

**گزارش عملکرد مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در سال ۹۳ بر اساس برنامه
استراتژیک و عملیاتی مرکز و
معاونت آموزشی دانشگاه**

هدف کلی: مطالعه و توسعه در خصوص آموزش علوم پزشکی دانشگاه

• گروه آموزش پزشکی (واحد توانمند سازی)

۱. دانش آموختگی هر دو سال یکبار ۲۵ نفر متقاضی دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی در طول برنامه

- اعلام فراخوان پذیرش دانشجو دوره سوم
- ثبت نام و دریافت مستندات داوطلبین و اعلام زمانهای آزمون کتبی و مصاحبه
- مصاحبه حضوری با افراد
- جمع بندی و اعلام نهایی پذیرفته شدگان بر اساس امتیازات
- اعلام به آموزش کل و ثبت نام از طریق سیستم سماء
- برگزاری دوره دانش پذیری
- اعلام قبولین دوره دانشپذیری به آموزش کل و ثبت نام نهایی
- کنترل پرداخت شهریه ها

۲. برگزاری دوره مهارتهای دانشگاهی برای اعضای هیات علمی جدیدالورود دانشگاه در شش ماهه اول -

تعداد شرکت کننده ۴۵ نفر

برگزاری دوره مهارتهای دانشگاهی برای اعضای هیات علمی جدیدالورود دانشگاه در سه ماهه چهارم :

تعداد شرکت کننده ۴۸ نفر

۳. برگزاری دوره آموزش علوم پزشکی برای دانشجویان *PhD* رشته های علوم پزشکی هر ترم تحصیلی (۲ بار در سال) در طول برنامه

- هماهنگی با مسئول آموزش هر دانشکده و دریافت لیست دانشجویان
- اطلاع رسانی زمان های برگزاری به واحد آموزش هر دانشکده
- برگزاری کارگاهها
- برگزاری آزمون میان ترم و پایان ترم
- ارسال نمرات و لیست حضور و غیاب به آموزش

۴. برگزاری دوره آموزش علوم پزشکی برای دستیاران دندانپزشکی **تعداد شرکت کننده ۱۳ نفر**

۵. اجراء برنامه های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی (محوری) - **تعداد شرکت کننده ۲۸ نفر**

۶. ارائه مشاوره به اعضای هیات علمی در خصوص فرایندهای آموزشی **تعداد مشاوره تقریباً ۵۰ نفر**

۷. برگزاری کارگاه جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشگاه در زمینه زبان انگلیسی **تعداد شرکت کننده**

سه دوره: جمعا ۳۴ نفر

دوره اول ۸ نفر

دوره دوم: ۱۶ نفر

دوره سوم: ۱۰ نفر

۸. طراحی و برگزاری کارگاههای انتخابی آموزش پزشکی برای اعضای هیات علمی هر سال یک مورد در **طول برنامه**

- استخراج لیست کارگاههای مورد نیاز براساس کوریکولوم آموزش جدید در خصوص کارگاهها
- اصلاح فرایند و چگونگی تدریس و آموزش با بهره گیری از انتقادات و پیشنهادات
- طراحی دوره بر اساس نیازهای جدید

۹. برنامه ریزی برگزاری کنفرانسهای آموزش پزشکی حداقل هر فصل یکبار - **تحقق ۵۰٪**

۱۰. برگزاری کارگاههای آموزش پزشکی در سایر دانشگاهها: اردبیل (تحلیل آزمون، ارزیابی دانشجو و آموزش بالینی) **تعداد شرکت کننده تقریباً ۳۰ نفر**

۱۱. انجام طرح تحقیقاتی با مشارکت مرکز تحقیقات آموزش پزشکی هر سال دو مورد در طول برنامه

- بررسی دیدگاه اعضاء هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز نسبت به وضعیت فعلی برنامه ارزشیابی اساتید
- طراحی و اجرای آزمون DOPS در مهارتهای منتخب برای دستیاران ارتوپدی و بررسی تاثیر آن در یادگیری آنان از دیدگاه اساتید و دستیاران

۱۲. تولید محتوای الکترونیکی دروس و بارگذاری آنها در سامانه مدیریت یادگیری - **۱۰۰٪**

بارگذاری محتواهای تولید شده در سامانه مدیریت یادگیری - سه درس

۱۳. شرکت در کنگره های آموزش پزشکی و ارائه مقاله حداقل ۲ مورد در سال در طول برنامه - **۱۰۰٪**

۱۴. چاپ و انتشار مقالات کامل در مجلات معتبر علمی و پژوهشی آموزش پزشکی هر سال یک مورد در طول **برنامه - ۱۰۰٪**

