

دانشگاه علوم پزشکی تبریز  
دانشکده پزشکی

# گزارش ارزشیابی درونی گروه چشم

تهیه و تنظیم:

گروه آموزشی زنان و زایمان  
دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

زمستان ۱۳۸۶

مقدمه و معرفی گروه:

- ⑤ محل استقرار دفتر گروه: بیمارستان نیکوکاری
- ⑤ مدیر گروه: آقای دکتر جوادزاده
- ⑤ معاون آموزشی دانشجویان پزشکی عمومی: دکتر بهزاد  
فلاحی مطلق
- ⑤ مسئول برنامه دستیاری: سرکار خانم دکتر دائی  
سرخابی
- ⑤ معاون پژوهشی گروه: دکتر عبدالله شناسی

⑤ تعداد اعضای هیئت علمی: ۱۸ نفر  
 ⑤ ۴ نفر دانشیار

بیمارستان نیوکوکاری:

- ⑤ رئیس بیمارستان: آقای دکتر علی مصطفای
- ⑤ رئیس بخش قلبی: دکتر رهبانی
- ⑤ رئیس بخش رتین: دکتر بهاری وند
- ⑤ رئیس بخش استرابیسم: دکتر نبیئی
- ⑤ رئیس بخش گلوکوم و یووئیت: دکتر علی پناهی
- ⑤ جراحی چشم مردان، جراحی زنان و کودکان: دکتر صدقی پور

- نام دستیار ارشد: دکتر بهروز رحیم لو
- نحوه انتخاب دستیار ارشد: به صورت انتخابات رزیدنتی و تائید گروه
- تعداد دستیاران: ۱۶ نفر ۴ نفر خانم
- درصد قبولی مورد سال ۸۵: ۷۵%
- درصد قبولی مورد سال ۸۶: ۶۰%

اعضای هیئت علمی گروه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه دانشگاهی	وضعیت استخدامی	تخصص	فوق تخصص/گرایش	فلوشیپ	سال اخذ دانش نامه تخصصی	محل اخذ دانش نامه تخصصی	تاریخ عضویت ان هیئت علمی	email
۱	دکتر داود قره باغی	دانش یار	رسمی	چشم		سگمان قدامی				
۲	دکتر رخشنده علیپناهی	دانش یار	رسمی			سگمان گلوکوم				
۳	دکتر محمدرضا صدقی پور	استاد یار	رسمی			سگمان قدامی				
۴	دکتر محمدباقر رهبانی	استاد یار	رسمی			سگمان قدامی				
۵	دکتر نادر بهاری وند	استاد یار	رسمی			سگمان خلفی				
۶	دکتر کریم صادقی	استاد یار	رسمی			سگمان خلفی				
۷	دکتر عبدالله شناسی	استاد یار	رسمی			-				

				سگمان قدامي			استا ديار رسمي	دکتر حسن دهقان	۸
				سگمان خلفي			دانش يار رسمي	دکتر عليرضا جوادزاده	۹
				-			استا ديار رسمي	دکتر محمد ميرزائي	۱۰
				سگمان خلفي			استا ديار رسمي	دکتر عباداله حيدري	۱۱
				سگمان استرابيسم			استا ديار پيماني	دکتر رضا نبيي	۱۲
				سگمان استرابيسم			استا ديار رسمي	دکتر ديما عندليب	۱۳
				سگمان قدامي			استا ديار پيماني	دکتر افشين لطفی صديق	۱۲
				سگمان گلوکوم			استا ديار رسمي	دکتر بهزاد فلاحي	۱۳
				سگمان يوونيت			استا ديار متعهد خدمت	دکتر ليلا عليزاده	۱۴
				سگمان گلوکوم			استا ديار پيماني	دکتر رعنا سرخابي	۱۵
				سگمان گلوکوم			استا ديار رسمي	دکتر علي مصطفائي	۱۶

## دستياران

دستيارسایر رشته ها	تعداد سال چهارم	تعداد سال سوم	تعداد سال دوم	تعداد سال اول	تعداد
	۴	۳	۵	۴	تعداد

