

بنام خدا

دانشگاه علوم پزشکی تبریز

دانشکده پیراپزشکی

گزارش ارزشیابی درونی

گروه مدارک پزشکی

دیماه ۱۳۸۷

تهیه و تنظیم:

گروه مدارک پزشکی با همکاری

دفتر توسعه دانشکده پیراپزشکی

## چکیده:

هدف اصلی از ارزشیابی درونی، ارتقاء کیفیت بوده و این مهم از طریق فرایندی انجام می گیرد که منجر به قضاوت یا توصیه ها و پیشنهادهایی در خصوص کیفیت آموزشی در گروه آموزشی مربوطه می گردد. ارتقای مستمر کیفیت آموزش نیازمند انجام ارزشیابی درونی می باشد. بدین منظور گروه مدارک پزشکی، اقدام به انجام ارزشیابی درونی جهت شناخت و آگاهی از وضعیت و امکانات آموزشی موجود و کوشش برای تقویت نقاط قوت و رفع نقاط ضعف نموده است.

پس از توجیه اعضای گروه توسط مدیر گروه، اهداف و عوامل مورد ارزیابی مشخص شد، سپس نشانگرها تعیین و پرسشنامه ها و چک لیست ها آماده شد. پرسشنامه ها توسط اعضای هیئت علمی و دانشجویان و چک لیست ها توسط اعضای هیئت علمی گروه تکمیل شدند و پس از جمع آوری مورد تجزیه و تحلیل قرار گرفتند.

گروه مدارک پزشکی دارای بیانیه رسالت و اهداف می باشد که با مشارکت اکثر اعضای گروه تهیه شده است. و به بیش از ۵۰٪ از اهداف خود رسیده است. رضایت فراگیران از گروه و از مدیر گروه هر کدام به ترتیب ۷۰٪ و ۸۵٪ بصورت مطلوب می باشد.

## **مقدمه و معرفی گروه:**

فعالیت‌های آموزشی گروه مدارک پزشکی در دانشکده پیراپزشکی از سال ۱۳۶۴-۱۳۶۵ با ایجاد رشته کاردانی مدارک پزشکی در سطح کاردانی و از سال ۱۳۸۲-۱۳۸۳ در مقطع کارشناسی ناپیوسته آغاز شد این گروه در حال حاضر دارای ۳ عضو هیئت علمی تمام وقت می باشد علاوه بر این اعضای گروه در کارگاه‌های مختلف آموزش و کارگاه‌های مربوط به توانمندسازی رزیدنت‌ها و پرستاران برای مستند سازی و گزارش نویسی با واحدهای دانشگاه همکاری می‌کنند.

## **اهداف ارزشیابی درونی:**

**هدف کلی:** تعیین وضعیت موجود آموزشی گروه مدارک پزشکی دانشکده پیراپزشکی

تبریز

### **اهداف اختصاصی:**

- ۱- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر اهداف و رسالتها
- ۲- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر مدیریت و سازماندهی
- ۳- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر اعضای هیئت علمی
- ۴- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر برنامه های آموزشی
- ۵- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر امکانات ، تجهیزات و نیروی انسانی

## **روش انجام ارزشیابی:**

۱- **مراحل انجام ارزشیابی درونی در گروه مدارک پزشکی به قرار زیر بود:**

**گام اول: معرفی ارزشیابی درونی**

در این مرحله راهنمای ارزشیابی درونی در جلسه شورای آموزشی دانشکده به مدیر گروه تحویل داده شد و توضیحاتی توسط مسئول دفتر توسعه دانکده جهت توجیه ارائه گردید.

### گام دوم: تعیین رسالت و اهداف

در این مرحله اهداف کلی و ویژه ارزشیابی درونی گروه تعیین گردید. پس از تعیین هدف کلی و اهداف اختصاصی در شورای گروه، رسالت و اهداف آموزشی و اهداف توسعه گروه و همچنین برنامه استراتژیک مورد بازبینی قرار گرفت.

### گام سوم: تعیین ملاکها و نشانگرها

در این گام، براساس اهداف ویژه ارزشیابی درونی گروه، ملاکها و نشانگرها تعیین شدند و حوزه های ارزشیابی نیز مشخص شدند.

### گام چهارم: تعیین وضعیت مطلوب

در این مرحله پس از تدوین حوزه ها، ملاکها و نشانگرها، وضعیت مطلوب از دیدگاه تمام اعضای گروه طی نظرسنجی بدست آمد.

### گام پنجم: تعیین روش جمع آوری داده ها

در این مرحله پرسشنامه ها و چک لیست ها طراحی شدند

### گام ششم: جمع آوری و تحلیل داده ها

جمع آوری داده ها با هماهنگی کارشناس دفتر توسعه و اعضای هیئت علمی گروه انجام گرفت، داده ها پس از جمع آوری با نرم افزار SPSS مورد آنالیز قرار گرفتند

### گام هفتم: تهیه گزارش مقدماتی

پس از جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها در این گام مدیر گروه مسئول تهیه گزارش اولیه شد و در جلسات گروه گزارش اولیه مورد بحث و بررسی قرار گرفت.

## ۲- حوزه ها و نشانگرهای ارزشیابی درونی و وضعیت مطلوب هر نشانگر

### حوزه رسالت و اهداف

نشانگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود بیانیه رسالت مکتوب در گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
وجود دورنمای مکتوب در گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد

بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪	پرسشنامه	درصد اعضای هیئت علمی آگاه از رسالت گروه
بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪	پرسشنامه	درصد اعضای هیئت علمی آگاه از دورنمای گروه
دارد	-----	ندارد	بررسی مدارک موجود	وجود اهداف کلان در گروه
دارد	-----	ندارد	بررسی مدارک موجود	وجود اهداف اختصاصی در گروه
بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪	مصاحبه و بررسی شواهد	درصد نیل به اهداف اختصاصی در گروه در مدت زمان تعیین شده
بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪	پرسشنامه	درصدی از اعضای گروه که در تدوین اهداف مشارکت داشتند
هر دو سال	هر ۳ سال	بیش از ۳ سال	مصاحبه و بررسی شواهد	تواتر زمانی بازنگری اهداف گروه
دارد	-----	ندارد	بررسی مدارک موجود	وجود اهداف آموزشی برای دانشجویان