۱۵. برگزاری جشنواره آموزشی شهید مطهری

- بروز رسانی سایت جشنواره و انجام اطلاع رسانی ها
- پیگیری برگزاری جلسات متعدد سیاستگزاری، اجرایی
- انجام امور مربوط به دریافت فرایندها و ارسال به داوری
- صدور گواهی ها و تشویق های مورد نیاز
- ارائه فیدبک به مجریان فرایندها
- جمع بندی مطالب و فرایندهای برتر هر سال در کتابچه

مرکز تحقیقات آموزش پزشکی (واحد پژوهش در آموزش)

۱۶. مقالات منتشر شده در زمینه آموزش علوم پزشکی:

سطح یک ISI به تعداد ۷ مورد

سطح دو Pubmed & Scopuse به تعداد ۸ مورد

سطح سه ISC.... به تعداد ۱۹ مورد

۱۷. اولویت های پژوهشی :

محور اساتید

- ۱- عوامل موثر بر امنیت شغلی اساتید
- ۲- عوامل موثر بر ایجاد انگیزش آموزشی در اساتید
- ۳- وضعیت موجود اخلاق حرفه ای و تطبیق با وضعیت مطلوب آن در جامعه
- ۴- عملکرد اساتید (آموزشی، پژوهشی)

- ۵- راهکارهای ارتقاء توانمندی های اساتید
- ۶- نظام دانش پژوهشی در دانشگاه و ارائه راهکار در کیفیت آن
- ۷- ارتقاء سطح مهارت‌های ارتباطی بین استاد و دانشجو

محور دانش آموختگان

- ۱- تقویت انگیزه تحصیلی در فراگیران
- ۲- نیازهای حرفه ای و آموزشی دانشجویان در مقاطع مختلف
- ۳- توانمندی دانش آموختگان در انجام وظایف حرفه ای پس از فراغت از تحصیل
- ۴- مشکلات تحصیلی و آموزشی دانشجویان

حیطه سلامت

- ۱- نظام سلامت (مدیریت، اولویت ها و ارزشیابی حیطه های آموزشی)
- ۲- آموزش پزشکی، توانمند سازی پژوهشی و بازآموزی

محور نیازهای جامعه

- ۱- نیازسنجی آموزشی در زمینه آموزش پزشکی پاسخگو از اساتید و دانشجویان در دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ۲- راهکارهای ترویج آموزشی در عرصه های مختلف (جامعه، خانواده، سرپایی، اطاق عمل بخش) در دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ۳- نیازسنجی و تطبیق برنامه های آموزشی با نیازهای جامعه

نظام آموزشی

- ۱- انتظارات از دانش آموختگان در دانشگاه و تطابق آن با رویکردهای آموزشی
- ۲- هماهنگی، هم پوشانی و تعارضات بین رشته ای در دانشگاه
- ۳- نیازهای دانشگاه برای ایجاد رشته های جدید
- ۴- روش ها و راهکارهای بهبود کیفیت در آموزش بالینی و پایه
- ۵- راه کارهای افزایش اثربخشی آموزش بالینی و پایه

ارزشیابی

- ۱- تحلیل نظام ارزشیابی برنامه های آموزشی در دانشگاه
- ۲- ارزیابی اعضاء هیئت علمی در گروه های آموزشی (از نظر دانشجویان، همکاران و خودارزیابی) و مقایسه آنها با هم
- ۳- ارزشیابی محیط های یادگیری در رشته های مختلف علوم پزشکی در دانشگاه و تعیین معیارهای معتبر
- ۴- استفاده گروه های آموزشی از روش های ارزیابی یا گروه های بالینی

۵- استفاده گروه های آموزشی از روش های ارزیابی

اقتصاد آموزش

- ۱- هزینه های مستقیم و غیر مستقیم سرانه آموزشی در رشته ها و مقاطع مختلف و راههای کاهش هزینه و افزایش بهره وری فنون و رسانه های آموزشی
- ۲- شاخص های کیفیت آموزش الکترونیک در دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ۳- مقایسه اثربخشی شیوه های گوناگون آموزش الکترونیکی
- ۴- ارائه الگوی یادگیری الکترونیکی آموزش پزشکی
- ۵- طراحی و آماده سازی بسته های آموزش الکترونیکی
- ۶- راهکارهای فناوری اطلاعات در آموزش پزشکی

مدیریت و رهبری در آموزش پزشکی

- ۱- استفاده مدیران گروه های آموزشی از شیوه های نوین مدیریت آموزشی (کیزن)
- ۲- شیوه های مدیریت در بیمارستان های آموزشی
- ۳- راهکارهای ترویج و استفاده از مدیریت اثربخش در دانشگاه

آموزش اخلاق حرفه ای

- ۱- بایدهای اخلاق حرفه ای در علوم پزشکی
- ۲- چالش های اخلاقی در نظام آموزشی کشور
- ۳- آموزش اخلاق حرفه ای و چالشها
- ۴- تناقضات اخلاق حرفه ای در آموزش علم پزشکی و راهکارهای مواجهه با آنها