گراندد راند هر هفته دوشنبه ها و ژورنال کلاب هر هفته پنج  
شنبه ها تشکیل مي شود

برنامه گروه در آموزش های پيش بالینی دانشجویان يزشکی

( Skill lab, سمیولوژی عملی )

تعداد کارگاههای بخش مهارتهای بالینی در سال: جلسه سمیولوژی  
عملی چشم براي دانشجویان پزشکی به تعداد ۱۱ جلسه  
تعداد جلسات سمیولوژی عملی در سال: ۱۱ جلسه  
تعداد دانشجویان در هر جلسه: حدوداً ۱۰ نفر

### اهداف ارزشیابی درونی:

هدف کلی: تعین وضعیت موجود آموزشی گروه زنان و زایمان دانشکده پزشکی تبریز  
اهداف اختصاصی:

- ۱- تعین وضعیت موجود گروه از نظر اهداف و رسالتها
- ۲- تعین وضعیت موجود گروه از نظر مدیریت و سازماندهی
- ۳- تعین وضعیت موجود گروه از نظر اعضای هیئت علمی
- ۴- تعین وضعیت موجود گروه از نظر برنامه های آموزشی
- ۵- تعین وضعیت موجود گروه از نظر امکانات ، تجهیزات و نیروی انسانی

### روش انجام ارزشیابی:

۱- مراحل انجام ارزشیابی درونی در گروه زنان و زایمان به قرار زیر بود:

- گام اول: معرفی ارزشیابی درونی  
در این مرحله راهنمای ارزشیابی درونی و پمفلت های تهیه شده توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی بین اعضای گروه توزیع شد و در جلسات شورای گروه توضیحاتی در مورد آن جهت توجیه اعضا ارائه گردید
- گام دوم: تشکیل کمیته ارزشیابی درونی  
در این قدم در یکی از جلسات شورای گروه اعضای کمیته ارزشیابی درونی تعین شدند که شامل مدیر گروه، معاون آموزشی گروه، معاون پژوهشی گروه و ۳ تن از اعضای هیئت علمی و کارشناس آموزشی گروه و نماینده دفتر توسعه آموزشی گروه بودند.
- گام سوم: تعین رسالت و اهداف  
در این مرحله اهداف کلی و ویژه ارزشیابی درونی گروه تعین گردید.

گام چهارم: تعیین ملاکها و نشانگرها  
 در این گام ، براساس اهداف ویژه ارزشیابی درونی  
 گروه ، ملاکها و نشانگرها تعیین شدند و حوزه های  
 ارزشیابی نیز مشخص شدند.

گام پنجم: تعیین وضعیت مطلوب  
 در این مرحله پس از تدوین حوزه ها ، ملاک ها و  
 نشانگرها ، وضعیت مطلوب مشخص شد.

گام ششم: تعیین روش جمع آوری داده ها  
 در این مرحله پرسشنامه ها و چک لیست ها طراحی شدند

گام هفتم: جمع آوری و تحلیل داده ها  
 جمع آوری داده ها با هماهنگی کارشناسان دفتر توسعه و  
 اعضای هیئت علمی گروه انجام گرفت ، داده ها پس از جمع  
 آوری با نرم افزار SPSS مورد آنالیز قرار گرفتند

گام هشتم: تهیه گزارش مقدماتی  
 پس از جمع آوری و تجزیه و تحلیل داده ها در این گام  
 برخی از اعضای هیئت علمی گروه و کارشناس دفتر توسعه  
 آموزش مسئول تحلیل و تفسیر و تهیه گزارش نهایی شدند.

