

بنام خدا  
دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
معاونت آموزشی  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی



## برنامه عملیاتی دفتر استعدادهای درخشان و نخبگان دانشگاه در سال 1398

### مقدمه:

انسان محور هر نوع توسعه می باشد عنصر اصلی نظام علم، فناوری و نوآوری سلامت نیز انسان است توجه به نخبگان کشور با مدیریت صحیح سرمایه های انسانی شامل جذب، به کارگیری و ارتقای بهره مندی از ظرفیت های آنها، ایجاد و غنای محیط های آموزشی در همه ابعاد علمی، فرهنگی، پژوهشی لازمه تحقق نقشه جامع علمی کشور است. با توجه به اینکه در نقشه جامع علمی سلامت کشور، یکی از جهت گیری های کلی، تحول نظام آموزش سلامت با تعالی سرمایه انسانی و حمایت از نخبگان و نوآوران است به نحوی که ارایه خدمات سلامت توسط انسان هایی عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیازهای سلامت جامعه، متعلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی - ایرانی و نوآور انجام گیرد؛ جهت گیری های آتی واحد استعدادهای درخشان و استعدادهای برتر دانشگاه، شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعدادهای درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور و تحول نظام آموزش و سلامت است که به طور خلاصه در قالب چهار سیاست کشف، توسعه، حفظ

، جذب استعداد های برتر دانشگاه قابل تحقق خواهد بود. با توجه به این جهت گیری در برنامه توسعه کشور ماموریت و چشم انداز دفتر مدیریت استعداد های درخشان را میتوان اینگونه خلاصه نمود:

- ✓ شناسایی، جذب، حفظ، حمایت و هدایت استعداد های درخشان و نخبگان و استفاده از توان و ظرفیت آنان در توسعه کشور
- ✓ استفاده از توان و ظرفیت آنان در راستای تحول نظام سلامت و نظام آموزش سلامت
- ✓ ایجاد ساز و کار های مناسب برای افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد های برتر در تصمیم سازیها و مدیریت کشور
- ✓ ارتقاء منزلت اجتماعی نخبگان از طریق فرهنگ سازی

### چشم انداز:

- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد های برتر در تصمیم سازیها و مدیریت دانشگاه و کشور
- ✓ افزایش سهم مشارکت استعداد های برتر در تحول نظام سلامت و آموزش سلامت
- ✓ افزایش سهم مشارکت نخبگان و استعداد های درخشان در ارائه خدمات سلامت که منجر به ارتقاء سلامت خواهد شد.

### ارزشهای حاکم بر عملکرد دفتر مدیریت استعداد های درخشان:

- ✓ تکریم ، عدالت ، صداقت و امانتداری در کشف، توسعه، حفظ ، جذب و توانمند سازی و ایجاد فرصت مشارکت با هدف نقش آفرینی به عنوان انسان های عالم، توانمند و کارآمد، پاسخگو به نیاز های سلامت جامعه، متخلق به اخلاق حرفه ای و اجتماعی متناسب با فرهنگ اسلامی - ایرانی و نوآور

## راهبردها:

✓ کشف، توسعه، حفظ، جذب و توانمندسازی و ایجاد فرصت مشارکت با هدف نقش آفرینی در عرصه های ملی وکسب رتبه های بالا در عرصه ملی و جهانی

### G-هدف کلی: شناسایی استعداد های برتر دانشجویی

#### O1- هدف اختصاصی: شناسایی مشمولین آیین نامه استعداد های درخشان

**O1 S1** - شناسائی و ثبت نام از مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه  
**O1S2** - برونزنگه داشتن لیست استعداد های درخشان و نفقات برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

شناسائی و ثبت نام از کلیه مشمولین استعداد درخشان بدو ورود به دانشگاه

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S1 A1</b>	فراخوان و اطلاعیه ثبت نام	کارشناس استعداد درخشان	فروردین و مهر ماه	اردیبهشت و ابان ماه	لیست ثبت نام و درصد شناسائی مشمولین	-----	

-----	بررسی سما	اردیبهشت و ابان ماه	فروردین و مهرماه	کارشناس استعداددرخشان	وروداطلاعات و درخواست عضویت توسط دانشجویان در سیستم سما	<b>O1 S1 A2</b>
-----	بررسی سما	بهمن ماه و شهریورماه	دی ماه و مردادماه	کارشناس استعداددرخشان	بررسی و تایید توسط دفتر دانشگاه	<b>O1 S1 A3</b>
-----	بررسی سما	بهمن ماه و شهریورماه	دی ماه و مردادماه	کارشناس استعداددرخشان	تهیه لیست دانشجویان	<b>O1 S1 A4</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

