

دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده پزشکی

گزارش ارزشیابی درونی گروه کودکان

تهیه و تنظیم:

گروه آموزشی کودکان

دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

۱۳۸۷

مقدمه و معرفی گروه:

- محل استقرار دفتر گروه: مرکز آموزشی درمانی کودکان تبریز
- مدیر گروه: آقای دکتر بیلان
- معاون آموزشی دانشجویان پزشکی عمومی: آقای دکتر شیوا
- مسئول برنامه دستیاری: آقای دکتر سخا
- معاون پژوهشی گروه: خانم دکتر مرتضوی
- ریاست بیمارستان: دکتر عبدلی اسکویی
- معاون آموزشی بیمارستان: دکتر کاظم سخا
- کارشناس EDO گروه: دکتر جلیلیان
- منشی گروه: خانم مظلومی
- تعداد اعضای هیئت علمی: ۳۶ نفر
- ۴ نفر استاد
- ۶ نفر دانشیار
- ۲۶ نفر استادیار

- رئیس بیمارستان کودکان: دکتر عبدلی اسکویی
- معاون آموزشی بیمارستان: آقای دکتر سخا

اهداف ارزشیابی درونی:

هدف کلی: تعیین وضعیت موجود آموزشی گروه کودکان دانشکده پزشکی تبریز

اهداف اختصاصی:

- ۱- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر اهداف و رسالتها
- ۲- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر مدیریت و سازماندهی
- ۳- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر اعضای هیئت علمی
- ۴- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر برنامه های آموزشی
- ۵- تعیین وضعیت موجود گروه از نظر امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی

روش انجام ارزشیابی:

۱- مراحل انجام ارزشیابی درونی در گروه کودکان به قرار زیر بود:

گام اول: معرفی ارزشیابی درونی

در این مرحله راهنمای ارزشیابی درونی و پمفلت های تهیه شده توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی بین اعضای گروه توزیع شد و در جلسات شورای گروه توضیحاتی در مورد آن جهت توجیه اعضا ارائه گردید

گام دوم: تشکیل کمیته ارزشیابی درونی

در این قدم در یکی از جلسات شورای گروه اعضای کمیته ارزشیابی درونی تعیین شدند که شامل مدیر گروه، معاون آموزشی گروه، معاون پژوهشی گروه و ۳ تن از اعضای هیئت علمی و کارشناس آموزشی گروه و نماینده دفتر توسعه آموزش گروه بودند.

گام سوم: تعیین رسالت و اهداف

در این مرحله اهداف کلی و ویژه ارزشیابی درونی گروه تعیین گردید.

گام چهارم: تعیین ملاکها و نشانگرها

در این گام، براساس اهداف ویژه ارزشیابی درونی گروه، ملاکها و نشانگرها تعیین شدند و حوزه های ارزشیابی نیز مشخص شدند.

گام پنجم: تعیین وضعیت مطلوب

در این مرحله پس از تدوین حوزه ها، ملاک ها و نشانگرها، وضعیت مطلوب مشخص شد.

گام ششم: تعیین روش جمع آوری داده ها

در این مرحله پرسشنامه ها و چک لیست ها طراحی شدند

گام هفتم: جمع آوری و تحلیل داده ها

جمع آوری داده ها با هماهنگی کارشناسان دفتر توسعه و اعضای هیئت علمی گروه انجام گرفت، داده ها پس از جمع آوری با نرم افزار SPSS مورد آنالیز قرار گرفتند

گام هشتم: تهیه گزارش مقدماتی

پس از جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها در این گام برخی از اعضای هیئت علمی گروه و کارشناس دفتر توسعه آموزش مسئول تحلیل و تفسیر و تهیه گزارش نهایی شدند.

۲- حوزه ها و نشانگرهای ارزشیابی درونی و وضعیت مطلوب هر نشانگر

حوزه رسالت و اهداف

نشانگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود بیانیه رسالت مکتوب در گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
وجود دورنمای مکتوب در گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
درصد اعضای هیئت علمی آگاه از رسالت گروه	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
درصد اعضای هیئت علمی آگاه از دورنمای گروه	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
وجود اهداف کلان در گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
وجود اهداف اختصاصی در گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
درصد نیل به اهداف اختصاصی در گروه در مدت زمان تعیین شده	مصاحبه و بررسی شواهد	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
درصدی از اعضای گروه که در تدوین اهداف مشارکت داشتند	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
تواتر زمانی بازنگری اهداف گروه	مصاحبه و بررسی شواهد	هر سال	هر دو سال	بیش از ۲ سال
وجود اهداف آموزشی برای دانشجویان	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
وجود شناسنامه گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد

پرسشنامه رسالت و اهداف گروه مربوط به اعضای هیئت علمی

شرح	کم	متوسط	زیاد
۱- تا چه اندازه از اهداف و رسالتهای گروه مطلع هستید؟			
۲- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای فردی و انتظارات دانشجویان در این رشته تناسب دارد؟			
۳- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای جامعه در این رشته تناسب دارد؟			

هوزه مدیریت و سازماندهی

نشانهگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
درصد رضایت از فعالیت های مدیر گروه بین اعضای هیئت علمی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
وجود مقررات و آیین نامه های مکتوب در گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
وجود شرح وظایف مکتوب مدیر گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
وجود توافق نامه عملکردی بین اعضای هیئت علمی و مدیر گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
وجود برنامه ای برای تخصیص بودجه بر اساس اهداف گروه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
وجود بودجه مستقل برای فعالیت های آموزش در جامعه	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
وجود برنامه هفتگی، ماهانه اساتید و روش پایش آن	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد

پرسشنامه ارزیابی اعضای هیئت علمی از مدیر گروه

ردیف	موضوع	مطلوب	نیمه مطلوب	نامطلوب
۱	روحیه همکاری با اعضای گروه			
۲	سابقه کار (مطلوب حداقل ۵ سال، نامطلوب کمتر از ۲ سال)			
۳	توانایی مدیریت			
۴	برگزاری منظم جلسات			
۵	جلب مشارکت همکاران			
۶	استفاده از نظرات اعضای گروه			
۷	تقسیم مسئولیت بین اعضای گروه			
۸	نظارت بر انجام برنامه های آموزشی			
۹	برقراری ارتباط با سایر گروهها و مسئولین دانشگاه			
۱۰	استفاده از موقعیتهای علمی برای توسعه توان علمی گروه			

موزه برنامه آموزشی

نشاتگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود طرح درس مکتوب نظری و عملی	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
میزان آگاهی از طرح درس بین اعضای هیئت علمی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	٪۶۰ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان آگاهی دانشجویان از برنامه های درسی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	٪۶۰ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تدوین برنامه های درسی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	٪۶۰ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان رضایت کارآموزان و کارورزان از فعالیت ها و برنامه های آموزشی گروه	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	٪۶۰ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
تواتر جلسات بازبینی برنامه های گروه	بررسی مدارک موجود و پرسشنامه	هر ترم	هر سال	بیش از یک سال
وجود راهنمای آموزشی برای دانشجویان	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
نحوه برگزاری جلسات مختلف آموزشی	پرسشنامه، مصاحبه و چک لیست			
نحوه ارزیابی پیشرفت تحصیلی فراگیران در مقاطع مختلف	بررسی مدارک موجود	دارد	-----	ندارد
نحوه ثبت داده های پزشکی	چک لیست مشاهده	بیش از ۸۰٪ منطبق با استاندارد	۶۰ تا ۸۰ درصد منطبق	زیر ۶۰ درصد منطبق
نحوه آموزش سرپایی و بستری	چک لیست مشاهده	بیش از ۸۰٪ منطبق با استاندارد	۶۰ تا ۸۰ درصد منطبق	زیر ۶۰ درصد منطبق
نحوه آموزش نظری	چک لیست مشاهده و پرسشنامه	بیش از ۸۰٪ منطبق با استاندارد	۶۰ تا ۸۰ درصد منطبق	زیر ۶۰ درصد منطبق

پرسشنامه تعیین رضایت کارآموزان و کارورزان از وضعیت آموزشی

شرح	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)
حضور بموقع اساتید در فعالیت های آموزشی				
اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره				
کیفیت آموزش در دوره				
نحوه ارزیابی پایان دوره (هماهنگی امتحان با اهداف آموزشی ارائه شده)				
رضایت کلی شما از دوره				

موزه هیئت علمی

نشانهگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر مرتبه علمی	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر جنس	بررسی مدارک موجود	بیش از ۵۰٪	۳۰٪ تا ۵۰٪	کمتر از ۳۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر سابقه کار	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
درصد اعضای هیئت علمی دارای گواهی شرکت در کارگاههای آموزش پزشکی	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
درصد فوق تخصص های گروه	بررسی مدارک موجود	بیش از ۵۰٪	۳۰٪ تا ۵۰٪	کمتر از ۳۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی تمام وقت به نیمه وقت	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی عضو در انجمن های علمی	بررسی مدارک موجود	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی عضو در هیئت های بوردا	بررسی مدارک موجود	بیش از ۳۰٪	۱۰٪ تا ۳۰٪	کمتر از ۱۰٪
نسبت اعضای هیئت علمی دارای مسئولیت های اجرایی خارج از گروه	بررسی مدارک موجود	کمتر از ۵۰٪	بین ۵۰ تا ۸۰٪	بیش از ۸۰٪