## ۲- حوزه ها و نشانگرهای ارزشیابی درونی و وضعیت مطلوب هر نشانگر حوزه رسالت و اهداف

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانگر
---------------	------------------	-------------	--------------------	--------

ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود بیانییه رسالت مکتوب در گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود دورنمای مکتوب در گروه
کمتر از %۶۰	۴۰% تا % ۸۰	بیش از %۸۰	پرسشنامه	درصد اعضای هیئت علمی آگاه از رسالت گروه
کمتر از %۶۰	۴۰% تا % ۸۰	بیش از %۸۰	پرسشنامه	درصد اعضای هیئت علمی آگاه از دورنمای گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود اهداف کلان در گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود اهداف اختصاصی در گروه
کمتر از %۶۰	۴۰% تا % ۸۰	بیش از %۸۰	مصاحبه و بررسی شواهد	درصد نیل به اهداف اختصاصی در گروه در مدت زمان تعیین شده
کمتر از %۶۰	۴۰% تا % ۸۰	بیش از %۸۰	پرسشنامه	درصدی از اعضای گروه که در تدوین اهداف مشارکت داشتند
بیش از ۲ سال	هر دو سال	هر سال	مصاحبه و بررسی شواهد	تواتر زمانی بازنگری اهداف گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود اهداف آموزشی برای دانشجویان
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود شناسنامه گروه

### پرسشنامه رسالت و اهداف گروه مربوط به اعضای هیئت علمی

۱- آیا از متن بیانییه رسالت گروه اطلاع دارید؟

بلی  
خیر

۲- آیا از متن دورنمای گروه اطلاع دارید؟

بلی  
خیر

۳- آیا در تدوین برنامه استراتژیک مشارکت داشته اید؟

بلی  
خیر

زیاد	متوسط	کم	شرح
			۱- تا چه اندازه از اهداف و رسالت‌های گروه مطلع هستید؟
			۲- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای فردی و انتظارات دانشجویان در این رشته تناسب دارد؟
			۳- تا چه اندازه اهداف گروه با نیازهای جامعه در این رشته تناسب دارد؟

### حوزه مدیریتی و سازماندهی

نشانیگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت	وضعیت نیمه	وضعیت
---------	--------------------	-------	------------	-------

نامطلوب	مطلوب	مطلوب		
کمتر از %۶۰	%۴۰ تا % ۸۰	بیش از %۸۰	پرسشنامه	درصد رضایت از فعالیت های مدیر گروه بین اعضای هیئت علمی
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود مقررات و آیین نامه های مکتوب در گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود شرح وظایف مکتوب مدیر گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود توافق نامه عملکردی بین اعضای هیئت علمی و مدیر گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود برنامه ای برای تخصیص بودجه بر اساس اهداف گروه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود بودجه مستقل برای فعالیت های آموزش در جامعه
ندارد	----- --	دارد	بررسی مدارک موجود	وجود برنامه هفتگی، ماهانه اساتید و روش پایش آن

### پرسشنامه ارزیابی اعضای هیئت علمی از مدیر گروه

ردی ف	موضوع	مطلوب	نیمه مطلوب	نامطلوب وب
۱	روحیه همکاری با اعضای گروه			
۲	سابقه کار (مطلوب حداقل ۵ سال، نامطلوب کمتر از ۲ سال)			
۳	توانایی مدیریتی			
۴	برگزاری منظم جلسات			
۵	جلب مشارکت همکاران			
۶	استفاده از نظرات اعضای گروه			
۷	تقسیم مسئولیت بین اعضای گروه			
۸	نظارت بر انجام برنامه های آموزشی			
۹	برقراری ارتباط با سایر گروهها ومسئولین دانشگاه			
۱۰	استفاده از موقعیتهای علمی برای توسعه توان علمی گروه			