### پرسشنامه رسالت و اهداف گروه مربوط به اعضای هیئت علمی

- ۱- آیا از متن بیانیه رسالت گروه اطلاع دارید؟ بلی خیر
- ۲- آیا از متن دورنمای گروه اطلاع دارید؟ بلی خیر
- ۳- آیا در تدوین برنامه استراتژیک مشارکت داشته اید؟ بلی خیر

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه از اهداف و رسالتهای گروه مطلع هستید؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای فردی و انتظارات دانشجویان در این رشته تناسب دارد؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای جامعه در این رشته تناسب دارد؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### موزه مدیریت و سازماندهی

نشاتگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
درصد رضایت از فعالیت های مدیر گروه	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪

ندارد	-----	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود مقررات و آیین نامه های مکتوب	بین اعضای هیئت علمی
ندارد	-----	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود شرح وظایف مکتوب مدیر گروه	در گروه
ندارد	-----	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود توافق نامه عملکردی بین اعضای هیئت علمی و مدیر گروه	
ندارد	-----	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود برنامه ای رای تخصیص بودجه بر اساس اهداف گروه	
ندارد	-----	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود بودجه مستقل برای فعالیت های آموزش در جامعه	

### پرسشنامه ارزیابی اعضای هیئت علمی از مدیر گروه

ردیف	موضوع	مطلوب	نیمه مطلوب	نامطلوب
۱	روحیه همکاری با اعضای گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۲	سابقه کار (مطلوب حداقل ۵ سال، نامطلوب کمتر از ۲ سال)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۳	توان اجرایی در پیشبرد اهداف آموزشی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۴	برگزاری منظم جلسات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۵	جلب مشارکت همکاران	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۶	استفاده از نظرات اعضای گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۷	تقسیم مسئولیت بین اعضای گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۸	نظارت بر انجام برنامه های آموزشی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹	برقراری ارتباط با سایر گروهها و مسئولین دانشگاه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰	استفاده از موقعیتهای علمی برای توسعه توان علمی گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۱	نحوه انتخاب مدیر گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	میزان اختیارات و امکانات مالی مدیر گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۳	فعالیت برون گروهی جهت توسعه گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۴	حسن اخلاق و روحیه همکاری با اعضای گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵	نقش مدیر گروه در ایجاد جو آرام در گروه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	تهیه برنامه کاری اعضای هیئت علمی و نظارت بر آنها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۷	دارای نظم و انضباط کاری	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## موزه برنامه آموزشی

نشانهگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود طرح درس مکتوب نظری و عملی	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
میزان آگاهی از طرح درس بین اعضای هیئت علمی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	٪۶۰ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان آگاهی دانشجویان از برنامه های درسی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	٪۶۰ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تدوین برنامه های درسی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	٪۶۰ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان رضایت کارآموزان و کارورزان از فعالیت ها و برنامه های آموزشی گروه	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	٪۶۰ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
تواتر جلسات بازبینی برنامه های گروه	بررسی مدارک موجود و پرسشنامه	هر ترم	هر سال	بیش از یک سال
وجود راهنمای آموزشی برای دانشجویان	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد

## پرسشنامه تعیین رضایت کارآموزان و کارورزان از وضعیت آموزشی

### گروه

شرح	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
حضور بموقع اساتید در فعالیت های آموزشی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
کیفیت آموزش در دوره	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
نحوه ارزیابی پایان دوره (هماهنگی امتحان با اهداف آموزشی ارائه شده)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
رضایت کلی شما از دوره	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## پرسشنامه اعضای هیئت علمی در خصوص برنامه آموزشی

تا چه حد در تدوین طرح درس های گروه مشارکت داشتید؟  زیاد  متوسط  کم

تا چه حد از طرح درس های موجود در گروه در تدریس خود استفاده می کنید؟

### موزه هیئت علمی

نشانه	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر مرتبه علمی	بررسی مدارک موجود	-----	-----	-----
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر جنس	بررسی مدارک موجود	-----	-----	-----
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر سابقه کار	بررسی مدارک موجود	-----	-----	-----
درصد اعضای هیئت علمی دارای گواهی شرکت در کارگاههای آموزش پزشکی	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
درصد متخصصین مدارک پزشکیگروه	بررسی مدارک موجود	بیش از ۵۰٪	۳۰ تا ۵۰٪	کمتر از ۳۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی تمام وقت به نیم وقت	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی عضو در انجمن های علمی	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی عضو در هیئت های بور	بررسی مدارک موجود	بیش از ۳۰٪	۱۰ تا ۳۰٪	کمتر از ۱۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی دارای مسئولیت های اجرایی خارج از گروه	بررسی مدارک موجود	کمتر از ۵۰٪	بین ۵۰ تا ۸۰٪	بیش از ۸۰٪



## موزه امکانات و تجهیزات گروه:

مساحت زیربنای فضای آموزشی گروه (کلاس درس)

تعداد کل دانشجویان

مساحت زیربنای فضای اداری و دفتر کار اعضای هیأت علمی

تعداد کل اعضای هیأت علمی

مساحت زیربنای فضای اداری (کارکنان)

تعداد کل کارکنان-

مساحت زیربنای کتابخانه و سالن مطالعه

گروه (بدون در نظر گرفتن سالن دانشکده)