موزه دستیاران

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانگر
کمتر از ۶۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	بیش از ۸۰٪	پرسشنامه	نظر سنجی اعضای هیئت علمی در مورد دستیاران
کمتر از ۳۰٪	۳۰٪ تا ۵۰٪	بیش از ۵۰٪	پرسشنامه	نظر سنجی دستیاران از بخش ها
کمتر از ۶۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	بیش از ۸۰٪		نظر سنجی از دستیاران در مورد آموزش در بخش ها

نتایج:

حوزه رسالت و اهداف:

- ۱- آیا در گروه بیانیه رسالت وجود دارد؟ بلی
- ۲- آیا برای فراگیران دوره های مختلف گروه آموزشی اهداف کلی آموزشی به تفکیک وجود دارد؟ بلی
- ۳- آیا تمام دست اندرکاران در تدوین رسالت و اهداف مشارکت داشته اند؟ بلی
- ۴- آیا اهداف با رعایت اصول هدف نویسی و طبقه بندی دانش ، مهارت و نگرش تدوین شده اند؟ بلی
- ۵- آیا دوزنمای گروه مشخص است؟ بلی
- ۶- آیا اهداف کوتاه مدت و دراز مدت گروه مشخص شده اند؟ بلی

سوالات موزه رسالت و اهداف:

- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در موزه آموزشی در گروه وجود دارد؟
- الف- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است
- ب- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضاء هیأت علمی قرار دارد
- ج- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه مشخص نیست

آیا اهداف و رسالت‌های مدونی در حوزه پژوهشی در گروه وجود دارد؟

الف- اهداف و رسالت‌های پژوهشی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است

ب- اهداف و رسالت‌های پژوهشی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضا هیأت علمی قرار دارد

ج- اهداف و رسالت‌های پژوهشی گروه مشخص نیست

آیا اهداف و رسالت‌های مدونی در حوزه خدمات تخصصی در گروه وجود دارد؟

الف- اهداف و رسالت‌های خدمات تخصصی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است

ب- اهداف و رسالت‌های عرضه خدمات تخصصی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضا هیأت علمی قرار دارد

ج- اهداف و رسالت‌های خدمات تخصصی گروه مشخص نیست

نشانه	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود بیانیه رسالت مکتوب در گروه	دارد		
وجود دورنمای مکتوب در گروه	دارد		
درصد اعضای هیئت علمی آگاه از رسالت گروه	بیش از ۸۰٪		
درصد اعضای هیئت علمی آگاه از دورنمای گروه	بیش از ۸۰٪		
وجود اهداف کلان در گروه	دارد		
وجود اهداف اختصاصی در گروه	دارد		
درصد نیل به اهداف اختصاصی در گروه در مدت زمان تعیین شده	دارد		
درصدی از اعضای گروه که در تدوین اهداف مشارکت داشتند	بیش از ۸۰٪		
تواتر زمانی بازنگری اهداف گروه	دارد		
وجود اهداف آموزشی برای دانشجویان	دارد		

حوزه مدیریت و سازماندهی:

- ۱- آیا انتصاب مدیر گروه با آرای اعضا انجام میشود؟ بلی
 ۲- آیا وظایف مدیر گروه به شکل مکتوب وجود دارد؟ بلی

- مرتبه دانشگاهی مدیر فعلی گروه: مربی استادیار دانشیار استاد
 آخرین مدرک تحصیلی مدیر فعلی گروه: کارشناسی ارشد دکتری تخصصی