## حوزه برنامه آموزشی

نشاتگر	منبع جمع آوری داده	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود طرح درس مکتوب نظری و عملی	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
میزان آگاهی از طرح درس بین اعضای هیئت علمی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان آگاهی دانشجویان از برنامه های درسی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان مشارکت اعضای هیئت علمی در تدوین برنامه های درسی	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
میزان رضایت کارآموزان و کارورزان از فعالیت ها و برنامه های آموزشی گروه	پرسشنامه	بیش از ۸۰٪	۶۰٪ تا ۸۰٪	کمتر از ۶۰٪
تواتر جلسات بازبینی برنامه های گروه	بررسی مدارک موجود و پرسشنامه	هر ترم	هر سال	بیش از یک سال
وجود راهنمای آموزشی برای دانشجویان	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
نحوه برگزاری جلسات مختلف آموزشی	پرسشنامه ، مصاحبه و چک لیست			
نحوه ارزیابی پیشرفت تحصیلی فراگیران در مقاطع مختلف	بررسی مدارک موجود	دارد	----- --	ندارد
نحوه ثبت داده های پزشکی	چک لیست مشاهده	بیش از ۸۰٪ منطبق با استانداردها	۶۰ تا ۸۰ درصد منطبق	زیر ۶۰ درصد منطبق
نحوه آموزش سرپای و بستری	چک لیست مشاهده	بیش از ۸۰٪ منطبق با استانداردها	۶۰ تا ۸۰ درصد منطبق	زیر ۶۰ درصد منطبق
نحوه آموزش نظری	چک لیست مشاهده و پرسشنامه	بیش از ۸۰٪ منطبق با	۶۰ تا ۸۰ درصد منطبق	زیر ۶۰ درصد منطبق





			موجود	از نظر جنس
-----	-----	-----	بررسی مدارک موجود	نسبت اعضای هیئت علمی از نظر سابقه کار
کمتر از %۶۰	۴۰% تا % ۸۰	بیش از %۸۰	بررسی مدارک موجود	درصد اعضای هیئت علمی دارای گواهی شرکت در کارگاههای آموزش پزشکی
کمتر از %۳۰	۳۰ تا %۵۰	بیش از %۵۰	بررسی مدارک موجود	درصد فوق تخصص های گروه
کمتر از %۶۰	۴۰% تا % ۸۰	بیش از %۸۰	بررسی مدارک موجود	نسبت اعضای هیئت علمی تمام وقت به نیمه وقت
کمتر از %۶۰	۴۰% تا % ۸۰	بیش از %۸۰	بررسی مدارک موجود	نسبت اعضای هیئت علمی عضو در انجمن های علمی
کمتر از %۱۰	۳۰% تا % ۱۰	بیش از %۳۰	بررسی مدارک موجود	نسبت اعضای هیئت علمی عضو در هیئت های مورد
بیش از %۸۰	۵۰ تا %۸۰	کمتر از %۵۰	بررسی مدارک موجود	نسبت اعضای هیئت علمی دارای مسئولیت های اجرایی خارج از گروه

### حوزه دستیاران

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	منبع جمع آوری داده	نشانهگر
کمتر از %۶۰	۴۰% تا % ۸۰	بیش از %۸۰	پرسشنامه	نظر سنجی اعضای هیئت علمی در مورد دستیاران
کمتر از %۳۰	۳۰ تا %۵۰	بیش از %۵۰	پرسشنامه	نظرسنجی دستیاران از بخش ها
کمتر از %۶۰	۴۰% تا % ۸۰	بیش از %۸۰	پرسشنامه	نظرسنجی دستیار از اتاق عمل
کمتر از %۶۰	۴۰% تا % ۸۰	بیش از %۸۰		نظرسنجی از دستیاران در مورد آموزش در بخش ها

## نتایج:

### حوزه رسالت و اهداف:

- ۱- آیا در گروه بیانییه رسالت وجود دارد؟ بلی
- آیا برای فراگیران دوره های مختلف گروه آموزشی اهداف کلی آموزشی به تفکیک وجود دارد؟ خیر
- ۳- آیا تمام دست اندرکاران در تدوین رسالت و اهداف مشارکت داشته اند؟ خیر
- ۴- آیا اهداف با رعایت اصول هدف نویسی و طبقه بندی دانش ، مهارت و نگرش تدوین شده اند؟-
- ۵- آیا دورنمای گروه مشخص است؟ بلی
- ۶- آیا اهداف کوتاه مدت و دراز مدت گروه مشخص شده اند؟ بلی

