

بسمه تعالی
فرم گزارش ماهانه عملکرد واحدهای EDC

نام واحد: گروه آموزش پزشکی ماه: مهر ۱۳۹۰ تعداد کارکنان واحد: ۵ نفر

ردیف	نام برنامه	اقدامات انجام شده	مجری
۱	اتمام دوره پنجم کارگاههای محوری	- برگزاری ۲ کارگاه (ارزیابی صلاحیتهای بالینی) - آماده سازی گواهی های شرکت کنندگان و اساتید - تنظیم حق التدریس اساتید	گروه آموزش پزشکی
۲	ثبت نام دوره دوم کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	- انجام بررسی اولیه رزومه متقاضیان - پیگیری دریافت فیش های ثبت نامی باقی مانده و ثبت و ارسال به حسابداری - جمع بندی نتایج رزومه ها و اعلام لیست دعوت شدگان به مصاحبه برای روزهای ۹ و ۱۰ مهرماه - آماده سازی مقدمات مصاحبه ورودی (هماهنگی با اساتید مصاحبه کننده، اطلاع رسانی در سایت و تلفنی و....) - انجام مصاحبه در دو روز - جمع بندی نتایج مصاحبه، رزومه، زبان انگلیسی و اعلان نتایج نهایی - اعلام تاریخ ثبت نام و انتخاب واحد - انجام انتخاب واحد در سه روز	گروه آموزش پزشکی
۳	اولین دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	- پیگیری تکالیف و نمرات باقی مانده - دفاع از عنوان دو نفر از دانشجویان کارشناسی ارشد - پیگیری پروپوزال دانشجویانی که دفاع از عنوان را انجام داده اند جهت طرح در جلسه مرکز تحقیقات آموزش علوم پزشکی	گروه آموزش پزشکی
۴	برگزاری کارگاههای زبان آکادمیک و مکالمه	- برگزاری کارگاههای مکالمه به تعداد ۴ جلسه و برگزاری کارگاه زبان آکادمیک به تعداد ۲ جلسه - گزارش مالی - ثبت نام دوره بعدی و هماهنگی شروع	گروه آموزش پزشکی
۵	هماهنگی جلسات دانش پژوهی	همکاری کارشناسان گروه در جلسات دانش پژوهی و پیگیری صورت جلسه ها و ارسال نامه های امتیازاخذ شده به اعضاء هیأت علمی	گروه آموزش پزشکی

گروه آموزش پزشکی	• کنترل اموال کتابهای فارسی • امانت دهی و راهنمایی مراجعین • وارد کردن کتابها در نرم افزار لیست انبار و زدن شماره اموال به کتابها	انجام امور مربوط به کتابخانه	۶
گروه آموزش پزشکی	• انجام ثبت نام الکترونیکی برای دوره های بعدی • آماده کردن لیست شرکت کنندگان • انجام ارزشیابی کارگاه • تنظیم و پیگیری حق التدریس اساتید و حق الزحمه کارکنان	پیگیری امورات مربوط به کارگاه ضیافت اندیشه	۷
گروه آموزش پزشکی	• انجام درخواستهای وسایل مورد نیاز کارگاه و نهار • هماهنگی برنامه ها با معاونت درمان • آماده سازی پکیج آموزشی کارگاهها • برگزاری کارگاهها (۴ کارگاه در این ماه) • انجام ارزشیابی کارگاهها • فیلمبرداری و عکسبرداری از کارگاهها و ارسال به معاونت درمان • شرکت نماینده گروه در جلسات هماهنگی	برگزاری کارگاههای حاکمیت بالینی	۸
گروه آموزش پزشکی	• تنظیم و هماهنگی برنامه ها بصورت کلی و هفته به هفته • ارسال برنامه به مرکز مدیریت سلامت • برگزاری ۳ کارگاه • حضور کارشناس گروه در مرکز مدیریت سلامت در روزهای برگزاری • انجام نظرسنجی و ارزشیابی کارگاهها • تنظیم حق التدریس اساتید	هماهنگی کارگاههای NPMC	۹