بروزنگه داشتن لیست کامل استعدادهای درخشان و نفرات برتر دانشکده ها در پایان هر سال تحصیلی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S2A1</b>	فراخوان جهت ثبت نام نفرات برتر	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفندماه	مستندات فراخوان و سایت سما	-----	
<b>O1S2A2</b>	مکاتبه با دانشکده ها برای اخذ لیست	کارشناس استعداددرخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفندماه	مستندات	-----	

-----	مستندات	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	پیگیری آپلود مدارک توسط دانشجویان	<b>O1S2A3</b>
-----	مستندات	مهر و فروردین ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	تایید توسط دفتر دانشگاه	<b>O1S2A4</b>
-----	ثبت اسامی	مهر و فروردین ماه	شهریور و اسفند ماه	کارشناس استعداد درخشان	بروزرسانی لیست	<b>O1S2A5</b>

### **G2-هدف کلی: حفظ استعدادهای برتر**

**O1** - هدف اختصاصی: پایش و ارتقای توانمندی های دانشجویان استعداد درخشان

**O1S1** - پایش تحصیلی و ارائه خدمات مشاوره دانشجویان استعداد درخشان

**O1S2** - سطح بندی دانشجویان

**O1S3** - توانمند سازی دانشجویان

--

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

ارائه خدمات مشاوره و پایش تحصیلی دانشجویان استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>01 S1 A1</b>	ارائه خدمات مشاوره تسهیلات و عضویت	کارشناس استعداد درخشان	در طول سال	در طول سال	دفتر مراجعین کارگاه توجیهی آیین نامه در دانشکده ها	----	
<b>01 S1 A2</b>	مکاتبه با دانشکده ها برای دریافت معدل و نمرات دانشجویان	کارشناس استعداد درخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات	-----	
<b>01 S1 A3</b>	مکاتبه با هسته های دانشکده ها برای دریافت فعالیت های آموزشی، راتبه ای و پژوهشی دانشجویان استعداد درخشان	مسئول علمی دفتر استعداد درخشان	هر سه ماه یکبار	شهریور و اسفند ماه	مستندات فعالیتها	-----	
<b>01 S1 A4</b>	تعیین و اولویت بندی نیازهای توانمند سازی دانشجویان	مسئول علمی دفتر استعداد درخشان	شهریور و اسفند ماه	شهریور و اسفند ماه	مستندات فعالیتها	-----	
<b>01 S1 A5</b>	تعیین دانشجویان دارای افت تحصیلی	کارشناس استعداد درخشان	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات سایت سما	---	
<b>01 S1 A6</b>	برگزاری جلسه مشاوره و هدایت دانشجو به مراکز ذیربط	مسئول دفتر	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات	----	
<b>01 S1 A7</b>	ارائه گزارش مکتوب	کارشناس مسئول	مهر و ابان ماه	مهر و ابان ماه	مستندات	----	

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

### سطح بندی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S2 A1</b>	فراخوان ثبت نام تمامی دانشجویان درسایت سها و یا جمع اوری دستی فعالتهای دانشجویان	کارشناس دفتر	در طول برنامه	در طول برنامه	فراخوان صورت گرفته	-----	
<b>O1 S2 A2</b>	انالیز سطح بندی انجام یافته	کارشناس دفتر	شهریور و اسفند ماه	شهریور و سفند ماه	مستندات	-----	
<b>O1 S2 A3</b>	هماهنگی جلسات مشاوره ارتقا سطح با دانشجویان	کارشناس دفتر	مهر و ابان ماه	اردیبهشت مهر ماه	مستندات	-----	
<b>O1 S2 A4</b>	کارگاه آموزش و مشاوره با دانشجویان حداقل سالی چهار بار توسط مسئول هسته دانشکده و یک بار توسط مسئول هسته دانشگاه	مسئول هسته دانشکده و مسئول هسته دانشگاه	فروردین	اسفند	مستندات	-----	

\*

پی گیری استفاده از نرم افزار و همکاری با وزارت خانه و حداقل انجام این کار در سال 98 به صورت دستی و با همکاری دانشکده ها

