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	<b>O2 S3 A8</b>
٪۱۰۰	-----	صور تجلسه	اسفندماه	بهمن ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه وتنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	<b>O2 S3 A9</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات و ارسال اسامی طبق زمانبندی	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	<b>O2 S3 A10</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	<b>O2 S3 A11</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

**O1S4** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی **Ph.D** و داروسازی

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت شرایط و آیین نامه مربوطه از سنگش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	<b>O2 S1 A1</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	<b>O2 S1A2</b>
٪۱۰۰	-----	دریافت لیست	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	<b>O2 S1 A3</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	<b>O2 S1 A4</b>
٪۱۰۰	-----	نامه های کمیته	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی در مورد دانشجویان حائز شرایط	<b>O2 S1 A5</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	<b>O2 S1 A6</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	<b>O2 S1 A7</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	<b>O2 S1 A8</b>

--

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی 5S

O1 S5 – معرفی دانشجویان جهت تحصیل در دوره همزمان

٪۱۰۰	---	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	شناسایی دانشجویان حائز شرایط	<b>O2 S4A1</b>
٪۱۰۰	---	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	استعلام وضعیت تحصیلی و انضباطی	<b>O2 S4A2</b>
٪۱۰۰	---	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان	<b>O2 S4A3</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات و تعداد دانشجویان معرفی شده	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی دانشجویان به گروه مربوطه	<b>O2 S4A4</b>

## G4-هدف کلی: تقویت ساختار دفتر استعدادهای درخشان

O1-هدف اختصاصی: ارتقا عملکرد هسته های استعداددرخشان

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

( آقای دکتر خواهشمند است شماهم بررسی فرمایید شاید نظر در مورد میزان تحقق و پایش برنامه را نادرست باشد)

O1S1- بررسی عملکرد هسته استعداد درخشان دانشکده ها

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1A1	حضور در دانشکده و بررسی مستندات فعالیت هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	خردادماه	شهریورماه	میزان انطباق با وظائف هسته ها	-----	٪۵۰
O1S1A2	بازخورد نقاط ضعف با راهکار اصلاحی	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	مهرماه	آبان ماه	صورتحجرات	-----	٪۵۰

۵۰٪	-----	مستندات	اذرماه	آبان ماه	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	انتشار نتایج پایش عملکرد هسته ها	<b>O1S1A3</b>
-----	-------	---------	--------	----------	-------------------------------	----------------------------------	---------------

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

**O1S2** - بررسی عملکرد استاد مشاور حامی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S2A1</b>	دریافت مستندات جلسات مشاوره ازدانشکده ها	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	-----	۰٪
<b>O1S2A2</b>	برگزاری کارگاه هدایت تحصیلی استاد دانشجو	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	صور تجلسه	-----	۰٪
<b>O1S2A3</b>	ارزیابی عملکرد اساتید مشاور حامی به تفکیک دانشکده ها	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تیر ماه	تیر ماه	مستندات ارزیابی	-----	۰٪

٪۰	----	مکاتبات	مردادماه	مردادماه	کارشناس دفتر	بازخورد ارزیابی به اساتید مشاور و دانشکده ها	<b>O1S2A4</b>
٪۰	----	مستندات	بهمن ماه	دی ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	ارزیابی دوم عملکرد اساتید مشاور حامی به تفکیک دانشکده ها	<b>O1S2A5</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

#### O1S3 – واگذاری برخی خدمات به هسته های استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S3A1</b>	برگزاری جلسه تبادل نظر با مسئولین هسته ها و تعیین وظائف قابل واگذاری	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----	٪۵۰
<b>O1S3A2</b>	کارگاه آموزشی قوانین و مقررات در حوزه خدمات واگذار شده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	مستندات برگزاری	----	٪۵۰
<b>O1S3A3</b>	تدوین فلوجارت های خدمات واگذار شده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تیر ماه	تیر ماه	فلوجارتهای تدوین شده	----	٪۰

0%	----	مکاتبات	مردادماه	مردادماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	ارزیابی عملکرد هسته ها در خدمات واگذار شده	<b>OIS3A4</b>
0%	----	مستندات	مهر ماه	شهریورماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	برگزاری جلسات آموزشی و رفع نقاط ضعف هسته ها	<b>OIS3A5</b>