تعداد کل دانشجویان

تعداد کتابها و مجلات علمی تخصصی

موجود در کتابخانه تخصصی گروه

تعداد دانشجویان

تعداد رایانه موجود برای اعضای هیأت علمی

تعداد کل اعضای هیأت علمی

تعداد رایانه موجود برای دانشجویان

تعداد کل دانشجویی

**تعداد فیلمهای آموزشی فعال:**

**تعداد فوایدگاههای بیتوته فعال:**

**تعداد وسیله نقلیه در اختیار گروه:**

## نتایج:

### حوزه رسالت و اهداف:

- ۱- آیا در گروه بیانیه رسالت وجود دارد؟ بلی (ضمیمه ۱)
- آیا برای فراگیران دوره های مختلف گروه آموزشی اهداف کلی آموزشی به تفکیک وجود دارد؟ بلی (ضمیمه ۲)
- ۳- آیا تمام دست اندرکاران در تدوین رسالت و اهداف مشارکت داشته اند؟ بله تمام اعضای هیئت علمی در تدوین رسالت مشارکت داشته اند
- ۴- آیا اهداف با رعایت اصول هدف نویسی و طبقه بندی دانش ، مهارت و نگرش تدوین شده اند؟ بلی
- ۵- آیا دورنمای گروه مشخص است؟ بلی (ضمیمه ۳)
- ۶- آیا اهداف کوتاه مدت و دراز مدت گروه مشخص شده اند؟ بلی (ضمیمه ۴)

### سوالات حوزه رسالت و اهداف:

- ۱- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه آموزشی در گروه وجود دارد؟
  - الف- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است
  - ب- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضاء هیأت علمی قرار دارد
  - ج- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه مشخص نیست
- ۲- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه پژوهشی در گروه وجود دارد؟
  - الف- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است
  - ب- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضاء هیأت علمی قرار دارد
  - ج- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه مشخص نیست
- ۳- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه خدمات تخصصی در گروه وجود دارد؟
  - الف- اهداف و رسالتهای خدمات تخصصی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است

ب- اهداف و رسالتهای عرضه خدمات تفصیلى گروه بطور ضمنى مدنظر اعضاء هیأت علمى

قرار دارد

ج- اهداف و رسالتهای خدمات تفصیلى گروه مشخص نیست

نشانهگر	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود بیانیه رسالت مکتوب در گروه	دارد		
وجود دورنمای مکتوب در گروه	دارد		
درصد اعضاء هیئت علمى آگاه از رسالت گروه	بیش از ۸۰٪		
درصد اعضاء هیئت علمى آگاه از دورنمای گروه	بیش از ۸۰٪		
وجود اهداف کلان در گروه	دارد		
وجود اهداف اختصاصى در گروه	دارد		
درصد نیل به اهداف اختصاصى در گروه در مدت زمان تعیین شده	بیش از ۸۰٪		
درصدى از اعضاء گروه که در تدوین اهداف مشارکت داشتند		۶۰٪ تا ۸۰٪	
تواتر زمانى بازنگرى اهداف گروه	-		
وجود اهداف آموزشى برای دانشجویان	دارد		

## حوزه مدیریت و سازماندهی:

- ۱- آیا انتصاب مدیر گروه با آرای اعضا انجام میشود؟ بلی  
 ۲- آیا وظایف مدیر گروه به شکل مکتوب وجود دارد؟ بلی (ضمیمه ۵)

- رتبه دانشگاهی مدیر فعلی گروه: مربی  استادیار  دانشیار  استاد   
 آخرین مدرک تحصیلی مدیر فعلی گروه: کارشناسی ارشد  دکتری تخصصی   
 تعداد سالهای سابقه خدمت مدیر فعلی گروه: ۲ سال

### ۳- نتایج ارزیابی اعضای هیئت علمی و کارکنان گروه از مدیریت گروه:

ردیف	موضوع	مطلوب	نیمه مطلوب	نامطلوب
۱	روحیه همکاری با اعضای گروه	*		
۲	سابقه کار (مطلوب حداقل ۵ سال، نامطلوب کمتر از ۲ سال)	*		
۳	توان اجرایی در پیشبرد اهداف آموزشی	*		
۴	برگزاری منظم جلسات	*		
۵	جلب مشارکت همکاران	*		
۶	استفاده از نظرات اعضای گروه	*		
۷	تقسیم مسئولیت بین اعضای گروه	*		
۸	نظارت بر انجام برنامه های آموزشی		*	
۹	برقراری ارتباط با سایر گروهها و مسئولین دانشگاه	*		
۱۰	استفاده از موقعیتهای علمی برای توسعه توان علمی گروه	*		
۱۱	نحوه انتخاب مدیر گروه (انتخابی مطلوب و انتصابی نامطلوب)	*		*
۱۲	میزان اختیارات و امکانات مالی مدیر گروه			*
۱۳	فعالیت برون گروهی جهت توسعه گروه	*		
۱۴	حسن اخلاق و روحیه همکاری با اعضای گروه	*		
۱۵	نقش مدیر گروه در ایجاد جو آرام در گروه	*		
۱۶	تهیه برنامه کاری اعضای هیئت علمی و نظارت بر آنها		*	
۱۷	دارای نظم و انضباط کاری	*		

نشاتگر	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
درصد رضایت از فعالیت های مدیر گروه بین اعضای هیئت علمی	بیش از ۸۰٪		
وجود مقررات و آیین نامه های مکتوب در گروه	دارد		
وجود شرح وظایف مکتوب مدیر گروه	دارد		
وجود توافق نامه عملکردی بین اعضای هیئت علمی و مدیر گروه	دارد		
وجود برنامه ای برای تخصیص بودجه بر اساس اهداف گروه			ندارد
وجود بودجه مستقل برای فعالیت های آموزش در جامعه			ندارد

۴- آیا فرایند ارزیابی فعالیتهای سالانه گروه وجود دارد؟

بله  خیر

ردیف	گویه	نامنظم	نسبتاً منظم	منظم
۱	فعالیت های آموزشی گروه تا چه اندازه بطور منظم انجام می شود؟			✓
۲	فعالیت های پژوهشی گروه تا چه اندازه بطور منظم انجام می شود؟			✓

۵- آیا آیین نامه های داخلی گروه شفاف می باشند؟ بصورت شفاهی می باشد

۶- آیا سازه کار مشخص برای تعیین بودجه ، هزینه های گروه و نمونه هزینه آن وجود دارد؟