### سوالات حوزه رسالت و اهداف:

- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه آموزشی در گروه وجود دارد؟
- الف- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است
- ب- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضاء هیأت علمی قرار دارد
- ج- اهداف و رسالتهای آموزشی گروه مشخص نیست
- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه پژوهشی در گروه وجود دارد؟
- الف- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است
- ب- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضاء هیأت علمی قرار دارد
- ج- اهداف و رسالتهای پژوهشی گروه مشخص نیست

- آیا اهداف و رسالتهای مدونی در حوزه خدمات تخصصی در گروه وجود دارد؟
- الف- اهداف و رسالتهای خدمات تخصصی گروه بطور مشخص و دقیق تدوین شده است
- ب- اهداف و رسالتهای عرضه خدمات تخصصی گروه بطور ضمنی مدنظر اعضاء هیأت علمی قرار دارد □
- ج- اهداف و رسالتهای خدمات تخصصی گروه مشخص نیست □

نشانه	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
		بتازگی نوشته نشده است	
		بتازگی نوشته نشده است	
			*
			*
		بتازگی نوشته نشده است	
		بتازگی نوشته نشده است	
			ندارد
			*
			ندارد
			*

### جدول میزان نیل به اهداف استراتژیک گروه

اهدافی که گروه به آنها رسیده	اهدافی که در فاصله زمانی پیش بینی شده	علت نرسیدن
------------------------------	---------------------------------------	------------

	به آنها نرسیده	

## حوزه مدیریت و سازماندهی:

۱- آیا انتخاب مدیر گروه با آرای اعضا انجام می‌شود؟

بلی

۲- آیا وظایف مدیر گروه به شکل مکتوب وجود دارد؟

بلی

مرتبه دانشگاهی مدیر فعلی گروه: مربی □  
استادیار □ د انشوار □ استاد

آخرین مدرک تحصیلی مدیر فعلی گروه: کارشناسی ارشد □  
دکتری تخصصی □

تعداد سالهای سابقه خدمت مدیر فعلی گروه: بیش از ۱۵ سال

## نتایج نظرسنجی اعضای هیئت علمی

### از مدیر گروه

ردیف	موضوع	مطلوب	نیمه مطلوب	نامطلوب
۱	روحیه همکاری با اعضای گروه	۶۸/۸	۳۱/۳	
۲	سابقه کار (مطلوب حداقل ۵ سال، نامطلوب کمتر از ۲ سال)	۹۴/۱	-	۵/۹
۳	توانایی مدیریت	۹۴/۱	۵/۹	-
۴	برگزاری منظم جلسات	۱۰۰	-	-
۵	جلب مشارکت همکاران	۵۸/۸	۲۹/۴	۱۱/۸
۶	استفاده از نظرات اعضای گروه	۵۲/۹	۳۵/۳	۱۱/۸
۷	تقسیم مسئولیت بین اعضای گروه	۸۱/۳	۱۲/۵	۶/۳
۸	نظارت بر انجام برنامه های آموزشی	-	۱۷/۶	۸۳/۴
۹	قراری ارتباط با سایر گروهها و مسئولین دانشگاه	۹۴/۱	۵/۹	-
۱۰	از موقعیتهای علمی برای توسعه توان علمی گروه	۷۶/۵	۲۳/۵	-

			عملکردی بین اعضای هیئت علمی و مدیر گروه
ندارد			وجود برنامه ای برای تخصیص بودجه بر اساس اهداف گروه
		دارد	وجود برنامه هفتگی، ماهانه اساتید و روش پایش آن