--

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

O1S3 - توانمند سازی دانشجویان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S3 A1	مذاکره و عقد قرارداد با مراکز و واحدها	کارشناس	در طول برنامه	در طول برنامه	فراخوان صورت گرفته	-----	
O1 S3 A2	فراخوان و ثبت نام و برنامه ریزی برای برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و مهارتهای مرتبط	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	سفند ماه	مستندات	-----	
O1 S3 A3	برگزاری کارگاههای روش تحقیق و کار افرینی و کسب و کارهای جدید و مهارتهای مرتبط	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	سفند ماه	مستندات	-----	
O1 S3 A4	برگزاری اردو و بازدید از موارد موفق کار افرینی و کسب و کارهای جدید	دفتر استعدادهای درخشان	اردیبهشت ماه	سفند ماه	مستندات	-----	
O1 S3 A5	ارزشیابی و تحلیل نتایج	کارشناس دفتر	خرداد ماه	تیر ماه	مستندات	-----	

تلاش بر این است که 30 درصد دانشجویان در این دوره ها در سالجاری شرکت نمایند

### G3-هدف کلی: ظرفیت سازی و هدایت دانشجویان استعداد درخشان

**01** -هدف اختصاصی: هدایت تمامی دانشجویان استعداد درخشان براساس توانمندی ها

**01 S1** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

**01S2** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

**01S3** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

**01S4** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی **Ph.D** و داروسازی

**01 S5** - معرفی دانشجویان جهت تحصیل در دوره‌های همزمان

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI

**01 S1** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی کارشناسی ارشد

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>02 S1 A1</b>	دریافت شرایط و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	دستور العمل وزارتی	-----	
<b>02 S1A2</b>	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	مستندات و تقاضای کتبی دانشجویان	-----	
<b>02 S1 A3</b>	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	مردادماه	استعلام کتبی و دریافت لیست	-----	

	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	<b>02 S1 A4</b>
	-----	نامه های کمیته	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	<b>02 S1 A5</b>
	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	<b>02 S1 A6</b>
	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین در سایت سازمان سنجش	<b>02 S1 A7</b>
	-----	مستندات	مردادماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	<b>02 S1 A8</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

**01S2** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری پزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>02 S2 A1</b>	دریافت شرایط و ابین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	
<b>02 S2 A2</b>	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اذر ماه	بهمن ماه	مستندات	-----	

-----	نامه های دریافتی	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	<b>O2 S2 A3</b>
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد الشرایط	<b>O2 S2 A4</b>
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی در مورد دانشجویان حائز شرایط	<b>O2 S2 A5</b>
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	<b>O2 S2 A6</b>
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس دفتر	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	<b>O2 S2 A7</b>
-----	صور تجلسه	بهمن ماه	اذر ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه و تنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	<b>O2 S2 A8</b>
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین به سازمان سنجش	<b>O2 S2A9</b>
-----	مستندات	بهمن ماه	اذر ماه	کارشناس مسئول دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	<b>O2 S2A10</b>

## برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

01S3 - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی دستیاری دندانپزشکی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O2 S3 A1	پیگیری تعیین زمان برگزاری آزمون دستیاری دندانپزشکی	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
O2 S3 A2	دریافت شرایط مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
O2 S3 A3	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
O2 S3 A4	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
O2 S3 A5	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد الشرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
O2 S3 A6	استعلام از کمیته انطباقی درمورد دانشجویان حائز شرایط	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	پاسخ استعلام	-----	
O2 S3 A7	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	کارشناس دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	
O2 S3 A8	ارسال دعوتنامه اعضای کمیته منتخب	کارشناس مسئول دفتر	بهمن ماه	اسفندماه	مستندات	-----	

	-----	صور تجلسه	اسفندماه	بهمن ماه	مسئول دفتر	تشکیل جلسه و تنظیم صور تجلسه کمیته منتخب	<b>O2 S3 A9</b>
	-----	مستندات و ارسال اسامی طبق زمانبندی	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	<b>O2 S3 A10</b>
	-----	مستندات	اسفندماه	بهمن ماه	کارشناس مسئول دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	<b>O2 S3 A11</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

**O1S4** - معرفی دانشجویان حائز شرایط ارتقا تحصیلی **Ph.D** و داروسازی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O2 S1 A1</b>	دریافت شرایط و آیین نامه مربوطه از سنجش آموزش پزشکی و مشاوره به داوطلبان	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	
<b>O2 S1A2</b>	درخواست معرفی دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط	کارشناس مسئول دفتر	اردیبهشت ماه	تیرماه	مستندات	-----	