خیر

بودجه مستقلی برای گروه تفصیص داده نمی شود

### حوزه برنامه آموزشی:

۱- آیا برنامه آموزشی به تفکیک فراگیران وجود دارد؟

بلی

### میزان رضایت کارآموزان از وضعیت آموزشی گروه

شرح	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
حضور بموقع اساتید در فعالیت های آموزشی	*			
اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره	*			
کیفیت آموزش در دوره		*		
نحوه ارزیابی پایان دوره (همانگی امتحان با اهداف آموزشی ارائه شده)		*		
رضایت کلی شما از دوره		*		

### میزان رضایت کارورزان از وضعیت آموزشی گروه

شرح	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
حضور بموقع اساتید در فعالیت های آموزشی		*		
اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره		*		
کیفیت آموزش در دوره		*		
نحوه ارزیابی پایان دوره (همانگی امتحان با اهداف آموزشی ارائه شده)		*		
رضایت کلی شما از دوره	*			

نشاتگر	وضعیت	وضعیت	وضعیت
	مطلوب	نیمه مطلوب	نامطلوب
وجود طرح درس مکتوب نظری و عملی	دارد		
میزان آگاهی از طرح درس بین اعضای هیئت علمی	بیش از ۸۰٪		
میزان آگاهی دانشجویان از برنامه های درسی	بیش از ۸۰٪		
میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تدوین برنامه های درسی		۶۰٪ تا ۸۰٪	
میزان رضایت کارآموزان و کارورزان از فعالیت ها و برنامه های آموزشی گروه	بیش از ۸۰٪		
تواتر جلسات بازبینی برنامه های گروه			هر دو سال
وجود راهنمای آموزشی برای دانشجویان	دارد		

### حوزه هیئت علمی

تعداد اعضای هیئت علمی: ۳ نفر

- ۱- آقای پیمان رضایی هاچه سو» مدیر گروه , دانشجوی دوره دکترای تخصصی مدیریت اطلاعات بهداشتی  
مربی\*
- ۲- دکتر زکیه پیری :  
دکترای مدیریت اطلاعات بهداشتی  
استادیار
- ۳- خانم شهلا دمنابی:  
دانشجوی دوره دکترای تخصصی مدیریت اطلاعات بهداشتی  
مربی

نشاتگر	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر مرتبه علمی	-----	-----	-----
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر جنس	-----	-----	-----
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر سابقه کار	-----	-----	-----
درصد اعضای هیئت علمی دارای گواهی شرکت در کارگاههای آموزش پزشکی	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی تمام وقت به نیم ه وقت	بیش از ۸۰٪		کمتر از ۱۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی عضو در انجمن های علمی	بیش از ۸۰٪		کمتر از ۱۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی عضو در هیئت های بورد	بیش از ۸۰٪		کمتر از ۱۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی دارای مسئولیت های اجرایی خارج از گروه	بیش از ۸۰٪		کمتر از ۵۰٪

### حوزه دانشجویان

در حال حاضر گروه مدارک پزشکی دانشجوی تحصیلات تکمیلی و دستیار تربیت نمی کند و تنها دانشجویان کارشناسی مدارک پزشکی ناپیوسته تربیت می کند که از سال تحصیلی ۸۸ نیز اقدام به پذیرش دانشجویان کارشناسی پیوسته فن آوری اطلاعات سلامت خواهد کرد.

۱- آیا دانشجویان با آیین نامه ها و حقوق فود، نمونه ارزیابی آشنایی دارند؟ بلی  
دفترچه راهنمای مربوط به آیین نامه های آگاهی دانشجویان با مقررات آموزشی در ابتدای سال تحصیلی توسط آموزش دانشکده در اختیار تمامی دانشجویان قرار داده می شود.



## حوزه منابع آموزشی

مساحت زیربنای فضای آموزشی گروه (کلاس)

درس) ۵۰ متر مربع

---

تعداد کل دانشجویان ۵۰

مساحت زیربنای فضای اداری و دفتر کار اعضاء هیأت علمی ۲۰

---

تعداد کل اعضاء هیأت علمی ۳

مساحت زیربنای فضای اداری (کارکنان) -

---

تعداد کل کارکنان -

مساحت زیربنای کتابخانه و سالن مطالعه
--------------------------------------

گروه (بدون در نظر گرفتن سالن دانشکده) -
---

تعداد کل دانشجویان ۳۰
-----------------------

تعداد کتابها و مجلات علمی تخصصی
---------------------------------

موجود در کتابخانه تخصصی گروه ۵
--------------------------------

تعداد دانشجویان ۵۰
--------------------

تعداد رایانه موجود برای اعضاء هیأت علمی ۲

---

تعداد کل اعضاء هیأت علمی ۳

تعداد رایانه موجود برای دانشجویان ۴

---

تعداد کل دانشجویان ۵۰

تعداد فیلدهای آموزشی فعال: ۰

تعداد فوابگاههای بیتوته فعال: ۰

تعداد وسیله نقلیه در اختیار گروه: ۰

## حوزه پژوهش:

- ۱- تعداد طرحها ی پژوهشی گروه در ۱ سال گذشته: ۱ (شامل مصوب پایان یافته و پایان نیافته)
- ۲- تعداد مقالات چاپ شده در ۱ سال گذشته: ۳
- ۳- تعداد کتب چاپ شده در یک سال گذشته: ۳ (۱ زیر چاپ و ۲ چاپ شده)
- ۴- تعداد مقالات پذیرش شده در ۱ سال گذشته: ۱
- ۵- تعداد شرکت در کنگره با سفنرانی و بدون سفنرانی: ۱
- ۶- تعداد کارگاهها و سمینار برگزار شده توسط گروه ۱
- تعداد پایان نامه های تصویب شده در یکسال گذشته: ۱

## حوزه سنجش و ارزشیابی

- ۱- آیا امتحانات از نظر تنوع روش ، وجود برنامه ریزی، تناسب با اهداف آموزشی مناسب است؟  
بلی
- ۲- ارزشیابی از گروه به چه گونه است؟  
ارزشیابی از گروه و اعضای هیئت علمی در پایان هر دوره توسط EDO دانشکده انجام می گیرد.