### **G5-هدف کلی: مشارکت و برگزاری المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه و کلان منطقه ۲ و حضور در المپیاد علمی کشوری**

**O1** -هدف اختصاصی: برگزاری المپیاد علمی دانشجویی درون دانشگاهی و کلان منطقه ای

**O1 S1** \_ امدادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه ۲ و کشوری

#### **برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI**

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S1 A1</b>	دریافت اطلاعات در خصوص عنوان حیطه های مختلف	مسئول اجرایی المپیاد	ابانماه	آذرماه	نامه به مدیرمرکز	----	100%
<b>O1 S1 A2</b>	اطلاع رسانی به دانشجویان واجدالشرايط	مسئول اجرایی المپیاد	آذرماه	آذرماه	مستندات	۳ میلیون تومان	100%

						و علاقمند و ثبت نام	
٪۱۰۰	-----	ابلاغات	آذرماه	آذرماه	مسئول المپیاد دانشگاه	انتخاب و صدور ابلاغ جهت مسئولین کمیته ها و دبیران حیظه ها	<b>O1 S1 A3</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	ارسال کلیه برنامه های مربوط به المپیاد به دبیران حیظه ها	<b>O1 S1 A4</b>
٪۱۰۰	۵ میلیون تومان	صورت جلسه	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	هماهنگی جهت شرکت دبیران حیظه ها و کمیته های علمی المپیاد در جلسه هماهنگی	<b>O1 S1 A5</b>
٪۱۰۰	-----	استعلامات	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	انجام نیازسنجی کارگاهها و کلاس های آموزشی مورد نیاز	<b>O1 S1 A6</b>
٪۱۰۰	-----	تقویم کلاسها	آذرماه	آذرماه	کارشناس حیظه	هماهنگی با مدرسین و زمانبندی برگزاری کلاس های آموزشی	<b>O1 S1 A7</b>
٪۱۰۰	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	کارشناس حیظه	اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع	<b>O1 S1 A8</b>
٪۱۰۰	۵ میلیون تومان	برگزاری کلاسها و دفتر حضور و غیاب و برنامه کارگاهها	اسفندماه	دی ماه	کارشناس حیظه	برگزاری کارگاهها و کلاس های آموزشی در زمان مقرر	<b>O1 S1 A9</b>
٪۱۰۰	۵ میلیون تومان	برگزاری آزمون	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد	برگزاری آزمون درون دانشگاهی و معرفی دانشجویان به دبیرخانه	<b>O1 S1 A10</b>
٪۱۰۰	.....	برنامه کلاسی	فروردین ماه	اسفندماه	مسئول حیظه	برنامه ریزی کلاس های آموزشی جهت دانشجویان برتر منتخب هر حیظه	<b>O1 S1 A11</b>
٪۱۰۰	۲۰ میلیون تومان	برگزاری آزمون	فروردین ماه	فروردین ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان	برگزاری آزمون مرحله اول غربالگری کلان منطقه ۲	<b>O1s1A12</b>

					منطقه ۲		
٪۱۰۰	----	تعداد کارگاههای مشترک برگزار شده و تعداد پروژه های گروهی	مردادماه	اردیبهشت ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه ۲	برگزاری جلسات هماهنگی کلان منطقه ۲	<b>O1s1A13</b>
٪۱۰۰	۴۰ میلیون تومان	اعزام تیم	مرداد ماه	مرداد ماه	مسئول اجرائی	هماهنگی اعزام کاروان دانشجویی	<b>O1 S1 A14</b>
٪۱۰۰	۸۰ میلیون تومان	ارسال سند	مهرماه	شهریورماه	مسئول المپیاد دانشگاه	تهیه سندحق التدریسی و هزینه پرسنلی	<b>O1 S1 A15</b>
٪۱۰۰		ثبت نام نفرات برتر	مهرماه	شهریورماه	کارشناس حیطه	پیگیری نتایج و ثبت تام نفرات برتر در دفتر	<b>O1 S1 A16</b>
٪۱۰۰	۵۰ میلیوتومان	برگزاری مراسم	آبانماه	مهرماه	مسئول المپیاد دانشگاه	تقدیر از دانشجویان مدال اور دانشگاه	<b>O1s1A17</b>