### حوزه اعضای هیئت علمی

وضعیت نامطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت مطلوب	نشانه
			نسبت اعضای هیئت علمی از نظر مرتبه علمی
			نسبت اعضای هیئت علمی از نظر جنس
			نسبت اعضای هیئت علمی از نظر سابقه کار
			درصد اعضای هیئت علمی دارای گواهی شرکت در کارگاههای آموزش پزشکی
			درصد فوق تخصص های گروه
			نسبت اعضای هیئت علمی تمام وقت به نیمه وقت
			نسبت اعضای هیئت علمی عضو در انجمن های علمی
			نسبت اعضای هیئت علمی عضو در هیئت های مورد
			نسبت اعضای هیئت علمی دارای مسئولیت های

			اجرای خارج از گروه

حوزه برنامه آموزشی:  
 ۱- آیا برنامه آموزشی به تفکیک فراگیران وجود دارد؟  
 خیر

## حوزه برنامه های آموزشی

نشانه	وضعیت مطلوب	وضعیت نیمه مطلوب	وضعیت نامطلوب
وجود طرح درس مکتوب نظری و عملی			*
میزان آگاهی دانشجویان از برنامه ها و طرحهای درسی		*	
میزان رضایت کارآموزان و کارورزان از فعالیت ها و برنامه های آموزشی گروه		*	
تواتر جلسات بازبینی برنامه های گروه	*		
روند و راهنمای آموزشی برای دانشجویان	*		
وجود لاگ بوک			*
برنامه های آموزشی (اند راند، کنفرانس و...)			*
کلاس های نظری (۲ روز برای دستیاران و ۵ روز برای اکسترنها)			*

نتایج نظر سنجی کارآموزان (قبل از ورود به دوره کارورزی) در مورد گروه چشم حداکثر امتیاز ۴ و حداقل ۱ است

نام	حضور	اطلاع	کیفیت	نحوه	رضایت	نمره
-----	------	-------	-------	------	-------	------

گروه	بموقع اساتید در فعالیت های آموزشی	رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره	آموزش در دوره	ارزیابی پایان دوره (همانگی با اهداف)	کلی شما از دوره	کل
چشم	۲/۵۷	۲/۴	۲/۲۹	۲/۵۶	۲/۶	۴۸/۲

نتایج نظر سنجی کارورزان (در هنگام فارغ التحصیلی)  
در مورد  
گروه چشم

حداکثر امتیاز ۴ و حداقل ۱ است

نام گروه	حضور بموقع اساتید در فعالیت های آموزشی	اطلاع رسانی در مورد اهداف آموزشی و انتظارات در ابتدا و طول دوره	کیفیت آموزش در دوره	نحوه ارزیابی پایان دوره (همانگی با اهداف)	رضایت کلی شما از دوره	نمره کل
چشم	۲/۳	۲/۲۷	۲/۱۲	۲/۳۵	۲/۲۸	۲۶/۲

ارزیابی اعضای هیئت علمی از دستیاران

ردیف	توانایی اخذ شرح حال هدفدار و کامل و منطقی	مطلوب (%)	نیمه مطلوب (%)	نامطلوب (%)
۱	توانایی اخذ شرح حال هدفدار و کامل و منطقی	۶۸	۳۲	۰
۲	انجام معاینه فیزیکی کارشناسانه و هدفدار	۷۵/۵	۱۸/۴	۶/۱



۲	۳۲	۶۶	توانایی در انجام اقدامات تشخیصی و درمانی مناسب و با حداقل ایجاد مشکل برای بیمار	۳
۰	۳۲	۶۸	بکارگیری صحیح دانسته های نظری در بیان تشخیص های افتراقی	۴
۲	۱۶	۸۲	استفاده بجا و صحیح از روشهای تشخیصی با در نظر گرفتن محدودیت منابع	۵
۰	۲۰/۴	۷۹/۶	اطلاع از موارد استفاده و عوارض داروها	۶
۰	۲۲	۷۸	طرز رفتار با اساتید و همراهان و کارکنان	۷
۲	۲۲	۷۶	احترام با دیگران در برخورد با آنها	۸
۰	۱۸	۸۲	وقت شناسی و نظم	۹
۲	۲۶	۷۲	ثبت دقیق و اصولی پرونده ها	۱۰
۰	۲۸	۷۲	تسریع در انجام امور بیمار (تشخیص، درمان، ثبت پرونده، مشاوره و ترخیص)	۱۱
۰	۲۰	۸۰	مشارکت فعال در مباحث علمی	۱۲
۱۶	۴۲	۴۲	مشارکت فعال در امر آموزش به کارآموزان و کارورزان	۱۳