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- آیا ارزشیابی تشخیصی در ابتدای تشکیل کلاس انجام می شود؟	*		
۲- آیا آزمون میان ترم از پیشرفت تحصیلی دانشجویان در کلیه مراحل تدریس انجام می شود؟		*	
۳- آیا از ارزشیابی پایانی جهت آشنایی دانشجویان با میزان کسب دانش و معلومات، استفاده می شود؟		*	
۴- آیا به غیر از آزمون از تکلیف، گزارش در ارزشیابی علمی دانشجویان استفاده می شود؟			*

## نتیجه گیری:

گروه مدارک پزشکی دانشکده پیراپزشکی دانشگاه علوم پزشکی تبریز برنامه استراتژیک، رسالت و اهداف و دورنمای خود را با مشارکت اعضا و با در نظر گرفتن نیازهای جامعه و دانشگاه تدوین کرده است. اهداف استراتژیک و آموزشی گروه مشخص و اصول هدف نویسی در آنها رعایت شده است. در اهداف استراتژیک وظایف آموزشی، پژوهشی و خدماتی گروه در نظر گرفته شده اند. برنامه استراتژیک و اهداف گروه هر سال بازنگری می شود. گروه مدارک پزشکی در سال ۱۳۸۶ به بیش از ۵۰٪ اهداف تعیین شده خود تا این تاریخ نائل شده است. برخی از اهداف میان مدت و دراز مدت در برنامه استراتژیک گروه هنوز محقق نشده اند که باید برنامه ریزی های گروه در راستای تحقق آنها صورت گیرد.

انتخاب مدیر گروه با آرای اعضای هیئت علمی گروه انجام می گیرد و در گروه وظایف مدیر گروه بصورت مکتوب وجود دارد.

مسئولیت های اجرایی خارج از گروه برخی از اعضای هیئت علمی گروه دانشگاه از جمله مسائلی است که از جهتی به نفع گروه و از جهاتی دیگر به ضرر گروه می باشد.

مهم ترین نقاط ضعف گروه کمبود اعضای گروه، نداشتن منشی یا کارشناس و نداشتن استقلال مالی می باشد. بطور کلی اعضای گروه در نظر سنجی های انجام شده بیش از ۸۰٪ از مدیریت و سازماندهی در گروه رضایت داشتند.

از نظر برنامه آموزشی نیز گروه مدارک پزشکی از دیدگاه کارآموزان رتبه بالایی از نظر رضایت از آموزش دانشکده کسب کرده است

هیچیک از اعضای هیئت علمی گروه در امتحانات جامع عمومی و تخصصی مرتبط با مدارک پزشکی و مدیریت اطلاعات بهداشتی در هیئت های مورد حضور ندارند که از نقاط تهدید گروه محسوب می شود.

تعداد و وسعت کلاسها در بخش و در دانشکده نسبتا مطلوب است. مساحت فضای گروه در دانشکده پیراپزشکی نسبت به تعداد اعضای هیئت علمی و کارشناسان در موقعیت فعلی نسبتا مناسب است ولی در صورت گسترش گروه با افزوده شدن دوره های کارشناسی ارشد نیاز به اتاق و فضای بیشتری در گروه هست.

در پایان نقاط ضعف گروه و راهکارهای اجرایی و مستند به ارزشیابی به تفکیک سطوح ارجاع مختلف (گروه، دانشکده، دانشگاه و حوزه ستادی وزارتخانه) در جدول زیر آورده شده است:

نقاط ضعف	راهکار اجرایی گروه	راهکار اجرایی دانشکده	راهکار اجرایی ستادی وزارت	راهکار اجرایی حوزه
نداشتن بودجه مستقل یا ردیف مستقل از بودجه های تخصیص داده شده به دانشکده	درخواست و تهیه توجیه برای داشتن بودجه مستقل	-	-	-
تعداد کم اعضای هیئت مدیریت اطلاعات بهداشتی	درخواست اعلام فراخوان برای بورس هیئت علمی	تاکید بر استخدام عضو هیئت علمی مدیریت اطلاعات بهداشتی	تخصیص تعداد بیشتری پست به گروه	ابلاغ به دانشگاهها مبنی بر عدم استخدام غیر متخصص مدارک پزشکی در پست های این گروه
نداشتن دوره های تکمیلی در گروه	پیگیری درخواستهای گروه	پیگیری از سطوح بالاتر و تسریع در امور	پیگیری از وزارتخانه	تسریع در مراحل بازدید و تایید گروه
عدم عضویت در هیئت های بور	ارسال درخواست گروه	تایید و پیگیری از سطوح مافوق	تایید و معرفی اعضای گروه به هیئت های بور	تایید وزارتخانه

### ضمیمه ۱:

## رسالت گروه مدارک پزشکی

گروه مدارک پزشکی از طریق برنامه ریزی آموزشی، پژوهشی و ارائه خدمات اجرایی، نهایت تلاش خود را برای دستیابی به موارد زیر انجام خواهد داد:

- ۱- تربیت دانشجویان مدارک پزشکی مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی با بالاترین کارآمدی و توانمندی در نظام سلامت در راستای ارتقای سلامت جامعه
- ۲- تولید علوم مدارک پزشکی و مدیریت اطلاعات بهداشتی به منظور گسترش مرزهای دانش و انجام تحقیقات مرتبط جهت حل مسایل ملی و بین المللی
- ۳- ارائه خدمات علمی و مشاوره ای جوامع علمی و صنعتی مرتبط و آحاد جامعه

## ضمیمه ۲: برنامه های آموزشی گروه و اهداف آموزشی

### برنامه درسی دوره کارآموزی

این برنامه به طور آزمایشی برای این نیمسال تعیین گردیده و در صورت موفقیت آمیز بودن نتایج، در آینده تداوم خواهد یافت. دانشجویان به طور داوطلبانه در این برنامه شرکت خواهند نمود و تا پایان ترم برنامه کارآموزی را به این صورت خواهند گذراند.