نتایج نظرسنجی اعضای هیئت علمی از مدیر گروه

ردیف	موضوع	مطلوب (%)	نیمه مطلوب (%)	نامطلوب (%)
۱	روحیه همکاری با اعضای گروه	۷۰	۳۰	
۲	سابقه کار (مطلوب حداقل ۵ سال، نامطلوب کمتر از ۲ سال)	۱۰۰		
۳	توانایی مدیریت	۹۰	۱۰	
۴	برگزاری منظم جلسات	۹۵	۵	
۵	جلب مشارکت همکاران	۶۵	۳۰	۵
۶	استفاده از نظرات اعضای گروه	۶۵	۲۵	۱۰
۷	تقسیم مسئولیت بین اعضای گروه	۵۵	۳۰	۱۵
۸	نظارت بر انجام برنامه های آموزشی	۸۰	۲۰	
۹	برقراری ارتباط با سایر گروهها و مسئولین دانشگاه	۹۴/۱	۵/۹	
۱۰	استفاده از موقعیتهای علمی برای توسعه توان علمی گروه	۷۰	۳۰	

نشانگر	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
درصد رضایت از فعالیت های مدیر گروه بین اعضای هیئت علمی	*		
وجود مقررات و آیین نامه های مکتوب در گروه	*		
وجود شرح وظایف مکتوب مدیر گروه	*		
وجود توافق نامه عملکردی بین اعضای هیئت علمی و مدیر گروه	*		

حوزه اعضای هیئت علمی

نشانگر	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر مرتبه علمی			
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر جنس			
نسبت اعضای هیئت علمی از نظر سابقه کار			
درصد اعضای هیئت علمی دارای گواهی شرکت در کارگاههای آموزش پزشکی			
درصد فوق تخصص های گروه			
نسبت اعضای هیئت علمی تمام وقت به نیمه وقت			
نسبت اعضای هیئت علمی عضو در انجمن های علمی			
نسبت اعضای هیئت علمی عضو در هیئت های بوردا			
نسبت اعضای هیئت علمی دارای مسئولیت های اجرایی خارج از گروه			

حوزه برنامه آموزشی:

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	نشانگر
		*	وجود طرح درس مکتوب نظری و عملی
		*	میزان آگاهی دانشجویان از برنامه ها و طرحهای درسی
		*	میزان رضایت کارآموزان و کارورزان از فعالیت ها و برنامه های آموزشی گروه
		*	وجود راهنمای آموزشی برای دانشجویان
		*	وجود لاگ بوک
		*	میزان آگاهی از طرح درس بین اعضای هیئت علمی
		*	میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تدوین برنامه های درسی

نتایج نظر سنجی کارآموزان (قبل از ورود به دوره کارورزی) در مورد

گروه کودکان

نام گروه	حضور بموقع اساتید در فعالیت های آموزشی	اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره	کیفیت آموزش در دوره	نحوه ارزیابی پایان دوره (هماهنگی با اهداف)	رضایت کلی شما از دوره	نمره کل
کودکان	۳/۴۲	۳/۱۱	۳/۱۱	۳/۱۹	۳/۱۱	۳/۱۸

**نتایج نظر سنجی کارورزان (در هنگام فارغ التحصیلی) در مورد
گروه کودکان**

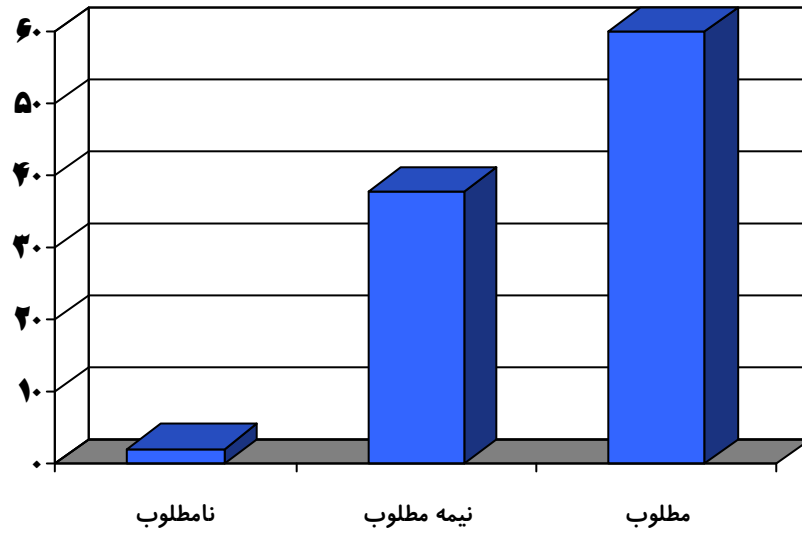
حداکثر امتیاز ۴ و حداقل ۱ است

نمره کل	رضایت کلی شما از دوره	نحوه ارزیابی پایان دوره (هماهنگی با اهداف)	کیفیت آموزش در دوره	اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره	حضور بموقع اساتید در فعالیت های آموزشی	نام گروه
۲/۹۸	۲/۸۴	۲/۸۶	۳/۰۹	۳/۰۳	۳/۱۲	کودکان