بسمه تعالی

فرم گزارش ماهانه عملکرد واحدهای EDC

نام واحد: گروه آموزش پزشکی ماه: آبانماه ۹۰ تعداد کارکنان واحد: ۵ نفر

ردیف	نام برنامه	اقدامات انجام شده	مجری
۱	هماهنگی کارگاههای NPMC	• تنظیم و هماهنگی برنامه ها بصورت کلی و هفته به هفته • ارسال برنامه به مرکز مدیریت سلامت • برگزاری ۴ کارگاه • حضور کارشناس گروه در مرکز مدیریت سلامت در روزهای برگزاری • انجام نظرسنجی و ارزشیابی کارگاهها • تنظیم حق التدریس اساتید • آماده سازی گواهی	گروه آموزش پزشکی
۲	شروع دوره دوم کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	• آماده سازی پکیج آموزشی دوره • وارد کردن اسامی دانشجویان در نرم افزار سماء همراه با شماره دانشجویی • اصلاح عناوین دروس ارائه شده ترم دانش پذیری در سماء • تنظیم و هماهنگی برنامه ها با اساتید و دانشجویان • برگزاری ۵ کارگاه (۳ روز درس مهارتهای مقدماتی تدریس، ۲ روز درس برنامه ریزی آموزشی مقدماتی) • پیگیری دریافت فیش های ثبت نامی باقی مانده و ثبت و ارسال به حسابداری • مشخص نمودن پروژه های دانشجویان همراه با رفرانس ها • برگزاری کلاس زبان انگلیسی تا کنون ۳ جلسه • Hand Out ، E-Mail های دروس به دانشجویان	گروه آموزش پزشکی
۳	اولین دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	• پیگیری پروپوزال و تکالیف دانشجویان	گروه آموزش پزشکی

گروه آموزش پزشکی	• برگزاری کارگاههای مکالمه به تعداد ۷ جلسه • برگزاری کارگاه زبان آکادمیک به تعداد ۴ جلسه • گزارش مالی • ثبت نام دوره بعدی	برگزاری کارگاههای زبان آکادمیک و مکالمه	۴
گروه آموزش پزشکی	• همکاری کارشناسان گروه در جلسات دانش پژوهی و پیگیری صورت جلسه ها و ارسال نامه های امتیازاخذ شده به اعضاء هیأت علمی	هماهنگی جلسات دانش پژوهی	۵
گروه آموزش پزشکی	• کنترل اموال کتابهای فارسی • امانت دهی و راهنمایی مراجعین • وارد کردن مشخصات کتابها در نرم افزار مکتوب و سایت دانشگاه • پیگیری درخواست خرید و صورت حساب کتابهای خریداری شده • وارد کردن مشخصات کتابها در قبض انبار و دادن شماره اموال	انجام امور مربوط به کتابخانه	۶
گروه آموزش پزشکی	• حضور در جلسه هماهنگی و پیشنهاد برگزاری کارگاهها بصورت الکترونیکی • انجام ثبت نام الکترونیکی • آماده کردن لیست شرکت کنندگان	هماهنگی دوره های بعدی کارگاه ضیافت اندیشه	۷
گروه آموزش پزشکی	• انجام درخواستهای وسایل مورد نیاز کارگاه و نهار • هماهنگی برنامه ها با معاونت درمان • آماده سازی پکیج آموزشی کارگاهها • برگزاری کارگاهها (۶ کارگاه در این ماه) • انجام ارزشیابی کارگاهها • فیلمبرداری و عکسبرداری از کارگاهها و ارسال به معاونت درمان • شرکت نماینده گروه در جلسات هماهنگی	برگزاری کارگاههای حاکمیت بالینی	۸

گروه آموزش پزشکی	- تشکیل دبیرخانه جشنواره بخش دانشجویی - راه اندازی سایت جشنواره - تهیه فراخوان ۱ جشنواره - تهیه فراخوان ۱ بخش دانشجویی و ارسال آنها به تمام دانشکده ها و بیمارستانها - ارسال صدور دستور حکم کمیته سیاستگذاری، مسئولین، علمی، اجرایی به رئیس دانشگاه جهت تایید - ارسال نامه به دانشکده ها جهت معرفی عضو کمیته علمی آن دانشکده و دریافت آنها - حضور مدیر مرکز مطالعات در جلسات آموزشی دانشکده ها جهت نظر سنجی در مورد برگزاری جشنواره - درخواست بودجه جهت برگزاری جشنواره - ارسال اسامی اعضاء کمیته علمی به تهران ۹۰/۸/۳۰ - ارسال نامه جهت دریافت فعالیتهای آموزشی از دانشکده ها جهت تشکیل غرفه در روز جشنواره	پنجمین جشنواره آموزشی شهید مطهری	۹
گروه آموزش پزشکی	کمک به مقدمات راه اندازی مرکز آموزشی پاسخگو	آموزش پاسخگو	۱۰
گروه آموزش پزشکی	- کمک به اتمام مقدمات اجرایی - پیگیر تشکیل جلسه با حضور مسئولین تهران - پیگیری فراخوان ۱ المپیاد و ارسال آن به تهران	چهارمین المپیاد کشوری	۱۱