روش کار:

دانشجو در هر بیمارستان ( دو بیمارستان در طول ترم تحصیلی) مسئولیت ۱۰ پرونده بستری و ۵ پرونده سرپایی و ۵ پرونده اورژانس را از ابتدای تشکیل تا بایگانی به عهده می گیرد. کلیه آموخته های خویش را در مورد آنها به کار می گیرد. وی با پیگیری چرخه پرونده در کلیه واحدهای مرتبط با پرونده حضور می یابد و از نزدیک در جریان مستندسازی فعالیت ها قرار می گیرد. نهایت تلاش خود را انجام می دهد تا یک پرونده کامل و استاندارد از نظر مستندسازی فراهم نماید. حضور دانشجو در هر واحد الزاما همراه با پرونده های تحت مسئولیت خود خواهد بود و مدت توقف و کارآموزی در هر واحد کاری ذیربط نیز به علاقه و پشتکار دانشجو بستگی خواهد داشت. انتظار می رود دانشجو فرایندهای کاری یک واحد را تا حدی فرا گیرد که بتواند به طور مستقل وظایف مربوط به پرونده های خود را انجام دهد. در صورت ثبت کامپیوتری اطلاعات در مراحل مختلف، لازم است دانشجو هر دو شیوه را به خوبی یاد گرفته و انجام دهد. در صورت ارسال پرونده به سازمان های بیمه، دانشجو با دریافت معرفی نامه از دانشکده به سازمان های مربوطه نیز حضور خواهد یافت.

ضمنا دانشجو موظف خواهد بود که در مدت حضور در هر بیمارستان، در رویدادهای مرتبط با اطلاعات و مدارک پزشکی طبق نظر مسئول مدارک پزشکی (مانند کنفرانس ها، کارگاه ها، کمیته ها و ...) شرکت نماید.

هدف:

آشنایی دانشجویان با مراحل سیر پرونده در کلیه واحدهای ذیربط در هر بیمارستان

آشنایی با کلیه واحدهای مرتبط با پرونده بیمار در هر بیمارستان

آشنایی با کلیه فعالیت هایی که در هر مرحله بر روی پرونده ها انجام می گیرد

آشنایی با کنترل همزمان با مستندسازی پرونده ها

ایجاد ارتباط مناسب با سایر افراد و گروه هایی که در امر مستندسازی پرونده ها دخیل هستند.

#### **ارزشیابی:**

ارزشیابی دانشجو بر اساس موارد زیر انجام خواهد گرفت.

انجام هر مرحله به صورت مستقل و توسط خود دانشجو

ترسیم چرخه اطلاعات بیمار در بیمارستان های مربوطه

ترسیم چرخه بیمار در بیمارستان مربوطه

ارائه پرونده های کامل از نظر کلیه الزامات مستندسازی

ارائه راهکارهای مناسب برای مسائل و مشکلاتی که در طی کارآموزی مشاهده نموده است.

شرکت در سایر فعالیت های مربوط به کارآموزی دانشجویان مدارک پزشکی، برای دانشجویان کلیه بیمارستان ها یکسان برگزار خواهد شد. این برنامه ها عبارتند از:

آشنایی با HIS بیمارستانی که در آزمایشگاه استان برگزار خواهد گردید.

شرکت در بازدیدهای آموزشی از واحدهای ستادی دانشگاه (مدیریت آمار، معاونت درمان و غیره) در ارتباط با مدارک پزشکی حضور در آزمایشگاه مدارک پزشکی برای تبادل نظر با سایر گروه های کارآموزی و بررسی مسائل کارآموزی حضور در گروه برای تکمیل پروژه های تحقیقی و مقالات خود.

### برنامه زمانی و سرفصل های درس کارشناسی ناپیوسته مدارک پزشکی

برنامه ترم بندی دانشجویان کارشناسی مدارک پزشکی (روازنه / شبانه)

ترم اول :

نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
تاریخ اسلام	۲	
کلیات پزشکی (۳)	۳	
جامعه شناسی پزشکی	۲	
کدگذاری بیماریها (۳)	۲	
مدارک پزشکی (۳)	۲	
زبان اختصاصی (۳)	۲	
آمار حیاتی (۲)	۲	
کامپیوتر (۱)	۳	
ایمنی امداد و نجات	۱	
جمع واحدها	۱۹	

ترم دوم :

نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
متون اسلامی	۲	
کلیات پزشکی (۴)	۳	کلیات پزشکی (۳)
آشنایی با روش تحقیق	۲	
کدگذاری بیماریها (۴)	۲	کدگذاری بیماریها (۳)
مدارک پزشکی (۴)	۲	مدارک پزشکی (۳)
زبان اختصاصی (۴)	۲	زبان اختصاصی (۳)
اصطلاحات پزشکی (۲)	۲	اصطلاحات پزشکی (۱)
کامپیوتر (۲)	۳	کامپیوتر (۱)
جنبه های قانونی مدارک پزشکی	۲	

جمع واحد ها	۲۰	
-------------	----	--

ترم سوم :

نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
انقلاب اسلامی و ریشه ها	۲	
معارف اسلامی (۲)	۲	
دارو شناسی	۲	
بایگانی تخصصی	۲	
بیمه و تعرفه خدمات درمانی	۲	
سمینار و آمار مدارک پزشکی	۲	
مدیریت مدارک پزشکی	۳	
تربیت بدنی	۱	
اصطلاحات پزشکی (۲)	۲	
جمع واحد ها	۱۸	

ترم چهارم :

نام درس	تعداد واحد	پیش نیاز
کار آموزشی (۴)	۴	در عرصه ترم آخر
کار آموزشی (۵)	۴	در عرصه ترم آخر
کار آموزشی (۶)	۴	در عرصه ترم آخر
جمع واحد ها	۱۲	

## ضمیمه ۳: دورنمای گروه:

### دورنمای گروه مدارک پزشکی

ما برآنیم که با بهره گیری از نیروهای علمی و فعال، امکانات بالقوه و بالفعل و با همکاری دانشجویان علاقمند به عنوان اولین و بهترین گروه مدارک پزشکی مطرح در سطح ملی و جزو گروهی آموزشی برتر در سطح بین المللی باشیم.