	-----	دریافت لیست	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست دانشجویان فارغ التحصیل واجد شرایط و مستندات از دانشکده	<b>O2 S1 A3</b>
	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	بررسی پرونده و تعیین افراد واجد شرایط	<b>O2 S1 A4</b>
	-----	نامه های کمیته	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	استعلام از کمیته انضباطی درمورد دانشجویان حائز شرایط	<b>O2 S1 A5</b>
	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	اطلاع رسانی به دانشجویان جهت ثبت نام و تکمیل مدارک	<b>O2 S1 A6</b>
	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی افراد واجد شرایط در زمان معین	<b>O2 S1 A7</b>
	-----	مستندات	تیرماه	اردیبهشت ماه	کارشناس دفتر	مستند سازی فعالیتهای مربوط	<b>O2 S1 A8</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی 5S

**O1 S5** – معرفی دانشجویان جهت تحصیل در دوره همزمان

	----	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	شناسایی دانشجویان حائز شرایط	<b>O2 S4A1</b>
--	------	---------	---------------	---------------	-----------------------	------------------------------	--------------------

---	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	استعلام وضعیت تحصیلی و انضباطی	<b>O2 S4A2</b>
---	مستندات	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	ارائه مشاوره جهت تحصیل همزمان	<b>O2 S4A3</b>
-----	مستندات و تعداد دانشجویان معرفی شده	در طول برنامه	در طول برنامه	کارشناس مسئول دفتر	معرفی دانشجویان به گروه مربوطه	<b>O2 S4A4</b>

### **G4- هدف کلی: تقویت ساختار دفتر استعداد های درخشان**

**O1- هدف اختصاصی: ارتقا عملکرد هسته های استعداد درخشان**

### **برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1**

**O1S1- بررسی عملکرد هسته استعداد درخشان دانشکده ها**

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S1A1</b>	حضور در دانشکده و بررسی مستندات فعالیت هسته ها	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	خرداد ماه	شهریور ماه	میزان انطباق با وظائف هسته ها	-----	

-----	صور تجلسات	آبان ماه	مهرماه	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	باز خورد نقاط ضعف با راهکار اصلاحی	<b>O1S1A2</b>
-----	مستندات	اذرماه	آبان ماه	مسئول دفتر و مسئول هسته ها	انتشار نتایج پایش عملکرد هسته ها	<b>O1S1A3</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

**O1S2** - بررسی عملکرد استاد مشاور حامی

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S2A1</b>	دریافت مستندات جلسات مشاوره ازدانشکده ها	کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----	
<b>O1S2A2</b>	برگزاری کارگاه هدایت تحصیلی استاد دانشجو	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	صور تجلسه	----	
<b>O1S2A3</b>	ارزیابی عملکرد اساتید مشاور حامی به تفکیک دانشکده ها	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تیر ماه	تیر ماه	مستندات ارزیابی	----	

	----	مکاتبات	مردادماه	مردادماه	کارشناس دفتر	بازخورد ارزیابی به اساتید مشاور و دانشکده ها	<b>O1S2A4</b>
	----	مستندات	بهمن ماه	دی ماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	ارزیابی دوم عملکرد اساتید مشاور حامی به تفکیک دانشکده ها	<b>O1S2A5</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

#### O1S3 – واگذاری برخی خدمات به هسته های استعداد درخشان

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S3A1</b>	برگزاری جلسه تبادل نظر با مسئولین هسته ها و تعیین وظائف قابل واگذاری	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	اردیبهشت ماه	اردیبهشت ماه	مستندات	----	
<b>O1S3A2</b>	کارگاه آموزشی قوانین و مقررات در حوزه خدمات و اگذار شده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	خرداد ماه	خرداد ماه	مستندات برگزاری	----	
<b>O1S3A3</b>	تدوین فلوچارت ارائه خدمات و اگذار شده	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	تیر ماه	تیر ماه	فلوچارتهای تدوین شده	----	

	----	مکاتبات	مردادماه	مردادماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	ارزیابی عملکرد هسته ها در خدمات واگذار شده	<b>OIS3A4</b>
	----	مستندات	مهر ماه	شهریورماه	مسئول هسته ها و کارشناس دفتر	برگزاری جلسات آموزشی و رفع نقاط ضعف هسته ها	<b>OIS3A5</b>

### **G5-هدف کلی: مشارکت و برگزاری المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه و کلان منطقه 2 و حضور در المپیاد علمی کشوری**