۱۸. پژوهشهای مبتنی بر نیازهای جامعه در زمینه آموزش علوم پزشکی:

- ۱- طراحی و اجرای آزمون *DOPS* در مهارتهای منتخب برای دستیاران ارتوپدی و بررسی تاثیر آن در یادگیری آنان از دیدگاه اساتید و دستیاران
- ۲- تدوین ابزار ارزشیابی عملکرد آموزشی - پژوهشی دانشجویان مقطع دکترای تخصصی (*PhD*) رشته های تحصیلی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
- ۳- ارزشیابی دوره *MPH* پزشکی خانواده بر اساس مدل کرک پاتریک در دانشگاه علوم پزشکی تبریز ۱۳۹۲
- ۴- بررسی وضعیت آموزش پاسخگو در گروههای آموزشی بالینی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

- ۵- بررسی وضعیت تحصیلی (موفقیت، عدم موفقیت و پیشرفت تحصیلی) و شناسایی برخی تعین کننده - پیشگویی کننده ها در دانشجویان ورودی ساهای ۱۳۷۷ تا ۱۳۸۷ دانشکده بهداشت و تعذیه دانشگاه علوم پزشکی
- ۶- تدوین ابزار ارزشیابی عملکرد آموزشی - پژوهشی دانشجویان مقطع دکترای تخصصی (PhD) رشته های تحصیلی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی
- ۷- ارزشیابی دوره MPH پزشکی خانواده بر اساس مدل کرک پاتریک در دانشگاه علوم پزشکی تبریز ۱۳۹۲
- ۸- بررسی وضعیت آموزش پاسخگو در گروههای آموزشی بالینی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
- ۹- بررسی وضعیت تحصیلی (موفقیت، عدم موفقیت و پیشرفت تحصیلی) و شناسایی برخی تعین کننده - پیشگویی کننده ها در دانشجویان ورودی ساهای ۱۳۷۷ تا ۱۳۸۷ دانشکده بهداشت و تعذیه دانشگاه علوم پزشکی
- ۱۰- بررسی تاثیر آموزش الکترونیکی القای هایپوترمی خفیف بعد از ایست قلبی در مقایسه با آموزش مبتنی بر سخنرانی بر دانش دستیاران طب اورژانس
- ۱۱- میزان انطباق برنامه آموزشی دوره کارآموزی و کارورزی پزشکی اجتماعی با نقش ها و وظایف پزشکان عمومی

۱۹. تعداد مشاوره های انجام شده توسط آقای دکتر امینی - آقای دکتر غفاری - سالک

با در نظر گرفتن پایاننامه های دانشجویی بیش از ۳۰ مورد

• دفتر استعدادهای درخشان

۲۰. شناسایی استعدادهای درخشان و نخبگان - ۴۲۸ نفر

- بررسی شرایط ماده ۲ دانشجویان ثبت نام شده بر اساس آیین نامه
- بررسی ایتام های شریط عضویت ماده دو، برای ثبت نام کنندگان
- بررسی وضعیت تحصیلی از طریق سیستم سما و تصمیم گیری بر اساس آیین نامه
- بررسی معدل کل بر اساس رشته و مقطع
- بررسی معدلهای هر ترم بر اساس رشته و مقطع
- ستعلام از کمیته انضباطی
- پی گیری جواب نامه ها
- تایید موقت = ۹۱ نفر
- در دست بررسی = ۱۶ نفر
- تعداد رد شدگان بعلت عدم احراز شرایط = ۱۱۵ نفر

- در صورت واجد شرایط بودن ، تایید نهایی = ۱۴۷ نفر
- ثبت اولیه = ۵۱ نفر
- تعداد دانشجویان شناسایی شده بنیاد ملی نخبگان = ۴۳ نفر
- ثبت سایر فعالیتهای دانشجویی
- در صورت واجد شرایط نبودن ، عدم احرا

۲۱. برگزاری حداقل ۵۰ ساعت دوره توانمند سازی برای ۱۰۰٪ از نخبگان و استعدادهای درخشان در مینه برنامه های معاونت آموزشی در هر سال از برنامه