## ضمیمه ۴: اهداف کلان و اختصاصی گروه:

### اهداف کلان

#### آموزشی

- ۱- ارتقای سطح کیفی آموزشهای نظری
- ۲- ارتقای سطح کیفی آموزشهای عملی
- ۳- ارتقای مقاطع تحصیلی تکمیلی مورد ارایه
- ۴- عرصه دانش آموختگانی توانمند به جامعه برای رویارویی با چالشهای صنعت سلامت

#### پژوهشی

- ۱- ارتقای سهم تولید علم گروه در سطح کشور و جهان
- ۲- تقویت تحقیقات در زمینه مدارک پزشکی و مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی

#### اجرایی

- ۱- مشارکت در ارتقای نظام ملی اطلاعات سلامت
- ۲- بستر سازی برای آموزش مادام العمر فارغ التحصیلان و شاغلین مدارک پزشکی
- ۳- مشارکت در ارزشیابی بیمارستانها و مراکز درمانی

### اهداف ویژه

#### آموزشی

- ۱- بهبود روش های آموزشی مورد استفاده بر اساس نیازهای جدید ایجاد شده
- ۲- تسهیل راهیابی دانشجویان کارشناسی به کارشناسی ارشد از طریق ارائه مشاوره های درسی
- ۳- استقرار مربیان کارآموزی در مراکز ذیربط و آموزش به روز دانشجویان
- ۴- بازنگری سرفصلها و عناوین دروس مطابق با نیازهای رشته
- ۴-۱- تشکیل کمیته بازنگری استانی با شرکت متخصصین رشته در استان



- ۲-۴- تدوین چارچوب کاری و برنامه بازنگری
- ۳-۴- برگزاری مداوم جلسات بازنگری و انجام اصلاحات
- ۴-۴- نهایی نمودن پیشنهادات و ارائه به متولیان امر
- ۵-۴- انجام پیگیری های لازم تا تحقق کامل پیشنهادات ارائه شده
- ۵- تاسیس مقطع کارشناسی ارشد
- ۵-۱- امکان سنجی و نیازسنجی برای تاسیس مقطع کارشناسی ارشد
- ۵-۱-۵- درخواست برای تاسیس - نیم سال دوم ۸۷
- ۵-۲- تاسیس مقطع کارشناسی ارشد - نیم سال دوم ۸۸
- ۶- افزایش منابع علمی پژوهشی گروه
- ۸- افزایش توان علمی و اجرایی گروه از طریق جذب و دانش آموختگان فعال و علاقه مند
- ۹- راه اندازی وب سایت گروه مدارک پزشکی برای تسهیل آموزش الکترونیکی مادام العمر دانشجویان، فارغ التحصیلان و کارکنان بخش های مدارک پزشکی
- ۹-۱- گرد آوری اطلاعات و محتوای علمی و آموزشی مورد نیاز برای وب سایت
- ۹-۲- طراحی وب سایت
- ۹-۳- ارائه به کاربران

## پژوهشی

- ۱- تقاضای توسعه منابع مالی تحقیقاتی گروه
- ۲- یکپارچه سازی آموزش و پژوهش در گروه
- ۲-۱- برنامه ریزی سمینارهای مرتبط با مباحث آموزشی با مشارکت دانشجویان
- ۲-۲- مشارکت دانشجویان در انجام طرحهای تحقیقاتی مرتبط با دروس ارائه شده
- ۳- افزایش تعداد مقالات داخلی و خارجی چاپ شده گروه در سطح ملی
- ۴- تقاضای افزایش سهمیه گروه برای شرکت در کنفرانسها و کارگاه های خارج از کشور
- ۵- انجام تحقیقات کاربردی مطابق نیاز بخش های مدارک پزشکی

## اجرایی

- ۱- زمینه سازی برای توسعه روابط گروه با مراکز اداری، درمانی و پژوهشی مرتبط
- ۱-۱- همکاری های تحقیقاتی با مراکز مربوطه
- ۱-۲- همکاری های اجرایی و پشتیبانی با مراکز مربوطه
- ۲- تلاش برای افزایش نقش دانش آموختگان مدارک پزشکی در موسسات مراقبت بهداشتی، موسسات بیمه، مراکز پزشکی قانونی و سایر مراکز پژوهشی و تحقیقاتی
- ۲-۱- برگزاری سمینار بین رشته ای (مدارک پزشکی و پزشکی قانونی) در سال و دعوت از مسئولین ذیربط برای آشنایی هر چه بیشتر با توانمندی های دانشجویان و دانش آموختگان ۸۸
- ۲-۲- برگزاری کنگره کشوری مدیریت اطلاعات بهداشتی ۸۹
- ۳- برگزاری کارگاه های آموزشی و دوره های بازآموزی برای فارغ التحصیلان و کارکنان مدارک پزشکی در سطح استان و ارتقای توانمندیهای علمی و عملی آنان و به روزآمد سازی ایشان همگام با آخرین پیشرفتهای نوآوریهای ملی و بین المللی

۴- ایجاد شورای مرکزی مدارک پزشکی در دانشگاه

۴-۱- تعیین چارچوب کاری

۴-۱- ارائه اساسنامه به مسئولین ذیربط

۵- همکاری با مراکز انجمن های ملی در کشور و یکسان سازی استانداردهای مربوطه در زمینه پرونده الکترونیک سلامت

۶- افزایش روابط گروه با همتایان در سطح ملی و بین المللی برای تبادل تجربیات حرفه ای

۷- زمینه سازی برای بکار گیری نیروهای فعال و علاقه مند(از میان دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد و دکتری مدیریت اطلاعات بهداشتی،مدیکال انفورماتیک و مدارک پزشکی)در مراکز تحقیقاتی،آمار و اطلاع رسانی و مرکز بهداشت مدیریت کشوری

۸- ایجاد مرکز تحقیقات اطلاعات سلامت

#### نقاط قوت

- علاقه و انگیزش درونی موجود اعضای گروه برای ارتقا رشته و گروه

- ارائه مقالات معتبر در سطح ملی و بین المللی

- حضور نفرات اول و ممتاز کشوری در گروه

- ارتباط علمی با مراکز آموزشی و درمانی، بیمه های درمانی، معاونتهای درمان، پژوهش، پزشکی قانونی و مرکز مدیریت کشوری