بسمه تعالی

فرم گزارش ماهانه عملکرد واحدهای EDC

نام واحد: گروه آموزش پزشکی ماه: آذر ۹۰ تعداد کارکنان واحد: ۵ نفر

ردیف	نام برنامه	اقدامات انجام شده	مجری
۱	هماهنگی کارگاههای NPMC	• اتمام دوره اول و شروع دوره جدید • تنظیم و هماهنگی برنامه ها بصورت کلی و هفته به هفته • ارسال برنامه به مرکز مدیریت سلامت	گروه آموزش پزشکی
۲	شروع دوره دوم کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	• آماده سازی پکیج آموزشی کارگاهها • تنظیم و هماهنگی برنامه ها با اساتید و دانشجویان • برگزاری ۵ کارگاه (۳ روز درس مهارتهای مقدماتی تدریس، ۲ روز درس برنامه ریزی آموزشی مقدماتی) • پیگیری دریافت فیش های ثبت نامی باقی مانده و ثبت و ارسال به حسابداری • E-Mail پروژه ها به دانشجویان همراه با رفرانس ها • برگزاری کلاس زبان انگلیسی ۴ جلسه • Hand Out ، E-Mail های دروس به دانشجویان	گروه آموزش پزشکی
۳	اولین دوره کارشناسی ارشد آموزش پزشکی	• پیگیری پایاننامه ها و تکالیف دانشجویان	گروه آموزش پزشکی
۴	برگزاری کارگاههای زبان آکادمیک و مکالمه	• برگزاری کارگاههای مکالمه به تعداد ۷ جلسه • برگزاری کارگاه زبان آکادمیک به تعداد ۴ جلسه • گزارش مالی • ثبت نام دوره بعدی	گروه آموزش پزشکی
۵	هماهنگی جلسات دانش پژوهی	• همکاری کارشناسان گروه در جلسات دانش پژوهی و پیگیری صورت جلسه ها و ارسال نامه های امتیازاخذ شده به اعضاء هیأت علمی	گروه آموزش پزشکی

گروه آموزش پزشکی	• کنترل اموال کتابهای فارسی • امانت دهی و راهنمایی مراجعین • وارد کردن مشخصات کتابها در نرم افزار مکتوب و سایت دانشگاه • پیگیری درخواست خرید و صورت حساب کتابهای خریداری شده • وارد کردن مشخصات کتابها در قبض انبار و دادن شماره اموال	انجام امور مربوط به کتابخانه	۶
گروه آموزش پزشکی	• حضور در جلسه هماهنگی و پیشنهاد برگزاری کارگاهها بصورت الکترونیکی • انجام ثبت نام الکترونیکی • آماده کردن لیست شرکت کنندگان • تحویل ادامه امور کارگاههای ضیافت اندیشه به دکتر سلامی و آقای زادگان	هماهنگی دوره های بعدی کارگاه ضیافت اندیشه	۷
گروه آموزش پزشکی	• انجام درخواستهای وسایل مورد نیاز کارگاه و نهار • هماهنگی برنامه ها با معاونت درمان • آماده سازی پکیج آموزشی کارگاهها • برگزاری کارگاهها (۶ کارگاه در این ماه) • انجام ارزشیابی کارگاهها • فیلمبرداری و عکسبرداری از کارگاهها و ارسال به معاونت درمان • شرکت نماینده گروه در جلسات هماهنگی	برگزاری کارگاههای حاکمیت بالینی	۸

۹	پنجمین جشنواره آموزشی شهید مطهری	- تشکیل دبیرخانه جشنواره بخش دانشجویی - راه اندازی سایت جشنواره - تهیه فراخوان ۱ جشنواره - تهیه فراخوان ۱ بخش دانشجویی و ارسال آنها به تمام دانشکده ها و بیمارستانها - ارسال صدور دستور حکم کمیته سیاستگزاری، مسئولین، علمی، اجرایی به رئیس دانشگاه جهت تایید - ارسال نامه به دانشکده ها جهت معرفی عضو کمیته علمی آن دانشکده و دریافت آنها - حضور مدیر مرکز مطالعات در جلسات آموزشی دانشکده ها جهت نظر سنجی در مورد برگزاری جشنواره - درخواست بودجه جهت برگزاری جشنواره - ارسال اسامی اعضاء کمیته علمی به تهران ۹۰/۸/۳۰ - ارسال نامه جهت دریافت فعالیتهای آموزشی از دانشکده ها جهت تشکیل غرفه در روز جشنواره	گروه آموزش پزشکی
۱۰	آموزش پاسخگو	کمک به مقدمات راه اندازی مرکز آموزشی پاسخگو	گروه آموزش پزشکی
۱۱	چهارمین المپیاد کشوری	- کمک به اتمام مقدمات اجرایی - پیگیری تشکیل جلسه با حضور مسئولین تهران - پیگیری فراخوان ۱ المپیاد و ارسال آن به تهران	گروه آموزش پزشکی
۱۲	کارگاه PMP	برگزاری کارگاه هفته ای یک روز (این ماه یک روز)	گروه آموزش پزشکی
۱۳	برگزاری تور دانشجویی	همکاری در برگزاری تور دانشجویی مرکز تحقیقات آموزش علوم پزشکی	گروه آموزش پزشکی