- مشخص نمودن عناوین کلاسهای فوق برنامه و اسامی اساتید مدرس
 - دوین بسته آموزشی
 - اطلاع رسانی به دانشجویان
 - ثبت نام دانشجویان
 - مشخص نمودن رابطین کارگاهها از بین دانشجویان از کلیه دانشکده ه
 - رزرو سالن
 - درخواست وسایل مورد نیاز جهت برگزاری کارگا
 - تشکیل کلاسها در دانشکده ها یا در مرکز مطالعات
 - رزشیابی کارگاهها
 - صدور گواهی و حق التدریس اساتید و دانشجویان
- برگزاری تعداد ۴۰ کارگاه ۳ ساعته مختلف در زمینه / *EBM* ، مقاله نویسی ، نقشه مفهومی ، استدلال بالینی ، مدیریت نظام سلامت ، پروپوزال نویسی و غیره
- خرید تعداد ۲۰۰ جلد کتاب مورد نیاز عضو دفتر استهداد های درخشن و اهدا از طرف دفتر به ارزش ۱۰ میلیون تومان

۲۲. معرفی ۱۰۰٪ دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر در مقطع کاردانی به کارشناسی

- اعلام فراخوان در ابتدای هر نیمسال
- بررسی مدارک دانشجویان
- ارسال اسامی به سازمان سنجش وزارت علوم
- ثبت نام مشروط دانشجویان و ارسال مدارک به هسته گزینش مرکزی

۲۳. معرفی ۱۰۰٪ دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر در مقطع کارشناسی به کارشناسی ارشد = ۳۰ نفر

- ثبت نام دانشجویان متقاضی

- بررسی مدارک دانشجویان
- ارسال اسامی واجد شرایط از طریق سایت
- صدور گواهی ثبت نام برای پذیرفته شدگان

۲۴. معرفی ۱۰۰٪ دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر در مقطع کارشناسی

ارشد به دکترا = ۱۰ نفر

- ثبت نام دانشجویان متقاضی
- بررسی مدارک دانشجویان
- تکمیل فرم شماره ۳ برای واجدین شرایط

۲۵. معرفی ۱۰۰٪ دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر در مقطع دکترای

حرفه ای به آزمون دستیاری دندانپزشکی = ۲۰ نفر

- ثبت نام دانشجویان متقاضی
- بررسی مدارک دانشجویان
- ارسال اسامی دانشجویان واجد شرایط با سازمان سنجش وزارت بهداشت
- ارسال اسامی و مدارک دانشجویان واجد شرایط نشست ۶۶

۲۶. معرفی ۱۰۰٪ دانشجویان عضو دفتر استعدادهای درخشان به تحصیلات در سطوح بالاتر در مقطع دکترای

حرفه ای به آزمون دکترای تخصصی داروسازی = ۱۰ نفر

- ثبت نام دانشجویان متقاضی
- بررسی مدارک دانشجویان
- تکمیل فرم شماره ۳ برای واجدین شرایط

• واحد E-learning

۲۷. تعیین و اولویت بندی (نیازسنجی) در زمینه برنامه های آموزش الکترونیکی تا پایان سال ۱۳۹۳

دو مورد مقاله تحقیقاتی:

- چالشهای آموزش الکترونیکی از دیدگاه اعضای هیات علمی
- راهکارهای توسعه آموزش الکترونیکی از دیدگاه دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز

۲۸. ارتقا زیر ساختهای مورد نیاز برای توسعه آموزش الکترونیکی تا پایان سال ۹۳- بدیل عدم تخصیص بودجه انجام نشد

صرفاً خرید ۱۰ دستگاه کامپیوتر

۲۹. توانمندسازی سالانه ۲۵٪ اساتید در زمینه آموزش الکترونیک

- انجام نیازسنجی

- اطلاع رسانی برگزاری کارگاهها در مرکز و وب سایت دانشگاه
- ثبت نام از متقاضیان
- دعوت از مدرسین کارگاهها
- آماده نمودن بسته آموزشی کارگاه
- ارزشیابی
- صدور گواهی

۳۰. ارائه مشاوره برای اعضای هیات علمی در زمینه طراحی و تولید محتوا

- اطلاع رسانی به گروههای آموزشی دانشگاه با ارسال نامه
- بررسی نیازها و ویژگیهای مورد درخواست شد
- ارائه راهکارهای مناسب در صورت وجود امکانات در داخل دانشگاه
- ارجاع به منابع علمی و اجرایی مناسب و معتبر در صورت عدم وجود امکانات در داخل دانشگاه

۳۱. برگزاری آزمایشی حداقل یک درس دو واحدی از هر دانشکده به صورت الکترونیکی در سیستم مدیریت یادگیری الکترونیکی در سال اول