- وجود آزمایشگاه مدارک پزشکی نسبتا مناسب

- تجربه مثبت اعضای گروه در زمینه های کارهای اجرایی، علمی و پژوهشی

- تربیت دانش آموختگان رشته مدارک پزشکی در دانشگاه تبریز با کارآمدی بالا

#### نقاط ضعف

- کمبود منابع مربوط به رشته جهت امور آموزشی \_ پژوهشی گروه و دانشجویان

- کمبود کادر هیئت علمی برای مربی گری کارآموزی در عرصه

- حضور و نقش کم رنگ اعضای گروه در معاونتهای دانشگاهی و در نتیجه ناشناخته ماندن رشته

- ارتباط کم اعضای گروه با بیمارستانها

- ضعف ارتباطات بین گروهی

- ضعف در استفاده بهینه از کارشناسان آموزشی جهت کارآموزی در عرصه برای دانشجویان

- فقدان کارشناس گروه برای پیگیری امور آموزشی، پژوهش و اجرایی

#### - فرصتها

- نگرش مثبت مسئولین دانشکده به رشته و گروه و استقبال از افزایش توان علمی و اجرایی گروه

- قرار داشتن گروه در دل یک دانشگاه مادر

- ظرفیت در مراکز و موسسات درمانی، موسسات بیمه، پزشکی قانونی و سایر مراکز برای جذب و بکار گیری دانش آموختگان رشته

- همکاری مسئولین دانشکده و دانشگاه برای تاسیس مقطع بالاتر

- حمایت سازمانها جهانی نظیر سازمان جهانی بهداشت از طرح ها و پروژه های اطلاعاتی

#### تهدیدات

- نبود اهرمهای قانونی لازم برای ایفای نقش موثر در ارتقای نظام اطلاعات سلامت

- عدم اختصاص فضای کافی(محل کار) به اعضای گروه

- عدم برنامه ریزی دروس مطابق با پیشرفتهای علمی در جهان وعدم تطابق با نیازهای صنعت سلامت در کشور
- عدم همکاری و هماهنگی لازم درخصوص بازید اعضای هیئت علمی علاقه مند از موسسات و مراکز پیشرفته دنیا وانتقال تجربیات ودانش آنان
- عدم توجه و عنایت کافی به تحقیقات و پژوهش های رشته مدارک پزشکی در سطح دانشگاه
- توجه ناکافی مسئولین ذیربط به نقش مستقیم مدارک سلامت و اطلاعات سلامت در ارتقای نظام سلامت و خود سلامت
- کمبود منابع مالی جهت شرکت در کنگره ها و کارگاه های خارجی
- بی توجهی افراد دخیل در استقرار پرونده الکترونیک سلامت وسیستم اطلاعات بیمارستانی به بهره گیری علمی از نظرات اعضای هیات علمی گروه
- بکار گیری نیروهای مازاد و غیر توانمند بخشهای مختلف بیمارستانی ویا نیروهای غیر متخصص در رده های شغلی مربوطه به مدارک پزشکی

#### استراتژیهای WO

- ۱- برگزاری گارگاهها،جلسات و سمینارهای علمی برای ارتباط بیشتر مسئولین دانشگاهی،اعضای گروه ومسئولین مدارک پزشکی بیمارستانها با یکدیگر
- ۲- تأمین منابع علمی برای روز آمد کردن اعضاء گروه ودانشجویان
- ۳- توجیه مدیران ومسئولین در بکارگیری نیروهای تخصصی مدارک پزشکی در مراکز آموزشی و درمانی
- ۴- افزایش اعضای هیئت علمی گروه در مقطع کارشناسی ارشد وترجیحا دکترا از رشته های مدیریت اطاعات بهداشتی،آموزش مدارک پزشکی ومدیکال انفورماتیک
- ۵- تلاش جهت تشکیل کلاسهای پیشرفته زبان انگلیسی

#### استراتژیهای SO

- ۱- تاسیس مقطع کارشناسی ارشد آموزش مدارک پزشکی
- ۲- تلاش جهت جذب بیشتر دانش آموختگان در مراکز درمانی،موسسات بیمه درمان،پزشکی قانونی وسایر مراکز
- ۳- ایجاد مرکز تحقیقات ومطالعات مدیریت اطلاعات سلامت و اجرای طرحها و پروژه های تحقیقاتی معتبر و کاربردی در سطح دانشگاه وکشور

### ضمیمه ۵: شرح وظایف مدیر گروه مدارک پزشکی:

- تهیه برنامه اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی ارائه شده از طریق گروه براساس خط مشی شورای دانشکده با مشورت اعضای گروه قبل از شروع نیمسال تحصیلی و گزارش آن به رئیس دانشکده.
- ابلاغ برنامه های اجرایی وظایف آموزشی و پژوهشی و خدماتی هریک از اعضای گروه
- نظارت بر کلیه فعالیت های آموزشی و پژوهشی و خدماتی گروه
- تجدیدنظر مستمر در برنامه ها با توجه به آخرین پیشرفتها و تغییرات و تحولات و تسلیم این برنامه ها به مراجع ذیربط
- تشکیل و اداره جلسات شورای گروه و ارسال گزارش کار، مصوبات، پیشنهادها و نظریات جمعی گروه به رئیس دانشکده برای هماهنگی اجرایی یا طی مراحل قانونی و ابلاغ بخشنامه ها و آئیننامه ها و مصوباتی که

رئیس دانشکده ارسال کرده است.

- پیشنهاد نیازهای مالی گروه به رئیس دانشکده
- پیشنهاد طرح‌های پژوهشی که گروه راساً یا با همکاری گروه‌های دیگر آماده انجام دادن آن است به رئیس دانشکده برای تصویب در شورای پژوهشی
- ارزیابی کار سالانه اعضای گروه و گزارش آن به رئیس دانشکده