### ارزیابی دستیار از بخش

نامطلوب ب (%)	نیمه مطلوب (%)	مطلوب (%)		ردی ف
۱۴/۳	۴۲/۹	۴۲/۹	وضعیت پرسنل بخش از نظر تجربه و سطح تحصیلات	۱
۷/۱	۷۸/۶	۱۴/۳	تجهیزات بخش	۲
۷/۷	۱۵/۴	۷۶/۹	تعداد تخت به نسبت تعداد دستیار	۳
۲۸/۶	۳۵/۷	۳۵/۷	امکانات رفاهی بخش	۴
۲۳/۱	۲۳/۱	۵۳/۸	تعداد پذیرش بیماران در ماه	۵
۰	۴۲/۹	۵۷/۱	ارتباط دستیار با اساتید در حل مشکلات بخش	۶

۲۵	۶۶/۷	۸/۳	انجام آزمایشات در سه شیفت کاری	۷
۷/۱	۲۱/۴	۷۱/۴	انجام تصویب‌برداری‌ها در سه شیفت کاری	۸
۱۵/۴	۴۶/۲	۳۸/۵	امکان انجام بموقع مشاوره‌های موردنیاز	۹

## ارزیابی دستیار از اتاق‌های عمل

ردی ف	مطلوب (%)	نیمه مطلوب (%)	نامطلوب (%)
۱	۹۰/۹	۹/۱	۰
۲	۷۲/۷	۲۷/۳	۰
۳	۸۱/۸	۱۸/۲	۰
۴	۱۸/۲	۸۱/۸	۰
۵	۲۷/۳	۷۲/۷	۰
۶	۴۵/۵	۵۴/۵	۰
۷	۱۸/۲	۵۴/۵	۲۷/۳
۸	۹/۱	۳۶/۴	۴/۵
۹	۵۴/۵	۴۵/۵	۰
۱۰	۴۵/۵	۵/۵	۹/۱
۱۱	۱۸/۲	۸۱/۸	۰

ردیف	مطلوب (%)	نیمه مطلوب (%)	نامطلوب (%)
۱	۴۲/۹	۵۷/۱	۰
۲	۷۸/۶	۱۴/۳	۷/۱
۳	۷۱/۴	۲۱/۴	۷/۱
۴	۸۳/۳	۱۶/۷	۰
۵	۶۴/۳	۲۸/۶	۷/۱
۶	۴۶/۲	۴۶/۲	۷/۷

۱۲	۱۰۰	۰	۰
۱۳	۵۴/۵	۴۵/۵	۰
۱۴	۱۸/۲	۸۱/۸	۰
۱۵	۹/۱	۵۴/۵	۳۶/۴
۱۶	۹/۱	۸۱/۸	۹/۱

۷	۵۰	۵۰	۰
۸	۵۰	۵۰	۰
۹	۴۲/۹	۵۰	۷/۱

### تنوع اعمال جراحی مهم از تاریخ ۸۶/۱/۱ تا ۸۶/۱۰/۳۰

- جراحی های قرنیه: ۱۶۶
- کاتاراکت (با و بدون فیکو): ۲۹۵۸
- اوربیت و استرابیسم: ۸۸۵
- RD: ۲۶۵
- Deep vit.: ۱۰۸
- گلوکوم: ۱۹۸