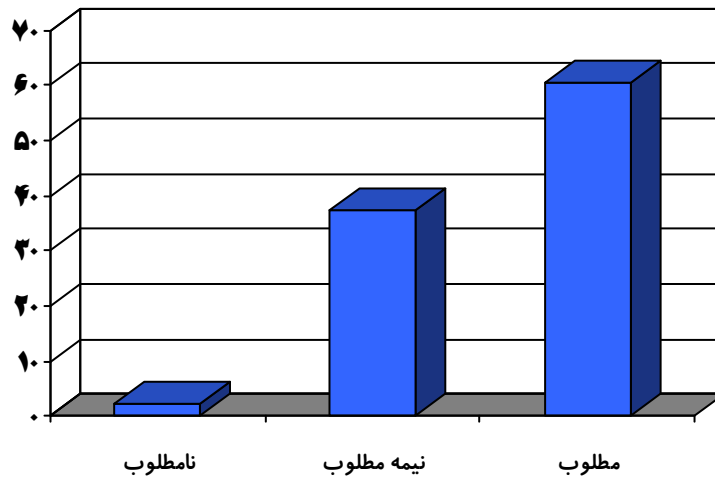
**گروه کودکان در دو نظر سنجی متوالی از تمامی کارورزان و
کارآموزان در امتحانات جامع و یا در هنگام فارغ التحصیلی
رتبه اول اول را در بین تمام گروه های آموزشی دانشکده کسب
کرده است.**

ارزیابی اعضای هیئت علمی از دستیاران

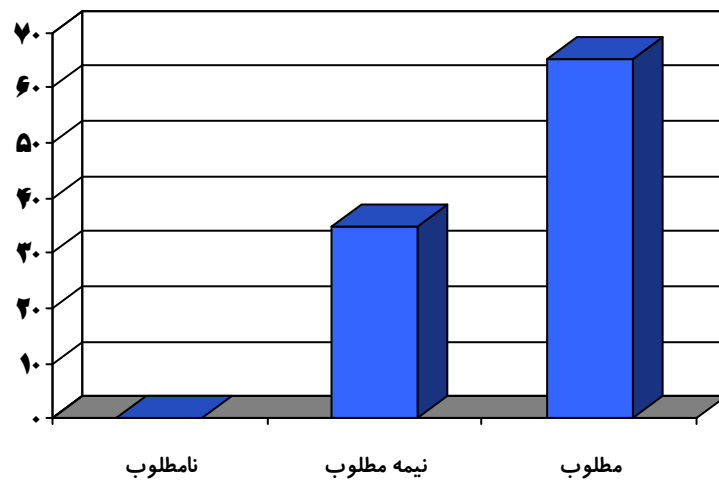
توانایی در گرفتن شرح حال هدفدار، منطقی، کامل و قابل اعتماد



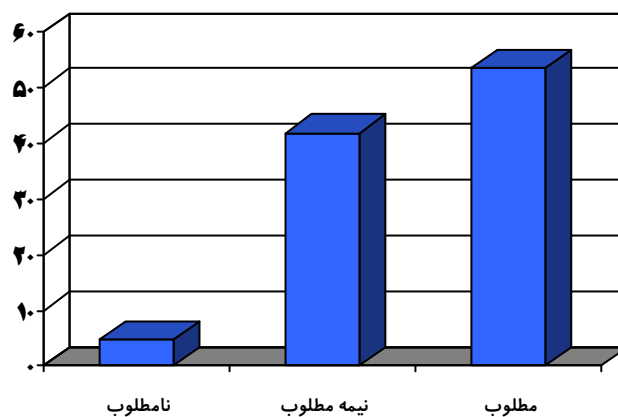
انجام معاینات فیزیکی کارشناسانه و هدفدار



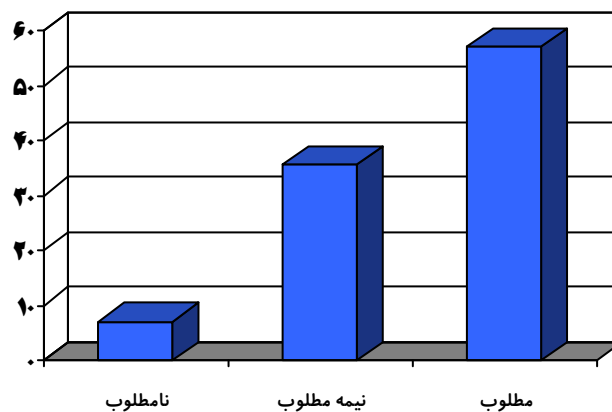
توانایی در انجام اقدامات تشخیصی و درمانی