- ارسال نامه به دانشکدهها در خصوص معرفی استاد و دوره ای که قابلیت ارائه به صورت الکترونیکی را داشته باشد
- برگزاری جلسه توجیهی با اساتید مربوطه
- اخذ فایل لیست دانشجویان از اساتید
- ایجاد دوره مورد نظر در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی
- ایجاد نام کاربری اساتید و دانشجویان در سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی
- بارگذاری محتوای الکترونیکی در دوره های مورد نظر
- پشتیبانی از سامانه مدیریت یادگیری در طول برگزاری برنامه
- برگزاری جلسات منظم یک هفته در میان به مدت ۸ ماه جهت تدوین آیین نامه آموزش الکترونیکی دانشگاه و به اشتراک گذاشتن آیین نامه مربوطه با مسئولین دفاتر توسعه آموزش و معاونین آموزشی دانشکده ها (به صورت برگزاری جلسه)
- برگزاری سه جلسه با دانشکده پزشکی به صورت مجزا در این خصوص و مصوب نمودن دستورالعمل نهایی اجراء آموزش الکترونیکی دانشگاه در شورای آموزش دانشگاه

• واحد ارزشیابی

۳۲. انتقال ارزشیابی از نرم افزار فاران به نرم افزار سیستم سما در تمامی دانشکده ها تا ترم اول سال تحصیلی ۹۳-۹۴

۹۴

- دعوت از مسئولین ارزشیابی دانشکده ها جهت آموزش نرم افزار سما
- برگزاری دوره

- تعیین فضا

۳۳. ارزشیابی ۱۰۰ درصد اساتید در دانشکده ها

۳۴. تحلیل ۱۰۰ درصد آزمون های دانشکده ها - بجز دانشکده ها بهداشت ، تغذیه ، مدیریت بدلیل مشکلات سخت افزاری و تغییر و تحولات کلان دانشکده

۳۵. انجام ارزشیابی درونی ۱۰۰٪ گروههای آموزش علوم پایه تا آخر سال

- تدوین نشانگرها و معیارهای ارزشیابی درونی گروههای آموزشی
- تدوین ابزارهای جمع آوری اطلاعات
- ارسال ابزارهای تدوین شده به دانشکده ها
- مشخص کردن رابطین ارزشیابی درونی از کارشناسان مرکز مطالعات
- حضور در جلسات دانشکده ها جهت توجیه مسئولین دفاتر توسعه و مدیران گروهها بنا به درخواست دانشکده ها
- پیگیری انجام ارزشیابی درونی توسط رابطین مرکز مطالعات در مرحله جمع آوری اطلاعات
- پیگیری انجام ارزشیابی درونی توسط رابطین مرکز مطالعات در مرحله تهیه گزارش نهایی
- پیگیری انجام ارزشیابی درونی توسط رابطین مرکز مطالعات در مرحله تحلیل نتایج و استخراج نقاط قوت و ضعف
- پیگیری انجام ارزشیابی درونی توسط رابطین مرکز مطالعات در مرحله تشکیل
- جلسات شوراهای آموزشی دانشکده ها جهت ارتقاء آموزش

۳۶. ارزشیابی عملکرد شش ماهه دفاتر توسعه دانشکده ها در هر سال در طول برنامه

- تدوین چک لیست ارزیابی عملکرد دفاتر توسعه
- ارسال چک لیست تدوین شده به دفاتر توسعه
- تدوین برنامه حضور در دانشکده ها
- ارسال برنامه حضور در دفاتر توسعه به دانشکده ها
- حضور در دفاتر و تکمیل چک لیستها طبق برنامه اعلام شده
- ارسال پسخورانده به دانشکده ها و دفاتر توسعه
- تحلیل نتایج ارزشیابی دفاتر توسعه
- ارسال نتایج تحلیل به مسئولین ذیربط
- پیگیری اقدامات دانشکده ها جهت ارتقاء نقاط ضعف مشخص شده

۳۷. ارتقاء آزمون های دستیاری

- تحلیل آزمون دستیاری سال ۹۳ به صورت جزء به جزء و تحلیل آن و سپس تعیین شاخص های جدید برای امکان مقایسه گروه ها با هم در طی حدود ۷ جلسه در خود مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی با مشارکت گروه آموزش پزشکی و اساتید ارزشیابی دانشگاه تبریز
- برگزاری حدود ۴ جلسه با همکاری و مشارکت دانشکده پزشکی و مدیران گروه های آموزشی جهت بیان مسئله و همچنین طرح مشکلات موجود در روند طراحی و کیفیت آزمون های ارتقاء دستیاری در حال حاضر
- برگزاری یک کارگاه با همکاری دانشگاه اصفهان در مورد اجرای بودجه بندی سوالات امتحان ارتقاء برای مدیران گروه های آموزشی و معرفی نرم افزار نجما و مرور مبانی تحلیل آزمون
- برگزاری یک جلسه با حضور مدیران گروه ها جهت بررسی و ارسال گروه ها برای بودجه بندی سوالات امتحان ارتقاء با همکاری و مدیریت دانشکده پزشکی
- برگزاری اولین جلسه هماهنگی برای اجرای آزمون ارتقاء توسط دانشکده پزشکی
- جمع آوری بودجه بندی سوالات از گروه های آموزشی توسط دانشکده پزشکی معاونت تخصصی و فوق تخصصی
- ارائه راهکارهای ارتقاء کیفیت آزمون دستیاری سال ۹۴