**O1** -هدف اختصاصی: برگزاری المپیاد علمی دانشجویی درون دانشگاهی و کلان منطقه ای

**O1 S1** \_امادگی جهت حضور در المپیاد علمی دانشجویی دانشگاه - کلان منطقه 2 و کشوری

#### **برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی SI**

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S1 A1</b>	دریافت اطلاعات در خصوص عنوان حیطه های مختلف	مسئول اجرایی المپیاد	ابانماه	آذرماه	نامه به مدیر مرکز	----	
<b>O1 S1 A2</b>	اطلاع رسانی به دانشجویان واجد شرایط و علاقمند و ثبت نام	و مسئول اجرایی المپیاد	آذرماه	آذرماه	مستندات	<b>3</b> میلیون تومان	
<b>O1 S1 A3</b>	انتخاب و صدور ابلاغ جهت مسئولین کمیته ها و دبیران حیطه ها	مسئول المپیاد دانشگاه	آذرماه	آذرماه	ابلاغات	-----	

	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	ارسال کلیه برنامه های مربوط به المپیاد به دبیران حیطه ها	<b>O1 S1 A4</b>
	5 میلیون تومان	صورت جلسه	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	هماهنگی جهت شرکت دبیران حیطه ها و کمیته های علمی المپیاد در جلسه هماهنگی	<b>O1 S1 A5</b>
	-----	استعلامات	آذرماه	آذرماه	و مسئول اجرایی المپیاد	انجام نیاز سنجی کارگاهها و کلاس های آموزشی مورد نیاز	<b>O1 S1 A6</b>
	-----	تقویم کلاسها	آذرماه	آذرماه	کارشناس حیطه	هماهنگی با مدرسین و زمانبندی برگزاری کلاس های آموزشی	<b>O1 S1 A7</b>
	-----	مستندات	آذرماه	آذرماه	کارشناس حیطه	اطلاع رسانی به دانشجویان ذینفع	<b>O1 S1 A8</b>
	50 میلیون تومان	برگزاری کلاسها و دفتر حضور و غیاب و برنامه کارگاهها	اسفندماه	دی ماه	کارشناس حیطه	برگزاری کارگاهها و کلاس های آموزشی در زمان مقرر	<b>O1 S1 A9</b>
	5 میلیون تومان	برگزاری آزمون	اسفندماه	دی ماه	دبیرخانه المپیاد	برگزاری آزمون درون دانشگاهی و معرفی دانشجویان به دبیرخانه	<b>O1 S1 A10</b>
	.....	برنامه کلاسی	فروردین ماه	اسفندماه	مسئول حیطه	برنامه ریزی کلاس های آموزشی جهت دانشجویان برتر منتخب هر حیطه	<b>O1 S1 A11</b>
	20 میلیو تومان	برگزاری آزمون	فروردین ماه	فروردین ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برگزاری آزمون مرحله اول غربالگری کلان منطقه 2	<b>O1s1A12</b>

	-----	تعداد کارگاههای مشترک برگزار شده و تعداد پروژه های گروهی	مرداد ماه	اردیبهشت ماه	دبیرخانه المپیاد علمی دانشگاه و کلان منطقه 2	برگزاری جلسات هماهنگی کلان منطقه 2	<b>O1s1A13</b>
	40 میلیون تومان	اعزام تیم	مرداد ماه	مرداد ماه	مسئول اجرائی	هماهنگی اعزام کاروان دانشجویی	<b>O1 S1 A14</b>
	80 میلیون تومان	ارسال سند	مهر ماه	شهریور ماه	مسئول المپیاد دانشگاه	تهیه سند حق التدریسی و هزینه پرسنلی	<b>O1 S1 A15</b>
		ثبت نام نفرات برتر	مهر ماه	شهریور ماه	کارشناس حیطه	پیگیری نتایج و ثبت نام نفرات برتر در دفتر	<b>O1 S1 A16</b>
	50 میلیو تومان	برگزاری مراسم	آبان ماه	مهر ماه	مسئول المپیاد دانشگاه	تقدیر از دانشجویان مدال اور دانشگاه	<b>O1s1A17</b>