### خلاصه مصاحبه با دستیاران

- کوچک بودن فضاهای درمانی و شلوغی درمانگاههای مرکز
- مسئله دستگاههای ذخیره و جایگزین ( اندولیزر )
- تعداد دستگاهها ۲ برابر تعداد اتاقها ( فضای کوچک)
- پیشنهاد استفاده از نیروی درمانی
- انتقادات مربوط به تمام وقتی
- اهمیت و ارزش دادن به فعالیت های آموزشی در ارتقا و ..
- عمل های اورژانس ( تاثیر روی آموزش دستیاران مخصوص دستیاران سال ۲ )
- حجم زیاد بیماران در درمانگاهها و فرصت کم برای بررسی بیشتر بیماران با اتندینگ توسط دستیاران
- اجباری نبودن حضور در درمانگاههای بعد از ظهر
- قدردانی از رئیس مرکز برای تجهیز اتاقهای دستیاران
- مسائل مربوط به گروه بیهوشی
- محل پاویون دستیاران خانم
- جدیت بیشتر روی لاگ بوک ها
- پیشنهاد استفاده از متخصصین درمانی
- مشکل رزیدنتهای انتقالی از خارج ( سهمیه ۲/۵ درصد)
-

## نقاط قوت و ضعف گروه چشم

### نقاط قوت:

- مستند سازی فعالیت های آموزشی
- پایش منظم حضور اساتید و دستیاران در فعالیت های آموزشی و درمانی
- نظم و ارتباط بین فردی مناسب در گروه
- برگزاری منظم کنفرانس ها و گراندها
- برنامه آموزشی منظم و دقیق برای دستیاران
- وجود لاگ بوک
- امتحانات سنجش عملکرد مناسب
- تمرین استدلال بالینی با دستیاران بعنوان یک نوآوری آموزشی در گروه
- وجود لاگ بوک
- امتحانات سنجش عملکرد مناسب
- تمرین استدلال بالینی با دستیاران بعنوان یک نوآوری آموزشی در گروه
- کتابخانه مجهز به کتب تخصصی و مجلات لازم
- امکانات رفاهی مناسب در پاویونها
- امکانات رفاهی مناسب در بخش ها
- تجهیزات مناسب کمک آموزشی
- آموزش موثر در دوره پزشکی عمومی (منظم و اثربخش)
- آموزش منظم و مفید و اثربخش سمپولوژی عملی در ترم گذشته

### نقاط ضعف:

- حجم زیاد بیماران در درمانگاهها و کاهش فرصت برای آموزش کامل
- محل پاویون خانمها
- همکاری ضعیف دستیاران بیهوشی
- فضای کم برای ارائه خدمات و آموزش
- نبود کتب مربوط به آموزش دانشجویان پزشکی در کتابخانه
- نظارت آموزشی اساتید در اتاق عمل
- بروز نبودن SP

نقاط ضعف	راهکار اجرایی گروه	راهکار اجرایی دانشکده	راهکار اجرایی دانشگاه	راهکار اجرایی حوزه ستادی وزارت
حجم زیاد بیماران در درمانگاهها و کاهش فرصت برای آموزش کامل	ریاست بیمارستان:		معاونت درمان:	
محل پاویون خانها	ریاست بیمارستان: تغییر محل پاویون خانها			
همکاری ضعیف دستیاران بیهوشی		ارزیابی دستیاران و ارزشیابی اتندینگ بیهوشی مستقر در بیمارستان نیوکاری از نظر همکاری		
فضای کم برای ارائه خدمات و آموزش	ریاست بیمارستان: تسریع در		معاونت درمان: تامین	

	مالی برای تجهیز قسمت جدید بیمارستان		تکمیل قسمت جدید بیمارستان	
			ریاست بیمارستان: تجهیز کتابخانه به کتب مرجع دانشجویان پزشکی مربوط به بخش چشم	نبود کتب مربوط به آموزش دانشجویان پزشکی در کتابخانه
		ارزشیابی کیفیت آموزش در اتاق عمل	پایش حضور فال و آموزش در اتاق عمل توسط تمام اتندیگ	نظارت آموزشی اساتید در اتاق عمل
		تامین نیازهای فنی گروه برای ارنامه ریزی پیگیری تنظیم SP	برگزاری جلسات جهت تنظیم برنامه راهبردی گروه	به روز نبودن SP