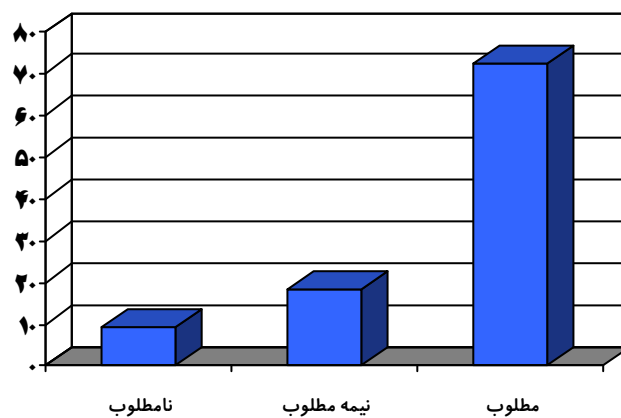
بکارگیری و تلفیق دانسته های نظری و یافته های بالینی در طرح تشخیصی های افتراقی



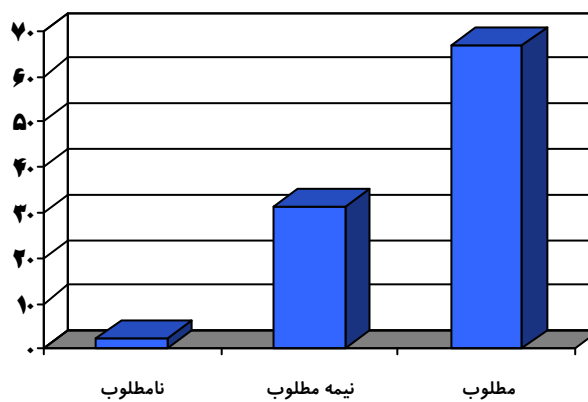
استفاده بجا و صحیح از روش های تشخیصی با توجه به محدودیت منابع موجود



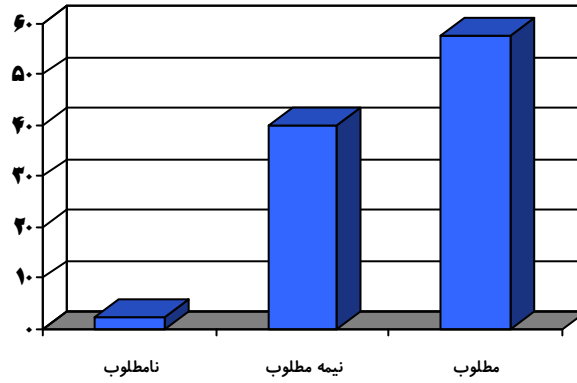
طرز رفتار با اساتید ، بیماران و..



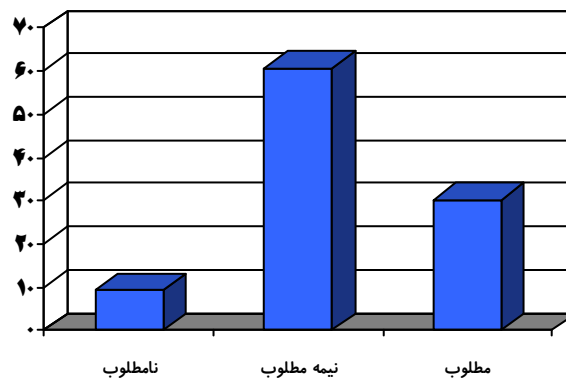
وقت شناسی، نظم و حضور بموقع



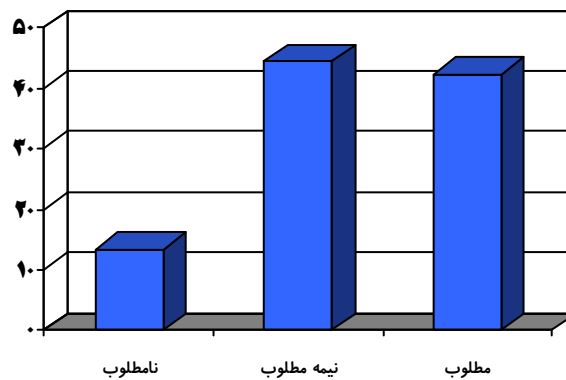
مشارکت فعال در مباحث علمی ..