### **G6-هدف کلی: بهره مندی دانشجویان از جوایز بنیاد ملی نخبگان**

**O1** -هدف اختصاصی: افزایش تعداد دانشجویان حائز شرایط بهره مندی از جوایز

**O1 S1** \_ توانمندسازی دانشجویان

**O1S2** - تهیه لیست دانشجویان حائز شرایط

**O1S3** - ثبت نام دانشجویان حائز شرایط در سامانه ثریا

**O1S4** - انعقاد قرارداد با مشمولین جوایز بنیاد

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S1

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
O1 S1 A1	برگزاری کارگاه آموزشی سامانه ثریا	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خردادماه	تیرماه	کارگاه برگزار شده	----	
O1 S1 A2	برگزاری کارگاه آموزشی جوایز بنیاد و آیین نامه	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان	خردادماه	تیرماه	کارگاه برگزار شده	-----	
O1 S1 A3	برگزاری جلسات مشاوره با دانشجویان مشمول جوایز سال قبل و مستعدسال جاری	دفتر استعداددرخشان و بنیاد نخبگان و معاونت پژوهشی	در طی سال	در طی سال	صورت جلسات	----	

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S2

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
-----------	------------	------------	------------	-------------	--------------	------------	-------------

	----	لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس دفتر	دریافت لیست نفرات برتر رشته مقطع دانشکده ها	<b>O1 S2 A1</b>
	----	لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس دفتر	دریافت لیست نفرات آزمون های کشوری	<b>O1 S2 A2</b>
	----	لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس دفتر	دریافت لیست نفرات ورودی رشته مقاطع	<b>O1 S2 A3</b>
	----	لیست دانشجویان	مهرماه	مهرماه	کارشناس دفتر	دریافت لیست نفرات برتر المپیادی	<b>O1 S2 A4</b>
	----	لیست دانشجویان	آخرنیمسال	آخرنیمسال	کارشناس دفتر	دریافت لیست دانشجوی نمونه و پژوهشگر برتر	<b>O1S2A5</b>
	----	لیست دانشجویان	خرادماه	بهمن ماه	کارشناس دفتر	دریافت لیست دانشجویان سطوح دو و سه سطح بندی	

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S3

کد برنامه	نام فعالیت	مسوول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S3 A1</b>	پیگیری محدوده زمانی ثبت نام سامانه ثریا	کارشناس دفتر	خرداد	مرداد	مکاتبات بنیاد	----	
<b>O1 S3 A2</b>	اطلاع رسانی به تمامی دانشجویان بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرائط	کارشناس دفتر	مرداد	مرداد	مستندات	----	

	----	لیست دانشجویان	شهریورماه	مرداد	کارشناس دفتر	بررسی ثبت نام نفرات لیست دانشجویان حائز شرایط	<b>O1 S3 A3</b>
	----	لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس مسئول دفتر	دریافت لیست ثبت نامی از سامانه ثریا وانطباق با لیست دانشگاه	<b>O1 S3 A4</b>
	----	لیست دانشجویان	شهریور	شهریور	کارشناس مسئول	ترمیم عدم انطباق لیست ثریا ودانشگاه	<b>O1S3A5</b>

### برنامه عملیاتی مربوط به استراتژی S4

کد برنامه	نام فعالیت	مسئول اجرا	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شاخص دستیابی	هزینه لازم	پایش برنامه
<b>O1 S4 A1</b>	دریافت لیست نفرات مشمول ازبنیاد	کارشناس دفتر	ابان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	
<b>O1 S4 A2</b>	اطلاع رسانی و فراخوان مشمولین	کارشناس دفتر	ابان ماه	بهمن ماه	لیست دانشجویان	----	
<b>O1 S4 A3</b>	تعیین جوائز مشمولین	مسئول دفتر	ابان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	
<b>O1 S4 A4</b>	معرفی دانشجویان مشمول برای دریافت عنوان فعالیت	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	
<b>O1S4A5</b>	انعقاد قرارداد مربوطه	مسئول دفتر	آبان ماه	بهمن ماه	مستندات	----	
<b>O1S4A6</b>	نظارت برانجام تعهدات قرارداد	مسئول دفتر	آبان ماه	تیرماه	صور تجلسات	----	

	----	مکاتبات	بهمن ماه	آبان ماه	کارشناس مسئول	انعکاس قراردادهای بسته شده به بنیاد	<b>O1S4A7</b>
	----	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	کارشناس دفتر	پیگیری دریافت تایید انجام کارراتبه	<b>O1S4A8</b>
	----	مکاتبه با دانشکده های مربوطه	بهمن ماه و مردادماه	بهمن ماه و مردادماه	کارشناس دفتر	پیگیری دریافت تایید انجام قراردادآموزشیاری ، پژوهشیاری و فن یاری	<b>O1S4A9</b>