• واحد برنامه ریزی درسی

۳۸. راه اندازی شورای آموزشی پاسخگو درسه ماه دوم سال ۹۳

- پیشنهاد اعضاء شورای عالی آموزش پاسخگوی دانشگاه به معاونت آموزشی دانشگاه
- ابلاغ اعضاء شورای عالی آموزش پاسخگوی دانشگاه توسط ریاست دانشگاه
- بررسی و مطالعه وضعیت آموزش پاسخگوی دانشگاه
- تشکیل دو جلسه شورای عالی آموزش پاسخگوی دانشگاه تا پایان سال - تشکیل یک جلسه
- ارائه گزارش وضعیت آموزش پاسخگو در جلسه شورای عالی آموزش پاسخگوی دانشگاه (نقاط، ضعف، قوت و.....)

۳۹. تکمیل ۵۰٪ از طرح درسهای تدوین نشده در طول برنامه

- بررسی میزان طرح درسهای تدوین شده دانشکده ها
- مکاتبه با روسای دانشکده ها در خصوص وضعیت طرح درسهای تدوین شده
- تصویب تدوین طرح درسهای تدوین نشده و بارگذاری بر روی وب سایت دانشکده □
- مکاتبه با (EDO) دفتر توسعه آموزش در خصوص پیگیری طرح درسهای تدوین نشده
- پیگیری بارگذاری طرح درسهای تدوین شده جدید
- پیگیری تدوین طرح درسهای تدوین نشده در جلسات هم اندیشی EDC با EDO

- مکاتبه با دانشکده ها در خصوص ارائه طرح درسها توسط اساتید به دانشجویان ابتدای هر ترم
- تدوین تقریبی ۲۰۰ طرح درس در سال ۹۳ (که همراه با ۸۰۰ طرح درس تدوین شده در سالهای قبل ، در مجموع طرح درسهای تدوین شده تقریبی دانشگاه ۱۰۰۰ عنوان درسی خواهد بود)

• المپیاد

۴۰. برگزاری المپیاد علمی درون دانشگاهی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تبریز سال ۱۳۹۳

- طراحی و تهیه و تنظیم بنر، استند و فراخوان
- فعال سازی سایت ثبت نام برای المپیاد
- هماهنگی با دفتر استعدادهای درخشان جهت شناسائی دانشجویان حائز شرایط و تماس با آنها جهت ثبت نام در المپیاد
- هماهنگی و برنامه ریزی با EDO دانشکده ها جهت تشکیل جلسه توجیهی المپیاد برای دانشجویان ممتاز در دانشکده ها
- تشکیل کمیته اجرایی المپیاد
- تشکیل کمیته های علمی المپیاد
- تعیین مسئول برای هر حیطه
- هماهنگی با کمیته علمی و اجرایی جهت برگزاری کارگاهها
- برنامه ریزی و برگزاری کارگاهها
- صدور گواهی برای اساتید و دانشجویان

- احراز رتبه اول کشوری به صورت انفرادی و دریافت سه مدال طلا در حیطه بالینی
- دریافت یک مدال طلا و یک مدال نقره در حیطه علوم پایه
- احراز رتبه اول کشوری به صورت انفرادی و دریافت سه مدال طلا در حیطه مدیریت - کسب رتبه سوم کشوری به صورت تیمی و گروهی

۴۱. برگزاری آزمون درون دانشگاهی و انتخاب نفرات برتر

- تعیین زمان برگزاری آزمون درون دانشگاهی و اطلاع رسانی به دانشجویان
- هماهنگی با مسئولین حیطه ها جهت تشکیل منظم جلسات کمیته علمی و طراحی سئولات و آماده نمودن سئولات آزمون
- هماهنگی و برنامه ریزی جهت انتخاب ، امنیت و تکثیر سئولات
- هماهنگی و برنامه ریزی به منظور آماده سازی فضای فیزیکی و امنیت و برگزاری
- هماهنگی و برنامه ریزی جهت اصلاح سئولات و اعلام نتایج
- انتخاب سه نفر برگزیده هر حیطه برحسب بیشترین امتیاز کسب شده

موارد زیر بنا به ضرورت های مقتضی دانشگاه و خارج از برنامه استراتژیک و عملیاتی مرکز انجام شد :

۴۲. برنامه ریزی و اجرا طرح رتبه بندی آموزشی دانشگاهها (راد)