مشارکت فعال در امر آموزش به دانشجویان

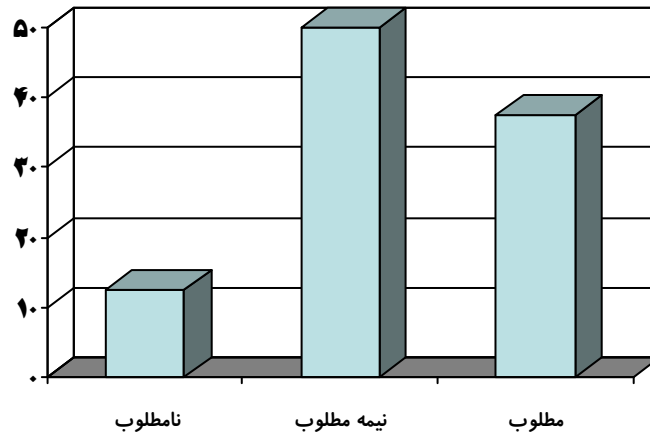


Medical recording

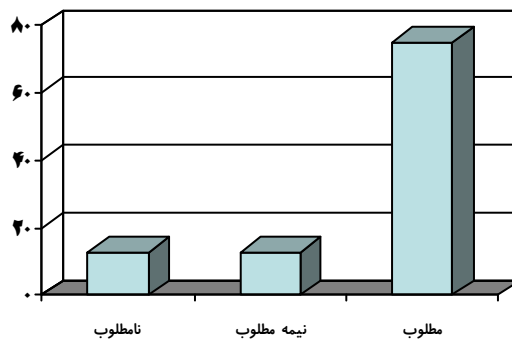


ارزیابی دستیاران از بخش ها و آموزش گروه کودکان

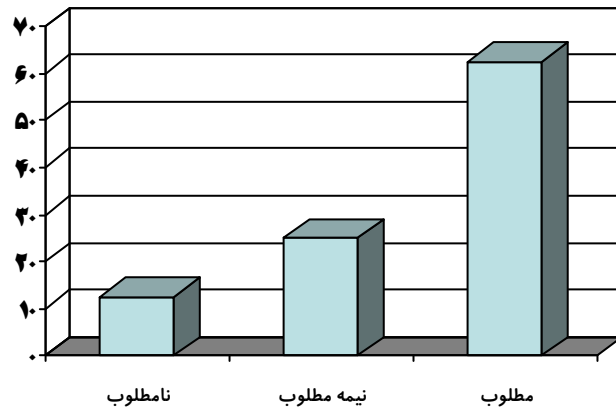
وجود برنامه های آموزشی مدون



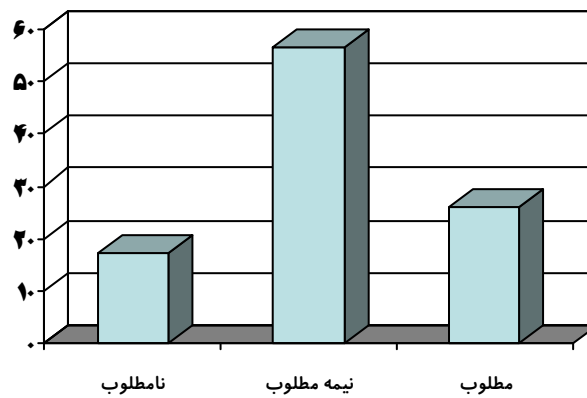
برگزاری گزارش صبحگاهی



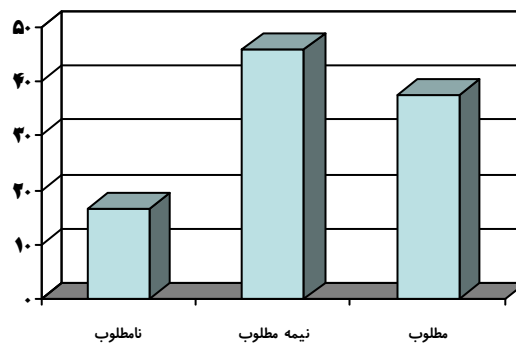
دسترسی به اعضای هیئت علمی آنکال



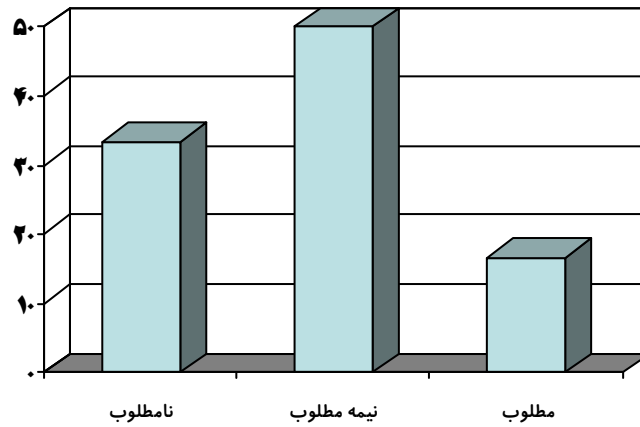
پرسنل بخش (تجربه و سطح تحصیلات)