### G6-هدف کلی: بهره مندی دانشجویان از جوایز بنیاد ملی نخبگان

**O1** -هدف اختصاصی: افزایش تعداد دانشجویان حائز شرایط بهره مندی از جوایز

**O1 S1** \_ توانمندسازی دانشجویان

**O1S2** - تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

**O1S3** - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا

**O1S4** - انعقاد قرارداد با مشمولین جوایز بنیاد

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	برگزاری کارگاه آموزشی سامانه ثریا	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خردادماه	تیرماه	کارگاه برگزار شده	----	٪۱۰۰
O1 S1 A2	برگزاری کارگاه آموزشی جوایز بنیاد و آیین نامه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خردادماه	تیرماه	کارگاه برگزار شده	-----	٪۱۰۰
O1 S1 A3	برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مشمول جوایز سال قبل و مستعدسال جاری	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان و معاونت پژوهشی	در طی سال	در طی سال	صورت جلسات	----	٪۱۰۰

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S2 – تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	------	------------	-------------

		دستیابی					
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس دفتر	دریافت لیست نفرات برتر رشته مقطع دانشکده ها	<b>O1 S2 A1</b>
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس دفتر	دریافت لیست نفرات آزمون های کشوری	<b>O1 S2 A2</b>
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس دفتر	دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع	<b>O1 S2 A3</b>
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	مهرماه	مهرماه	کارشناس دفتر	دریافت لیست نفرات برتر المپادی	<b>O1 S2 A4</b>
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس دفتر	دریافت لیست دانشجوی نمونه وپژوهشگر برتر	<b>O1S2A5</b>
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	خرادماه	بهمن ماه	کارشناس دفتر	دریافت لیست دانشجویان سطوح دو و سه سطح بندی	

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

**O1S3** – ثبت نام دانشجویان حائز شرایط درسامانه ثریا

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S3 A1</b>	پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه ثریا	کارشناس دفتر	خرداد	مرداد	مکاتبات بنیاد	----	٪۱۰۰
<b>O1 S3 A2</b>	اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز	کارشناس دفتر	مرداد	مرداد	مستندات	----	٪۱۰۰

						شرایط	
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	شهریور ماه	مرداد	کارشناس دفتر	بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرایط	<b>O1 S3 A3</b>
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا وانطباق با لیست دانشگاه	<b>O1 S3 A4</b>
٪۱۰۰	----	لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس مسئول	ترمیم عدم انطباق لیست ثریا ودانشگاه	<b>O1S3A5</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

**O1S4** – انعقاد قرارداد با مشمولین جوائز بنیاد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S4 A1</b>	دریافت لیست نفرات مشمول از بنیاد	کارشناس دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	٪۱۰۰
<b>O1 S4 A2</b>	اطلاع رسانی و فراخوان مشمولین	کارشناس دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	٪۱۰۰
<b>O1 S4 A3</b>	تعیین جوائز مشمولین	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	٪۱۰۰
<b>O1 S4 A4</b>	معرفی دانشجویان مشمول برای دریافت عنوان فعالیت	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	٪۱۰۰
<b>O1S4A5</b>	انعقاد قرارداد مربوطه	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	٪۱۰۰
<b>O1S4A6</b>	نظارت بر انجام تعهدات قرارداد	مسئول دفتر	آبان ماه	تیر ماه	صور تجلسات	----	٪۵۰

٪۱۰۰	----	مکاتبات	بهمن ماه	آبان ماه	کارشناس مسئول	انعکاس قراردادهای بسته شده به بنیاد	<b>O1S4A7</b>
٪۱۰۰	----	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	کارشناس دفتر	پیگیری دریافت تایید انجام کارراتبه	<b>O1S4A8</b>
٪۱۰۰	----	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	کارشناس دفتر	پیگیری دریافت تایید انجام کارقراردادآموزشیاری ، پژوهشیاری و فن یاری	<b>O1S4A9</b>