این طرح با همکاری معاونت محترم آموزشی دانشگاه، دانشکده های تابعه، مدیر کل محترم آموزش و تحصیلات تکمیلی، مرکز IT دانشگاه، کمیته جذب اعضاء هیات علمی، معاونت توسعه و پشتیبانی (برنامه ریزی بودجه)، دبیرخانه آموزش مداوم دانشگاه، شورای دانشگاه، مسئولین EDO دانشکده ها، معاونت محترم تحقیقات و فناوری دانشگاه، اساتید و اعضاء هیات علمی در ۱۹ شاخص زیر انجام و مستندات مربوطه بر روی وب سایت اعلامی از وزارت بارگذاری گردید

۴۳. تحلیل وضعیت دانشگاه در ۶ دوره المپیاد کشوری

۴۴. تحلیل وضعیت دفتر استعداد های درخشان دانشگاه

۴۵. گروه اخلاق دانشگاهی:

گروه اخلاق حرفه ای دانشگاهی بنا به بر ضرورت دانشگاه، به صورت یک گروه مجازی در مرکز توسعه و مطالعات آموزش پزشکی تشکیل و ابلاغ اعضاء محترم گروه از سوی ریاست محترم دانشگاه صادر و اقدامات زیر صورت گرفت:

- ✓ برگزاری مرتب جلسات گروه (به صورت یک هفته در میان) - تا کنون ۵ جلسه
- ✓ ثبت کامل موارد مطرح شده از سوی اساتید محترم عضو گروه به صورت گزارش جلسه جهت استفاده در سیاست گذاری و تنظیم برنامه استراتژیک

✓ ارائه تحلیل وضعیت موجود در چهار حیطه، اخلاق در آموزش، اخلاق در پژوهش، اخلاق در مراقبت های پزشکی و اخلاق در مدیریت از سوی مدیر محترم گروه و نظر خواهی از اعضاء محترم گروه در این خصوص جهت تعیین اولویت ها و چالش های موجود

✓ آغاز تدوین برنامه استراتژیک گروه با توجه به اولویت های زیر و طرح و پیشنهاد تعریف گروه، رسالت، دورنما، ارزش ها و اهداف گروه اخلاق حرفه ای از سوی مدیر محترم گروه با نظر خواهی از اعضاء محترم گروه:

- ۱- حفظ قداست و اعتبار پزشک
- ۲- رعایت گاید لاین ها و نحوه پایش آنها
- ۳- مداخلات پزشکی (اندیکاسیون های غیر ضروری)
- ۴- روش آموزش و نظارت اساتید بر آموزش رزیدنتها در مباحث عملی اخلاق حرفه ای
- ۵- توجه به اندیکاسیون های غیر ضروری تصویر برداری و آزمایشگاهی
- ۶- مصرف و تجویز بی رویه و غیر منطقی دارو

✓ برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های اخلاق حرفه ای جهت دانشجویان کارشناسی ارشد گروه آموزش پزشکی و اعضاء هیئت علمی علاقمند در دو سطح مقدماتی و پیشرفته با محوریت بررسی مبانی، چالش ها و راهکارهای اخلاق حرفه ای در عرصه

مراقبت بالینی در دانشگاه، اخلاق در آموزش، اخلاق در پژوهش و اخلاق در مدیریت تحت عنوان کلی: روش های نیاز سنجی، برنامه ریزی، آموزش و ارتقا اخلاق حرفه ای

- ✓ برنامه ریزی جهت برگزاری کارگاه های مقدماتی و پیشرفته اخلاق حرفه ای دانشگاهی
- ✓ اقدام در خصوص تهیه ۳ عنوان کتاب مرتبط با حیطه اخلاق جهت شرکت کنندگان در کارگاه ها
- ✓ طراحی وب سایت گروه اخلاق حرفه ای با دو سطح دسترسی شامل مخاطبین عام (جهت ارائه مفاهیم آموزشی و رفرانس های مرتبط، برنامه کارگاه ها و) و مخاطبین خاص شامل اساتید محترم گروه (جهت دسترسی به برنامه راهبردی، برنامه کارگاه ها، صورتجلسات و

۴۶. *Research & Development in Medical Education Journal (RDME)* ::