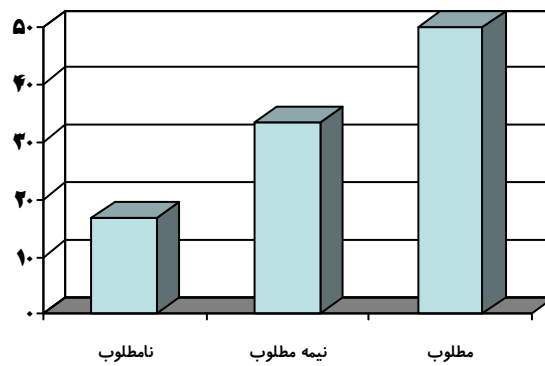
تجهیزات بخش



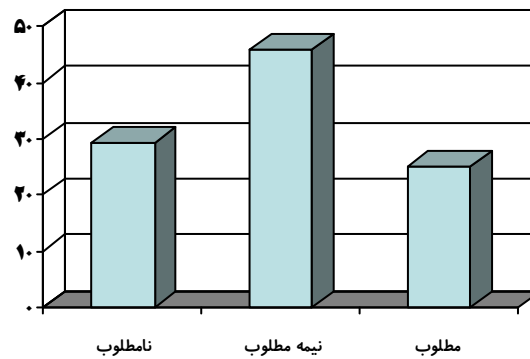
تعداد تخت موجود در بخش به نسبت تعداد دستیار



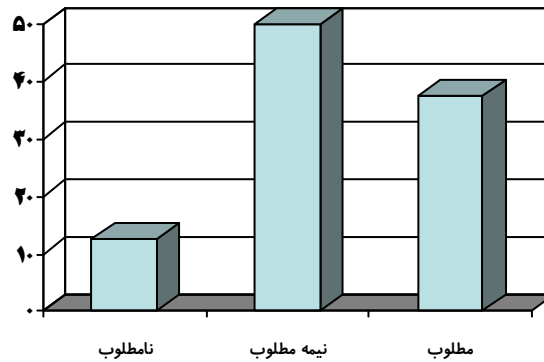
ارتباط دستیار با اساتید در حل مشکلات بخش



انجام آزمایشات در سه شیفت کاری



امکان انجام بموقع مشاوره های مورد نیاز



نقاط قوت گروه کودکان

۱. شناسنامه کامل گروه
۲. برنامه راهبردی
۳. راهنمای دانشجویان
۴. اهداف آموزشی و حداقل های یادگیری
۵. برنامه آموزشی مدون برای دانشجویان
۶. برنامه هفتگی مدون و اجرایی
۷. اطلاع رسانی منظم
۸. شفاف بودن روش ارزیابی و اطلاع رسانی
۹. ارزیابی مبتنی بر عملکرد و تکوینی
۱۰. گزارش صبحگاهی
۱۱. کلاس های آبشاری
۱۲. کارنامه عملکرد
۱۳. راند جنرال
۱۴. بخش های مختلف با اساتید فوق تخصص
۱۵. کتابخانه و امکان اتصال به اینترنت
۱۶. در دسترس بودن و پاسخگویی هیئت علمی
- ۱۷ حضور فعال اساتید
۱۸. رضایت دانشجویان و دستیاران
۱۹. مدیریت گروه
۲۰. ایجاد فرصت برای personal development

۲۱. توسعه پژوهش
نقاط قوت گروه کودکان
۲۲. گروه برتر بالینی دانشگاه در جشنواره شهید مطهری و برنده تندیس فرآیندها و نوآوری های آموزشی در جشنواره
۲۳. نوآوری های آموزشی
۲۴. جامعه نگری در اهداف (social accountability)

پیشنهادات

۱. تلاش در جهت ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی گروه
۲. ایجاد دوره های فلوشیپ و فوق تخصص
۳. رسیدگی به امکانات رفاهی دستیاران در بیمارستان