- به روز رسانی وب سایت مجله در راستای استانداردهای بین المللی سیستم های ایندکسینگ معتبر به ویژه *Pubmed* به شرح زیر:
 - ۱- ایجاد منوی *Editorial Policy* و بارگذاری محتوا منطبق با خط مشی انتشاراتی ناشر (دانشگاه علوم پزشکی تبریز و فعال سازی لینک مربوطه پس از هماهنگی با سردبیر محترم
 - ۲- *Revise* محتوا و طراحی جدید و بارگذاری فلوجارت پروسه داوری
 - ۳- بارگذاری و فعال سازی لینک های مرتبط با نرم افزارهای سرقت علمی و ثبت *doi*
 - ۴- فعال سازی لینک های مرتبط با *COPE*، *JCMJE*، *CONSORT* و در صفحات مرتبط
 - ۵- افزودن قسمت *Competing Interests* و *Plagiarism detection* به محتوای منوی *Ethics* و *Instruction to Authors*
 - ۶- ایجاد منوی *Call for Papers* و تهیه و بارگذاری محتوا
- عقد تفاهم نامه مرتبط با سیستم های *Ithenticate*، *cross mark*، *cross check* توسط سردبیر محترم جهت امکان چک و بررسی سرقت علمی و نیز امور مربوط به ثبت *doi* توسط دفتر مجله، بارگذاری لوگوهای مربوطه
- تهیه گزارش وضعیت مقالات ورودی به مجله شامل تعداد مقالات دریافتی، پذیرش و چاپ شده، رد شده و برگشتی از اولین شماره تا شماره جاری
- ایجاد سیستم کدینگ برای ثبت مقالات جهت قابلیت ارسال به داوری به صورت *blind* و ثبت کلیه مقالات در *Brief Report* و *Detailed Report* و به روز رسانی مرتب جهت امکان بازیابی سریع وضعیت مقالات به منظور پاسخگویی به نویسندگان و نیز ارائه در جلسات داخلی و *Editorial Board*

- ایجاد سیستم *back up* برای مقالات به منظور قابلیت ردیابی مسیر مقالات در صورت بروز اشکال در پورتال مجله
- تشکیل جلسه داخلی مجله (اسفند ۹۳) و اتخاذ تصمیمات زیر جهت بهبود روند بررسی مقالات دریافتی:
 - ✓ صدور ابلاغ برای آقایان دکتر رضا غفاری به عنوان *Associate Editor*
 - ✓ صدور ابلاغ برای فنوش فلاح به عنوان *Managing Editor*
 - ✓ صدور ابلاغ برای دکتر مریم برادران به عنوان *Statistical Consultant*
 - ✓ انجام *Initial Check* برای بررسی اولیه کلیه مقالات دریافتی از لحاظ *Content*، *Design Method*، *Scope* و *Language* در جلسه داخلی با حضور سردبیر و مشاورین سردبیر، تعیین داوران در جلسه و *Fast Reject* مقالات ضعیف
 - ✓ بررسی دقیق و متناسب با استانداردها در خصوص مقالات *Review* و *Systematic Review*
 - ✓ چک کامل و ملزم ساختن نویسندگان به رعایت موارد اخلاق نشر (*Ethical Considerations*)،
(*Plagiarism Avoidance*، *Informed Consent*، *Competing Interests*)
 - ✓ تاکید بر انجام پروسه داوری به صورت *double blind*
 - ✓ توجه به درصد مقالات پذیرش شده دارای *Local affiliation* با توجه به چک لیست اندیکس های معتبر بین المللی
- برنامه ریزی جهت انجام فراخوان به صورت ارسال *Call for Paper* جهت جذب نویسندگان بین المللی
- برنامه ریزی جهت انجام فراخوان به صورت ارسال *Call for Paper* جهت جذب نویسندگان از سایر دانشگاه های کشور
- برنامه ریزی جهت انتشار ویژه نامه المپیاد
- ارائه مشاوره به نویسندگان مقالات در خصوص نحوه *submit* مقاله در پورتال مجله
- ارائه مشاوره به نویسندگان مقالات در خصوص نحوه *submit* مقاله *revise* شده در پورتال مجله
- ثبت نام و ارائه مشاوره به داوران در خصوص مسیر داوری در پورتال مجله
- انجام پروسه روتین مقالات دریافتی شامل طرح مقاله در جلسه جهت تعیین داور یا *Fast Reject*، ارسال به داوری، پیگیری و یادآوری به داوران، ارسال نظرات داور به نویسنده، ارسال فایل تصحیح شده به داور نهایی، چک فنی، چک سرقت علمی، چک زبان نگارش و بارگذاری مقالات پذیرش شده در سایت مجله
- چک سرقت علمی توسط نرم افزار مرتبط و تفسیر نتایج حاصل از نرم افزار و انعکاس به نویسنده و عدم پذیرش تارفع موارد
- تهیه پمفلت معرفی مجله و فراخوان پذیرش مقاله جهت همایش آموزش پزشکی کشور
- تهیه ۲ جلد چاپی از آخرین شماره مجله و ارائه به معاونت آموزشی جهت ارسال به همایش آموزش پزشکی کشور

۴۷. کمیته دانش پژوهی

تشکیل دو جلسه کمیته دانش پژوهی در سال ۹۳
تخصیص امتیاز دانش پژوهی به ۶ فرایند در تاریخ ۹۳/۲/۴
تخصیص امتیاز دانش پژوهی به ۷ فرایند در تاریخ ۹۳/۱۰/۲۶